

Załącznik do Zarządzenia Nr 120/2024

Wójta Gminy Piecki

z dnia 12 sierpnia 2024 r.

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH
STOSOWANE PRZEZ GMINĘ PIECKI, WÓJTA GMINY PIECKI ORAZ URZĄD
GMINY PIECKI,
jako organizatorów działalności, o której mowa w art. 22b pkt 2 ustawy z dnia 13 maja
2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie
małoletnich**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Ustanowione Standardy ochrony małoletnich, zwane dalej „standardami” są stosowane przez Gminę Piecki, Wójta Gminy Piecki oraz Urząd Gminy Piecki, zwanymi dalej „Organizatorem działalności” lub „Organizatorem” w związku z pełnieniem roli organizatora działalności, o której mowa w art. 22b pkt 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w szczególności dotyczącej realizacji następujących zadań Gminy:

- 1) organizacji przedsięwzięć związanych z realizacją Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii oraz innych programów, z udziałem małoletnich, w tym przedsięwzięć zleconych do realizacji innym podmiotom,
- 2) organizacji przedsięwzięć z udziałem małoletnich dotyczących realizacji zadań własnych Gminy Piecki zleconych w drodze konkursu ofert organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach gminnego programu współpracy z tymi podmiotami,
- 3) organizacji przedsięwzięć z udziałem małoletnich na terenie sołectw dotyczących realizacji statutowych celów i zadań sołectw Gminy Piecki,
- 4) realizacji przedsięwzięć z udziałem małoletnich na terenie Urzędu Gminy Piecki, w tym organizacja staży i praktyk.

2. Ustanowione standardy określają :

- 1) zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;

- 2) zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
 - 3) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”;
 - 4) zasady przeglądu i aktualizacji standardów;
 - 5) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
 - 6) zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
 - 7) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;
 - 8) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego;
 - 9) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;
 - 10) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;
 - 11) procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;
 - 12) zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.
3. W standardach uwzględnia się sytuację dzieci z niepełnosprawnościami oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Rozdział 2.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

§ 2.

1. Wprowadzone standardy obowiązują wszystkich członków personelu Organizatora działalności, zwanego dalej „personelem”, którym jest każdy pracownik organizatora, bez względu na formę zatrudnienia, oraz inne osoby dopuszczone przez Organizatora do realizowanej przez Organizatora działalności związanej z realizacją zadań, o których mowa w § 1 ust. 1, którzy z racji pełnionych funkcji lub powierzonych im zadań lub obowiązków, mają kontakt z osobami małoletnimi w związku z realizacją tych zadań.

2. Personel zawsze traktuje małoletnich z szacunkiem i poszanowaniem godności we wszystkich działaniach wobec małoletnich oraz uwzględnia w tych działaniach indywidualne potrzeby małoletnich, w tym w szczególności związane z niepełnosprawnością i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

3. Personel traktuje małoletnich równo, bez względu na ich rozwój psychofizyczny, płeć, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny, światopogląd itp.

4. Komunikaty bądź działania personelu wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, wieku i rozwoju psychofizycznego małoletniego, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.

5. W komunikacji z małoletnimi personel zachowuje cierpliwość i obiektywność.

6. Personel informuje małoletnich, że jeżeli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć personelowi.

7. Personel szanuje prawo dziecka do prywatności.

8. Personel nie może utrzymywać wizerunku małoletniego dla potrzeb prywatnych (np. filmować, nagrywać głos, fotografować), a dla potrzeb służbowych może to robić za zgodą rodzica albo opiekuna prawnego lub faktycznego małoletniego.

9. Personelowi nie wolno:

1) używać w obecności małoletnich alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek dozwolonych dla osób pełnoletnich,

2) wchodzić w jakiegokolwiek relacje pozasłużbowe lub pozazawodowe z małoletnim,

3) stosować przemoc wobec małoletniego.

