Nr sprawy: 1/2011

**Zamawiaj**ą**cy:**

Ochotnicza Straż Pożarna w Krutyni

11-710 Piecki

NIP: 742-19-62-355

tel. kontaktowy 505968518

Adres poczty elektronicznej: straz@ospkrutyn.pl

Adres strony internetowej: www.ospkrutyn.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Przedmiot zamówienia:**

**„Dostawa fabrycznie nowego średniego samochodu specjalnego, pożarniczego, ratowniczo –gaśniczego z napędem 4x4 typ GBA 2,5/16 dla OSP w Krutyni”**

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych

na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu

nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

(Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

Zatwierdził:

**Waldemar Bzura**

**Prezes OSP w Krutyni**

**Krutyń, dn. 14.06.2011 r.**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**„Dostawa fabrycznie nowego średniego samochodu specjalnego pożarniczego, ratowniczo –**

**Gaśniczego z napędem 4x4 typ GBA 2,5/16 dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Krutyni”**

**I. INFORMACJE o ZAMAWIAJ**A**CYM**

Ochotnicza Straż Pożarna w Krutyni

Siedziba: Krutyń 33, 11-710 Piecki

NIP: 742-19-62-355

Telefon kontaktowy: 505968518

Fax: ……………..

e-mail: straz@ospkrutyn.pl

Strona internetowa: www.ospkrutyn.pl

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. od 9:00 do 15:00

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1.Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego**

2.Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień

Publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1.Dostawa fabrycznie nowego średniego samochodu specjalnego pożarniczego, ratowniczo –**

**gaśniczego z napędem 4x4 typ GBA 2,5/16 dla Ochotniczej Straży Pożarnej Krutyni ”**

Samochód musi posiadać Świadectwo Dopuszczenia Wyrobu do stosowania w jednostkach ochrony

przeciwpożarowej, wydane przez Centrum Naukowo-Badawcze Ochrony Przeciwpożarowej

w Józefowie. Świadectwo dopuszczenia wymagane najpóźniej podczas

odbioru pojazdu

2. Szczegółowy zakres przedmiotu dostawy został określony w załączniku nr 5 do SIWZ.

3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV - 34144210-3 Wozy strażackie.

4. Zakupione rzeczy wymienione w pkt. 1 przeznaczone będą na cele związane z ochroną

przeciwpożarową.

**IV. WARUNKI PŁATNO**S**CI**

Zapłata za przedmiot zamówienia nastąpi w formie przelewu na konto DOSTAWCY w terminie

30 dni od wystawienia faktury przez ZAMAWIAJACEGO, **a 10% wartości całkowitej pojazdu**

**zostanie uiszczona najpóźniej w terminie do dnia 30 czerwca 2012 r.**

**V. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

ZAMAWIAJACY nie dopuszcza składania ofert częściowych

.

**VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJ**A**CE**

ZAMAWIAJACY nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**VII. OFERTY WARIANTOWE**

ZAMAWIAJACY nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**VIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

ZAMAWIAJACY nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**IX. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji zamówienia do 30 dni od daty podpisania umowy

**X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA**

**OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1.O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się DOSTAWCY, którzy spełniają warunki określone w

art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych i warunki dodatkowe określone w SIWZ.

2.Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się DOSTAWCÓW, którzy

podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.**Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne:**

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie

przedłożonych przez DOSTAWCÓW dokumentów **na zasadzie – spełnia / nie spełnia**.

4.Dostawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do

wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru

prawnego łączących go z nimi stosunków. Dostawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić

zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w

szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do

dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

(art. 26 ust 2b ustawy Prawo zamówień publicznych).

**XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ**

**DOSTARCZYĆ** **DOSTAWCY W CELU POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW**

**UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**1.W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1**

**ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień** **publicznych wykonawca składa**

**następujące dokumenty:**

1.1 oświadczenie do postępowania z art.22 ust.1- z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 2**

* 1. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 3** (minimum 3 dostawy samochodów pożarniczych z napędem 4x4 o parametrach zbliżonych do przedmiotu zamówienia)

**2.W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z**

**art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:**

2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 4**

2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu

wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego

nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do

udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób

fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust. 1 pkt.2 Ustawy

2.3 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego,

że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności

lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie

wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału

w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2.4 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub

Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega

z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że

uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -

wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o

dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**3.W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez**

**ZAMAWIAJĄCEGO, DOSTAWCA składa następujące dokumenty:**

3.1 opis parametrów techniczno -użytkowych - z wykorzystaniem wzoru-**załącznik nr 5**

3.2. świadectwo dopuszczenia wyrobu, do stosowania w jednostkach ochrony przeciwpożarowej,

wydane przez Centrum Naukowo-Badawcze Ochrony Przeciwpożarowej w Józefowie

k/Otwocka - (dwie strony). Dopuszcza się posiadanie świadectwa dopuszczenia w dniu odbioru

pojazdu przez zamawiającego (załączyć oświadczenie potwierdzające dostarczenie świadectwa).

