



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Piecki
ul. Zwycięstwa 34
11-710 Piecki

KG.271.2.2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego**

o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

pod nazwą:

**Dostawa sprzętu komputerowego i biurowego do lokalu Informacji Turystycznej
w Pieckach.**



GMINA PIECKI
woj. warmińsko-mazurskie

Zatwierdzono:

WÓJCI
Agnieszka Kurczewska

PIECKI 2011 r.

PIECKI 2011 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest: Gmina Piecki

Adres: ul. Zwycięstwa 34
11-710 Piecki

telefon/ fax (89) 742 22 70/ (0-89) 742-20-29

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od 7.15 do 15.15,

Numer postępowania:

Postępowanie jest oznaczone numerem: **KG.271.2.2011**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony art. 39 ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego i biurowego do lokalu Informacji Turystycznej w **Pieckach**, łącznie z dostawą sprzętu do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, tj. specyfikację techniczną sprzętu komputerowego i biurowego, zawiera załącznik nr I do SIWZ.

Lokal Informacji Turystycznej znajduje się pod adresem: ul. Zwycięstwa 6, 11-710 Piecki.

Zadanie realizowane jest w ramach projektu „Modernizacja i rozbudowa regionalnego systemu informacji turystycznej”, RPO Warmia i Mazury na lata 2007-2013.

Wykonawca udzieli gwarancji na sprzęt komputerowy i biurowy: zestawy komputerowe, urządzenie wielofunkcyjne, oprogramowanie – 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego; telefaks, router – 12 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego;

Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV: 30236000-2, 30200000-1, 30213000-5, 30232110-8, 48700000-5, 48219500-1, 32543000-1

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Na podstawie art. 36 ust. 4 Prawa zamówień publicznych zamawiający będzie żądać wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. (**załącznik nr 1**).

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

V. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie należy zrealizować w terminie: 30 dni, od dnia zawarcia umowy.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych, a mianowicie warunki dotyczące:

Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu.

posiadania wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu.

dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu.

sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunku udziału w

postępowaniu

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

Sposób dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Spełnieniem powyższych warunków będzie oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych zgodnie z art. 22 ust.1. Pzp.

Weryfikacja spełnienia wymienionych warunków będzie dokonana w oparciu o treść złożonego oświadczenia.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń, wymaganych w rozdziale VIII SIWZ, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji **zobowiązany jest udowodnić** zamawiającemu, **iż będzie dysponował** zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając** w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wraz z formularzem ofertowym (**załącznik nr 1**) oraz formularzem cenowym (**załącznik nr 2**), należy złożyć :

oświadczenie wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków ustawowych określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (**załącznik nr 3**),

PODMIOT ZAGRANICZNY

Dokumenty składane w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesłania w szczególności zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną gdy wykonawca nie posiada faksu lub urządzenie jest uszkodzone.

Adres do korespondencji: Urząd Gminy w Pieckach, ul. Zwycięstwa 34, 11-710 Piecki.

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest: Izabela Kozyra-Cybulska – Kierownik Informacji Turystycznej w Pieckach – tel. (089)742 -22 -70/ 694-459-849, e-mail: kozyra9@o2.pl

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni rozpoczynający się wraz z upływem terminu składania ofert .

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę .

Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Oferta powinna zawierać wypełniony zgodnie z SIWZ i podpisany **formularz ofertowy** – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ, **formularz cenowy** – **załącznik nr 2** do SIWZ, oraz **oświadczenie** określone w treści w rozdziale VIII SIWZ a także:

1) **Pełnomocnictwo** (w oryginale lub kopii uwierzytelnionej przez mocodawcę lub notariusza) dla osoby występującej w imieniu wykonawcy - potwierdzające że osoba posiada uprawnienia do podpisywania zobowiązań w imieniu wykonawcy – **jeżeli zostało udzielone**. Przyjmuje się, że udzielone pełnomocnictwo upoważnia do poświadczenia kopii innych dokumentów składanych wraz z ofertą.

