**UMOWA DOTACJI**

**nr ………………………………**

zawarta w dniu ……………………… roku w ……….. pomiędzy:

**Gminą Piecki**, ul. Zwycięstwa 34, 11-710 Piecki, NIP 7422123183, REGON 510742758 reprezentowaną przez Wójta Gminy Piecki, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Piecki, zwaną dalej „**Dotującym**”

a

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

zwanym dalej „**Dotowanym**”,

dalej łącznie zwanymi „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”.

Zgodnie z:

1. uchwałą nr ………….. Rady Gminy Piecki z dnia ……………... r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauracyjne lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków
2. wnioskiem o udzielenie dotacji z dnia ………………………,

Strony zawierają umowę, dalej zwaną „**Umową**”, o następującej treści:

**§ 1**

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie dotacji na realizację zadania p.n. „…………………………”, dalej zwanego „**Zadaniem**”.
2. Dotowany zobowiązuje się w terminie do dnia …………………, dalej zwany „**Terminem zakończenia prac**”, przeprowadzić następujące: prace konserwatorskie, prace restauratorskie, roboty budowlane[[1]](#footnote-1):
3. ……………………………………………………………………………………..,
4. ……………………………………………………………………………………..,
5. ……………………………………………………………………………………..,

przy zabytku ………………………., wpisanym do rejestru zabytków pod numerem ………………., położonym w miejscowości…………………. , na działce nr ………………….. obręb ……….., dla której Sąd Rejonowy w …, V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr …./.................................. .

1. Szczegółowy zakres prac i robót1. zmierzających do realizacji Zadania, został określony we wniosku o udzielenie dotacji z dnia ……………….., stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy.
2. Dotowany jest zobowiązany do uzyskania wszelkich wymaganych przepisami prawa pozwoleń i uzgodnień koniecznych do przeprowadzenia Zadania. Realizacja Zadania nastąpi w szczególności zgodnie z:
3. zatwierdzonym projektem budowlanym i pozwoleniem na budowę (decyzja Starosty Powiatu …. nr …………………. z dnia ……………………. roku)[[2]](#endnote-1)
4. pozwoleniem na przeprowadzenie prac (decyzja Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr ………………. z dnia ……………… roku).
5. Dotowany zobowiązuje się zakończyć i rozliczyć prace i roboty1. , zgodnie z § 4 Umowy, do dnia …………………. roku, zwanego dalej „**Terminem rozliczenia prac**”. Za rozliczenie uważa się złożenie przez Dotowanego kompletnych dokumentów, o których mowa w § 4 Umowy.
6. Dotowany objęty wsparciem w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków ma obowiązek stosowania zasad określonych w załączniku do Uchwały Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 roku w sprawie Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, który stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszej umowy.
7. Dotowany ma obowiązek umieszczenia na swojej stronie internetowej lub jeżeli jej nie posiada przekazania materiałów informacyjno - promocyjnych wraz ze zgodami i prawami autorskim o realizowanym zadaniu do Urzędu Gminy Piecki w celu ich publikacji. Ma także obowiązek zamieszczenia w obrębie lub w miarę możliwości na zabytku tablicy według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do niniejszej umowy, dostępnego pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/premier/dzialania-informacyjne>

§ 2
Wysokość dotacji

1. Na realizację Zadania Dotujący przyznaje środki w wysokości ………………… zł (słownie: ……………….), dalej zwane „**Dotacją**”, co stanowi ……………… % nakładów koniecznych (określonych na podstawie dokumentu, stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy).
2. Całkowity koszt nakładów koniecznych wynosi ……………….. (słownie: …………………..).
3. W przypadku, gdy faktycznie poniesione nakłady konieczne będą niższe, niż kwota, o której mowa w § 2 ust. 2 Umowy, wysokość przyznanej Dotacji zostanie wyliczona jako iloczyn wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy procentu wydatków oraz poniesionych nakładów koniecznych.
4. W przypadku, gdy faktycznie poniesione nakłady konieczne będą wyższe, niż kwota, o której mowa w § 2 ust. 2 Umowy, kwota Dotacji nie ulegnie zwiększeniu.
5. Dotacja zostanie przekazana Dotowanemu w terminie ……… dni od zaakceptowania przez Wójta Gminy Piecki protokołu, o którym mowa w § 4 ust. 5 Umowy na rachunek bankowy wskazany w dokumencie stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
6. Za dzień przekazania Dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Dotującego.

