

Umowa nr KG.

zawarta w dniu r. w Pieckach, pomiędzy:

Gminą Piecki REGON 510742758 NIP 742 2123183 z siedzibą w Urzędzie Gminy Piecki,
ul. Zwycięstwa 34, 11-710 Piecki, reprezentowaną przez:

Agnieszka Kurczewską – Wójta Gminy Piecki

przy kontrasygnacie Agaty Naumowicz - Skarbnika Gminy,

zwaną w dalszej części „Zamawiającym”,

a

.....

NIP, z siedzibą reprezentowaną przez

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej wspólnie „Stronami”.

§ 1**Podstawa prawna zawarcia Umowy**

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wybór oferty najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa materiałów biurowych do Urzędu Gminy Piecki”, prowadzonym na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm), zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 4/2021 Wójta Gminy Piecki z dnia 12.01.2021 r. w trybie zaproszenia do złożenia oferty.

§ 2**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów biurowych, zgodnie z opisem przedmiotu umowy, stanowiącym wraz z Ofertą Wykonawcy załącznik do niniejszej Umowy.
2. Realizacja przedmiotu Umowy musi być zgodna z wymaganiami określonymi w zaproszeniu do złożenia oferty, z uwzględnieniem treści oferty Wykonawcy.
3. Dostawa przedmiotu umowy będzie odbywała się sukcesywnie w terminie realizacji niniejszej umowy, po telefonicznym zamówieniu konkretnych ilości, nie częściej niż 1 raz na 2 tygodnie.
4. Dostarczony przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, wolny od wad.
5. Dostawa zamówionej partii materiałów biurowych musi zostać dostarczona do siedziby Zamawiającego nie później niż w terminie 24 godzin od złożenia przez Zamawiającego telefonicznego bądź elektronicznego zamówienia.
6. Koszty transportu związane z dojazdami do miejsca dostawy, wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.

§3**Sposób realizacji przedmiotu Umowy**

1. Strony deklarują współpracę w celu realizacji Umowy. W szczególności Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania o ważnych okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym na ewentualne opóźnienia.

2. Językiem Umowy i językiem stosowanym podczas jej realizacji jest język polski. Dotyczy to także całej komunikacji między Stronami.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z zachowaniem należytej staranności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
4. Odbiór Przedmiotu Umowy odbędzie się w miejscu dostawy i polegać będzie na sprawdzeniu jego zgodności z wymaganiami zaproszenia do złożenia oferty oraz zamówieniem telefonicznym w zakresie kompletności i stanu.

§ 4

Termin wykonania

1. Strony ustalają termin realizacji Umowy od dnia podpisania do dnia **31 grudnia 2023 r.**
2. W uzasadnionych przypadkach termin określony w ust. 1 może ulec zmianie tylko za zgodą obydwu Stron. Zmiana terminu wymaga aneksu do Umowy.
3. Jeżeli w toku realizacji Umowy, mimo zachowania przez Wykonawcę należytej staranności, Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności dających podstawę do oceny, że przedmiot Umowy nie zostanie wykonany w terminie określonym w § 2 ust. 5 lub w § 4 ust. 1, niezwłocznie zawiadomi na piśmie Zamawiającego o przyczynach wystąpienia opóźnienia oraz przedstawi przewidywany termin dostawy.

§ 5

Przedstawiciele Stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego jest:
1) Sylwia Florek – adres email: gmina@piecki.com.pl , nr tel. 89 742 20 29
2. Przedstawicielem Wykonawcy jest:

.....

§ 6

Obowiązki Stron

1. *Zamawiający* zobowiązany jest do:
 - a) odbioru poszczególnych partii przedmiotu umowy;
 - b) zapewnienia środków finansowych na pokrycie wynagrodzenia *Wykonawcy*;
 - c) współdziałania z *Wykonawcą* w granicach określonych prawem oraz Umową.
2. *Wykonawca* zobowiązany jest wykonać Przedmiot Umowy z najwyższą starannością, wymaganą dla tego typu prowadzenia działalności gospodarczej, a w szczególności zgodnie z: Zaproszeniem do złożenia oferty oraz ofertą *Wykonawcy*.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Szacunkowe kosztorysowe wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §2 strony ustalają zgodnie z ofertą *Wykonawcy* na:
kwotę netto PLN, (słownie: złotych), plus podatek% VAT,
co daje kwotę brutto: PLN, (słownie:złotych), według cen jednostkowych wskazanych z kalkulacji cenowej, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostało określone w kalkulacji cenowej, sporządzonej metodą uproszczoną, stanowiącej łącznie z ofertą *Wykonawcy* załącznik nr 2 do Umowy.