Świadectwo dopuszczenia wymagane najpóźniej podczas odbioru pojazdu

**4. Pozostałe niezbędne dokumenty:**

4.1. formularz ofertowy- z wykorzystaniem wzoru **- załącznik nr 1**,

4.2. parafowany projekt umowy – z wykorzystaniem wzoru-**załącznik nr 6,**

4.3 pełnomocnictwo wynikające z wymogów art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych

w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia

*Dokumenty wymienione w rozdziale XI winny by*ć *przedstawione w formie oryginału lub*

*kserokopii po*ś*wiadczonej za zgodno*ść *z oryginałem przez osob*ę*(-y) uprawnion*ą*(-e) do*

*reprezentowania DOSTAWCY we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej*

*Jeżeli dokumenty zostały podpisane przez upoważnionego pełnomocnika ,należy do oferty dołączyć*

*właściwe pełnomocnictwo*

**5. DOSTAWCA zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

5.1. Jeżeli DOSTAWCA ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty

wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,

potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne

albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się zamówienie

4) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca

zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art.

24 ust. 1 pkt 4-8 Pzp

5.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym DOSTAWCA ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem

zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sadowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio

miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym DOSTAWCA ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania.

5.3. Dokumenty o których mowa w pkt. 5.1. ppkt 1,3,4) powinny być wystawione nie wcześniej

niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert, natomiast dokumenty wymienione

w pkt. 5.1. ppkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem

terminu do składania ofert.

5.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym musza być złożone wraz z tłumaczeniem

na język polski.

**6. DOSTAWCY wspólnie ubiegający się** **o udzielenie zamówienia:**

6.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, Dostawcy są

zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do

reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy, które winno zostać dołączone do

oferty przetargowej.

6.2. Upoważnienie do pełnienia funkcji Pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych

przedstawicieli każdego z partnerów w oryginale lub kopii potwierdzonych notarialnie ,

które należy również załączyć do oferty;

6.3. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres udzielonego pełnomocnictwa.

6.4. Pełnomocnik podpisuje Formularz Oferty i pozostałe dokumenty Wymagane w SIWZ.

6.5. Każdy z DOSTAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć

dokumenty wymienione w punkcie 1 i 2 potwierdzone „**za zgodność z oryginałem”**.

Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.

6.6 Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie

lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

**XII.INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ** **ZAMAWIAJĄCEGO Z**

**DOSTAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ** **LUB DOKUMENTÓW,**

**A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ** **Z**

**DOSTAWCAMI**

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje

przekazywane będą pocztą, drogą elektroniczną lub faxem. Strona, która otrzymuje dokumenty lub

informacje pocztą elektroniczna, lub faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej

dokument lub informacje do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

2. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informacje

za pomocą poczty elektronicznej lub faksu

3. Każdy DOSTAWCA może się zwrócić się do ZAMAWIAJACEGO o wyjaśnienie treści

specyfikacji istotnych warunków zamówienia. ZAMAWIAJACY udzieli wyjaśnień niezwłocznie,

wszystkim DOSTAWCOM, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia ,jednak

nie później niż:

1. na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,

lub

1. na 2 dni przed upływem terminu składania ofert-jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8

-pod warunkiem ,że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do ZAMAWIAJĄCEGO nie później, niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. ZAMAWIAJACY nie przewiduje zorganizowania zebrania z DOSTAWCAMI.

4. DOSTAWCY mogą własnym kosztem i staraniem dokonywać wizji terenowej.

5. **Do porozumiewania si**ę **z DOSTAWCAMI upowa**ż**niona jest następująca osoba:**

Sprawy techniczne Piotr Kulas , nr tel. 507275503, e-mail: straz@ospkrutyn.pl

Sprawy merytoryczne Waldemar Bzura, nr tel. 505968518, e-mail: straz@ospkrutyn.pl

**XIII. WYMAGANIA DOTYCZ**A**CE WADIUM**

ZAMAWIAJACY nie wymaga złożenia wadium

**XIV. TERMIN ZWI**A**ZANIA OFERT**Ą

DOSTAWCY pozostają związani oferta przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY**

1.Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej w sposób czytelny pod

rygorem nieważności z wykorzystaniem formularzy stanowiących załączniki do SIWZ.

Dokumenty sporządzone w języku obcym musza być złożone wraz z tłumaczeniami przez

przysięgłych na język polski.

