



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt dofinansowany ze Środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013

GMINA PIECKI

11-710 Piecki ul. Zwycięstwa 34

NIP: 7422123183 REGON: 510742758

fax.: (89) 742 20 65 tel.: (89) 742 20 29 e-mail: gmina@piecki.com.pl

Piecki, 29.10.2013 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Podstawa prawna postępowania:

ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity z 2010 r. (Dz.U. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), zwana dalej Pzp lub ustawą.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**

Nazwa nadana przez Zamawiającego dla zamówienia publicznego:

„Zakup średniego samochodu bojowego dla OSP w Nawiadach”

Zamówienie o wartości szacunkowej powyżej kwoty 14000 euro ale poniżej kwoty 200000 euro.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na:

- Portalu Internetowym BZP Numer ogłoszenia 440748 - 2013 w dniu 29.10.2013 r.
- stronie internetowej bip.warmia.mazury.pl/piecki_gmina_wiejska/ w dniu 29.10.2013 r.
- tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy Piecki w dniu 29.10.2013 r.

Termin składania ofert 06.11.2013 godz. 11³⁰

Termin otwarcia ofert 06.11.2013 godz. 12⁰⁰

ZASTĘPCA WÓJTA

zatwierdzam... *mgr Barbara Walkowicz*.....



Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013

SPIS TREŚCI

INFORMACJE OGÓLNE

ROZDZIAŁ I. Przedmiot.

- 1.Określenie przedmiotu zamówienia.
- 2.Termin wykonania przedmiotu zamówienia,

ROZDZIAŁ II A. Warunki udziału w postępowaniu, dokumenty wymagane w celu potwierdzenia warunków udziału, opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia.

ROZDZIAŁ II B. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.

ROZDZIAŁ III. Informacje o zamawiającym.

- 1.Zamawiający.
- 2.Sposób porozumiewania się stron.
- 3.Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.

ROZDZIAŁ IV. Tryb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ V. Środki ochrony prawnej.

ROZDZIAŁ VI. Oferta.

- 1.Opis sposobu przygotowania oferty.
- 2.Oświadczenia i dokumenty, które składają się na ofertę.
- 3.Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
- 4.Opis kryteriów i ich znaczenie.
- 5.Tryb wprowadzania zmian do SIWZ.
- 6.Oferty zamienne i wycofanie ofert.
- 7.Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.
- 8.Termin związania ofertą.
- 9.Wymagania dotyczące wadium.
- 10.Oferty wspólne.
- 11.Sposób utajnienia informacji zawartych w ofercie.

ROZDZIAŁ VII. Składanie i otwarcie ofert.

- 1.Miejsce i termin składania ofert.
- 2.Otwarcie ofert.
- 3.Informacja o trybie otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ VIII. Sposób poprawienia błędów w ofercie.

ROZDZIAŁ IX. Informacje o trybie sprawdzenia spełnienia warunków przez wykonawcę.

ROZDZIAŁ X. Metodyka oceny ofert.

ROZDZIAŁ XI. Ogłoszenie wyników postępowania.

ROZDZIAŁ XII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIII. Tryb udostępniania dokumentacji z postępowania i ofert.

ROZDZIAŁ XIV. Tryb udostępniania umowy w sprawie o zamówienia publiczne.

ROZDZIAŁ XV. Zmiany w umowie.

ROZDZIAŁ XVI. Warunki zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ XVII. Podwykonawcy.

ROZDZIAŁ XVIII. Uwagi końcowe.



Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013

INFORMACJE OGÓLNE

Gmina Piecki, ul. Zwycięstwa 34, 11-710 Piecki, woj. warmińsko-mazurskie, tel. 89/742 20 29, fax.: 89/742 20 65. Adres strony internetowej zamawiającego: bip.warmia.mazury.pl/piecki_gmina_wiejska/, zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 200 000 euro dla usług prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907) – zwaną dalej „Pzp” na realizację przedmiotu zamówienia: „Zakup średniego samochodu bojowego dla OSP w Nawiadach”.

Zakup w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007 – 2013,
Działanie 6.2. Ochrona środowiska przed zanieczyszczeniami i zniszczeniami,
Poddziałanie 6.2.2. Bezpieczeństwo ekologiczne.

ROZDZIAŁ I. PRZEDMIOT

1. Określenie przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa średniego samochodu bojowego dla OSP Nawiady – szt. 1

Oznaczenie sprawy: FU.271.1.2013

Oznaczenie wg CPV: 34144210-3

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”.

2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie w terminie do dnia 20 grudnia 2013 roku.

ROZDZIAŁ II A. Warunki udziału w postępowaniu, dokumenty wymagane w celu potwierdzenia warunków udziału, opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia

Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, tj. którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej

2. Opis spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1.

Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań dotyczących pkt 1 ppkt 1, których spełnianie Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny.

Wykonawca aby spełnić warunek składa oświadczenie zgodnie ze wzorem formularza – załącznik nr 4.

3. Opis spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2.

Należyte wykonanie co najmniej 2 dostaw dotyczących średnich lub ciężkich samochodów ratowniczo-gaśniczych.

W celu oceny spełnienia warunku, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zgodnie z załącznikiem nr 8);

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- poświadczenie,
- oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.



Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013

W przypadku gdy dostawa, wskazana w wykazie, została wcześniej wykonana na rzecz Zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

W przypadku gdy wykaz lub dowody będą budziły wątpliwości lub gdy z poświadczenia lub innego dokumentu będzie wynikało, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający, zastrzega sobie prawo zwrócenia się do właściwego podmiotu, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane lub miało być wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów.

3.1. Wykonawca, który będzie wykazywał spełnienie powyższego warunku polegając na doświadczeniu innych podmiotów zobowiązany jest do oferty dołączyć:

- pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: „kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy. W takim przypadku, również powinno zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu przedmiotu zamówienia.”.

4. Opis spełnienia warunku o którym mowa w pkt 1 ppkt 3.

Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań dotyczących pkt 1 ppkt 3, których spełnianie Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny. Wykonawca aby spełnić warunek składa oświadczenie zgodnie ze wzorem formularza – załącznik nr 4.

5. Opis spełnienia warunku o którym mowa w pkt 1 ppkt 4.

Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań dotyczących pkt 1 ppkt 4, których spełnianie Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny. Wykonawca aby spełnić warunek składa oświadczenie zgodnie ze wzorem formularza – załącznik nr 4.

6. Wykonawca w celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 zobowiązany jest do złożenia oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 ustawy, w związku z art. 44 ustawy – zgodnie ze wzorem formularza – załącznik nr 4.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy należy złożyć wspólnie. W takim wypadku oświadczenie musi być złożone i podpisane przez pełnomocnika lub przez osoby reprezentujące wszystkich Wykonawców.

ROZDZIAŁ II B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, do oferty należy dołączyć:

1). Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ, a w przypadku, gdy w realizacji części zamówienia będą brały udział inne podmioty to Wykonawca zobowiązany do oferty dołączyć oświadczenia w/w podmiotów o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy musi wykazać każdy z Wykonawców. W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenia muszą być złożone osobno dla każdego ze współników.

2). Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3). Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawcy będącego spółką jawną w celu potwierdzenia, iż nie zalega z opłacaniem podatków powinien przedstawić zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego odnoszące się do samej spółki nie zaś do jej współników.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokumenty muszą być złożone osobno dla każdego ze współników.

4). Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub



Projekt dofinansowany ze Środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokumenty muszą być złożone osobno dla każdego ze współników.

Ponadto, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, do oferty należy dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 ze zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (podmioty zagraniczne) przedkłada:

dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.



Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013

ROZDZIAŁ III. Informacje o zamawiającym

1. Zamawiający:

GMINA PIECKI

ul. Zwycięstwa 34, 11-710 Piecki

NIP: 742 212 31 83

REGON: 510742758

Fax. 89/742 20 65

e-mail: gmina@piecki.com.pl

godziny pracy: poniedziałek 7¹⁵ – 16¹⁵, wtorek – piątek 7¹⁵ - 15⁰⁰

Adres strony internetowej zamawiającego: bip.warmia.mazury.pl/piecki_gmina_wiejska/

2. Sposób porozumiewania się stron

2.1 Wszelkie pisma w sprawie postępowania, również ofertę, Wykonawca adresuje:

Gmina Piecki

ul. Zwycięstwa 34, 11-710 Piecki

Zamawiający wymaga aby oferta oraz wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na wyżej podany adres i zostały opatrzone numerem sprawy.

2.2 Sposób porozumiewania się z Zamawiającym. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- w zakresie procedury: Agnieszka Kurczewska – tel.: 89/742 10 61, Hubert Sadownikow – tel.: 89/742 19 62

- merytorycznie: Mariusz Adamiak – tel.: 609 728 998

2.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem właściwego terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie, a Wykonawca otrzymał od Zamawiającego zwrotne potwierdzenie odebrania wiadomości. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: gmina@piecki.com.pl

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

3.1. Zainteresowani złożeniem oferty mogą zwrócić się na piśmie do Zamawiającego z wnioskiem o udzielenie wyjaśnień dotyczących SIWZ.

Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom oraz umieści na własnej stronie internetowej (bip.warmia.mazury.pl/piecki_gmina_wiejska/) - pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upłynie połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Wniosek o udzielenie wyjaśnień winien być podpisany przez osobę uprawnioną. Zamawiający udzieli wyjaśnień bez podawania źródła zapytania.

3.2. Zainteresowany podmiot może wskazać, w trybie zapytania, postanowienia w proponowanym projekcie umowy, a także we wszystkich dokumentach SIWZ, co do których ma wątpliwości lub z którymi nie może się zgodzić.

3.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3.2, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawi wniosek bez rozpatrywania.

3.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3.2.

ROZDZIAŁ IV. Tryb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

ROZDZIAŁ V. Środki ochrony prawnej

1. Podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.



Projekt dofinansowany ze Środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013

2. Wniesienie odwołania zawieszają bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
4. Odwołanie na czynność Zamawiającego dokonaną w trakcie postępowania wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji w sposób wskazany w Rozdziale III ppkt 2.3. SIWZ o dokonaniu czynności stanowiącej podstawę do jego wniesienia, albo w terminie 10 dni jeżeli informacje zostaną przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

ROZDZIAŁ VI. Oferta

1. Opis sposobu przygotowania oferty

1.1. Oferta winna posiadać formę pisemną i być napisana na maszynie do pisania/ komputerze lub inną trwałą czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/osoby fizyczne (Wykonawca) lub jej pełnomocnika/ów lub osoby uprawnione do reprezentacji osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej.

1.2. Miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki winny być podpisane/parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę. Jeżeli ofertę podpisuje więcej niż jedna osoba, to wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki powinny być pod pisane/parafowane przez te osoby.

1.3. W przypadku kilku podmiotów składających wspólną ofertę, oferta winna być podpisana w sposób wskazany w pkt 10, w związku z art. 23 ustawy.

Oferta złożona przez spółkę cywilną będzie traktowana jako złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1.4. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem dokumentów, o których mowa w Rozdziale IIB pkt 2 SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty. „Pełnomocnictwo” oraz „Zobowiązanie do udostępnienia swoich zasobów”, winno być przedłożone w postaci oryginału, z zastrzeżeniem pkt 1.7.

1.5. Wykonawca podpisuje tylko dokumenty sporządzone przez siebie. Oferta podpisana przez osobę/osoby nieuprawnione zostanie uznana za nieważną. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty dokumenty wskazujące na uprawnienie osoby/osób podpisujących ofertę do jej podpisania, zgodnie z Rozdziałem VI pkt 2 ppkt 2,5. SIWZ, o ile nie wynika to z dokumentu, o którym mowa w Rozdziale IIB pkt 1 ppkt 2).

1.6. W przypadku gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię dokumentu, kopia ta powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby podpisującą ofertę, z zastrzeżeniem dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1.7. SIWZ. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

1.7. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną przez notariusza kopię stosownego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno obejmować wyszczególnienie wszystkich czynności, do których jest upoważniony pełnomocnik.

1.8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Oferta i/lub załączniki do niej sporządzone w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski.

