

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

1. ZAMAWIAJĄCY

GMINA PIECKI

REGON:510742758 NIP: 7422123183

z siedzibą - Urząd Gminy Piecki, ul. Zwycięstwa 34, 11-710 Piecki

tel. (89) 7422029, fax.: (89) 7422065

e-mail: gmina@piecki.com.pl, www.bip.warmia.mazury.pl/piecki_gmina_wiejska

Osoby do kontaktów: Marek Hajko (89 7421166), Elżbieta Krzemińska (89 7422254)

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA - PRZETARG NIEOGRANICZONY

Ze względu na wartość zamówienia nie przekraczającą 14000 EURO, nie mają zastosowania w niniejszym postępowaniu przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych – podstawa prawna art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2013 poz. 907 z późn. zm.),

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Nazwa zamówienia

Opróżnianie pojemników do selektywnej zbiórki odpadów ustawionych na terenie Gminy Piecki oraz zagospodarowanie odpadów w nich zgromadzonych.

3.2. RODZAJ ZAMÓWIENIA - usługa

3.3. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ORAZ WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem przetargu nieograniczonego jest świadczenie usługi polegającej na opróżnianiu pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, ustawionych na terenie Gminy Piecki oraz zagospodarowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami zebranych w ten sposób odpadów. Selektywna zbiórka obejmuje odpady: tworzywa sztuczne, szkło, papier i tekturę.

3.3.1 . Do obowiązków *Wykonawcy* należy:

- opróżnianie pojemników do selektywnej zbiórki odpadów typu „dzwon” ustawionych na terenie Gmina Piecki – 73 sztuk w 31 punktach;
- odbierania odpadów podlegającej selektywnej zbiórce (tworzywa sztuczne, szkło, papier i tektura), które będą znajdowały się koło pojemników do selektywnej zbiórki oraz na terenie bezpośrednio przyległym do pojemników i ich zagospodarowywania zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- opróżnianie pojemników z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia;
- kontrola stanu zapełnienia pojemników oraz estetycznego utrzymania wyglądu pojemników, a także niezwłocznego usuwania uszkodzeń pojemników;
- utrzymanie w czystości miejsca ustawienia pojemników oraz terenu bezpośrednio przyległego, a także oczyszczenia terenu po każdorazowym opróżnieniu pojemników;
- wykonanie dodatkowego oczyszczania miejsc ustawienia pojemników oraz terenu bezpośrednio przyległego, w przypadku wystąpienia takiej konieczności lub w przypadku zgłoszenia przez *Zamawiającego* (telefonicznego, mailem, faksem). W przypadku zgłoszenia

przez *Zamawiającego* konieczności oczyszczenia miejsc wokół pojemników, *Wykonawca* zobowiązany jest do niezwłocznego oczyszczenia wskazanych miejsc, jednak nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia;

- prowadzenie ewidencji wyselekcjonowanych odpadów z terenu Gminy z podziałem na rodzaj odpadów;
- utrzymanie czystości (mycia pojemników na zewnątrz) w ciągu 14 dni, licząc od dnia otrzymania zgłoszenia przez *Zamawiającego* (mailem, faksem);
- konserwacja pojemników do selektywnej zbiórki;
- zachowanie należytej staranności przy opróżnianiu pojemników oraz bezzwłoczne informowanie *Zamawiającego* o uszkodzonym pojemniku lub innych nieprawidłowościach występujących w trakcie realizacji zamówienia;
- naprawa uszkodzonych pojemników i pokrycie pełnych kosztów naprawy lub zakupu nowych pojemników w przypadku ich uszkodzenia lub zniszczenia powstałego w wyniku niewłaściwego ich opróżniania przez *Wykonawcę*;
- zabranie i zutylizowanie (wraz z wystawieniem karty przekazania odpadów) zniszczonych przez osoby trzecie i nie nadających się do dalszej eksploatacji pojemników do selektywnej zbiórki odpadów;
- pokrycie kosztów związanych z usunięciem szkód na mieniu lub/i osobie powstałych podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

3.3.2. Warunki realizacji zamówienia:

- *Wykonawca* zobowiązany jest realizować usługę specjalistycznym środkiem transportowym umożliwiającym opróżnienie pojemników do selektywnej zbiórki odpadów i uniemożliwiającym gubienie odpadów podczas transportu;
- *Wykonawca* zobowiązany jest do opróżniania pojemników w przypadku wystąpienia takiej konieczności i powiadomienia o tym fakcie *Zamawiającego*. W przypadku zgłoszenia (telefonicznego, mailem, faksem) przez *Zamawiającego* konieczności opróżnienia pojemników, *Wykonawca* zobowiązany jest do niezwłocznego opróżnienia wskazanych pojemników, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia;
- *Wykonawca* zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i przekazywać odpady z selektywnej zbiórki przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów;
- na żądanie *Zamawiającego* *Wykonawca* zobowiązany jest udokumentować sposób unieszkodliwiania odpadów pochodzących z opróżniania pojemników, zgodny z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2013r poz. 21);
- *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia bez udziału *Wykonawcy*. Fakt przeprowadzenia kontroli zostanie udokumentowany odpowiednim protokołem lub notatką służbową;
- w okresie trwania umowy *Wykonawca* odpowiada za stan techniczny pojemników;
- *Zamawiający* zastrzega sobie prawo zmiany lokalizacji pojemników na terenie gminy, w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.
- w przypadku zmiany lokalizacji pojemników, *Wykonawca* zobowiązany jest do ich przestawienia w miejsce (-a) wskazane przez *Zamawiającego*, w ramach wynagrodzenia wynikającego z umowy w terminie 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia.