10. W sytuacjach, w których fizyczny kontakt z małoletnim może być stosowny, powinien on spełniać zasady bezpiecznego kontaktu, w szczególności:

1) jest niezbędny w związku z potrzebą wsparcia małoletniego w trudnej dla niego sytuacji, np. ze względu na przeżywany przez niego strach, smutek, tęsknotę za rodzicem itp.;

2) jest ochroną małoletniego przed upadkiem, atakiem lub inną szczególną sytuacją, np. w sytuacji napadu złości i fizycznej agresji oraz w sytuacji innych zachowań małoletniego zagrażających jemu lub innym małoletnim;

3) jest sposobem na realizację zadań edukacyjnych, wychowawczych, zaleceń wynikających z orzeczenia o niepełnosprawności lub potrzebie kształcenia specjalnego itp.;

4) jest pomocą w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych małoletniego, wynikających z wieku, rozwoju psychofizycznego lub niepełnosprawności małoletniego, takich jak np. przemieszczanie się, ubieranie, żywienie, załatwianie potrzeb fizjologicznych, utrzymanie higieny osobistej itp.

11. Kontakt personelu z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w czasie wykonywania przez personel powierzonych mu obowiązków w związku z realizacją zadań, o których mowa w § 1 ust. 1 i dotyczyć wyłącznie wykonania powierzonych personelowi zadań lub obowiązków.

Rozdział 3.

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia oraz procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”

§ 3.

1. Personel organizatora, w ramach wykonywanych obowiązków związanych z realizacją zadań z udziałem małoletnich, zwraca uwagę na dobrostan małoletniego oraz identyfikuje zagrożenia, symptomy i przypadki krzywdzenia małoletnich.

2. W przypadku zauważenia lub nabrania podejrzeń o krzywdzeniu małoletniego albo uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego, personel ma obowiązek:

1) zapewnić niezwłocznie małoletniemu bezpieczeństwo i właściwą opiekę adekwatną do rodzaju zdarzenia,

2) poinformować o krzywdzeniu małoletniego osobę zatrudnioną przez Wójta Gminy Piecki w Urzędzie Gminy Piecki do realizacji zadania, w ramach którego wystąpiło krzywdzenie małoletniego, zwaną dalej „wyznaczoną przez Wójta osobą”, tj.:

a) osobę zatrudnioną na stanowisku ds. realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii, gdy krzywdzenie małoletniego ma związek z realizacją tego zadania;

b) osobę zatrudnioną na stanowisku ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, gdy krzywdzenie małoletniego ma związek z realizacją zadań własnych Gminy Piecki zleconych, w ramach konkursu ofert, organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach gminnego programu współpracy z tymi podmiotami;

c) osobę zatrudnioną na stanowisku ds. funduszu sołectkiego, gdy krzywdzenie małoletniego ma związek z organizacją przedsięwzięć z udziałem małoletnich na terenie sołectwa, dotyczących realizacji statutowych celów i zadań sołectw Gminy Piecki;

d) sporządzić notatkę służbową opisującą w szczególności okoliczności zidentyfikowanego zdarzenia krzywdzenia małoletniego, którą należy przekazać odpowiedniej osobie wyznaczonej przez Wójta, o której mowa w pkt 2.

3. Osoby wyznaczone przez Wójta, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lit. b, c, d, przekazują informację o krzywdzeniu małoletniego do osoby wyznaczonej przez Wójta, o której mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a, która prowadzi dalsze działania interwencyjne w związku ze zgłoszeniem krzywdzenia małoletniego określone w niniejszych standardach.

§ 4.

1. Osoba wyznaczona przez Wójta, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 lit. a, zawiadamia w formie pisemnej o zidentyfikowanej sytuacji krzywdzenia małoletniego:

1) dyrektora jednostki oświatowej lub wychowawczej, do której uczęszcza małoletni,

2) rodzica albo opiekuna prawnego lub faktycznego małoletniego, a w przypadku gdy zaistnieje taka konieczność - informuje rodzica lub opiekuna o obowiązku Gminy/Wójta jako organizatora działalności, zawiadomienia o krzywdzeniu małoletniego odpowiedniej instytucji – np. policji, prokuratury, sądu opiekuńczego, ośrodka pomocy społecznej bądź zespołu interdyscyplinarnego w celu uruchomienia procedury „Niebieskiej Karty”, w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i potrzebnej w związku z tym faktem interwencji.