1.9. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie w siedzibie Zamawiającego, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

1.10. Opakowanie/koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy - celem umożliwienia zwrotu opakowania/koperty bez otwierania w przypadku, kiedy zostanie złożona po terminie składania ofert. Powinna zawierać wyraźne wskazanie adresata, zgodnie z Rozdziałem III pkt 2 ppkt 2.1 SIWZ. Oferta winna być oznaczona w następujący sposób:

Będą zaadresowane na Zamawiającego: GMINA PIECKI, ul. Zwycięstwa 34, 11-710 Piecki

Będą posiadać oznaczenie: OFERTA - ZAKUP ŚREDNIEGO SAMOCHODU BOJOWEGO DLA OSP W NAWIADACH „nie otwierać przed 6 listopada 2013 r., godz. 12⁰⁰”.

1.11. Jeżeli opakowanie/koperta nie będzie oznaczona w sposób wskazany w ppkt 1.10., Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za zagubienie przesyłki lub przedwczesne otwarcie oferty.



Projekt dofinansowany ze Środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013

1.12. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

2. Dokumenty, które składają się na ofertę

- 2.1 Dokumenty, o których mowa w Rozdziale II A i II B.
- 2.2 Opis oferowanego przedmiotu zamówienia, wypełniony załącznik nr 1, o którym mowa w Rozdziale I SIWZ.
- 2.3 „Formularz ofertowy”, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
- 2.4 „Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy”, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
- 2.5 Pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdziale VI pkt 1 ppkt 1.7 oraz pkt 10 SIWZ (jeśli dotyczy).
- 2.6 „Oświadczenie dotyczące utajnienia informacji zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ (jeśli dotyczy).
- 2.7 „Oświadczenie w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w trybie art. 24 ust. 1 ustawy”, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
- 2.8 Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ.
- 2.9 „Wykaz dostaw”, zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ.
- 2.10 Dowód wpłacenia wadium – oryginał dokumentów wymienionych w pkt. 9.3.2 – 9.3.5, kopia dowodu wpłaty - 9.3.1.

3. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 3.1. Cena winna być obliczona w sposób wskazany w druku „Formularz ofertowy” (załącznik nr 3 do SIWZ).
- 3.2. Cena winna być określona wyłącznie w złotych polskich cyfrą/liczbą i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Opis kryteriów i ich znaczenie

Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	OPIS KRYTERIÓW OCENY	ZNACZENIE
1	Cena	100 %
Razem		100

5. Tryb wprowadzania zmian

- 5.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ.
- 5.2. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści na stronie internetowej. Zmiana, o której mowa powyżej będzie dla wszystkich wiążąca.

6. Zmiana oraz wycofanie ofert

- 6.1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany. Zmiany muszą zostać złożone w opakowaniu/kopercie, jak o tym stanowi Rozdział VI pkt 1 ppkt 1.11 SIWZ, dodatkowo oznaczonym słowem „ZMIANA”.
- 6.2. Wykonawca może przed terminem składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę wnioskując do Zamawiającego o zwrot oferty złożonej przed terminem składania ofert.

7. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie

Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

8. Termin związania ofertą

- 8.1 Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 1 SIWZ.
- 8.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i dla obliczenia go uwzględnia się ten dzień.
- 8.3 Przed upływem terminu związania ofertą, Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.



Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013

8.4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, a jeżeli nie będzie to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

9. Wymagania dotyczące wadium

9.1 Przystępując do przetargu Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 15 000 – PLN

9.2 Wykonawca wnosi wadium w dowolnym czasie jednak nie później niż przed upływem terminu składania ofert określonego w Rozdziale VII pkt 1 SIWZ.

9.3 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach:

- 1) w pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42 poz. 275 ze zm.).

9.4 W przypadku, gdy wadium będzie wniesione w formie poręczenia, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancje i poręczenia muszą zawierać postanowienia gwarantujące wypłatę kwoty wadium, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy. Gwarancje/poręczenia winny być bezwarunkowe i nieodwołalne.

9.5 Wymagany termin ważności poręczeń, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej 30 dni, tj. przez okres związania ofertą, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 8 SIWZ.

9.6 Zamawiający nie dopuszcza innych form wnoszenia wadium. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na oznaczenie oferty podanej przez Zamawiającego w Rozdziale I pkt 1 SIWZ.