3. W przypadku zmiany przez władze ustawodawczą określonej w ust. 1 procentowej stawki podatku VAT, kwota brutto wynagrodzenia zostanie aneksem do Umowy odpowiednio dostosowana.
4. *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* należne wynagrodzenie, wyliczone zgodnie z zasadami określonymi umową oraz odpowiadające wartości i ilości wykonanych dostaw.
5. Za wartość wykonanych dostaw Strony uznają iloczyn ilości faktycznie dostarczonych materiałów biurowych i odpowiadających im określonych Umową i Ofertą cen jednostkowych.
6. *Zamawiający* zastrzega, że ceny jednostkowe, określone przez wykonawcę w kalkulacji cenowej dla poszczególnych materiałów obowiązują przez cały okres trwania niniejszej umowy, bez względu na zamawianą ilość danego asortymentu.
7. *Zamawiający* zastrzega sobie możliwość rezygnacji w trakcie realizacji umowy z ilości prognozowanych materiałów biurowych podlegających dostawie, określonych w opisie przedmiotu umowy.
8. Za dostawy nie wykonane, objęte kalkulacją oraz zaproszeniem, wynagrodzenie nie przysługuje.
9. Strony ustalają, że podstawą do wystawienia przez *Wykonawcę* faktury jest należyte wykonanie obowiązków *Wykonawcy* wynikających z niniejszej Umowy.
10. Wynagrodzenie *Wykonawcy*, o którym mowa w ust. 1, rozliczone będzie na podstawie faktur przejściowych- wystawianych nie częściej niż raz w miesiącu, wystawianych na kwotę ustaloną w dołączonym do faktury zestawieniu, wykazującym faktycznie wykonane dostawy. Wykaz dostaw musi być każdorazowo potwierdzony przez przedstawiciela *Zamawiającego*.
11. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek *Wykonawcy* wskazany na fakturze.
12. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień, w którym *Zamawiający* wydał bankowi polecenie przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy *Wykonawcy*.
13. Za opóźnienie w zapłacie faktur *Zamawiający* zapłaci odsetki ustawowe.
14. *Wykonawca* może przekazać *Zamawiającemu* fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Numer PEPPOL *Zamawiającego*: 7422123183. Jednocześnie w opisie faktury *Wykonawca* zobowiązany jest do wskazania numeru i daty zawarcia niniejszej umowy oraz symbolu komórki organizacyjnej.

§ 8

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez *Wykonawcę* *Zamawiający* może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w przekazaniu przedmiotu Umowy w wysokości 0,1% ceny, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za odstąpienie od Umowy przez *Zamawiającego* z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy* w wysokości 10% wartości Umowy, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy.

2. Wykonawca może naliczyć karę umowną za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości Umowy, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy z wyłączeniem przypadku, o jakim mowa w § 9 Umowy.
3. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
4. Kary umowne liczone są od wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy.
5. Kwoty kar umownych będą płatne w terminie wskazanym w żądaniu Zamawiającego. Powyższe nie wyłącza możliwości potrącenia naliczonych kar z należnego wynagrodzenia wykonawcy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z sum należnych Wykonawcy.
7. Naliczone kary umowne nie przekroczą 30% wartości wynagrodzenia.

§ 9

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym również, gdy:
 - 1) Wykonawca mimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego, nie wykonuje zapisów Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub w rażący sposób zaniedbuje bądź narusza zobowiązania umowne;
 - 2) nastąpiła niedopuszczalna zmiana składu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia i wspólnie je uzyskali.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca zobowiązana jest podać pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
4. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
5. Odstąpienie od umowy albo rozwiązania niniejszej umowy nie wpływa na istnienie i skuteczność roszczeń o zapłatę kar umownych.

§ 10

Zmiany Umowy

1. W przypadkach, w których zgodnie z powyższymi postanowieniami lub przepisami prawa możliwe jest wprowadzenie zmiany do Umowy, Zamawiający przewiduje wprowadzenie odpowiedniej zmiany terminu realizacji, w szczególności konieczność zmiany wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy.
2. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – wynagrodzenie przewidziane niniejszą Umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (ulegnie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do części wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług.
3. Nie stanowi zmiany umowy
 - a. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną, np.: zmiana nr rachunku bankowego),

- b. zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, co do zakresu prac i obowiązków *Zamawiającego* i *Wykonawcy*, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności dokumentów:
 - a. Umowa,
 - b. Oferta,
 - c. Zaproszenie do złożenia oferty.
3. Spory mogące wyniknąć na tle wykonania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby *Zamawiającego*.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Przeniesienie wierzytelności przysługujących *Wykonawcy* z tytułu wynagrodzenia należnego mu na podstawie niniejszej Umowy wymaga zgody *Zamawiającego* wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Ponadto bez zgody *Zamawiającego* wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności wierzytelności z niniejszej Umowy nie mogą stanowić przedmiotu poręczenia ani jakiegokolwiek innej umowy zmieniającej Stronę stosunku zobowiązaniowego wynikającego z realizacji niniejszej Umowy.

§12

Liczba egzemplarzy umowy

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY