



## ZAMAWIAJĄCY:



Gmina Piecki

ZP.271.01.2013

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o zamówienie publiczne  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych  
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami.)

na:

**Świadczenie usług cateringowych - wyżywienie dzieci uczęszczających do domowych punktów opieki  
w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat, w postaci cateringu (przygotowanie i dostarczenie posiłków  
dla dzieci) na potrzeby „Domowych Punktów Opieki” w gminie Piecki**

AKCEPTUJĘ SIWZ WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

ZATWIERDZAM

**WÓJT**

*Agnieszka Kurczewska*

Piecki 2013 r.

Lider Projektu: Stowarzyszenie Klub Pro Publico Bono w Szczytnie  
Partnerzy: Gmina Piecki, Fundacja Stara Szkoła  
Biuro Projektu:  
ul. Lipperta 10, 12-100 Szczytno,  
tel. 89 623 17 08, fax. 89 624 86 07, www.ppbszczytno.eu





## I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest: Gmina Piecki  
REGON: 510742758  
NIP: 7422123183

Adres: ul. Zwycięstwa 34, 11-710 Piecki  
telefon/ fax (0-89) 742 00 25 / (089) 742 20 65  
Godziny urzędowania: poniedziałek od 7.15 do 16.15,  
od wtorku do piątku w godzinach 7.15 do 15.00  
e-mail: gmina@piecki.com.pl  
Strona internetowa: bip.warmia.mazury.pl/piecki\_gmina\_wiejska/

### **Numer postępowania:**

Postępowanie jest oznaczone numerem **ZP.271.01.2013**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony art. 39 ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami) zwanej dalej ustawą Pzp.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Przedmiotem zamówienia jest wyżywienie dzieci uczęszczających do domowych punktów opieki w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat, w postaci cateringu (przygotowanie i dostarczenie posiłków dla dzieci) na potrzeby „Domowych Punktów Opieki” w gminie Piecki**

### 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych – wyżywienie dzieci. Projektu „Domowe punkty opieki dla najmłodszych mieszkańców gminy Piecki”, realizowanych na podstawie Umowy nr POKL.01.05.00-00-013/12, w ramach Priorytetu I Zatrudnienia i Integracja Społeczna, Działanie 1.5 „Wsparcie rozwiązań na rzecz godzenia życia zawodowego i rodzinnego”, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013.

Usługa obejmuje dostarczenie posiłków jako pełnego wyżywienia dla maksymalnie **30 dzieci** dziennie, w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat w okresie **od 01 września 2013r. do 31 grudnia 2014r. do 6 punktów opieki tj 5 punkty w Pieckach oraz 1 punkt w Zyzdrojowym Piecku.**

Jeden pakiet wyżywienia dla jednego dziecka w jednym dniu pobytu w żłobku powinien zawierać:

- a/ śniadanie,
- b/ obiad jednodaniowy,
- c/ podwieczorek,
- d/ wodę do picia niegazowaną na cały dzień.

### 2. Wymagania dotyczące jadłospisu i gramatury:

- śniadanie (np. jogurt i bułka wieloziarnista, chleb z masłem i szynką wiejską, )
- obiad jednodaniowy mięsny/rybny na przemian z dwudaniowym (zupa + danie jarskie). Do posiłków mięsnych/rybnych mają być podawane przemiennie w danym tygodniu surówki lub gotowane warzywa. Do dań mięsnych/rybnych mają być na przemiennie podawane ziemniaki, kasze, ryż lub makaron. Zamawiający wymaga, aby do każdego posiłku przygotować napój (herbata owocowa, sok, kompot).