3.3.3 Nazwa i kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV 90 50 0000-2 – usługi związane z odpadami

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

rozpoczęcie - w dniu podpisania umowy

zakończenie - **30.06.2014r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie *Wykonawcy*, którzy spełniają określone przez *Zamawiającego* warunki tj.:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - *Wykonawca* składa stosowne oświadczenie;
- 2) posiadają fachową wiedzę i doświadczenie - *Zamawiający* wymaga, by *Wykonawca* wykazał, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał co najmniej 1 usługę związaną z odpadami (CPV 90500000-2) o wartości min. 30000,00zł brutto.** - *Wykonawca* składa stosowne oświadczenie oraz wykaz wg. zał. Nr 3;
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - *Wykonawca* składa stosowne oświadczenie;
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - *Wykonawca* składa stosowne oświadczenie.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

6.1 Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest złożenie w określonym w ogłoszeniu terminie oferty, na którą składa się:

- wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego wzoru – zał. Nr 1),
- oświadczenie o posiadaniu uprawnień , wiedzy i doświadczenia, dysponowania potencjałem technicznym, ekonomicznym i finansowym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (wg załączonego wzoru – zał. Nr 2),
- wykaz, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usług, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorcy, (wg załączonego wzoru – zał. Nr 3)

6.2 Każdy *Wykonawca* może złożyć tylko jedną ofertę, albo od siebie, albo też jako partner we wspólnym przedsięwzięciu, z jedną ostateczną ceną.

6.3 Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

6.4 Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.

6.5 Oferta oraz wszystkie dokumenty odnoszące się do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pismem czytelnym, bez użycia ściernego nośnika pisma (np. ołówka), a wszelkie miejsca, w których *Wykonawca* naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

6.6 Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania *Wykonawcy* w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi lub osoby uprawnionej do reprezentowania *Wykonawców* w przypadku składania oferty przez kilka podmiotów występujących wspólnie.

6.7 *Wykonawca* winien zamieścić ofertę w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą *Wykonawcy* oraz zdaniem „OFERTA - Opróżnianie pojemników” „nie otwierać przed 20.12.2013r , przed godz. 12⁰⁰”.

6.8 *Zamawiający* nie wymaga wniesienia wadium.

7. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

7.1. *Wykonawca* składając ofertę zobowiązany jest do podania ceny ryczałtowej za wykonanie przedmiotu zamówienia. W cenie ryczałtowej *Wykonawca* musi ująć wszystkie koszty jakie będzie ponosił w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia (tj. dojazdów , wizji lokalnych, materiałów biurowych, płac, itp.) .

7.2. Cena musi być podana w złotych i w takiej walucie będzie prowadzone rozliczenie pomiędzy *Zamawiającym*, a *Wykonawcą*.

- 7.3. Cena określona przez *Wykonawcę* w Formularzu Ofertowym nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia, z wyjątkiem sytuacji określonych we wzorze Umowy.
- 7.4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT, obowiązującego w dniu złożenia oferty, należy do obowiązków *Wykonawcy*, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

8. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 8.1 Oferty winny być nadesłane na adres *Zamawiającego* lub złożone w Kancelarii (pok. nr 7) Urzędu Gminy Piecki - **do dnia 20.12.2013 r. do godz. 11³⁰**.
- 8.2 Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona *Wykonawcy* bez jej otwierania.
- 8.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.12.2013r o godz. 12⁰⁰** w siedzibie *Zamawiającego* Urząd Gminy Piecki, ul. Zwycięstwa 34 pok. nr 2.
- 8.4 Otwarcie ofert jest jawne.
- 8.5 W toku badania i oceny ofert *Zamawiający* może żądać od *Wykonawców* wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dokona wezwania do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, poprawi oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem. Brak uzupełnienia dokumentów lub zgodny na poprawienie omyłek skutkować będzie odrzuceniem oferty .

9. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena. *Zamawiający* przyzna zamówienie *Wykonawcy*, który zaproponuje najniższą ceną i spełni jednocześnie warunki określone w niniejszym ogłoszeniu.

10. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

- 10.1 O wyborze najkorzystniejszej oferty *Zamawiający* zawiadomi niezwłocznie *Wykonawców*, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 10.2 W zawiadomieniu *Zamawiający* poinformuje *Wykonawcę* o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres *Wykonawcy*, którego ofertę wybrano, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy *Wykonawców*, którzy złożyli oferty,
 - *Wykonawcach*, których oferty zostały odrzucone,

Piecki, ...12.12... 2013 r.

wojt
Agnieszka Kuroczewska
.....
Podpis Zamawiającego

Załączniki

- 1) formularz ofertowy- wzór,,
- 2) oświadczenie- wzór,
- 3) wykaz usług- wzór,
- 4) wzór umowy
- 5) lokalizacja i ilość pojemników