**§ 3
Tryb kontroli**

1. Dotujący uprawniony jest do kontroli zgodności wykonania przez Dotowanego Zadania z zakresem wskazanym we wniosku oraz warunkami określonymi w umowie.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 powyżej, upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Piecki mogą na każdym etapie realizacji Zadania w szczególności:
3. badać dokumenty i inne nośniki informacji odnoszące się do wykonywanego Zadania,
4. żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji Zadania,
5. ­­­­­­dokonać oględzin zabytku i wykonanych na nim prac i robót1.
6. Dotowany, na żądanie i w terminie określonym przez Dotującego, zobowiązany jest dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji.
7. Dotowany jest zobowiązany do prowadzenia, w sposób umożliwiający kontrolę, wyodrębnionej ewidencji dla dokumentowania wydatków realizowanych ze środków przyznanej Dotacji.
8. W przypadku stwierdzenia przez Dotującego nieprawidłowości, w szczególności w zakresie realizacji prac lub robót w sposób sprzeczny z Umową, Dotujący wezwie Dotowanego do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym przez niego terminie.

**§ 4**

**Sposób rozliczenia Dotacji**

1. W celu rozliczenia przyznanej Dotacji, Dotowany złoży w Urzędzie Gminy Piecki,
ul. Zwycięstwa 34, 11-710 Piecki, wniosek o rozliczenie Dotacji według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do Umowy, załączając do niego następujące dokumenty:
	1. raport końcowy z realizacji prac i robót1., zawierający informację o całkowitym koszcie zadania, w tym o wysokości nakładów pokrytych ze środków publicznych uzyskanych od innych podmiotów niż Gmina Piecki (wzór raportu końcowego stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy),
	2. protokoły potwierdzające odbiór prac i robót1. przez właściwe służby (konserwatorskie, budowlane),
	3. 2 kopie rachunków/faktur potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Dotowanego, za wykonane prace i roboty budowlane1. oraz zakup materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia,
	4. wykaz rachunków/faktur (w przypadku przedłożenia więcej, niż jednego dokumentu księgowego), o których mowa w lit. c powyżej, ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru rachunku/faktury, nr pozycji kosztorysu, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków Dotacji finansującej dany rachunek/fakturę,
	5. kosztorys powykonawczy wykonanych prac i robót1.  wraz z obmiarem za wykonane prace i roboty1. z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów[[3]](#endnote-2),
	6. oświadczenie o zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy).
2. Dotowany złoży dokumenty, o których mowa w ust. 1 powyżej, w terminie 7 dni od dnia sporządzenia protokołu odbioru prac i robót1. .
3. Dotujący sprawdzi przedłożone dokumenty pod względem zgodności z Umową w ciągu 7 dni od daty złożenia ich przez Dotowanego w Urzędzie Gminy Piecki.
4. W przypadku niezłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 2 powyżej lub stwierdzenia w nich braków, Dotujący wzywa Dotowanego do ich uzupełnienia w terminie 7 dni.
5. Z przeprowadzanej kontroli Dotujący sporządza protokół, który otrzymują obie Strony Umowy. Dotowanemu przysługuje prawo złożenia pisemnych wyjaśnień w ciągu 7 dni od daty otrzymania protokołu.
6. Rozliczenie dotacji jest podstawą do wypłaty kwoty Dotacji i następuje poprzez zaakceptowanie przez Wójta Gminy Piecki protokołu, o którym mowa w ust. 5 powyżej.

