

WÓJT GMINY PIECKI
11-710 Piecki
ul. Zwycięstwa 34
woj. warmińsko-mazurskie


Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
na wykonanie zadania pn.

**„Konserwacja oświetlenia ulicznego na terenie gminy Piecki
w 2012 roku”**

CPV 50.232100-1

Podpis Zamawiającego

WÓJT

Agnieszka Kurczewska

Data ogłoszenia postępowania 15-12-2011 r.

Zawartość:

- Część I - Część ogólna
- Część II - Formularz oferty z załącznikami (1,2,3)
- Część III - Wzór umowy

Część I

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Piecki, 11 – 710 Piecki, ul. Zwycięstwa 34, pok. 14.

Tel. 089 74 2 22 55, fax 029 74 2 20 65

REGON 000538248, NIP 742- 000 - 72- 25

www.bip.warmia.mazury.pl/piecki_gmina_wiejska

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 206 000 EURO.

2.2 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. -Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. z 2007 r., Dz. U. Nr 223, poz. 1665 z późn. zm.).

2.3 Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych

2.4 Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych,

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku, w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. Nr 226, poz. 1817)

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23.12.2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r., nr 224, poz. 1796).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

I. Zamówienie obejmuje:

- Przeglądy techniczne urządzeń, aparatury zasilającej, pomiarowej i sterowniczej
- Oględziny tras linii napowietrznych i kablowych
- Przeglądy techniczne opraw i wnęk latarni
- Malowanie i konserwacje metalowych konstrukcji latarni, szafek i tablic rozdzielczych
- Pomiar skuteczności ochrony od porażeń
- Wymiana uszkodzonych elementów układu zasilania i sterowania.
- Naprawa, bądź wymiana uszkodzonych kabli.
- Podwieszenie zerwanych przewodów.
 - Wymiana źródeł światła, opraw, opravek, dławików, kondensatorów, bezpieczników słupowych.
 - Wymiana uszkodzonych i połamanych słupów.
 - Wymiana wysięgników, uszkodzonych tabliczek słupowych, drzwiczek wnękowych latarni.
 - Kontrole stanu oświetlenia na terenie Gminy Piecki ,Wykonawca wspólnie z Zamawiającym przeprowadzi(w porze świecenia) razy na pół roku . Po wykonaniu kontroli Wykonawca sporządzi protokół, który przekaże Zamawiającemu. Koszty związane z przeglądem oświetlenia pokryje Wykonawca .

- Przy wymianie zużytych opraw, wysięgników i słupów oświetleniowych na nowe, koszty materiałów ponosi zamawiający.
- Konserwator będzie posiadał bazę sprzętową na terenie prowadzenia własnej działalności oraz zapewni całodobową łączność telefoniczną.
- Od konserwatora wymaga się całodobowej dyspozycyjności.
 - Konserwator usunie zgłoszone przez zamawiającego usterki w ciągu 12 godzin.
 - Konserwator winien wykonywać prace zgodnie z przepisami BHP oraz współpracować z z Koncernem Energetycznym ENERGA S.A. Oddział Elektryczny w Olsztynie – Rejon Energetyczny w Kętrzynie i PGE Dystrybucja Białystok Sp. z o.o. Zakład Sieci Ełk -Rejon Energetyczny w Giżycku jako właściciele urządzeń oświetlenia drogowego pomiędzy Urzędem Gminy Piecki w sprawie zasad współpracy przy eksploatacji oświetlenia drogowego

II. Zasady realizacji przedmiotu zamówienia.

1. Prace wykonywane będą każdorazowo po zleceniu przez Zamawiającego faksem lub telefonicznie. Zlecenie zawierało będzie wskazanie miejsca i zakresu wykonania prac.
2. Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza materiały, urządzenia, sprzęt niezbędny do wykonania zamówienia
3. Wykonywanie robót w kamizelkach odblaskowych.
4. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet wykonania umowy.

