**WÓJT GMINY PIECKI**

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Pieckach**

**1.** **Wymagania niezbędne :**

- wykształcenie wyższe o kierunku mającym zastosowanie przy świadczeniu usług w ŚDS, np.: praca socjalna, pedagogika, pedagogika terapeutyczna, pedagogika specjalna, pedagogika opiekuńcza, psychologia, socjologia, politologia, nauki o rodzinie ;

- specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej;

- posiadanie co najmniej 3-letniego stażu pracy w pomocy społecznej, w tym co najmniej półroczny staż pracy na stanowisku, na którym kandydat miał bezpośredni kontakt z osobami z zaburzeniami psychicznymi ;

- posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym;

- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;

- nieposzlakowana opinia.

**2.** **Wymagania dodatkowe :**

- znajomość przepisów ustawy z dnia 1 marca 2004r, o pomocy społecznej ( Dz. U. z 2009r, Nr 175, poz. 1362 z późniejszymi zmianami);

- znajomość przepisów Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 grudnia 2010r, w sprawie środowiskowych domów samopomocy;

- znajomość ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r, o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz.353 z późniejszymi zmianami),

- znajomość kodeksu postępowania administracyjnego, przepisów prawa pracy, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, ustawy o pracownikach samorzą-dowych;

- umiejętność koordynacji pracy zespołu pracowników oraz koordynacji zajęć z chorymi psychicznie i niepełnosprawnymi intelektualnie;

- znajomość obsługi komputera.

**3**. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :**

- kierowanie jednostką i reprezentowanie jej na zewnątrz;

- nadzór i kontrola nad prawidłowym funkcjonowaniem jednostki;

- organizowanie pracy podległym pracownikom Środowiskowego Domu Samopomocy jako bezpośredni przełożony;

- zapewnienie uczestnikom Domu codziennego pobytu i opieki oraz zaspakajanie ich niezbędnych potrzeb bytowych i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia;

- zapewnienie opieki pielęgniarsko-medycznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi i niepełnosprawnych intelektualnie;

- zapewnienie rehabilitacji społecznej osobom chorym psychicznie (wskazującym zaburzenia psychiczne) poprzez :

a) podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia,

b) terapię zajęciową,

c) podejmowanie działań w celu przygotowania do podjęcia pracy,

d) pomoc w uzyskiwaniu odpowiedniego zatrudnienia,

- organizowanie całokształtu spraw związanych z życiem osób niepełnosprawnych w środowisku zamieszkania;

- prowadzenie dla uczestników Domu zajęć rehabilitacji, terapii zajęciowej oraz psychoterapii;

- dążenie do pełnej integracji społecznej osób niepełnosprawnych poprzez ich aktywne uczestnictwo w życiu publicznym, społecznym, kulturalnym, artystycznym, sportowym oraz rekreacji i turystyce odpowiedniej do zainteresowań i potrzeb;

- dbanie o bezpieczne i higieniczne warunki pobytu, utrzymanie odpowiedniego poziomu usług świadczonych przez Środowiskowy Dom Samopomocy, promocja ŚDS i pozyskiwanie uczestników;

- prowadzenie specjalistycznej pracy socjalnej i terapeutycznej rozwijającej samodzielność osób oraz wzmacnianie ze środowiskiem;

- współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych,

- wydawanie dokumentów prawa wewnętrznego w postaci: zarządzeń, instrukcji.

**4.** **Wymagane dokumenty :**

1. Życiorys (CV) z przebiegiem dotychczasowej pracy zawodowej;

2. List motywacyjny;

3. Kwestionariusz osobowy;

5. Dokumenty poświadczające wykształcenie i specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej;

6. Świadectwa pracy, inne dokumenty potwierdzające staż pracy, kwalifikacje lub umiejętności, opinie z poprzednich miejsc pracy;

7. Oświadczenie o braku przeciwwskazań do zatrudnienia na kierowniczym stanowisku urzędniczym;

8. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, bądź kopia aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego;

9. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Piecki ul. Zwycięstwa 34 lub pocztą na adres Urząd Gminy Piecki ul. Zwycięstwa 34, 11-710 Piecki z dopiskiem **„Dotyczy naboru na stanowisko – kierownika Środowiskowego Domu** **Samopomocy w Pieckach”**, **w terminie do dnia 05 listopada 2012 roku, do godziny 1500 .**

Zasady rekrutacji : wyboru kandydata dokona komisja powołana przez Wójta Gminy Piecki. Kandydaci, którzy przejdą wstępną selekcję, zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej lub testu kwalifikacyjnego.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Gminy Piecki po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Piecki http://bip.warmia.mazury.pl/piecki\_gmina\_wiejska/ oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Piecki.

Wymagane dokumenty aplikacyjne : list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r, o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r, Nr 101, poz.926) oraz z ustawą z dnia 21 listopada 2008r, - o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz.1458 z późniejszymi zmianami).