2

Lider Projektu: Stowarzyszenie Klub Pro Publico Bono w Szczytnie

Partnerzy: Gmina Piecki, Fundacja Stara Szkoła

Biuro Projektu:

ul. Lipperta 10, 12-100 Szczytno,

tel. 89 623 17 08, fax. 89 624 86 07, www.ppbszczytno.eu





- kaloryczność obiadu w przeliczeniu na jedno dziecko winna wynosić ok. 550 kcal
- posiłki będą przygotowywane zgodnie z gramaturą podana poniżej:
  - a) Śniadanie - produkty gotowe (pieczywo, nabiał, wędliny pasztety itp.)
  - b) Danie mięsne/rybne:
    - 1 porcja mięsa 100g, 1 porcja ryby 100g,
    - 1 porcja ziemniaków lub kaszy lub ryżu lub makaronu 100g
    - 1 porcja surówki/warzyw gotowanych 100g,
    - 1 porcja herbaty owocowej, soku, kompotu 150 ml
  - c) Danie jarskie + zupa:
    - 1 porcja zupy 200 ml
    - 1 porcja dania jarskiego: (pierogi ruskie, placki ziemniaczane, racuch, krokiety, naleśniki) 100g,
    - 1 porcja herbaty owocowej, soku, kompotu 150 ml
  - d) podwieczorek powinien być małym posiłkiem słodkim:
    - 1 porcja ciasta, 100g
    - 1 koktajl mleczny, 100g
    - 1 mus owocowy, 100g
    - 1 galaretkę, 100g
- owoce lub przetwory owocowe.

3. Wymagania dotyczące jakości: Posiłki muszą być urozmaicone, na bazie produktów najwyższej jakości, zgodnych ze standardami HACCP. Posiłki muszą spełnić wymogi żywienia zalecane przez Instytut Matki i Dziecka dla dzieci w wieku do 3 lat. Posiłki powinny być wysokiej jakości zarówno co do wartości odżywczej, gramatury jak i estetyki oraz uwzględniać polskie tradycje kulinarne. Przygotowanie ze świeżych artykułów spożywczych, posiadających aktualne terminy ważności. Posiłki powinny składać się z odpowiednio dobranych produktów minimalnie przetworzonych, o zmniejszonej zawartości soli, z ograniczeniem substancji dodatkowych i barwników. Posiłki muszą być także wykonane z naturalnych produktów metoda tradycyjną, nie można używać posiłków gotowych np. klopsy, gołąbki itp. Oraz produktów typu instant. Nie dopuszcza się również bigosu. Należy stosować dietę lekkostrawną: posiłki gotowane, duszone, pieczone, sporadycznie smażone. Wykonawca najpóźniej 7 dni roboczych przed rozpoczęciem każdego kolejnego miesiąca świadczenia usług ustali i przedstawi do zatwierdzenia koordynatorowi projektu propozycję jadłospisu na okres kolejnego miesiąca. Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności posiłków w ciągu dwóch tygodni. Wykonawca zobowiązany jest do podawania posiłków zgodnie z gramaturą podaną w jadłospisach.

- w cenę posiłków należy w kalkulować koszt zakupu pojemnika na wodę (ok.5l) z kranem do wielorazowego użytku, do postawienia na półce/stole
- wykonawca wystawiać będzie faktury/rachunek za każdy miesiąc, zgodnie z faktycznie dostarczoną liczbą posiłków na podstawie przedłożonego do akceptacji Zamawiającemu załącznika, określającego liczbę dzieci dla których zamówiono i dostarczono posiłek,
- wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i dostarczenia posiłków w dni, w które odbywają się zajęcia w Domowych Punktach Opieki tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych oraz innych dni, ustawowo wolnych od pracy, dla każdego punktu osobno, wg liczby przebywających w nim dzieci,
- przestrzeganie ustalonego harmonogramu świadczenia usług tj. śniadanie w godz. 8.00 – 9.30, obiad 1 danie, podwieczorek w godz. 11.30 – 13.00.
- jadłospis, zawierający informacje na temat wartości kalorycznej posiłków, układany będzie przez Wykonawcę na okres 5 dni w tygodniu i zatwierdzony przez osobę posiadającą uprawnienia dietetyka ze strony Wykonawcy,
- Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i normami bezpieczeństwa.



Jakość i konsystencja potraw odpowiednia dla dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat. Posiłki muszą spełniać wymogi żywieniowe zalecane przez Instytut Matki i Dziecka dla dzieci w wieku do 3 lat. Posiłki nie mogą być przygotowywane z półproduktów.

