

Załącznik do Zarządzenia
Wójta Gminy Piecki Nr 154/2023
z dnia 22 sierpnia 2023 roku

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

WÓJT GMINY PIECKI OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Referent ds. kontroli podatkowej

Nazwa i adres jednostki: Urząd Gminy Piecki, ul. Zwycięstwa 34, 11-710 Piecki

Stanowisko pracy: Referent ds. kontroli podatkowej

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie minimum średnie,
- co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe, w tym co najmniej rok stażu pracy w jednostkach samorządu terytorialnego,
- prawo jazdy kat. B

2. Wymagania dodatkowe:

- preferowane doświadczenie zawodowe - na stanowisku związanym z podatkami, finansami lub rachunkowością,
- umiejętność obsługi poczty e-mail oraz urządzeń biurowych: drukarki/kserokopiarki, niszczarki,
- dobra znajomość obsługi komputera klasy PC w tym dobra znajomość oprogramowania MS Office (Word, Excel, Power Point),
- obowiązkowość, rzetelność, systematyczność, skrupulatność, komunikatywność, odpowiedzialność, samodzielność, umiejętność szybkiego uczenia się, odporność na stres, wysoka kultura osobista, umiejętność współpracy w zespole, zdyscyplinowanie,
- **znajomość ustaw:**
 - Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2651 z późn. zm.),
 - Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 70),

- Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 221 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022r., poz. 2000 – t.j.),
- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2211 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzenie ogólne o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (tzw. RODO, Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- A. prowadzenie kontroli podatkowej zgodnie z przepisami, m.in. Działu VI ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa oraz rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców;
- B. przygotowanie planu kontroli na dany rok podatkowy i projektu zarządzenia Wójta;
- C. prowadzenie kontroli podatkowej zgodnie z planem kontroli na dany rok podatkowy, ustalonym w Referacie wraz ze Skarbnikiem Gminy i zatwierdzonym zarządzeniem wewnętrznym przez Wójta Gminy;
- D. kontrola wywiązywania się podatników i inkasentów opłaty miejscowej z obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego poprzez kontrolę:
- E. powierzchni gruntów i sposobu ich opodatkowania,
 - powierzchni użytkowej budynków lub ich części oraz sposobu ich wykorzystania,
 - posiadanych przez podatnika budowli lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej,
 - dokumentacji posiadanych środków transportowych,
 - prawidłowości poboru opłaty miejscowej przez inkasentów,
 - wykorzystanie dotacji udzielonych przez gminę jednostkom sektora publicznego,
 - zgodności treści wykazanych w złożonych informacjach i deklaracjach,
 - nieruchomości, w zakresie gospodarowania odpadami, poprzez kontrolę w terenie jak również przy pomocy aplikacji piecki.e-mapa.net,
 - zadeklarowanej liczby mieszkańców przy wykorzystaniu aplikacji RAPID,
 - zgodności ilości zadeklarowanych odpadów ze stanem faktycznym,
 - miejsc (nieruchomości i gruntów), na których powstają odpady, a nie złożono dotychczas deklaracji;
- F. aneksowanie zawartych umów na przekazanie dotacji jednostkom sektora finansów publicznych i organizacjom pozarządowym, kontrola terminów złożenia sprawozdania, kontrola sprawozdania i rozliczenia zadania;
- G. prowadzenie ewidencji obiektów turystycznych na terenie Gminy Piecki;
- H. sporządzanie dokumentacji z czynności kontrolnych - protokoły kontroli;
- I. współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi urzędu oraz innymi organami, w tym z sołtysami;
- J. przygotowywanie projektów pism, wniosków, sprawozdań i innych dokumentów dotyczących wykonywanych zadań;

- K. prowadzenie rejestrów przeprowadzonych kontroli, postanowień, wezwań, zawiadomień oraz innej korespondencji;
- L. sporządzanie sprawozdań i wniosków z przeprowadzonych kontroli podatkowych Wójtowi Gminy;
- M. prowadzenie kontroli podatkowej poza planem kontroli w uzasadnionych przypadkach;
- N. opracowywanie wniosków o wszczęcie postępowania w sprawach o przestępstwa wykroczenia skarbowe ujawnione w toku kontroli podatkowych.

4. Warunki pracy:

- wymiar czasu pracy: 1/1 etat,
- planowany termin zatrudnienia: - 1 październik 2023 r.,
- praca biurowa przy monitorze ekranowym, jednozmianowa w Referacie Finansowym, kontrola podatników w terenie,
- miejsce pracy: Urząd Gminy Piecki, ul. Zwycięstwa 34, 11-710 Piecki,
- warunki wynagrodzenia: zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. poz. 1960 z późn. zm.) i Regulaminem Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy Piecki

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W lipcu 2023 r. (miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił poniżej 6%.

6. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
- list motywacyjny – podpisany własnoręcznie,
- życiorys - Curriculum Vitae - podpisany własnoręcznie,
- kopie dokumentów potwierdzających: wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe,
- podpisane własnoręcznie oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- zaświadczenie o niekaralności, uzyskane z Krajowego Rejestru Karnego lub podpisane własnoręcznie oświadczenie kandydata o braku prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku lub oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na podjęcie pracy na w/w stanowisku urzędniczym,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o prowadzeniu lub nieprowadzeniu działalności gospodarczej,

- podpisane własnoręcznie oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Gminę Piecki danych osobowych kandydata w celach niezbędnych do realizacji procesu naboru, w szczególności na ujawnienie i rozpowszechnienie jego imienia i nazwiska wraz z informacją o uzyskanym wyniku w Biuletynie Informacji Publicznej,

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

- wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Piecki (pokój nr 7), ul. Zwycięstwa 34, 11-710 Piecki lub pocztą na adres Urzędu Gminy Piecki w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko Referenta ds. kontroli podatkowej**” w nieprzekraczalnym terminie do dnia **6 września 2023 r. do godz. 15:00 (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy)**,
- dokumenty które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Brak możliwości uzupełniania braków formalnych.

Zasady rekrutacji: wyboru kandydata dokona Komisja Rekrutacyjna powołana przez Wójta Gminy Piecki. Kandydaci którzy przejdą wstępną weryfikację, zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej lub testu kwalifikacyjnego. Informacje o przebiegu naboru, a także o jego rozstrzygnięciu, zostaną upowszechnione na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej bip.piecki.com.pl. W przypadku zatrudnienia kandydat wyłoniony w drodze naboru zobowiązany jest złożyć:

- oryginały (do wglądu) lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dyplomów, świadectw, świadectw pracy, zaświadczeń,
- zaświadczenie o niekaralności, uzyskane z Krajowego Rejestru Karnego,
- zaświadczenie lekarskie od lekarza uprawnionego do badań profilaktycznych o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym wskazanym w ogłoszeniu o naborze z adnotacją możliwości pracy z komputerem.

Wszystkie dokumenty po zakończeniu naboru będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną przez okres 2 lat, a następnie przekazane do archiwum zakładowego.

8. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.U.E.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1) Administratorem Państwa danych jest Gmina Piecki (adres: ul. Zwycięstwa 34, 11-710 Piecki, Telefon: +48 89 742 20 29, Fax: +48 89 742 20 65, adres e-mail: gmina@piecki.com.pl)

- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko urzędnicze.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO)
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją nie podania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art.22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Piecki, 22 sierpnia 2023 r.

Zastępca Wójta

(-) Hubert Sadownikow