5. **Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.**

6. **Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.**

7. **Wymagania dotyczące oferty, składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy również spółek cywilnych/konsorcjum):**

7.1) Wykonawcy występujący wspólnie, ustanawiają na piśmie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy zgodnie z art.23 ust.2 Prawa zamówień publicznych.

7.2) Wykonawcy, występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy– art.141 Prawa zamówień publicznych,

7.3) **Kopie dokumentów** dotyczących odpowiednio wykonawcy **muszą być poświadczone „ za zgodność z oryginałem”** przez wykonawcę.

Ofertę, zawierającą komplet dokumentów i oświadczeń określonych w SIWZ, należy złożyć w zamkniętej kopercie /opakowaniu/, która będzie zabezpieczona w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania.

Koperta /opakowanie/ pobyć zaadresowana do Zamawiającego na adres:

Urząd Gminy w Pieckach, ul. Zwycięstwa 34, 11-710 Piecki

oraz opisana: oferta – przetarg: : KG.271.2.2011

10. Zmiana i wycofanie oferty:

10.1) wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej,

10.2) zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „Zmiana oferty” i numerem sprawy.

10.2) koperty oznaczone dopiskiem „Zmiana oferty” będą otwierane w pierwszej kolejności, bezpośrednio przed ofertą, której dotyczą.

11. **Wykonawca może złożyć w osobnej kopercie dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 ze zm.) Koperta ta musi być oznaczona napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa” i stanowić będzie niejawną część oferty.**

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać: **Urząd Gminy w Pieckach, ul. Zwycięstwa 34, 11 – 710 Piecki**

Termin składania ofert: do dnia 02.12. 2011 r. do godz. 12:00

2. W przypadku składania ofert drogą pocztową lub pocztą kurierską za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.

3. Oferty należy przesłać na adres:

Urząd Gminy w Pieckach, ul. Zwycięstwa 34, 11 – 710 Piecki

oraz opisać: **oferta – przetarg: KG.271.2.2011**

Ofertę złożoną po terminie do składania ofert zamawiający niezwłocznie zwróci wykonawcy.

Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

1) **Termin otwarcia ofert: dnia 02.12. 2011 r. godz. 12:30**

2) Otwarcie ofert odbędzie się w budynku **Urzędu Gminy w Pieckach, ul. Zwycięstwa 34, 11 – 710 Piecki**

3) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.

4) Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpłynięcia do zamawiającego.

5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6) Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.

7) Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwarciu ofert może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Informacje te zamawiający prześle niezwłocznie wykonawcy.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

Cena ofertowa, czyli cena, za jaką wykonawca podejmie się zrealizowania zamówienia zostanie obliczona przez wykonawcę na podstawie opisu przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

Cena ofertowa ustalona przez wykonawcę musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę nie będzie podlegać zmianie w trakcie realizacji umowy

XVI. INFORMACJA O WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XVII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Cena najniższa spośród ofert.

XVIII . INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 u.p.z.p., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 u.p.z.p., albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

Umowa będzie mogła zostać zawarta przed upływem ww. terminów, jeżeli w postępowaniu:

została złożona tylko jedna oferta,

nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 u.p.z.p..

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wszelkie zobowiązania wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, a spoczywające na Wykonawcy oraz Zamawiającym zawiera wzór umowy dla danej części zamówienia - (Załącznik nr 5) do SIWZ .
2. Wykonawca składa oświadczenie, że wzór umowy został przez niego zaakceptowany i zobowiązuje się, w przypadku wyboru jego oferty, do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCOM

Wykonawcom, a także innym osobom jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI tejże ustawy.

/ nazwa i adres Wykonawcy/
.....
.....

(miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę sprzętu komputerowego i biurowego do lokalu Informacji Turystycznej w Pieckach” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego:

Oferujemy całkowite wykonanie zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę ofertową brutto
.....zł (słownie:) w tym
należny podatek VAT .

Cena ofertowa określona w pkt 1 zawierają wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

Zamówienie zrealizujemy w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy.

Akceptujemy 30-dniowy termin płatności, liczony od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego.

Oświadczam, że ja (imię i nazwisko).....niżej podpisany jestem upoważniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie.....
.....

Na dostarczony przedmiot zamówienia udzielimy gwarancji zgodnie z opisem SIWZ.