 **§ 5
Warunki i sposób zwrotu dotacji**

1. Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania Dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał, na warunkach określonych Umową oraz wydatkując Dotację z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.
2. Dotowany zobowiązany jest do wykorzystania Dotacji w terminie 5 dni od dnia przekazania Dotacji, zgodnie z § 2 ust. 5 Umowy.
3. Za termin wykorzystania Dotacji Strony uznają dzień poniesienia przez Dotowanego nakładów koniecznych na przeprowadzenie prac i robót1., o których mowa w § 1, rozumiany jako uregulowanie należności wynikających z rachunków i faktur za wykonane prace i roboty1. przy zabytku oraz za zakup materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia.
4. Dotowany zobowiązany jest w terminie 10 dni od dnia przekazania Dotacji, zgodnie z § 2 ust. 5 Umowy, do dostarczenia Dotującemu dokumentów potwierdzających wykorzystanie Dotacji w terminie, o którym mowa w ust. 3 powyżej, tj. w szczególności potwierdzeń przelewów.
5. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniających zwrot Dotacji.
6. Umowa będzie rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku wykorzystania Dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.
7. Umowa może być rozwiązana w przypadku:
	1. niedostarczenia lub niedostarczenia w terminie, o którym mowa w ust. 4 powyżej, przez Dotowanego dokumentów potwierdzających wykorzystanie Dotacji w terminie, o którym mowa w ust. 3 powyżej,
	2. zmniejszenia zakresu prac, o których mowa w § 1, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli,
	3. niedotrzymania przez Dotowanego Terminu zakończenia prac lub stwierdzenia przez Dotującego niezgodności w wykonaniu robót z deklarowanymi pierwotnie założeniami bez uzgodnienia i zgody właściwych instytucji i organów,
	4. nieprzedłożenia lub niedotrzymania przez Dotowanego terminu złożenia dokumentów, o których mowa w § 4 Umowy lub nieuzupełnienia braków dokumentów w terminie wskazanym przez Dotującego,
	5. odmowy poddania się przez Dotowanego kontroli wykonania Umowy lub nieusunięcia nieprawidłowości w terminie określonym przez Dotującego.
8. Rozwiązując Umowę wskutek wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 6 i 7 Umowy, Dotujący określi kwotę Dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia przekazania Dotacji Dotowanemu, termin zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które Dotowany ma dokonać zwrotu.
9. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy. W przypadku rozwiązania Umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w porozumieniu o rozwiązaniu Umowy.

**§ 6**

**Osoby uprawnione do kontaktów**

1. Osobami upoważnionymi do dokonywania w imieniu Dotującego wszelkich uzgodnień dotyczących realizacji Umowy, z wyjątkiem dokonywania zmian w Umowie, są:
2. Hubert Sadownikow – Zastępca Wójta Gminy Piecki,
3. Marek Hajko – Kierownik Referatu Budownictwa, Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa w Urzędzie Gminy Piecki
4. Adrian Polita - Kierownik Referatu Rozwoju Gminy i Zarządzania Kryzysowego w Urzędzie Gminy Piecki
5. Osoby wskazane w ust. 1 powyżej uprawnione są w szczególności do podpisania protokołu kontroli, o którym mowa w § 4 ust. 5 Umowy oraz do wezwania Dotowanego do uzupełnienia składanych przez niego dokumentów w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy.
6. Dotujący może dokonać zmian osób uprawnionych do reprezentowania, a zmiana tych osób nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana wymaga powiadomienia drogą elektroniczną za pomocą wiadomości e-mail.

**§ 7**

Postanowienia końcowe

1. Dotujący stwierdza, że środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego znajdują pokrycie w budżecie Dotującego w planie rzeczowo-finansowym, Dział ……….., Rozdział …………...
2. Dotowany nie może przenieść praw wynikających z Umowy na osobę trzecią.
3. Wszelkie zmiany Umowy oraz oświadczenia składane w związku z Umową wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nie uregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności ustawę o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, Prawo budowlane, ustawę o finansach publicznych, Ordynację podatkową i Kodeks cywilny.
5. Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.
6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Dotowanego i dwa dla Dotującego.
7. Spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązać  na drodze polubownej. W przypadku niemożności ustalenia kompromisu spory będą rozstrzygnięte przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby

**DOTUJĄCY DOTOWANY**

………………………………. ……………………………. …………………………………..