2. Wyznaczona przez Wójta osoba, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 lit. a, zasięga opinii prawnej u radcy prawnego Urzędu Gminy Piecki, co do kwalifikacji prawnej czynu związanego z krzywdzeniem małoletniego i postępuje dalej w tej kwestii według wskazań wynikających z tej opinii, w szczególności składa zawiadomienie do odpowiedniej instytucji, o których mowa w ust. 1 pkt 2.

3. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia wobec małoletniego przestępstwa na szkodę małoletniego, Wójt lub wyznaczona przez Wójta osoba, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 lit. a, składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury.

4. Osoba wyznaczona przez Wójta, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 lit. a, inicjuje działania interwencyjne w związku z krzywdzeniem małoletniego i dokumentuje te działania oraz zaistnienie zdarzeń krzywdzenia małoletniego, w następujący sposób:

1) zakłada i prowadzi Rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz założonych Kart interwencji w sprawie krzywdzenia małoletniego, którego wzór określa załącznik nr 3 do niniejszych standardów,

2) zakłada i prowadzi Kartę interwencji w sprawie krzywdzenia małoletniego, której wzór określa załącznik nr 2 do niniejszych standardów,

3) sporządza plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia małoletniego, na zasadach, o których mowa w Rozdziale 10,

4) sporządza i wysyła zawiadomienia do podmiotów i instytucji zobowiązanych do udzielenia pomocy małoletniemu, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i ust. 3 oraz prowadzi zbiór tych zawiadomień,

5) pozyskuje i prowadzi zbiór notatek służbowych, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 3, opisujących w szczególności okoliczności zidentyfikowanego zdarzenia krzywdzenia małoletniego,

6) uzyskuje i prowadzi zbiór opinii prawnych dotyczących kwalifikacji prawnej czynu dokonanego na szkodę małoletniego, o których mowa w ust. 2.

Rozdział 4.

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

§ 5.

1. Wprowadzone standardy ochrony małoletnich podlegają okresowym przeglądom w celu ich aktualizacji adekwatnie do potrzeb i wymogów prawa.

2. Osoba wyznaczona przez Wójta, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 lit. a, we współdziałaniu z osobami wyznaczonymi przez Wójta, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 lit. b, c, d, każdorazowo gdy zaistnieje potrzeba, jednak nie rzadziej niż raz na dwa lata, dokonuje analizy i oceny standardów w celu dostosowania ich do aktualnych potrzeb i zgodności z aktualnymi przepisami prawa, oraz wnioskuje o dokonanie koniecznych zmian poprzez przygotowanie projektu zarządzenia Wójta zmieniającego zarządzenie wprowadzające standardy.

3. W ramach analizy i oceny, o których mowa w ust. 2 dokonywana jest również ocena poziomu realizacji standardów.

4. Z przeprowadzonego przeglądu i aktualizacji standardów sporządzany jest pisemny protokół.

Rozdział 5.

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

§ 6.

1. Za przygotowanie personelu do stosowania wprowadzonych standardów ochrony małoletnich oraz realizacji procedur wynikających z tych standardów odpowiadają osoby wyznaczone przez Wójta, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 lit a,b,c, odpowiednio do realizowanych przez nie zadań z udziałem małoletnich wskazanych w § 1 ust. 1.