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
Oświadczamy że dostarczony sprzęt będzie zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.

Posiadamy NIP , REGON

9. Oświadczamy, że wzór umowy będący załącznikiem do specyfikacji istotnych warunków zamówienia został przez

nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na proponowanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

10. Następujące zadania zostaną powierzone podwykonawcom (wypełnić w przypadku zatrudniania podwykonawców)
.....
.....
.....

.....
.....
..... podpis i imienna pieczęć osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

..... dn. (pieczęć firmowa Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY**Dotyczy przetargu nieograniczonego na: „Dostawę sprzętu komputerowego i biurowego do lokalu Informacji Turystycznej w Pieckach.”**

	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa brutto	Ilość Szt.	Razem zł brutto
1	Zestaw komputerowy dla osoby niepełnosprawnej		1	
2	Zestaw komputerowy dla pracownika		2	
3	Telefon stacjonarny z faksem		1	
4	Urządzenie wielofunkcyjne		1	
5	Router xDSL		1	
6	Microsoft Office 2010 Standard PL – licencja komercyjna (nośnik oraz dokumentacja)		2	
7	Corel Draw Graphics Suite X3 PL – licencja komercyjna (nośnik oraz dokumentacja)		1	
8	Window-Eyes 7.2 Standard – Program udźwiękowiający systemy Windows dla osób niewidomych. –licencja (nośnik oraz dokumentacja)		1	
9	Oprogramowanie antywirusowe z 3 letnią subskrypcją		3	
10	Razem zł brutto:			

Oferujemy całkowite wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę ofertową brutto: zł. (słownie.....)
w tym należny podatek VAT.

.....
(podpis i imienna pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

..... dn.

(pieczęć firmowa Wykonawcy

Oświadczenie

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych .

Przystępując do postępowania o udzielenia zamówienia publicznego na „ Dostawę sprzętu komputerowego i biurowego do lokalu Informacji Turystycznej w Pieckach.

Ja, niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wskazana w nagłówku, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich rejestrach, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że spełniam(-y) następujące warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(pieczęć imienna i podpis Wykonawcy)

USTANOWIENIE PEŁNOMOCNIKA
(dotyczy podmiotów, które składają wspólną ofertę także spółek cywilnych)

My niżej podpisani uprawnieni do reprezentacji firmy:

.....

.....

(nazwa i adres firmy)

.....

.....

(nazwa i adres firmy)

.....

.....

(nazwa i adres firmy)

Ubiegając się wspólnie o zamówienie w postępowaniu na:

„ Dostawę sprzętu komputerowego i biurowego do lokalu Informacji Turystycznej w Pieckach”

Ustanawiamy P. swoim pełnomocnikiem do: reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego / reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcie umowy *

Miejsce i data

1. Podpisano (imię, nazwisko i podpis)

.....

2. Podpisano (imię, nazwisko i podpis)

.....

Podpisano (imię, nazwisko i podpis)

.....

(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania firmy)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5

Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013 Warmia i Mazury regionem zjednoczonej Europy

UMOWA nr ZP. (wzór)

zawarta dnia w rezultacie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie „przetarg nieograniczony.”, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r. Nr. 113, poz. 759 ze zm.), pomiędzy:

....., zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

1.
2.

a, zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

1.
2.

§ 1

Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu komputerowego i biurowego do lokalu Informacji Turystycznej w **Pieckach** łącznie z dostawą sprzętu do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego..

Szczegółowy opis przedmiotu umowy, tj. specyfikację techniczną sprzętu komputerowego i biurowego, zawiera załącznik nr I do umowy.

Lokal Informacji turystycznej znajduje się pod adresem: ul. Zwycięstwa 6, 11-710 Piecki

Dostarczony sprzęt musi spełniać co najmniej minimalne wymagania określone w załącznikunr I do umowy.

Przedmioty objęte umową muszą zostać dostarczone jako fabrycznie nowe w nienaruszonych opakowaniach.

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Modernizacja i rozbudowa regionalnego systemu informacji turystycznej”, RPO Warmia i Mazury na lata 2007-2013.

