

# OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

## WÓJT GMINY PIECKI ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze

### KIEROWNIKA REFERATU FINANSOWEGO,

1. **Nazwa i adres jednostki:** Urząd Gminy Piecki ul. Zwycięstwa 34, 11-710 Piecki,
2. **Stanowisko pracy: Kierownik Referatu Finansowego,**
3. **Opis stanowiska pracy:** Wymiar czasu pracy : 1 etat ; Warunki wynagrodzenia: zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50 poz. 398 z późn. zm i Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy Piecki)
4. **Niezbędne wymagania od kandydatów:**
  - 1) obywatelstwo polskie,
  - 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
  - 3) niekaralność za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
  - 4) Spełnienie poniższych warunków:
    - posiadanie wykształcenia wyższego o kierunku ekonomicznym i co najmniej 4 lata stażu pracy na stanowisku kierowniczym,
  - 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na kierowniczym stanowisku urzędniczym,
5. **Wymagania dodatkowe:**
  - 1) umiejętność analizy i syntezy informacji, umiejętność praktycznego stosowania prawa, umiejętność przekazywania informacji w sposób jasny i precyzyjny, umiejętność argumentowania, umiejętność kierowania zespołem, umiejętność obsługi komputera,
  - 2) komunikatywność, odporność na stres, opanowanie, wytrwałość, predyspozycje do ciągłego uczenia się,
  - 3) znajomość przepisów regulujących zasady związane z finansami publicznymi, znajomość systemu finansowo-księgowego Urzędu Gminy.

### 6. **Ogólny zakres zadań:**

Przygotowywanie materiałów niezbędnych do opracowania projektu budżetu Urzędu Gminy zlecone przez Głównego księgowego Urzędu. Prowadzenie kontroli wewnętrznej. Nadzorowanie realizacji uchwał dotyczących podatków i opłat lokalnych, nadzorowanie wszystkich czynności z zakresu rachunkowości, koordynacja pracy podległych pracowników Referatu, rozdzielanie zadań i monitorowanie stopnia ich wykonania. Dokonywanie okresowych ocen pracowników, wykonywanie zadań w zakresie kontroli zarządczej w Urzędzie Gminy.

## 7. Wymagane dokumenty i oświadczenia :

- 1) Kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie (druk można również pobrać na stanowisku d/s organizacyjnych i kadr UG Piecki, pokój Nr11);
- 2) List motywacyjny – podpisany własnoręcznie;
- 3) Życiorys - Curriculum Vitae.- podpisany własnoręcznie;
- 4) Kserokopia dokumentów potwierdzających: wykształcenie, posiadane kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska Kierownika Referatu Finansowego oraz doświadczenia zawodowego na stanowisku kierowniczym;
- 5) Podpisane własnoręcznie oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 6) zaświadczenie o niekaralności, uzyskane z Krajowego Rejestru Karnego lub oświadczenie kandydata złożone w trybie art. 233 §1 Kodeksu Karnego o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku lub oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym;
- 8) Kserokopia dowodu osobistego albo oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 9) Oświadczenie o prowadzeniu lub nieprowadzeniu działalności gospodarczej;
- 10) Podpisane własnoręcznie oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458 z późn.zm.).”

## 8. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Piecki (pokój nr 7) ul. Zwycięstwa 34, 11-710 Piecki lub pocztą na adres Urzędu Gminy w Pieckach w zamkniętej kopercie z dopiskiem „NABÓR NA STANOWISKO KIEROWNIKA REFERATU FINANSOWEGO” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 kwietnia 2012 r. do godz. 15.30. (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy).

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.  
Zasady rekrutacji : wyboru kandydata dokona komisja powołana przez Wójta Gminy Piecki. Kandydaci, którzy przejdą wstępną selekcję, zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej lub testu kwalifikacyjnego.

Informacje o przebiegu naboru, a także o jego rozstrzygnięciu, zostaną upowszechnione na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [http://bip.warmia.mazury.pl/piecki\\_gmina\\_wiejska/](http://bip.warmia.mazury.pl/piecki_gmina_wiejska/).

W przypadku zatrudnienia kandydat wyłoniony w drodze naboru zobowiązany jest złożyć:

- oryginały (do wglądu) lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń,
- zaświadczenie o niekaralności, uzyskane z Krajowego Rejestru Karnego,

- zaświadczenie lekarskie od lekarza uprawnionego do badań profilaktycznych o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym wskazanym w ogłoszeniu o naborze z adnotacją możliwości pracy z komputerem.

Informacje dodatkowe o naborze można uzyskać w Urzędzie Gminy Piecki pod nr tel. 89 742 2029.

PIECKI ,dnia 2012-04-19

WÓJT GMINY

*/-/ Agnieszka Kurczewska*