III. Fakturowanie

1. Faktury za wykonanie usług zgodnie z formularzem cenowym wystawiane będą na koniec każdego miesiąca, termin płatności 14 dni od daty ich złożenia.
2. Podstawą do wystawienia faktury za dany miesiąc będą prace zlecane każdorazowo przez zamawiającego.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie należy wykonać w terminie **od dnia 1.01.2012 r. do dnia 31-12-2012 r.**

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także
- 3) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) Dysponują potencjałem technicznym lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego do wykonania zamówienia
- 5) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 6) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 7) Złożą formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami, załącznikami oraz zaświadczeniami,
- 8) Spełniają wymagania określone ustawą Prawo zamówień publicznych oraz niniejszą specyfikacją.

6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,

- 2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość,
- 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwa jak w pkt. 4,
- 5) Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 6) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu,

7. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) Wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności,
- 2) Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 3) Nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków,
- 4) Złożyli więcej niż jedną ofertę.

7.1 O wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, wykonawcy zostaną niezwłocznie zawiadomieni.

7.2 Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

7.3 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

8. Informacje o oświadczeniach i dokumentach

8.1 Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1,
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art.22 ust.1 i art. 24 ust.1 i 2 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2,
- 4) Wykaz wykonywanych w ciągu ostatnich trzech lat usług – załącznik nr 3
- 3) Wzór Umowy dotyczącej zamówienia – załącznik nr 4

8.2 W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) oświadczenia potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, droczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.4 W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
Nie są wymagane.

8.5 Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

- 1) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ.
- 2) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 3) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników.
- 4) Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 5) Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie wykonawcy z dalszego postępowania.

8.6 Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

- 1) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ.
- 2) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 3) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników.
- 4) Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 5) Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie wykonawcy z dalszego postępowania.

8.7 Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 8.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2) Dokumenty te są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczonych na język polski przez tłumacza przysięgłego.

3) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4) Inne dokumenty dołączone do oferty, sporządzone w języku obcym, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

8.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazują pisemnie.

9.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego są przekazywane z zachowaniem formy pisemnej. Należy je przysyłać na adres zamawiającego podany w punkcie 1 lub przesłać faksem na numer podany w pkt. 1 SIWZ.

9.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

9.3 Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

9.4 Osobą wyznaczoną do potwierdzenia wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną, jest osoba wymieniona w punkcie 10 niniejszej specyfikacji „Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami”.

9.5 Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści SIWZ nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.

9.6 Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

8.8 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do

zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej postępowania.

9.7 Nie przewiduje się zebrania wszystkich wykonawców.

10. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

10.1 Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach formalnych związanych z SIWZ jest:

Ryszard Kosak – Inspektor – Inspektor Urzędu Gminy Piecki

11. Wymagania dotyczące wadium

Wadium nie jest wymagane.

12. Termin związania ofertą

12.1 Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.2 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

12.3 W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 30 dni.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

- 1) Wymaga się, aby Oferta była sporządzona na piśmie, w języku polskim, wg załączonego do SIWZ formularza oferty.
- 2) Wymaga się, aby Oferta była napisana trwałą i czytelną techniką, np. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
- 3) Zamawiający wymaga, aby Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana **na każdej stronie** przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 3) Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 4) Załączniki do oferty muszą zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
- 5) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
- 6) Dokumenty, będące załącznikami do oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem - dopuszcza się potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 7) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 8) Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 9) Brak zastrzeżenia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa powoduje, iż cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.
- 10) Wykonawca, w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy).
- 11) Wykonawca powinien zamieścić ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego na adres podany na wstępie oraz będzie posiadać oznaczenia:

Miejsce składania ofert – Sekretariat Wójta pok. 7
„Konserwacja oświetlenia drogowego na terenie gminy Piecki w 2012 roku.”
Nie otwierać przed 28-12-2012 r. godz. 11.00

PRZETARG NIEOGRANICZONY

- 12) Poza podanymi wyżej oznaczeniami koperta może posiadać nazwę i adres Wykonawcy.
- 13) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w punkcie 9 SIWZ.

- 14) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- 15) Wykonawca nie może wycofać i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
- 16) Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

miejsce składania ofert – Urząd Gminy Piecki, 11 – 710 Piecki, ul. Zwycięstwa 34,
pok. 7 I p. (sekretariat Wójta)

termin składania ofert - do dnia **28-12-2011 r. godz. 10.00**

miejsce i termin otwarcia ofert – Urząd Gminy Piecki, 11 0 710 Piecki, ul. Zwycięstwa 34,
pok. 2 p. **28-12-2011 r. godz. 11.00**

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- Wykonawca obliczy cenę w/g własnych stawek kosztów brutto z uwzględnieniem podatku Vat, zawartych w formularzu ofertowym załącznik nr 1
- Tak wyliczoną cenę z VAT wykonawca zamieści w formularzu oferty. Cena ta stanowić będzie podstawę oceny oferty w trakcie wyboru oferty najkorzystniejszej.

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

- Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o kryterium ceny – 100%
- Oferta z najniższą ceną zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą i otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 100. Na wartość oferty składają się z elementy cząstkowe oceniane oddzielnie w skali od 1 – 100 pkt. Oferty została wyliczone według następującego wzoru:

a/ za wysokość stawki roboczogodziny, kryterium to stanowić będzie 60% oceny i zostanie określone w/g wzoru :

$$\frac{\text{cena najniższa} \times 100}{\text{cena badana}} \times \text{waga kryterium} (\%)$$

b/ za pracę sprzętu podnośnika (zł m-g), kryterium to stanowić będzie 20 % ceny i zostanie określone wg wzoru :

$$\frac{\text{cena najniższa} \times 100}{\text{cena badana}} \times \text{waga kryterium} (\%)$$

c/za pracę sprzętu samochodu pogotowia technicznego (zł/km), kryterium to

stanowić będzie 20 % oceny i zostanie określone w/g wzoru :

$$\frac{\text{cena najniższa} \times 100}{\text{cena badana}} \times \text{waga kryterium (\%)}$$

3. Każdy element zostanie oceniony w sposób jak wyżej.

Wartość procentowa tego kryterium zostanie ustalona po dokonaniu zsumowania wartości procentowych, cząstkowych elementów oceny .

O wyborze oferty decydować będzie najwyższa ilość punktów wynikających z sumy ocen

4 Punkty przyznane dla każdej z ofert wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierające punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny i łączną punktację, zostaną zamieszczone na druku ZP- 21 protokołu postępowania.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w punkcie 14 SIWZ.

5. Przed podpisaniem umowy Zamawiający zbada upoważnienie osób podpisujących umowę ze strony Wykonawcy do reprezentacji firmy. Weryfikacja będzie odbywać się wg następującej procedury:

- a) sprawdzenie tożsamości osób podpisujących umowę (Zamawiający prosi o stawienie się w/w osób wraz z dowodami osobistymi),
- b) sprawdzenie upoważnienia ww. osób do reprezentowania Wykonawcy w oparciu o zapisy Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji działalności gospodarczej (ewentualnie również w oparciu o treść przedstawionych pełnomocnictw).

6. **Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (7 dni lub 10 dni), jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko 1 oferta.**

7. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Nie dotyczy.

15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY LUB WZÓR UMOWY, JEŚLI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Warunki na jakich Zamawiający wymaga, aby została zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego określa wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ (patrz Część III SIWZ).

16. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

18. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

19. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 lub 7 ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELANIE TAKICH ZAMÓWIENI.

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia Wykonawcy wybranemu w niniejszym postępowaniu zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w SIWZ dla przedmiotu podstawowego i dotyczy przedmiotu zamówienia w niej określonego w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.

20. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIMI MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający **nie dopuszcza** przedstawienia ofert wariantowych

21. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

22. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów, ani też nie przewiduje żadnych rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych. Cena winna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złotych polskich i groszach) i w tej walucie prowadzone będą wszelkie rozliczenia z Wykonawcą.

23. INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Nie dotyczy.