Załączniki:

1. wniosek o udzielenie dotacji z dnia ……………………. oraz w przypadku objęcia wsparciem RPOZ wniosek złożony do Gminy Piecki o objęcie realizacji zadania wsparciem w Ramach RPOZ (kopie)
2. wzór wniosku o rozliczenie dotacji,
3. wzór raportu końcowego,
4. wzór oświadczenia o zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym.
5. Dotyczy wyłącznie zadań ujętych w Rządowym Programie Odbudowy Zabytków: Szczegółowe wytyczne i tryb udzielania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków stanowiące załącznik do uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z 23 listopada 2022 r.
1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. Jeśli uzyskanie decyzji jest wymagane. [↑](#endnote-ref-1)
3. W przypadku braku kosztorysu inwestorskiego lub innego dokumentu określającego zakres i koszt zadania.

**Załącznik nr 2**

do Umowy dotacji nr ……….

z dnia ……………………………….

……………………………… , ……………………………….

 (miejscowość) (data)

………………………………………

……………………………………..

……………………………………..

……………………………………..

(dane kontaktowe Dotowanego)

 **Wójt Gminy Piecki**

Dotyczy Umowy dotacji Nr ………………….. z dnia …………………

**Wniosek o rozliczenie dotacji**

Działając w imieniu …………………………………… (dalej jako „Dotowany”), w celu rozliczenia dotacji, otrzymanej na mocy Umowy dotacji Nr …………………….. z dnia ………………………… (dalej jako „Umowa”), zgodnie z §4 Umowy, przedkładam niniejszym następujące dokumenty:

raport końcowy z realizacji prac lub robót, zamierający informację o całkowitym koszcie zadania, w tym o wysokości nakładów pokrytych ze środków publicznych uzyskanych od innych podmiotów niż Gmina Piecki,

protokół potwierdzający odbiór prac lub robót przez właściwe ograny (konserwatorskie, architektoniczno-budowlane),

2 kopie rachunków/faktur potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Dotowanego, za wykonane prace lub roboty budowlane oraz zakup materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia,

wykaz rachunków/faktur (w przypadku przedłożenia więcej, niż jednego dokumentu księgowego), ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru rachunku/faktury, nr pozycji kosztorysu, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków Dotacji finansującej dany rachunek/fakturę,

kosztorys powykonawczy wykonanych prac lub robót wraz z obmiarem za wykonane prace lub roboty z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów (w przypadku braku kosztorysu inwestorskiego lub innego dokumentu określającego zakres i koszt zadania,

oświadczenie o zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym.

…………………………………………..

 (podpis Dotowanego)

**Załącznik nr 3**

do Umowy dotacji nr ……….

z dnia ……………………………….

**Raport końcowy z realizacji zadania pn. „ ………………………………”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p** | **Wyszczególnienie** | **Kwota** | **%** | **Uwagi** |
| 1 | Całkowity koszt zadania, w tym: |  |  |  |
| 1a | sfinansowany dotacją Gminy Piecki |  |  |  |
| 1b | sfinansowany wkładem własnym |  |  |  |
| 1c | sfinansowany z innych środków publicznych (Wojewódzki Konserwator Zabytków, Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, RPO ect.) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Krótki opis wykonanego projektu:

………………………………………………………………………………………………………………………………………….......

………………………………………………………………………………………………………………………………………….......

………………………………………………………………………………………………………………………………………….......

………………………..……………

 (podpis Dotowanego)

**Załącznik nr 4**

do Umowy dotacji nr ……….

z dnia ……………………………….

……………………………… , ……………………………….

 (miejscowość) (data)

………………………………………

……………………………………..

……………………………………..

……………………………………..

(dane kontaktowe Dotowanego)

 **Wójt Gminy Piecki**

Dotyczy Umowy dotacji Nr ………………….. z dnia …………………

**Oświadczenie**

Działając w imieniu …………………………………… (dalej jako „Dotowany”), w celu rozliczenia dotacji, otrzymanej na mocy Umowy dotacji Nr …………………….. z dnia ………………………… (dalej jako „Umowa”), zgodnie z §4 Umowy niniejszym oświadczam, że dokumenty przedłożone w celu rozliczenia Umowy dotacji są zgodne ze stanem faktycznym.

………………………..……………

 (podpis Dotowanego) [↑](#endnote-ref-2)