



GMINA PIECKI
woj. warmińsko-mazurskie

GMINA PIECKI

11-710 Piecki ul. Zwycięstwa 34

NIP: 7422123183 REGON: 510742758

fax.: (89) 742 20 65 tel.: (89) 742 20 29 e-mail: gmina@piecki.com.pl

Piecki, ...07... marca 2012r

S P E C Y F I K A C J A

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Podstawa prawna postępowania:

ustawa z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity z 2010 (Dz. U. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), zwana dalej Pzp lub ustawą.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** - podstawa prawna: Art. 39 – 46 Pzp

Nazwa nadana przez Zamawiającego dla zamówienia publicznego:

**„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania
Budowa przedszkola w Pieckach”**

Zamówienie o wartości szacunkowej powyżej kwoty 14 000 euro ale poniżej kwoty 193 000 euro.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na:

- Portalu Internetowym BZP Numer ogłoszenia 71022-2012 w dniu 08 03.2012r
- stronie internetowej bip.warmia.mazury.pl/piecki_gmina_wiejska/ w dniu 08 03.2012r
- tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy Piecki w dniu 08 03.2012r

Termin składania ofert 20.03.2012 godz. 11.³⁰

Termin otwarcia ofert 20.03.2012 godz. 12.⁰⁰

zatwierdzam.....

Wójt
Agnieszka Kurczewska

SPIS TREŚCI

Część I. – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW ORAZ WZORY FORMULARZY

Rozdział 1 - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa oraz adres zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
7. Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
8. Wymagania dotyczące wadium.
9. Termin związania ofertą .
10. Opis sposobu przygotowywania ofert.
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
12. Opis sposobu obliczenia ceny.
13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny Ofert.
14. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
18. Opis części zamówienia
19. Umowa ramowa
20. Zamówienia uzupełniające
21. Oferta wariantowa
22. Adres poczty elektronicznej i strona internetowa
23. Rozliczenie w walutach obcych
24. Aukcja elektroniczna
25. Koszty wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
26. Opis wymagań przy zatrudnieniu bezrobotnych, młodocianych lub niepełnosprawnych

Rozdział 2 - WZORY FORMULARZY

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
3. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- 3a. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania dla osób fizycznych,
4. Wykaz wykonanych prac projektowych,

Część II. -WZÓR UMOWY,

Część III. -MAPY,

Część I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który zostanie wybrany w przeprowadzonym postępowaniu, w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 Dz.U. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), zwana dalej Pzp lub ustawą, ogłoszeniem o zamówieniu i postanowieniami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Nazwa oraz adres zamawiającego (art. 36 ust. 1 pkt 1);

GMINA PIECKI 11-710 Piecki ul. Zwycięstwa 34

NIP: 7422123183 REGON: 510742758

Tel: (89) 742 20 29, Fax: (89) 742 20 65

e- mail: gmina@piecki.com.pl

strona internetowa: bip.warmia.mazury.pl/piecki_gmina_wiejska/

godziny pracy: poniedziałek – piątek 7¹⁵ - 15¹⁵

2. Tryb udzielenia zamówienia (art. 10 ust. 1; art. 39–46; art. 36 ust. 1 pkt. 2)

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, tj. PRZETRAGU NIEOGRANICZONYM - wartość zamówienia powyżej kwoty 14 000 euro ale poniżej kwoty 193 000 euro.

3. Opis przedmiotu zamówienia (art. 29 i 30; art. 36 ust. 1 pkt. 3)

3.1. Przedmiot zamówienia

„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania Budowa przedszkola w Pieckach”

obejmującej :

- A. zaprojektowanie budynku przedszkola (wszystkie branże),
- B. wykonanie projektów zewnętrznych sieci – przyłączy: wodno-kanalizacyjnego, c.o. i c.w., energetycznego,
- C. wykonanie projektu zagospodarowania terenu – dojść, dojazdów, parkingu, placów zabaw itp.

Nazwa i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Główny: CPV 71200000-0 – Usługi architektoniczne i podobne.

3.2. Zakres zamówienia obejmuje:

- A) Wykonanie dokumentacji projektowej zadania opisanego w pkt. 3.1, składającej się z:
- 1) projektów budowlanych w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych,
 - 2) projektów wykonawczych w zakresie, o którym mowa w § 5 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2004r Nr 202, poz 2072),
 - 3) przedmiarów robót w zakresie, o którym mowa w § 6 rozporządzenia jak wyżej,
 - 4) informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – dotyczy projektów, które tego wymagają (Prawo budowlane - jednolity tekst Dz.U. z 2006r. nr 156, poz. 1118, art. 20 ust.1 pkt. 1 b).
- B) Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych zawierających zbiór wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonywania robót zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale 3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2004r Nr 202, poz 2072).

- C) Opracowanie kosztorysów inwestorskich zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004r nr 130, poz.1389).

3.3 Dla wykonania powyższych opracowań konieczne jest:

- A. opracowanie map sytuacyjno-wysokościowych koniecznych dla wykonania przedmiotu zamówienia,
- B. uzyskanie warunków zasilania w niezbędne media,
- C. opracowanie niezbędnej dokumentacji geotechnicznej,
- D. uzyskanie opinii ZUD w Mrągowie (łącznie z kosztami wypisów z rejestru gruntów),
- E. przygotowanie wniosku i uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o lokalizacji celu publicznego (brak dla przedmiotowego terenu aktualnego planu),
- F. uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień (w szczególności w zakresie sanitarno-epidemiologicznym, p-poż, bhp itp) umożliwiających uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę,

Koszt opracowań wymienionych w pkt. 3.2.i 3.3 należy ująć w cenie ryczałtowej

3.4.Sposób opracowania dokumentacji:

Projekty należy opracować w następującej ilości egzemplarzy

- a. Projekt budowlany i wykonawczy
 - 5 egzemplarzy (kompletów) na papierze
 - 1 egzemplarz (komplet) na papierze nie zszyty, który będzie wykorzystany do powielania jako załącznik do SIWZ
 - 1 egzemplarz na nośniku elektronicznym - rysunki w formacie .jpg lub .pdf (nazwy plików bez polskich liter, płyta CD/DVD)
- b. Przedmiary robót:
 - 1 egzemplarz (komplet) na papierze
 - 1 egzemplarz na nośniku elektronicznym (Word, Excell – płyta CD/DVD)
- c. Kosztorysy inwestorskie:
 - 1 egzemplarz (komplet) na papierze
 - 1 egzemplarz na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD)
- d. Specyfikacje techniczne
 - 1 egzemplarz (komplet) na papierze
 - 1 egzemplarz na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD)

3.5. Uwarunkowania szczegółowe i dodatkowe informacje :

- a) **Opracowanie projektu musi być poprzedzone wykonaniem koncepcji zagospodarowania terenu oraz rozwiązań architektoniczno-funkcjonalnych budynku, które muszą być zaakceptowana przez Zamawiającego.**
- b) Dokumentacja projektowa winna być opracowana w pełnej problematyce wynikającej z charakterystyki obiektu, zgodnie z przepisami: ustawy Prawo budowlane (jednolity tekst Dz.U. z 2006r. nr 156, poz. 1118 z późn. zmian.), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 75 poz. 690 z 2002r z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 03.07.2003r. w/s szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. Nr 120 z 2003r. poz. 1133 z późn. zm.), obowiązującymi normami, zasadami wiedzy technicznej, przepisami BHP, p.poz., itp. oraz wymogami użytkownika.
- c) Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu któremu ma służyć, a przede wszystkim posiadać uzgodnienia projektowe między poszczególnymi branżami.
- d) Zastosowane w projekcie materiały winny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie (art. 10 ustawy Prawo budowlane).
- e) Dokumentacja projektowa w swej treści nie może określać technologii robót, materiałów, maszyn i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych.

- f) Dokumentacja projektowa powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, technologii, urządzeń i wyposażenia. (Zamawiający dopuszcza wskazanie w dokumentacji na znak towarowy, patent lub pochodzenie z uzasadnionych względów technologicznych, ekonomicznych, organizacyjnych lub jeżeli obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów).

g) **Informacje dodatkowe – program użytkowy**

Przedszkole należy zlokalizować na działce nr 145/13 położonej na os. 35-lecia PRL w m. Piecki. Działka powyższa stanowią własność Gminy Piecki. Dokładna lokalizacja będzie musiała być określona przez Wykonawcę, który przetarg wygra, w przygotowanej koncepcji zagospodarowania terenu.

Przedszkole należy zaprojektować z uwzględnieniem poniższych wytycznych:

- docelowa ilość dzieci - 100 (4 oddziałów)
- należy uwzględnić w projekcie oddzielną salę przeznaczoną do rytmiki (zajęć gimnastycznych, spotkań, choinek itp.),
- przedszkole musi być wyposażone w zaplecze kuchenne umożliwiające wydawanie posiłków ,
- budynek należy zaprojektować jako bryłę nawiązującą do sąsiednich budynków – nie dopuszcza się projektowania budynku z dachem płaskim ,
- należy zaprojektować na terenie przedszkola niezbędną ilość miejsc parkingowych, place zabaw, dojścia, dojazdy, oświetlenie i inne elementy urządzenia terenu,
- projekty wymienione w pkt. 3.2. muszą obejmować wszelkie instalacje niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania zaadaptowanych pomieszczeń (w tym instalację telefoniczną i sieć komputerową).

Teren - osiedla uzbrojony jest w sieć wodociągową , kanalizacyjną, energetyczną , telekomunikacyjną, c.o. i c.w. , kanalizację deszczową.

Dojazd do działki z drogi wewnętrznej administrowanej przez Urząd Gminy Piecki.

Zasilanie w media obiektu:

- w wodę – z istniejącej sieci wodociągowej wg. warunków Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Pieckach,
- energię elektryczną – wg. warunków ENERGA S.A. ZE Rejon Kętrzyn.
- w c.o. i c.w. - z kotłowni osiedlowej (istniejąca sieć c.o. i c.w.) wg. warunków Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Pieckach,
- odprowadzenie ścieków - do istniejącej kanalizacji sanitarnej,- wg. warunków Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Pieckach,
- odprowadzenie wód opadowych - do istniejącej kanalizacji deszczowej wg. warunków UG Piecki,
- dojazd z drogi wewnętrznej wg. warunków UG Piecki,

3.6. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę zakresu zamówienia (robót), których wykonanie Wykonawca powierza podwykonawcom - (informacje należy zawrzeć na Formularzu Ofertowym)

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (art. 36ust. 1 pkt. 4; art. 142 ust. 1)

Terminy realizacji zamówienia;

1. rozpoczęcie - w dniu podpisania umowy ,
2. zakończenie - w terminie **30.09.2012r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU oraz OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA (art. 22; art. 24; art. 25; art. 26; art. 41 pkt. 7; art. 36 ust. 1 pkt. 5; przepisy i rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817)
--

5.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 5.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca składa oświadczenie zgodnie ze wzorem formularza (rozdz. 2 SIWZ, formularz nr 2).

5.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;

Dla uznania spełnia ww. warunku, Zamawiający wymaga, by Wykonawca wykazał się zaprojektowaniem **co najmniej 2 budynków odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. obiektów z których każdy musi spełniać warunek: minimalnej powierzchni użytkowej - 500m² i wartości minimalnej 2,00 mln. zł. (wg. kosztorysu inwestorskiego).**

5.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

5.1.3.1. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca składa oświadczenie zgodnie ze wzorem formularza (rozdz. 2 SIWZ, formularz nr 2).

5.1.3.2. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca składa oświadczenie zgodnie ze wzorem formularza (rozdz. 2 SIWZ, formularz nr 2).

5.1.3.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

5.1.3.4 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku dotyczącego posiadania wiedzy, doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, polega na wiedzy i doświadczeniu oraz potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, wymaga się wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.1.3.2; przez te podmioty.

5.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca składa oświadczenie zgodnie ze wzorem formularza (rozdz. 2 SIWZ, formularz nr 2).

5.2. Ocena potwierdzenia czy Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału, zawartych w pkt. od 5.1.1 do 5.1.4, nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w pkt. 6.2. SIWZ. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że Wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowaniu po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

5.3. Jeżeli Wykonawca wykaże, że spełnienia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.1., polegając na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, a nie udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi na czas realizacji zamówienia, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt. 4.

5.4. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego musi wykazać, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Ocena tego warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń,

wymienionych w pkt. 6.4. SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób, iż brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowaniu na mocy art. 24 ust. 1 lub art. 24 ust. 2 pkt. 4, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

5.5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy.

5.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja), żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp. natomiast warunki określone w pkt od 5.1.1. do 5.1.4 muszą spełniać łącznie.

<p>6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (art. 22; art. 25; art. 26; art. 36 ust. 1 pkt. 6; 36 ust. 4 i 5; art. 44 i przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817)</p>
--

6.1. Przystępując do przetargu Wykonawca zobowiązany jest (poza dokumentami wymienionymi w pkt. 6.2. i 6.4. SIWZ) złożyć:

6.1.1 Formularz Oferty sporządzony według wzoru - rozdz. 2 SIWZ formularz nr 1.

6.1.2. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w pkt. 6.4.2. – w oryginale lub poświadczony notarialnie lub opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem” pieczęcią Wykonawcy, imienną pieczęcią osoby upoważniającej na podstawie dokumentu wymienionego w punkcie 6.4.2. oraz jej podpisem,

6.2. W celu potwierdzenia, spełniania przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu spełniania określony został przez Zamawiającego w pkt. 5 SIWZ, Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

6.2.1. oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, (wg. wzoru – rozdz. 2 SIWZ formularz nr 2).

6.2.2. wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorcy, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie (referencje) (wg. wzoru – rozdz. 2 SIWZ formularz nr 4);

6.3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 6.4. niniejszego rozdziału.

6.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda złożenia niżej wymienionych oświadczeń i dokumentów:

6.4.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (wg. wzoru – rozdz. 2 SIWZ formularz nr 3);

6.4.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy; (osoba fizyczna zobowiązana jest dołączyć oddzielne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 - wg. wzoru – rozdz. 2 SIWZ formularz nr 3a);

6.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.4.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- 6.6. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.5. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.5., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt. 6.6 stosuje się odpowiednio.
- 6.8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 6.9. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu
- 6.10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 5.1.3.3 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 6.11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.13. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 6.2. i 6.4. lub nie złożyli pełnomocnictw oraz odpowiednio dla tam wymienionych równoważnych lub którzy złożyli te dokumenty, ale zawierają błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub/i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 6.14. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
- 6.15. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (art. 9 ust. 1-2; art. 27 ust. 1 –3; art. 38 ust. 1 – 7; art. 36 ust. 1 pkt. 7)

- 7.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 7.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 7.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została

- niezwłocznie potwierdzona pisemnie, a Wykonawca otrzymał od Zamawiającego zwrotne potwierdzenie odebrania wiadomości. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego gmina@piecki.com.pl
- 7.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni, przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 7.6. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków przez Wykonawcę i jego zapytań do SIWZ.
- 7.7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
- 7.8. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7.9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której umieszczona jest specyfikacja.
- 7.10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej, na której umieszczona jest specyfikacja.
- 7.11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami są:
Marek Hajko - pok. Nr 21 - tel. (89) 7421166, 7422029,
Edward Maksymow - pok. Nr 20 – tel. (89) 7422254, 7422029,

Miejsce pozyskania Specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- w wersji elektronicznej - na stronie internetowej Zamawiającego,
- w wersji papierowej – odpłatnie, po pokryciu kosztów wykonania kopii - w siedzibie Zamawiającego, po wcześniejszym skontaktowaniu się i ustaleniu terminu odbioru, z osobami wyżej wymienionymi.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM (art. 45 – 46; art. 36 ust. 1 pkt. 8)

Zgodnie z art. 45 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający odstępuje od obowiązku wnoszenia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (art. 85 ust. 1 pkt. 3, 5; art. 36 ust. 1 pkt. 9)

- 9.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY (art. 9; art. 36 ust. 1 pkt. 10)

- 10.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, albo od siebie, albo też jako partner we wspólnym przedsięwzięciu, z jedną ostateczną ceną.
- 10.2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 10.3. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
- 10.4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 10.5. Oferta oraz wszystkie dokumenty odnoszące się do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pismem czytelnym, bez użycia ścieralnego nośnika pisma (np. ołówka), a wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.6. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawców w przypadku składania oferty przez kilka podmiotów występujących wspólnie.
- 10.7. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz by kartki oferty były połączone w sposób trwały.
- 10.8. Wykonawca nie może zmieniać treści formularzy, które stanowią załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wskazanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.
- 10.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.10. Wykonawca winien zamieścić ofertę w zamkniętych kopertach - zewnętrznej i wewnętrznej, które:
 - będą zaadresowane na Zamawiającego – **GMINA PIECKI ul. Zwycięstwa 34 11-710 Piecki**
 - będą posiadać oznaczenie „**OFERTA – Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania Budowa przedszkola w Pieckach**” „**nie otwierać przed 20.03.2012r , przed godz. 12⁰⁰**”
- 10.11. Wewnętrzna koperta musi być oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy.
- 10.12. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem ZMIANA lub WYCOFANIE
- 10.13. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.14. Koperty oznakowana dopiskiem WYCOFANE oraz oferty których dotyczy nie będzie otwierane.
- 10.15. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zastrzec, iż nie mogą one być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Winien on wówczas wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Pakiet ten musi być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”

<p>11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT (art. 86 ust. 2- 5; art. 87 ust. 1-2; art. 88; art. 36 ust. 1 pkt. 11)</p>

- 11.1. Oferty (lub zmiany) winny być nadesłane na adres Zamawiającego lub złożone w Kancelarii (pok. nr 7) Urzędu Gminy Piecki - **do dnia 20.03.2012r do godz. 11³⁰**
- 11.2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania.
- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 20.03.2012r o godz. 12⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Piecki, ul. Zwycięstwa 34 pok. nr 2 w obecności Wykonawców, którzy przybędą na posiedzenie komisji przetargowej.
- 11.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.5. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.7. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, Zamawiający na jego wniosek przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.
- 11.8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dokona wezwania do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, poprawi oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ.

<p>12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY (art. 2 pkt. 1; art. 36 ust. 1 pkt. 12; art. 91 ust. 3a)</p>
--

- 12.1. Wszystkie ceny muszą być podane w złotych i w takiej walucie będzie prowadzone rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 12.2. W cenie oferowanej za wykonanie przedmiotu zamówienia opracowań wymienionych w pkt 3.1. należy ująć odpowiednio:
 - a) koszty opracowań wymienionych w pkt. 3.2. wraz z opłatami za uzgodnienia, opinie i inne materiały niezbędne do wykonania zamówienia,
 - b) koszty opracowań wymienionych w pkt. 3.3.

- c) koszty spełnienia wymagań określonych w pkt. 3.4. i 3.5
- d) ustawowo wymagany podatek VAT.
- 12.3. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówieni.
- 12.4. Ceny określona przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia, z wyjątkiem sytuacji określonych we wzorze Umowy – Część II SIWZ
- 12.5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
- 12.6. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami, Zamawiający potraktuje jako błąd w obliczeniu ceny, co spowoduje odrzucenie oferty.
- 12.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadził by do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 12.8. Cena oferty traktowana będzie jako wynagrodzenie ryczałtowe.





















13. KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT (art.91 ust.2; art.36 ust.1 pkt. 13)

Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który zaproponuje najniższą ceną i spełni jednocześnie warunki określone w niniejszej specyfikacji i ustawie Prawo zamówień publicznych

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie poniższych kryteriów:

Nazwa kryterium	Waga	Sposób punktowania
Cena	100%	brak – wygrywa najtańsza oferta

14. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY (art. 92; art. 94; art. 95 ust.1 i 2; art. 36 ust. 1 pkt. 14; art. 139-151)

-      O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. W zawiadomieniu Zamawiający poinformuje Wykonawcę o:
 - 14.1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - 14.1.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 14.1.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne ponieważ postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 14.1.4 terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
-      Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
-      Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 ust. 1 Pzp, z zastrzeżeniem wystąpienie okoliczności w art. 94 ust. 2 ustawy.
-      Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (art. 147- 151; art. 151 a; art. 36 ust. 1 pkt. 15)

Zamawiający odstępuje od obowiązku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

16. WZÓR UMOWY (art. 139- 146; art. 36 ust. 1 pkt. 16)

- 16.1. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane w **Część II –WZÓR UMOWY** niniejszej specyfikacji, z uwzględnieniem treści ofert.
- 16.2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa w wyżej wymienionym wzorze umowy okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty.

17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (art. 179 – 198; art. 36 ust. 1 pkt. 17)

- 17.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 17.3. Ponieważ wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp i postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
- 17.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a ponieważ postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.7. W przypadku wniesienia odwołania dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 17.8. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub Postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 17.9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zamawiający uzna, iż będzie mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpi przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt.7 ust. SIWZ.
- 17.10. Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a odwołanie dotyczące treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 17.11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 17.12. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

- 17.13. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego w odpowiedzi na wniesione odwołanie.
- 17.14. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
- 17.15. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 17.16. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 17.10 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy
- 17.17. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Zgłoszenie opozycji, jaki i skutki dla jego zgłoszenia zawarte są w art. 185 ust. 4 ustawy Pzp.
- 17.18. Czynności Wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.
- 17.19. Na wyrok Izby lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.

18. OFERTA CZĘŚCIOWA – OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA (art. 2 pkt. 6; art. 32 ust. 4; art. 29; art. 30; art. 83 ust. 2 i 3; art. 36 ust. 2 pkt. 1; art. 36 ust. 4i 5)

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. UMOWA RAMOWA (art. 2 pkt 9a; art. 99 – 101; art. 36 ust. 2 pkt. 2)

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH (art. 32 ust. 3; art. 67 ust. 1 pkt. 7; art. 36 ust. 2 pkt. 3)

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

21. OPIS I WARUNKI OFERTY WARIANTOWEJ (art. 2 pkt. 7; art. 83 ust.1; art. 36 ust. 2 pkt. 4)

Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania oferty wariantowej.

22. POCZTA ELEKTRONICZNA, STRONA INTERNETOWA ZAMAWIAJĄCEGO (art. 27 ust. 1; art. 36 ust. 2 pkt. 5)

1. Strona internetowa jest stroną własną zamawiającego i ma następujący adres: bip.warmia.mazury.pl/piecki_gmina_wiejska/
2. Adres poczty elektronicznej na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: gmina@piecki.com.pl

23. ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ (art. 2 pkt. 1; art. 36 ust. 2 pkt. 6)

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

24. AUKCJA ELEKTRONICZNA (art. 91a; art. 36 ust. 2 pkt. 7)

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

25. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (art. 36 ust. 2 pkt. 8)

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

26. Określenie wymagań gdy przy realizacji przedmiotu zamówienia będą brały udział osoby bezrobotne, młodociane lub niepełnosprawne (art.29 ust.4; art.36 ust.2 pkt. 9)

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

MH