9.7 Wadium w pieniądzu należy wnieść na konto w **Warmińsko – Mazurskim Banku Spółdzielczym O/Piecki nr konta 30 9364 0000 2006 0001 0120 0005 z dopiskiem „Zakup średniego samochodu bojowego dla OSP w Nawiadach” w terminie do dnia 6 listopada 2013 r., a kopię dowodu wpłaty dołączyć do oferty.**

9.8 Wadium winno wpłynąć na rachunek bankowy wskazany powyżej, nie później niż przed upływem terminu składania ofert.

9.9 Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty jedną ze wskazanych wyżej form zostanie wykluczony.

9.10 Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.

9.11 Zamawiający zwróci wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9.12 Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert,

9.13 Zamawiający, zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

9.14 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

9.15 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10 Oferty wspólne

10.1. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wskazujące grupę Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia, a także podmiot uprawniony do podejmowania oświadczeń woli związanych z udzieleniem zamówienia, w tym do:

- a) podpisywania oferty,
- b) podpisania umowy.



Projekt dofinansowany ze Środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013

11 Sposób utajnienia informacji zawartych w ofercie

Do oferty należy dołączyć wystąpienie Wykonawcy wraz z uzasadnieniem, o utajnienie tych informacji z jego oferty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), tj. tych informacji (wiadomości), które spełniają łącznie następujące warunki:

1. mają charakter techniczny, technologiczny, dotyczą organizacji przedsiębiorstwa lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą,
2. nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
3. podjęto w stosunku do nich niezbędne działania w celu zachowania poufności. Zamawiający zapewni ochronę prawną informacji po złożeniu przez Wykonawcę stosownego oświadczenia w tym zakresie (załącznik nr 5 do SIWZ).

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

Załącznik nr 5 do oferty dołączają tylko Wykonawcy, którzy chcą skorzystać z prawa do utajnienia informacji.

ROZDZIAŁ VII. Składanie i otwarcie ofert

1. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego (Kancelaria Urzędu Gminy Piecki, pok. nr 6) do dnia 6 listopada 2013 r. do godz. 11³⁰.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego (pok. nr 2 – Urząd Gminy Piecki) w dniu 6 listopada 2013 r. o godz. 12⁰⁰

3. Informacja o trybie otwarcia ofert

- 3.1 Otwarcie ofert jest jawne - Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert, Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane z druków „Formularz ofertowy” nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny, terminu realizacji, okresu gwarancji i warunków płatności,
- 3.2 Informacje, o których mowa w pkt 3.1 zostaną doręczone Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich pisemny wniosek.

ROZDZIAŁ VIII. Sposób poprawienia błędów w ofercie

1. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1.1 oczywiste omyłki pisarskie,
- 1.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
- 1.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

O poprawieniu omyłki Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku gdy Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 1.3, oferta jego zostanie odrzucona.

ROZDZIAŁ IX. Informacje o trybie sprawdzenia spełnienia warunków przez wykonawcę

1. Oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawy i SIWZ, a następnie ocenione przez komisję zgodnie z kryteriami i metodyką zawartymi w SIWZ.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści ofert.

ROZDZIAŁ X. Metodyka oceny ofert

W przypadku podmiotów zagranicznych, które na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT w kraju i ich oferty zawierają cenę z 0% stawką podatku VAT, Zamawiający dokonując oceny ofert w kryterium ceny dla porównania tych ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów



Projekt dofinansowany ze Środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013

zagranicznych, kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy, podatku VAT oraz cła.

Oceny ofert nieodrzuconych, zgodnie z kryteriami oceny ofert i wg metodyki oceny ofert dokona komisja powołana przed terminem składania ofert.

ROZDZIAŁ XI. Ogłoszenie wyników postępowania

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1). wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy,) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2). Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3). Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4). terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia może być zawarta,

oraz zamieści informacje, o których mowa w pkt 1, na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym.

ROZDZIAŁ XII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIII. Tryb udostępniania dokumentacji z postępowania i ofert.

1. Zamawiający udostępni oferty oraz dokumentację z postępowania na zasadach określonych w art. 96 ustawy oraz zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielanie zamówienia publicznego (Dz. U. Nr 223, poz. 1458), zwanego dalej „rozporządzeniem”, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.
2. Zamawiający na wniosek Wykonawcy, udostępni protokół lub załączniki na zasadach określonych w § 5 w/w rozporządzenia.