2. Osoby odpowiedzialne za przygotowanie personelu organizatora do stosowania standardów, o których mowa w ust. 1, w ramach przygotowania personelu do stosowania standardów przeprowadzają między innymi następujące działania i czynności:

1) przed dopuszczeniem personelu do działalności z udziałem małoletnich, udostępniają członkom personelu treść wprowadzonych standardów w celu zapoznania się z nimi, odpowiadają na pytania personelu w przedmiocie stosowania tych standardów, wyjaśniają kwestie budzące pytania personelu;

2) objaśniają członkom personelu ich zadania i obowiązki wiążące się z zapewnieniem bezpieczeństwa małoletnim w trakcie realizacji zadań organizatora wymienionych w § 1 ust. 1, do których mają zastosowanie ustanowione standardy;

3) odbierają od członków personelu Organizatora i przechowują pisemne, indywidualne oświadczenia, o których mowa w ust. 3, potwierdzające fakt zapoznania się ze standardami i przygotowanie do ich stosowania oraz zobowiązanie się członka personelu do stosowania standardów.

3. Członkowie personelu organizatora zobowiązani są do potwierdzenia faktu zapoznania się ze standardami i przygotowania do ich stosowania oraz zobowiązania się do stosowania standardów, poprzez podpisanie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do ustanowionych standardów.

4. Osoby odpowiedzialne za przygotowanie personelu organizatora do stosowania standardów:

1) w sytuacji gdy organizator działalności sam jest bezpośrednio realizatorem działalności z udziałem małoletnich, o której mowa w art. 22b pkt 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich:

a) sprawdzają czy dane osób dopuszczonych przez organizatora do takiej działalności są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, w tym w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze,

b) sprawdzają, czy osoby dopuszczone przez organizatora do takiej działalności nie były karane w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;

2) natomiast w sytuacji, gdy organizator działalności zleca innemu podmiotowi realizację działalności z udziałem małoletnich, o której mowa w art. 22b pkt 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich - zamieszczają w dokumencie zlecającym (umowie zlecenia) realizację takiej działalności postanowienia zobowiązujące zleceniobiorcę do stosowania ustanowionych przez Wójta Gminy Piecki standardów ochrony małoletnich, w tym w szczególności zobowiązujące zleceniobiorcę do sprawdzenia osób dopuszczonych przez zleceniobiorcę do tej działalności w zakresie, o którym mowa w powyższym pkt. 1 ppkt. a) i b).

Rozdział 6.

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

§ 7.

1. Zarządzenie Wójta Gminy Piecki w sprawie wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich, określające te standardy, jest dokumentem ogólnodostępnym, w szczególności dla małoletnich oraz ich rodziców albo opiekunów prawnych lub faktycznych.
2. Standardy udostępnione są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Piecki, na stronie internetowej Urzędu Gminy Piecki pod adresem www.gminapiecki.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Piecki.
3. Personel organizatora zobowiązany jest informować rodziców albo opiekunów prawnych lub faktycznych małoletniego oraz małoletnich o ustanowieniu standardów i miejscu ich udostępnienia do zapoznania się lub pobrania.
4. Na żądanie **rodziców albo opiekunów prawnych lub faktycznych oraz małoletnich, organizator działalności lub** personel organizatora zobowiązany jest przekazać im egzemplarz standardów w żądanej formie - papierowej lub elektronicznej.

Rozdział 7.

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

§ 8.

1. Ujawnione lub zgłoszone incydenty lub zdarzenia zagrażające dobru małoletniego oraz podjęte w związku z tym działania interwencyjne osoba wskazana przez Wójta, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 lit. a, dokumentuje w następujący sposób:
 - 1) zakłada i prowadzi Rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz założonych Kart interwencji w sprawie krzywdzenia małoletniego, którego wzór określa załącznik nr 3 do niniejszych standardów,
 - 2) pozyskuje notatki służbowe, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 3, sporządzone przez personel organizatora opisujące w szczególności okoliczności zidentyfikowanego zdarzenia krzywdzenia małoletniego,
 - 3) zakłada i prowadzi na bieżąco karty interwencji w sprawie krzywdzenia małoletniego, której wzór określa załącznik nr 2 do niniejszych standardów, oraz rejestruje te karty w rejestrze, o którym mowa w pkt 1,
 - 4) uzyskuje opinie prawne, o których mowa w § 4 ust. 2, dotyczące kwalifikacji prawnej czynu dokonanego na szkodę małoletniego,

5) przygotowuje i wystosowuje pisemne zawiadomienia do podmiotów i instytucji zobowiązanych do udzielenia pomocy małoletniemu, w szczególności te, o których mowa w § 4 ust. 1, 2, 3,

6) ustala plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu jego krzywdzenia, na zasadach, o których mowa w Rozdziale 11.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 przechowuje się w siedzibie Organizatora działalności tj. w Urzędzie Gminy Piecki na stanowisku osoby wyznaczonej przez Wójta, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 lit. a.

3. Personel organizatora działalności ma obowiązek ochrony danych osobowych zawartych w dokumentach, o których mowa w ust. 1 oraz obowiązek zachowania w tajemnicy zawartych w nich informacji, a dokumenty te lub zawarte w nich informacje mogą być przekazywane lub udostępnione wyłącznie osobom i instytucjom uprawnionym do działań interwencyjnych, o których mowa w ustanowionych standardach, w tym w szczególności wskazanym w § 4.

Rozdział 8

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

§ 9.

1. Małoletni mają obowiązek odnosić się z szacunkiem do innych małoletnich, dbać o bezpieczeństwo własne i innych, szanować cudzą własność, wspierać się wzajemnie i sobie pomagać.

2. Małoletni informują personel i swojego opiekuna prawnego o wszelkich formach agresji i przemocy, w tym fizycznej, słownej lub psychicznej, doznawanej od innych małoletnich.

3. Małoletni powinni, w miarę ich możliwości, zapobiegać aktom agresji i innym niedozwolonym zachowaniom między małoletnimi oraz w miarę możliwości wspierać osoby dotknięte przemocą.

4. Małoletnim nie wolno posiadać i używać przedmiotów niebezpiecznych dla zdrowia lub życia i artykułów lub substancji zabronionych dla osób w ich wieku oraz sprzedawać, rozdawać lub proponować takich rzeczy innym małoletnim (np. papierosów i e-papierosów, alkoholu, substancji psychoaktywnych, napojów energetycznych, lekarstw).

5. Małoletnim nie wolno utrzymywać wizerunku ani nagrywać głosu innych małoletnich.

6. W relacjach między małoletnimi niedozwolone jest stosowanie przemocy, agresji fizycznej, słownej

i psychicznej, a w szczególności: wszelkich form bicia, popychania, uderzania, zastraszania, niszczenia cudzego mienia, grożenia, wysmiewania, obrażania, wyzywania,

rozpowszechniania plotek i obraźliwych informacji, używania wulgaryzmów, wyłudzenia, kradzieży, szykanowania, znęcania się, naruszenia dóbr osobistych i ujawniania cudzych danych osobowych.

Rozdział 9.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

§ 10.

1. Ze względu na charakter zadań, których niniejsze standardy dotyczą oraz specyfikę organizacji opieki nad małoletnimi podczas realizacji przez organizatora zadań, o których mowa w § 1 ust. 1, ryzyko narażenia małoletniego na zagrożenia związane z treściami szkodliwymi z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet jest niewielkie i jest pod kontrolą.
2. W przypadku udostępniania małoletnim przez organizatora urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet, urządzenia te blokuje się lub konfiguruje w taki sposób, by dostęp małoletniego do treści szkodliwych przy użyciu tych urządzeń nie był możliwy.
3. Personel, adekwatnie do możliwości faktycznych i prawnych, reaguje na korzystanie przez małoletnich z prywatnych urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet, wykorzystując np. możliwość zakazania korzystania z prywatnych urządzeń elektronicznych podczas realizacji danego przedsięwzięcia, jednakże odpowiedzialność za dostęp do niewłaściwych treści przy użyciu prywatnych urządzeń elektronicznych należących do małoletnich ponoszą opiekunowie prawni małoletniego.