§ 2

Wartość brutto umowy wynosi zł (słownie.....) w tym należny podatek VAT .

Ceny jednostkowe przedmiotów objętych umową określa formularz cenowy, stanowiący załącznik do umowy.

Wartość brutto umowy jest niezmienna i zawiera w sobie koszty transportu, ubezpieczenia do miejsca dostawy, a także wszelkie inne koszty Wykonawcy związane z prawidłową realizacją umowy.

§3

Dostawę należy zrealizować w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy.

Dostawa zrealizowana będzie w godzinach pracy zamawiającego jednorazowo i w całości.

Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy co najmniej na 1 dzień przed jej realizacją.

Dostawę należy zrealizować do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia.

Za termin dostawy przyjmuje się datę odbioru całego i kompletnego przedmiotu umowy, potwierdzoną przez Zamawiającego i Wykonawcę na protokole zdawczo-odbiorczym podpisanym przez strony bez zastrzeżeń.

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad fizycznych lub jakościowych stwierdzonych przy odbiorze w dostarczonym sprzęcie, Wykonawca zobowiązuje się do jego niezwłocznej wymiany na nowy.

W przypadku, gdy wykonanie przedmiotu umowy nie w pełni odpowiada wymaganiom określonym w umowie Zamawiający przekaże Wykonawcy uwagi i zalecenia dotyczące wykonania dostawy;

Dostarczony sprzęt powinien mieć kompletną dokumentację użytkownika, a w szczególności instrukcję obsługi, nośniki instalacyjne, kartę gwarancyjną, w języku polskim.

§ 4

Płatność zostanie zrealizowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego, po realizacji zamówienia i uznaniu przez Zamawiającego za należycie wykonane.

Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony bez zastrzeżeń.

W przypadku zwłoki w dokonaniu płatności Wykonawca może obciążyć Zamawiającego ustawowymi odsetkami.

W przypadku opóźnienia terminu dostawy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci

Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3 % wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki,

W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących

po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto umowy. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, lub przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto umowy. W przypadku zwłoki w okresie trwania gwarancji w usunięciu uszkodzenia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % ceny brutto uszkodzonego sprzętu, za każdy dzień zwłoki liczony od upływności ustalonego terminu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych wprost z wynagrodzenia Wykonawcy przysługującego za zrealizowanie przedmiotu umowy.

Każda strona, zobowiązana jest do zapłacenia kary umownej w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania od drugiej strony wezwania do zapłaty. Za datę uważa się datę obciążenia rachunku bankowego obciążanej strony.

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

§ 5

Wykonawca udzieli gwarancji na sprzęt komputerowy i biurowy: zestawy komputerowe, urządzenie wielofunkcyjne, oprogramowanie – 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego; telefaks, router – 12 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

W przypadku wykrycia lub ujawnienia się wad w przedmiocie umowy, (zła jakość, mechaniczne uszkodzenia), Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnej wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad w terminie 7 dni roboczych od daty złożenia reklamacji. Koszty transportu wadliwego i naprawionego przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

Okres gwarancji liczy się od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego przekazanie urządzeń do eksploatacji.

Okres gwarancji przedłuża się każdorazowo o liczbę dni przestoju spowodowanego awarią i czasem naprawy. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać bezpłatnych napraw gwarancyjnych. Przez naprawę rozumie się całkowite usunięcie usterki.

Jeżeli Wykonawca w terminie 4 dni nie podejmuje czynności serwisowych Zamawiający ma prawo zlecenia wykonania naprawy innemu podmiotowi gospodarczemu na koszt Wykonawcy bez utraty gwarancji.

Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi.

§ 6

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 7

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

Przewiduje się możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jedynie w przypadku działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne) mającej bezpośredni wpływ na terminowość realizacji umowy.

Wykonawca zachowa dokumenty z zakresu realizacji przedmiotu umowy do roku 2021.

W przypadku likwidacji firmy wykonawca wskaże Zamawiającemu miejsce przechowywania dokumentów.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową wiąże oferta Wykonawcy, postanowienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w całości lub części.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy

Zamawiający

Wykonawca