2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

3. DOSTAWCA może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedna ofertę, która

musi odpowiadać treści SIWZ.

4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób upoważnionych do reprezentowania

DOSTAWCY. W przypadku podpisania oferty i załączników przez inne osoby nie wymienione

w dokumencie rejestracyjnym DOSTAWCA zobowiązany jest dołączyć do oferty stosowne

pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii dokumentu poświadczonego za zgodność

z oryginałem przez notariusza lub osoby upoważnionej do reprezentowania DOSTAWCY,

wymienione w dokumencie rejestracyjnym. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać

zakres udzielonego pełnomocnictwa.

5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki,

o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

6. Wszelkie poprawki w treści oferty musza być naniesione czytelnie oraz opatrzone

podpisem upoważnionego przedstawiciela DOSTAWCY.

7. Dokumenty oferty stanowiące kserokopie z oryginału musza być opatrzone pieczęcią

**„za zgodność** **z oryginałem”** i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela DOSTAWCY.

8. DOSTAWCA może wprowadzić zmiany, poprawki lub modyfikacje do złożonej oferty pod

warunkiem, że ZAMAWIAJACY otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian,

poprawek przed terminem do składania ofert, według zasad określonych dla złożenia

oferty, z dopiskiem „Zmiana”.

9. DOSTAWCA ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę

z postępowania poprzez złożenie zawiadomienia z dopiskiem na kopercie „Wycofanie”.

10. DOSTAWCA nie może wprowadzić zmian lub wycofać złożonej oferty po upływie terminu

do składania ofert.

11. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu

przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a DOSTAWCA zastrzega ich poufność, należy

umieścić w odrębnej kopercie z opisem *„Zastrze*ż*ona cz*ęść *oferty”*.

Przez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje

technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość

gospodarcza, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności.

DOSTAWCA nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

12. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu (zamkniętej kopercie) oznakowane

następująco: **„Oferta przetargowa na dostawę** **fabrycznie nowego średniego**

**samochodu ratowniczo -gaśniczego z napędem 4x4 dla Ochotniczej Straży**

**Pożarnej w Krutyni**

**-nie otwierać przed-terminem składania ofert**

oraz dodatkowo dokładny adres i miejsce złożenia oferty.

**Koperta** winna zostać opatrzona dokładnym adresem DOSTAWCY (pieczęć firmowa), aby w

przypadku złożenia oferty po terminie ZAMAWIAJACY mógł ja odesłać bez otwierania

DOSTAWCY. W przypadku braku ww. danych ZAMAWIAJACY nie ponosi odpowiedzialności za

zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed

wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą

kurierska - jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

**XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie w :

**Urząd Gminy Piecki**

**ul. Zwycięstwa 34, 11-710 Piecki**

w terminie: **w godzinach pracy do dnia: 1.07.2011 r. do godz. 14.00**

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie ZAMAWIAJACEGO **w dniu: 1 lipca 2011 r.**

**o godz. 14.30**

3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone DOSTAWCOM bez otwierania.

4.Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert

5. Sesja otwarcia ofert:

5.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert ZAMAWIAJACY przekaże zebranym DOSTAWCOM

informacje o wysokości kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5.2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu

ofert przekazane zastana następujące informacje: nazwa i siedziba DOSTAWCY, którego

oferta jest otwierana, cena ryczałtowa brutto, stawka i wysokość podatku VAT, cena ryczałtowa

netto, okres gwarancji, warunki płatności

5.3. DOSTAWCA który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do

ZAMAWIAJACEGO z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie

otwarcia ofert.

5.4. Badanie i ocena złożonych ofert dokonana zostanie przez komisję przetargową

w części niejawnej postępowania przetargowego.

6. ZAMAWIAJACY może żądać udzielenia przez DOSTAWCÓW wyjaśnień dotyczących

treści złożonych przez nich ofert.

7. ZAMAWIAJACY poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki

rachunkowe i inne omyłki zgodnie z przepisem art. 87.ust.2 ustawy ,niezwłocznie zawiadamiając

o tym DOSTAWCĘ, którego oferta została poprawiona.

8. ZAMAWIAJACY odrzuci ofertę, która:

8.1. jest niezgodna z ustawa lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych

warunków zamówienia;

8.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów

o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

8.3. zawiera rażąco niska cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

8.4. została złożona przez DOSTAWCĘ wykluczonego z udziału w postępowaniu

o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert

8.5.zawiera błędy w obliczaniu ceny

8.6. DOSTAWCA w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na

poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3

8.7. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

8.8. o odrzuceniu ofert ZAMAWIAJACY zawiadomi wszystkich DOSTAWCÓW, którzy

złożyli oferty przetargowe.

**XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania ZAMAWIAJĄCEGO

określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie

DOSTAWCA z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami

dostawy przedmiotu zamówienia.

2. Cenę oferty należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. DOSTAWCA ma obowiązek podać w Formularzu Oferty cenę netto i brutto za wykonanie

zamówienia oraz zastosowaną stawkę i wartość podatku VAT.

4. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia

określonego w niniejszej SIWZ, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu,

o których mowa we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

5. Cena oferty winna uwzględniać wszelkie należne opłaty, w szczególności cło,akcyzę i podatki –

w tym podatek VAT.

**XVIII. INFORMACJE DOTYCZ**A**CE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ** **BYĆ**

**PROWADZONE ROZLICZENIA**

1. ZAMAWIAJACY informuje, że rozliczenia miedzy ZAMAWIAJACYM a DOSTAWCĄ

prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).

2. ZAMAWIAJACY nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

**XIX. KRYTERIA OCENY OFERTY**

**1. Kryteria oceny ofert:**

Cena ryczałtowa 100%.

Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów.

**2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:**

Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów.

Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

**Cn/Cb x 100 x 100% = ilość** **punktów**

gdzie:

Cn – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,

Cb – cena oferty rozpatrywanej,

100 – wskaźnik stały,

100% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

**3. Wynik:**

Za najkorzystniejsza ofertę uznana zostanie oferta zawierającą najkorzystniejszy bilans

ceny tj. największą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria.

ZAMAWIAJACY udzieli zamówienia DOSTAWCY, którego oferta odpowiada wymaganiom

ustawy PZP i SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

**XX. INFORMACJA O FORMALNO**S**CIACH, JAKIE WINNY ZOSTAĆ** **DOPEŁNIONE PO**

**WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

**PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty ZAMAWIAJACY zawiadamia jednocześnie

DOSTAWCÓW, którzy złożyli oferty, o:

a)wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres DOSTAWCY, którego ofertę

wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firm) siedziby i adresy DOSTAWCÓW,

którzy złożyli oferty ,a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną

punktację.

b)DOSTAWCACH, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

c)DOSTAWCACH, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając

uzasadnienie faktyczne i prawne-jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu

nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę

d)terminie określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie

zamówienia publicznego może być zawarta

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty ZAMAWIAJACY zamieszcza informacje,

o których mowa wyżej na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej

siedzibie.

3.O miejscu i terminie podpisania umowy ZAMAWIAJACY powiadomi DOSTAWCĘ

odrębnym pismem.

4. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia

o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania oferta

chyba, że zachodzą przesłanki zawarte w art. 94 ust 2.

5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez DOSTAWCÓW wspólnie ubiegających się

o udzielenie zamówienia DOSTAWCY zobowiązani przed zawarciem umowy przedłożyć

ZAMAWIAJACEMU dokument (umowę) określającej podstawy i zasady wspólnej realizacji

zamówienia. Dokument określający zasady współdziałania wszystkich DOSTAWCÓW wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia musi zostać zawarty na okres nie krótszy jak termin

wykonania przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ.

6. W przypadku, gdy okaże się, że DOSTAWCA, którego oferta została wybrana, przedstawił

w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach

wynikających z SIWZ, ZAMAWIAJACY wybierze najkorzystniejsza spośród pozostałych

ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa

w art.93ust.1

**XXI. WYMAGANIA DOTYCZ**A**CE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA**

**UMOWY**

ZAMAWIAJACY nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania

umowy.

**XXII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTAN**A **WPROWADZONE DO**

**TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1.ZAMAWIAJACY zawrze umowę z DOSTAWCĄ, który przedłoży najkorzystniejsza ofertę

na warunkach i z uwzględnieniem postanowień przedstawionych w projekcie umowy.

2.Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na

podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mających na celu prawidłową realizację przedmiotu

zamówienia, w następujących przypadkach:

a)zmiany terminu zakończenia realizacji umowy, jeżeli zajdą okoliczności , na które strony umowy nie

będą miały wpływu lub wystąpienia których, nie przewidywano w chwili zawarcia niniejszej umowy

b)zmiana ceny brutto – w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT.

c)zmiana zasad dokonywania odbioru.

d)zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**XXIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

W niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy

„Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.z 2010 r. nr 113, poz 759 z późniejszymi zmianami).

**XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień

publicznych oraz Kodeks cywilny.

**XXV. ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy.

Załącznik nr 2-oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Ustawy Pzp

Załącznik nr 3 - doświadczenie zawodowe

Załącznik nr 4 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 5 – opis parametrów techniczno-użytkowych

Załącznik nr 6 - projekt umowy.