**WÓJT GMINY PIECKI**

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**KIEROWNIKA GMINNEGO OSRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W PIECKACH**

***I. Wymagania niezbędne :***

1) wykształcenie wyższe w szczególności na kierunku: prawo, administracja, polityka społeczna, nauki o rodzinie, pedagogi-ka, pedagogika specjalna, politologia, psychologia, socjologia.

2) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej,

3) co najmniej 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 3 lata pracy w pomocy społecznej,

4) obywatelstwo polskie,

5) brak prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

6) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,

7) korzystanie z pełni praw publicznych,

8) brak zakazu zajmowania funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,

9) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku Kierownika **Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.**

***II. Wymagania dodatkowe :***

a) znajomość przepisów z zakresu:

- pomocy społecznej,

- ochrony zdrowia publicznego,

- finansów publicznych,

- zamówień publicznych,

- prawa pracy,

- postępowania administracyjnego,

b) umiejętność zarządzania i kierowania zespołami ludzkimi,

c) umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych i zdolność negocjowania,

d) praca na stanowisku kierowniczym,

e) rzetelność,

f) odpowiedzialność,

g) odporność na stres.

***III. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku***

1) wymiar czasu pracy : pełny,

2) praca : w pomieszczeniu biurowym, samodzielna i w zespole,

c) praca wymagająca : szczególnej koncentracji, obsługi komputera, wyjazdów w delegacje, częstego kontaktu z ludźmi, stałego nadzoru nad pracownikami i nadzorowania ich pracy,

***IV. Zakres zadań wykonywanych na kierowniczym stanowisku urzędniczym :***

1) kierowanie działalnością jednostki pomocy społecznej – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieckach oraz reprezentowanie go na zewnątrz,

2) prowadzenie i rozwój infrastruktury GOPS-u,

3) podejmowanie decyzji w sprawach z zakresu prawa pracy wobec podległych pracowników,

4) podejmowanie decyzji w sprawach indywidualnych dotyczących interesantów Ośrodka,

5) przygotowanie oraz realizacja budżetu GOPS-u zgodnie z obowiązującymi przepisami,

6) współpraca z mieszkańcami gminy oczekującymi pomocy i wsparcia oraz dbanie o zabezpieczenie usług bytowych, opiekuń-czych, wspomagających i edukacyjnych na poziomie obowiązują-cego standardu w zakresie i formach wynikających z obowiązującego prawa i potrzeb mieszkańców gminy,

7) realizowanie aktów prawnych organów gminy,

8) wydawanie wewnętrznych regulacji prawnych w formie własnych zarządzeń,

9) bieżąca współpraca z organami gminy, szkołami na terenie gminy i innymi jednostkami organizacyjnymi, a także Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Powiatowym Urzędem Pracy.

**V. Wymagane dokumenty :**

1) życiorys (CV)- podpisany własnoręcznie,

2) list motywacyjny - podpisany własnoręcznie

3) kserokopie świadectw pracy,

4) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplomów lub zaświadczeń o stanie odbytych studiów),

5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itp,

6) kwestionariusz osobowy (druk można pobrać na stan. d/s organiz. i kadr w UG Piecki, pok.11)

7) kserokopia dowodu osobistego,

8) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

9) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,

10) inne dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych podanych w ogłoszeniu, a w razie braku takich dokumentów stosowne oświadczenie o ich spełnieniu,

**Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Kancelarii Urzędu Gminy w Pieckach lub przesłać pocztą na adres Urząd Gminy w Pieckach, 11-710 Piecki, ul. Zwycięstwa 34 z dopiskiem : „Dotyczy naboru na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieckach”, w terminie do dnia 30 marca 2012 roku, do godziny 1500 .**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po upływie wyżej określonego terminu (ważna data wpływu do Urzędu) nie będą rozpatrywane.

Zasady rekrutacji : wyboru kandydatów dokona komisja powołana przez Wójta Gminy Piecki. Kandydaci, którzy przejdą wstępną selekcję, zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu kwalifikacyjnego lub rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacje o przebiegu naboru, a także o jego rozstrzygnięciu zostaną upowszechnione na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.piecki.com.pl](http://www.bip.piecki.com.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Pieckach.

W przypadku zatrudnienia kandydat wyłoniony w drodze naboru zobowiązany jest złożyć :

- oryginały (do wglądu) lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń,

- zaświadczenie o niekaralności, uzyskane z Krajowego Rejestru Karnego,

- zaświadczenie lekarskie od lekarza uprawnionego do badań profilaktycznych o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym z adnotacją możliwości pracy z komputerem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne : list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r, o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r, Nr 101, poz.926 z późn. zmianami) oraz ustawą z dn. 21 listopada 2008r, o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz.1458 z późniejszymi zmianami)”.

Wójt

Agnieszka Kurczewska