



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



ZAMAWIAJĄCY:

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pieckach
Pl. 1 Maja 6, 11-710 Piecki**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr ogłoszenia: 216945

Data zamieszczenia: 17 października 2013r.

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego na:

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych

**w związku z realizacją projektu systemowego pn. „Ograniczenie bezrobocia i sfery
wykluczenia społecznego w gminie Piecki” współfinansowanego przez Unię
Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu
Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII, Działanie 7.1., Poddziałanie 7.1.1.**

Piecki, październik 2013r.

Projekt „**Ograniczenie bezrobocia i sfery wykluczenia społecznego w Gminie Piecki**”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków *Europejskiego Funduszu Społecznego*,
w ramach Priorytetu VII, Działania 7.1, Poddziałania 7.1.1:
*Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji
przez ośrodki pomocy społecznej.*



ZAMAWIAJĄCY

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pieckach.

ul. Pl. 1 Maja 6, 11-710 Piecki.

NIP 742 – 14 – 54 – 848 REGON 004449636

Tel./Fax.: 089/742 21 44

e-mail: gops@piecki.com.pl

Godziny urzędowania od poniedziałku do piątku od 7:15 do 15:15

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest, SIWZ lub specyfikacją.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego www.gospiecki.strefa.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013r. poz 907 ze zm.). Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp“, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa powyżej.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości sacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych.



1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa na zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczestników projektu systemowego pn. „Ograniczenie bezrobocia i sfery wykluczenia społecznego w gminie Piecki” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII, Działanie 7.1., Poddziałanie 7.1.1.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.
Pozostałe warunki realizacji zamówienia zostały określone w projekcie umowy załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :
80.50.00.00-9; 80.53.00.00 - 8 – usługi szkoleniowe,
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
8. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin zakończenia realizacji umowy - do 10 grudnia 2013r.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.:



1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 1.1. Posiadają uprawnienia do organizowania i przeprowadzania szkoleń objętych niniejszym zamówieniem, Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, że:
 - 1.1.1. jest instytucją szkoleniową w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2008r. Nr 69, poz 415 z późn. zm.) tj. posiada wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 4).

2. Posiadają wiedzę i doświadczenie,
 - 1.1. Dla uznania, że wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający wymaga od wykonawcy posiadania doświadczenia w realizacji usług szkoleniowych (kursów) osób dorosłych zgodnych z tematem zamówienia.
 - 1.1.1. W celu potwierdzenia posiadania wymaganego doświadczenia Zamawiający wymaga złożenia:
 - 1.1.1.1. wykazu usług szkoleniowych wykonywanych w ostatnich trzech latach licząc wstecz od dnia upływu terminu składania ofert, odpowiadających przedmiotowi zamówienia **zgodnie ze wzorem załącznika Nr 6**
 - 1.1.1.2. potwierdzenia, że wszystkie wymienione zamówienia zostały wykonane należycie (np. przez załączenie referencji).

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że wykonał należycie co najmniej **cztery takie zamówienia**.

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie załącznika nr 6.

2. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 2.1. Dla uznania, że wykonawca spełnia warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, Zamawiający wymaga by wykonawca dysponował do realizacji szkolenia:
 - 2.1.1. trzema salami wykładowymi wyposażonymi w pomoce dydaktyczne (tablica, flipchart, itp.)
 - 2.1.2. salami do zajęć praktycznych wyposażonymi w odpowiednią ilość profesjonalnego sprzętu i materiałów (co najmniej dwa stanowiska ćwiczeniowe) o powierzchni gwarantującej jednoczesny instruktaż dla całej grupy.
 - 2.1.3. Zamawiający wymaga złożenia informacji dotyczącej bazy lokalowej (opisać te sale/miejsca, w których faktycznie będą realizowane zajęcia i z których uczestnicy kursu będą rzeczywiście korzystać w wyszczególnieniu ilości, rodzaju i typu



sprzętu) oraz wykazu bazy sprzętowej, jaka będzie wykorzystana podczas kursu –

wzór, załączniki nr 8,9.

Warunek zostanie uznany jeśli Wykonawca wykaże, że potencjał techniczny szkolenia jest adekwatny do wymagań SIWZ i potrzeb w zakresie wykonywanych zadań w realizacji zamówienia.

2.2. Dla uznania, że wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami, Zamawiający wymaga by wykonawca:

2.2.1. Wskazał do wykonania niniejszego zamówienia co najmniej:

2.2.1.1. do prowadzenia zajęć teoretycznych – 3 osoby z wykształceniem wyższym związanym z przedmiotem zamówienia,

- kurs z zakresu „Kucharz” – wykształcenie wyższe kierunek – hotelarstwo lub gastronomia,
- kurs z zakresu „Opiekun osób starszych” – wykształcenie wyższe kierunek – praca socjalna, pedagogika ze specjalnością opieka nad osobami starszymi,
- kurs z zakresu „Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej” – wykształcenie wyższe kierunek – sprzedawca lub handlowiec (mogą być to studia podyplomowe)

2.2.1.2. do przeprowadzenia zajęć symulacyjnych (obsługa kasy fiskalnej) – 1 osoba z wykształceniem co najmniej średnim, posiadającą kwalifikacje merytoryczne w przedmiocie zamówienia,

2.2.1.3. do zajęć praktycznych u pracodawcy powinna być wyznaczona jedna osoba jako opiekun na każdą jednocześnie prowadzoną grupę stażową, posiadającą kwalifikacje merytoryczne zgodne z przedmiotem zamówienia /w tym nadzór nad pracownikami/

3.2.2 W celu wykazania spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający wymaga złożenia wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych

Spełnieniem warunku będzie przedstawienie załącznika Nr 7.

3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 4).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1 - 4 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawca lub wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.



4. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. (Załącznik Nr 4A)

W przypadku wykonawców wspólne ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków określony w pkt 5 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

5. Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków na podstawie złożonych (przez wykonawcę, podmioty występujące wspólnie) dokumentów wymienionych w punktach 1-5. Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Z treści złożonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednocześnie, że warunki wykonawca spełnia.

4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Wymagane, niżej wymienione dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii nie potwierdzonych notarialnie muszą być opatrzone klauzulą „**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**” i poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę **na każdej stronie**.

1. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda następujących dokumentów:
- Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. **Załącznik nr 4.**
 - Oświadczenie o zaktualizowanym wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych wydane przez wojewódzki urząd pracy (WUP) właściwy ze względu na adres siedziby instytucji szkoleniowej z podaniem nazwy instytucji szkolącej, datą wpisu do rejestru oraz numeru, pod którym wpis ten został dokonany lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia o wpisie.
 - Wykaz bazy sprzętowej, która zostanie wykorzystana na szkoleniu- sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik **nr 8 do SIWZ.**
 - Oświadczenie dotyczące udostępnienia i wynajęcia bazy lokalowej- **załącznik nr 9 do SIWZ.**
 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia wymaganych dla wykonania zamówienia. Spełnieniem warunku będzie przedstawienie dokumentów potwierdzających kwalifikacje w zakresie przeprowadzenia kursów zawodowych (o których mówi opis przedmiotu zamówienia), a także zakresu



wykonywanych przez nie czynności, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym - **załącznik nr 7 do SIWZ**;

- Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych **usług, w zakresie przeprowadzenia kursów zawodowych (o których mówi szczegółowy opis przedmiotu zamówienia)** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert. **Załącznik Nr 6.**

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda następujących dokumentów:

- oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – **załącznik nr 4A do SIWZ**,
 - aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
 - aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
 - aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 3. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych **innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków (w celu wykazania spełnienia warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp). W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia **pisemnych zobowiązań** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W przypadku, gdy podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia **składają dokumenty wymienione w pkt 2.****
- 4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2 tiret drugi, trzeci, czwarty składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:**
- a) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - b) Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.



Dokumenty o których mowa w pkt. 4 a) b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentami zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. **Załącznik Nr 5 do SIWZ**

5. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, Z PODANIEM ADRESU POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY WWW ZAMAWIAJĄCEGO

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą mailową – z zastrzeżeniem pkt. 2 – na adres:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pieckach

Pl. 1 Maja 6, 11-710 Piecki

nr. Faksu: (89) 742 21 44

Adres strony elektronicznej zamawiającego: www.gospiecki.strefa.pl

Adres poczty elektronicznej zamawiającego: gops@piecki.com.pl

2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictw.
3. Zgodnie z art. 27 ustawy Pzp jeśli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt jej otrzymania.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.



6. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ OŚWIADCZENIE, CZY ZAMIERZA SIĘ ZWOŁAĆ ZEBRANIE WYKONAWCÓW.

- 12.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując swoje zapytania *na piśmie*. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający dokona wyjaśnień przekazując treść pytania i odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej: www.gopsiecki.strefa.pl
- 12.2 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert określonego w pkt. 17.1. specyfikacji, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art. 38, ust. 4 Pzp). Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia a także zamieszcza się na stronie internetowej.
- 12.3 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 12.4 W przypadku gdy zmiana treści SIWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający opublikuje te zmiany również w ogłoszeniu opublikowanym w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamieści na stronie internetowej oraz na swojej tablicy ogłoszeń.

7. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobami uprawnionymi do kontaktów jest koordynator projektu:

Marta Deptuła tel. (89) 742 21 44

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pieckach

Plac 1 Maja 6, 11-710 Piecki

email: gops@piecki.com.pl

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.15 - 15.15.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu



o oznaczony okres ni dłuższy jednak niż 30 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

- 10.1. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w specyfikacji Zamawiającego;
- 10.2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- 10.3. Oferta musi być przygotowana na formularzu, który stanowi załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia; **(załącznik Nr 3 do SIWZ)**
- 10.4. Oferta stanowiąca załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia musi być wypełniona przez Wykonawcę;
- 10.5. Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić druki oferty, jeżeli zabraknie miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony;
- 10.6. Oferta musi być przygotowana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, **dokumenty załączone do oferty muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. Nr 0 z 2013 r. poz. 231),**
- 10.7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej bez użycia ścieralnego nośnika pisma, np. ołówka, pod rygorem odrzucenia oferty;
- 10.8. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 10.9. Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo;
- 10.10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę;
- 10.11. **Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:**
 - a) *osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,*
 - b) *osoby legitymujące się odpowiednim dokumentem stwierdzającym ustanowienie pełnomocnika, określającym zakres umocowania. Dokument ten należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.*
- 10.12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną (art. 82 ust.1 Pzp);
- 10.13. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;



- 10.14 Oferta musi być złożona Zamawiającemu w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie z opisem:

Nazwa (firma) Wykonawcy
Adres Wykonawcy
numer telefonu, faksu
NIP, REGON

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pieckach
Plac 1 Maja 6
11-710 Piecki

OFERTA – „Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych w związku z realizacją projektu systemowego pn. „Ograniczenie bezrobocia i sfery wykluczenia społecznego w gminie Piecki” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

10.15 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

- 10.16. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Winien on wówczas wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony



„TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE
UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 11.1 Oferty należy składać do dnia **28 października 2013r. do godz. 11³⁰** w **Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pieckach.**, pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia (art. 84, ust. 2 Pzp);
- 11.2 Wykonawca może wprowadzać zmiany, do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem "ZMIANA OFERTY"
- 11.3 Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.
- 11.4 Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone - nie otwarte.
- 11.5 Otwarcie ofert nastąpi w **28 października 2013r. w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pieckach, Plac 1 Maja 6, 11-710 Piecki, o godz. 12⁰⁰.**

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
3. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
4. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13. UMOWA RAMOWA.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

14. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.



Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą następowały w złotych polskich.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OBLICZENIA OCENY OFERT.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- a) cena – 50%
- b) kwalifikacje i doświadczenie kadry szkoleniowej – 25%
- c) warunki lokalowe i wyposażenie techniczno-dydaktyczne szkolenia – 25%

2. Punktacja.

a) Cena

Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto za wykonanie usługi szkolenia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 100 \times 50\%$$

gdzie :

C_n – najniższa zaoferowana cena,

C_{ob} - Cena zaoferowana w ofercie badanej.

b) Kwalifikacje i doświadczenie kadry dydaktycznej (uwaga! Punktowane będą tylko prawidłowo podane kwalifikacje i doświadczenie według wykazu zał. do 7 do SIWZ)

Kadra do zajęć teoretycznych i symulacyjnych oraz opiekunowie praktyk

- Doświadczenie – (zrealizowane szkolenia o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia organizowane w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert) – za każde prawidłowo podane w załączniku szkolenie – **1 pkt.**
- Suma punktów uzyskanych przez wszystkich wykładowców i instruktorów zostanie podzielona przez ilość osób kadry występujących w ofercie i zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\frac{\text{Wartość punktowa oferty ocenianej}}{\text{-----}} \times 100 \text{ pkt} \times 25\%$$



Wartość punktowa oferty, która
uzyskała najwyższą ilość punktów

c) Warunki lokalowe i wyposażenie techniczno-dydaktyczne szkolenia.

W kryterium „Warunki lokalowe i wyposażenie techniczno-dydaktyczne szkolenia oceniane będą:

- dostosowanie wielkości i wyposażenia sal dydaktycznych oraz miejsc zajęć praktycznych u pracodawcy o kierunku szkolenia i ilości uczestników (od 0 do 5 pkt),
- dostosowane ilości sprzętu, maszyn i materiałów do kierunku szkolenia i ilości uczestników (od 0 do 5)
- wyposażenie uczestników szkolenia w materiały dydaktyczne, w tym przekazane na własność/ związane z kierunkiem szkolenia/ (od 0 do 5pkt)

Liczba punktów (w skali od 0 do 15 zostanie ustalona w zależności od stopnia spełniania wymienionych kryteriów.

Suma punktów uzyskanych w powyższym kryterium zostanie zsumowana i zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\frac{\text{Wartość punktowa oferty ocenianej}}{\text{Wartość punktowa oferty, która uzyskała najwyższą ilość punktów}} \times 100 \text{ pkt} \times 25\%$$

3. Wykonawca, którego oferta otrzyma największą ilość punktów wygrywa postępowanie.

16. CZYNNOŚCI WYKONYWANE PRZY OTWARCIU I OCENIE OFERT.

- 16.1 Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia (art. 86 ust. 2 Pzp);
- 16.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 16.3 Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz ceny, terminy wykonania, okresy gwarancji oraz warunki płatności zawarte w złożonych ofertach (art. 86 ust. 4 Pzp);
- 16.4 Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają warunki określone w SIWZ oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych;
- 16.5 W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert;
- 16.6 Komisja Przetargowa proponuje wybór oferty najkorzystniejszej, przez co należy rozumieć ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów.

17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO



WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firm), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Termin zawarcia umowy nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem związania ofertą. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 dni jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta, nie odrzucona żadnej oferty, nie wykluczono żadnego Wykonawcy. (art. 94 ust. 2 pkt.1 lit. A oraz 3 lit. A ustawy Pzp)

Przyjęcie warunków przetargu jest jednoznaczne z przyjęciem formularza umowy proponowanego przez Zamawiającego.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WYMAGANIA OKREŚLONE W ART. 29 UST. 4

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu oraz nie przewiduje wymagań z art. 29 ust. 4.

20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY.

Postanowienia oraz zobowiązania przyjęte przez wykonawcę poprzez złożenie oferty odpowiadającej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także wybór tak skonstruowanej oferty przez Zamawiającego stanowią integralną część umowy.

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę.



Wzór umowy w załączeniu.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w Dziale VI ustawy Pzp (Środki ochrony prawnej).

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis zamówienia

Załącznik Nr 2 – Umowa

Załącznik Nr 3 – Formularz oferty

Załącznik Nr 4 - Oświadczenie

Załącznik Nr 5 - Informacja o grupie kapitałowej

Załącznik Nr 6 - Wykaz wykonanych usług

Załącznik Nr 7 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Załącznik Nr 8 – Wykaz bazy sprzętowej

Załącznik Nr 9 – Wykaz bazy szkoleniowej

Sporządziła: M.D.

Piecki, dnia 17.10.2013 r.

Zatwierdzam:

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pieckach

mgr Teresa Nowacha