Rozdział 10.

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

§ 11.

1. W celu udzielenia pomocy małoletniemu po ujawnieniu krzywdzenia ustala się plan wsparcia małoletniego, za co odpowiedzialna jest osoba wskazana przez Wójta, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 lit a).
2. Plan wsparcia małoletniego obejmuje różne formy pomocy, w tym prawną, psychologiczną, socjalną i medyczną, które ustala osoba, o której mowa w ust. 1 we współpracy z dyrektorem jednostki, do której dowożony jest uczeń lub, w której realizowany jest Gminny Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.
3. Celem planu wsparcia małoletniego jest przede wszystkim:
 - 1) ochrona małoletniego przed dalszym krzywdzeniem oraz zainicjowanie działań interwencyjnych podmiotów i instytucji zobowiązanych do udzielenia pomocy małoletniemu;

2) współpraca z rodzicami albo opiekunami prawnymi lub faktycznymi małoletniego w celu zapewnienia bezpieczeństwa i udzielenia pomocy małoletniemu;

3) diagnoza, czy konieczne jest podjęcie działań prawnych lub przez sąd,

4) doprowadzenie do wyciągnięcia konsekwencji wobec osób winnych krzywdzenia małoletniego.

4. Ustalając plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu jego krzywdzenia, zależnie od rodzaju tego krzywdzenia, należy uwzględnić działania, o których mowa w ust. 5-7.

5. W przypadku ujawnienia krzywdzenia małoletniego przez osoby dorosłe niebędące jego rodzicami albo opiekunami prawnymi lub faktycznymi, należy:

1) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego, w tym odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie,

2) zapewnić małoletniemu potrzebną pomoc,

3) powiadomić dyrektora placówki oświatowo – wychowawczej, do której uczęszcza małoletni oraz rodziców albo opiekunów prawnych lub faktycznych małoletniego, o ujawnionym krzywdzeniu małoletniego,

4) zasięgnąć opinii prawnej, co do kwalifikacji prawnej czynu związanego z krzywdzeniem małoletniego i koniecznych działań wynikających z obowiązującego prawa,

5) dokonać zawiadomienia odpowiednich organów i instytucji zgodnie z rodzajem krzywdzenia i wskazaniem w opinii prawnej,

6) zebrać i zabezpieczyć dowody krzywdzenia małoletniego na potrzeby dalszych postępowań w tej sprawie,

7) sporządzić dokumentację dotyczącą ujawnionego zdarzenia krzywdzenia małoletniego, o której mowa w niniejszych standardach, w szczególności wskazaną w § 8 ust. 1 pkt. 1-3, tj.:

a) zarejestrować w Rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych zdarzeń krzywdzenia małoletniego oraz założonych Kart interwencji w sprawie krzywdzenia małoletniego zdarzenie dotyczące krzywdzenia małoletniego,

b) założyć i prowadzić na bieżąco Kartę interwencji w sprawie krzywdzenia małoletniego i zarejestrować ją w rejestrze, o którym mowa w ppkt. a),

c) pozyskać od personelu organizatora lub innych świadków krzywdzenia małoletniego notatki służbowe opisujące w szczególności okoliczności zidentyfikowanego zdarzenia krzywdzenia małoletniego będące dowodami w sprawie krzywdzenia małoletniego.

6. W przypadku ujawnienia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego, należy:

a) odpowiednio podjąć działania i wykonać czynności, o których mowa w ust. 5,

b) ponadto powiadomić i przeprowadzić rozmowy interwencyjne z rodzicami albo opiekunami prawnymi lub faktycznymi małoletnich, którzy dopuścili się krzywdzenia małoletniego.

7. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez rodzica albo opiekuna prawnego lub faktycznego, należy:

a) podjąć działania i wykonać czynności, o których mowa w ust. 5,

b) przeprowadzić rozmowę interwencyjną z rodzicem/opiekunem małoletniego podejrzanym o krzywdzenie małoletniego i poinformować go o dalszych działaniach w tej sprawie;

d) poinformować drugiego rodzica/opiekuna małoletniego, który nie jest podejrzanym o krzywdzenie małoletniego, o krzywdzeniu małoletniego przez rodzica/opiekuna, wskazać mu jego obowiązki jako rodzica/opiekuna w związku z krzywdzeniem jego dziecka/podopiecznego, zaproponować potrzebną, możliwą lub wnioskowaną pomoc temu rodzicowi/opiekunowi w sprawie krzywdzenia małoletniego.

8. W przypadku zaistnienia zdarzeń, o których mowa w ust. 5-7 należy ustalić plan wsparcia małoletniego uwzględniający działania wskazane w tych przepisach.

Załącznik Nr 1
do Standardów ochrony małoletnich
wprowadzonych przez
Wójta Gminy Piecki
Zarządzeniem Nr 120/2024
z dnia 12 sierpnia 2024 r.

.....
(imię i nazwisko oświadczającego)

.....
(stanowisko, funkcja lub rodzaj powierzonych obowiązków)

O Ś W I A D C Z E N I E
o zapoznaniu się i zobowiązaniu się do stosowania
Standardów ochrony małoletnich stosowanych przez Gminę Piecki,
Wójta Gminy Piecki i Urząd Gminy Piecki

Ja, niżej podpisana/ny
(imię i nazwisko oświadczającego)

oświadczam, że zapoznałam/łem się ze Standardami ochrony małoletnich stosowanymi przez Gminę Piecki, Wójta Gminy Piecki i Urząd Gminy Piecki jako organizatorów działalności, o której mowa w art. 22b pkt 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, zostałem przygotowany do ich stosowania i zobowiązuję się do przestrzegania ustalonych standardów oraz stosowania zasad i procedur określonych w tych standardach.

Piecki, dnia

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie - imię i nazwisko)

Załącznik Nr 2
do Standardów ochrony małoletnich
wprowadzonych przez
Wójta Gminy Piecki
Zarządzeniem Nr 120/2024
z dnia 12 sierpnia 2024 r.

Karta interwencji w sprawie krzywdzenia małoletniego

1. Numer karty/ rok

2. Data założenia karty

.....

3. Imię i nazwisko

małoletniego.....

4. Data urodzenia

małoletniego.....

5. Adres zamieszkania

małoletniego.....

6. Rodzice lub opiekunowie małoletniego

.....

7. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia):

.....
.....
.....

Osoba zawiadamiająca o krzywdzeniu małoletniego:

.....
.....

8. Data i opis podjętych działań w ujęciu chronologicznym, w tym informacja o planie
wsparcia małoletniego i jego realizacji

.....
.....
.....
.....
.....
.....

9. Informacja o spotkaniach i innych formach kontaktu z rodzicami lub opiekunami małoletniego oraz z dyrektorem placówki, do której uczęszcza małoletni:

Data	Opis spotkania, kontaktu

10. Forma podjętej interwencji lub udzielonej pomocy, w tym wynikające z planu wsparcia małoletniego (zakreślić właściwe):

1) zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do:

.....

2) wniosek o wgląd w sytuację małoletniego/rodziny do:

.....

3) inne formy interwencji/pomocy. Jakież?

.....

11. Informacja o złożonych zawiadomieniach/wnioskach dotyczących krzywdzenia małoletniego:

Data złożenia zawiadomienia/wniosku	Nazwa podmiotu/organu, do którego złożono zawiadomienie/wniosek o interwencję

12. Wyniki interwencji: informacja o działaniach podjętych przez organy/podmioty, do których zgłoszono krzywdzenie małoletniego, jeżeli Organizator działalności uzyskał takie informacje:

Data	Nazwa organu	Podjęte działania

13. Wykaz załączników do Karty interwencji:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(czytelny podpis osoby sporządzającej kartę interwencji lub podpis i pieczęć imienna)