ROZDZIAŁ XIV. Tryb udostępniania umowy w sprawie o zamówieniach publicznych

Umowy w sprawach zamówień publicznych będą udostępniane na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2001 Nr 112 poz. 1198 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ XV. Zmiany w umowie

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany istotnych postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, w zakresie:

- 1). terminu realizacji przedmiotu zamówienia - gdy zaistnieją okoliczności mające wpływ na prawidłową realizację umowy (w szczególności jeżeli zmiana terminu realizacji będzie zmianą korzystną dla zamawiającego lub zagrożone byłoby terminowe realizowanie płatności z powodu ograniczonych zasileń budżetowych otrzymywanych od dysponenta nadrzędnego, lub w przypadku zaistnienia siły wyższej itp.);
- 2). parametrów technicznych przedmiotu zamówienia - w przypadku gdy z przyczyn technicznych (w szczególności zakończenia produkcji lub niedostępności na rynku urządzenia zaoferowanego w ofercie) konieczne jest dokonanie zmiany np. rodzaju/modelu/typu, a parametry te będą nie gorsze niż parametry zaproponowanego w ofercie urządzenia.
- 3). wartości przedmiotu umowy brutto, o której mowa w § 3 ust 1 umowy, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, przy założeniu, że cena netto pozostaje bez zmian.
- 4). zmiany danych Wykonawcy lub Zamawiającego przez zmianę nazwy firmy, adresu siedziby, zmiany formy prawnej.

3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt 1) i/lub 2) zmiany będą dopuszczalne, przy założeniu, że nie ulegnie zmianie cena ofertowa.

4. Każda ewentualna zmiana wymagać będzie odrębnego rozpatrzenia i zasadności jej wprowadzenia oraz wymagać będzie formy aneksu do umowy.



Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013

5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

ROZDZIAŁ XVI. Warunki zawarcia umowy

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta okaże się najkorzystniejsza w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób.
3. W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunkiem zawarcia umowy jest dostarczenie umowy konsorcjum.
4. Niewypełnienie przez Wykonawcę warunków podpisania umowy, o których mowa powyżej będzie traktowane przez Zamawiającego jako uchylanie się od zawarcia umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający na podstawie art. 94 ust. 3 ustawy, wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zaistnieją przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XVII. Podwykonawcy

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XVIII. Uwagi końcowe

1. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze oferty najkorzystniejszej.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy,
7. Poza przypadkami, o których mowa w niniejszej SIWZ, oferta zostanie odrzucona jeżeli będzie sprzeczna z ustawą lub SIWZ.
8. Poza przypadkami, o których mowa w niniejszej SIWZ, zostaną wykluczeni z postępowania Wykonawcy jeżeli nie spełnią wymagań określonych w ustawie lub SIWZ, a także Wykonawcy wymienieni w art. 24 ustawy.
9. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą zagranicznym mogą być prowadzone wyłącznie w walucie polskiej. Zamawiający dokona przeliczenia na zł wszelkich wartości i danych finansowych podawanych w innych walutach wg średniego kursu NBP z dnia otwarcia ofert.
10. Dla towarów przeznaczonych na cele ochrony przeciwpożarowej stosuje się stawkę podatku VAT zgodnie z poz. 129 załącznika Nr 3 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535 ze zm.).
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert i/lub innych dokumentów drogą elektroniczną.
12. Wszelkie załączniki dołączone do SIWZ należy traktować jako wzory zalecane przez Zamawiającego. Zamawiający uzna za wystarczające wypełnienie obowiązku złożenia stosownych oświadczeń poprzez złożenie dokumentów równoważnych potwierdzających spełnienie wymagań.

Załączniki:

1. „Opis przedmiotu zamówienia” - załącznik nr 1 do SIWZ.
2. „Projekt umowy” - załącznik nr 2 do SIWZ
3. „Formularz ofertowy” - załącznik nr 3 do SIWZ.
4. „Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust, 1 ustawy” - załącznik nr 4 do SIWZ.
5. „Oświadczenie dotyczące utajnienia informacji...” - załącznik nr 5 do SIWZ.
6. „Oświadczenie w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w trybie art. 24 ust. 1 ustawy” - załącznik nr 6 do SIWZ,
7. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - załącznik nr 7 do SIWZ.
8. „Wykaz dostaw...”-załącznik nr 8 do SIWZ.