- Wykonawca jest zobowiązany do zachowania diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci, zgodnie z informacją otrzymaną od Zamawiającego (np. posiłki z zaleceniami diety bezmlecznej i bezglutenowej, uwzględnienie indywidualnych potrzeb alergików),

- posiłki Wykonawca dostarczać będzie własnym transportem, w specjalistycznych termosach do przewożenia posiłków i opakowaniach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury ( w przypadku dań ciepłych mają być one utrzymane w odpowiedniej temperaturze do momentu wydania ich dzieciom), w sposób nie porcjowany,

- Do obowiązków Zamawiającego, realizowanych za pomocą personelu własnego, należeć będzie porcjowanie i wydawanie posiłków dzieciom.

- Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie zabieranie odpadów, brudnych termosów i opakowań oraz dokonywanie comiesięcznych rozliczeń z Zamawiającym za dostarczone posiłki.

4. Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):  
55300000-3 – usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków,  
55520000-1 – usługi dostarczania posiłków.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Na podstawie art. 36 ust. 4 Prawa zamówień publicznych zamawiający będzie żądać wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. (Załącznik nr 2).

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 31.12.2014 r.

#### **V. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

#### **VI. OFERTY WARIANTOWE / AUKCJA ELEKTRONICZNA**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

#### **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się** Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych, a mianowicie warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.  
Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu oceny spełniania warunku w tym zakresie.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia.  
Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu oceny spełniania warunku w tym zakresie.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.  
Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu oceny spełniania warunku w tym zakresie.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.  
Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu oceny spełniania warunku w tym zakresie.
- 5) posiadania doświadczenia w zakresie przygotowywania wyżywienia dla dzieci do lat 3



**2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji **zobowiązany jest udowodnić** zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie ( w formie oryginału)** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

**4. Sposób dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w ust.1 i ust. 2 zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków określonych w SIWZ.

5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w ust. 1 winien spełniać co najmniej jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy wspólnie. Warunek określony w ust. 2 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

**VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w rozdziale VII ust.1 należy złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
  - 1) **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2).
  - 2) **Referencje lub inne dokumenty potwierdzające doświadczenie jako załączniki do wykazu usług w zakresie kryterium doświadczenia.**

**2. PODMIOT ZAGRANICZNY**

Dokumenty składane w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

**IX. PODSTAWA WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA , OKREŚLONA W ART. 24 UST.2 PKT 5 USTAWY PZP ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY W TYM ZAKRESIE**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.Nr 50, poz.331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba , że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca wraz z ofertą , składa listę podmiotów należącej do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust 1, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 4).

**X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie lub faksem**.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesłania wykonawcom drogą elektroniczną informacji o wyniku postępowania w przypadku gdy wykonawca nie posiada faksu lub gdy podczas przesyłania dokumentu drogą faksową pojawi się negatywny komunikat o jego przesłaniu.
5. **Adres do korespondencji: Urząd Gminy Piecki ul. Zwycięstwa 34, 11-710 Piecki**



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. Fax : (89) 742 20 65
7. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:
  - 1) Morawska Małgorzata – tel. (89) 742 00 25
  - 2) Lemańska Aleksandra – tel. 660 739 028

#### **XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

#### **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni** rozpoczynający się wraz z upływem terminu składania ofert .

#### **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa
5. **Oferta powinna zawierać** wypełniony zgodnie z SIWZ i podpisany formularz ofertowy – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, oraz dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdziale VIII i IX SIWZ a także **Pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza) do działania w imieniu wykonawcy - jeżeli zostało udzielone.**
6. Dokumenty złożone w formie kserokopii **muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem”** przez osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy. Wymagane jest poświadczenie za zgodność z oryginałem każdej strony dokumentu.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
8. **Wymagania dotyczące oferty, składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** ( dotyczy również spółek cywilnych/konsorcjum):
  - 8.1) Wykonawcy występujący wspólnie, ustanawiają **na piśmie pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy zgodnie z art.23 ust.2 Prawa zamówień publicznych.
  - 8.2) Wykonawcy, występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy– art.141 Prawa zamówień publicznych,
  - 8.3) **Dokumenty wymienione w rozdziale IX ust. 2, musi złożyć każdy podmiot występujący wspólnie.**
9. Ofertę, zawierającą wymagane dokumenty i oświadczenia, należy złożyć w zamkniętej kopercie /opakowaniu/ do Zamawiającego na adres:

Urząd Gminy Piecki  
ul. Zwycięstwa 34,11-710 Piecki

oraz opisaną:

**Oferta – przetarg: ZP.271.01.2013 - Świadczenie usług cateringowych - wyżywienie dzieci uczęszczających do domowych punktów opieki.**

**NIE OTWIERAĆ** przed upływem terminu składania ofert.

10. Wykonawca może w ofercie zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje te muszą być oznaczona napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa” i stanowić będą niejawną część oferty.

Lider Projektu: Stowarzyszenie Klub Pro Publico Bono w Szczytnie

Partnerzy: Gmina Piecki, Fundacja Stara Szkoła

Biuro Projektu:

ul. Lipperta 10, 12-100 Szczytno,

tel. 89 623 17 08, fax. 89 624 86 07, www.ppbszczytno.eu



11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty winna być opakowana i oznaczona tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA OFERTY”.

#### **XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

##### 1. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Oferty należy składać: Urząd Gminy Piecki ul. Zwycięstwa 34, 11-710 Piecki, pok. 7  
**Termin składania ofert: do dnia 16.08.2013 r. do godz. 10:00**
- 2) W przypadku składania ofert drogą pocztową, kurierską za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
- 3) Oferty należy składać na adres:  
**Urząd Gminy Piecki ul. Zwycięstwa 34, 11-710 Piecki**  
**oraz opisać:** Oferta - przetarg ZP.271.01.2013 Świadczenie usług cateringowych - wyżywienie dzieci uczęszczających do domowych punktów opieki.

**NIE OTWIERAĆ** przed upływem terminu składania ofert.

- 4) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

##### 2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

- 1) **Termin otwarcia ofert: dnia 16.08.2013 r. godz. 10:30**
- 2) Otwarcie ofert odbędzie się w budynku Urzędu Gminy Piecki ul. Zwycięstwa 34 11-710 Piecki, pok. 2
- 3) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
- 4) Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością ich złożenia do zamawiającego.
- 5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6) Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 7) Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwarciu ofert może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Informacje te zamawiający prześle niezwłocznie wykonawcy.

#### **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cena ofertowa – cena, za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Ceny jednostkowe złożone w ofercie nie mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.

#### **XVI. INFORMACJA O WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.



## **XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie :

- a) **Cena** – znaczenie kryterium – 80 %
- b) Doświadczenie 20%

Punkty w kryterium cena zostaną obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 80$$

gdzie:

C – ilość punktów

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 100

Punkty w kryterium doświadczenie zostaną obliczone wg wzoru:

$$D = \frac{\text{Ilość punktów oferty najkorzystniejszej}}{\text{Ilość punktów oferty rozpatrywanej}} \times 20$$

**Gdzie:**

D-ilość punktów

Skala przyznawania punktów za doświadczenie:

- 0 punktów-przygotowywanie posiłków w trybie ciągłym poniżej 1 roku
- 10 punktów- przygotowywanie posiłków w trybie ciągłym pow. 1 roku
- 20 punktów -przygotowywanie posiłków w trybie ciągłym pow. 3 lat

3. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą ilość punktów w kryteriach C + D spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
4. Wykonawca wykazuje swoje doświadczenie korzystając z wzoru-tabeli stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji. Nie jest to tabela potwierdzająca warunki więc wykonawca może wykazać w niej całe swoje doświadczenie z okresu prowadzenia działalności, nie tylko z okresu ostatnich trzech lat.

## **XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 u.p.z.p., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 u.p.z.p., albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.





### **XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Wszelkie zobowiązania wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, a spoczywające na Wykonawcy oraz Zamawiającym zawiera wzór umowy - (Załącznik nr 7) do SIWZ .
2. Wykonawca składa oświadczenie, że wzór umowy został przez niego zaakceptowany, i zobowiązuje się, w przypadku wyboru jego oferty, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy, oraz zawarcia umowy na określonych w niej warunkach.

### **XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp., albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej opisane są w Dziale VI ustawy Pzp.