Załącznik nr 2

do Zarządzenia nr 6/ 2014

Wójta Gminy Piecki

Z dnia 20 stycznia 2014r

**PLAN PRACY**

**ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY**

**W PIECKACH NA ROK 2014**

**TYP A**

Środowiskowy Dom Samopomocy jest ośrodkiem wsparcia prowadzonym w formie placówki dziennego pobytu i skierowanym do osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym osób przewlekle psychicznie chorych – typ A oraz osób z upośledzeniem umysłowym – typ B zwanych dalej Uczestnikami, które w wyniku upośledzenia niektórych funkcji organizmu lub zdolności adaptacyjnych wymagają pomocy w zakresie przystosowania do życia w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności w celu zwiększenia zaradności i samodzielności życiowej, a także ich integracji społecznej.

Dom czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30.

Dom będąc jednostką wsparcia dziennego ma za zadanie poprawić funkcjonowanie uczestników poprzez indywidualne, grupowe i środowiskowe oddziaływania wspierająco- aktywizujące z uwzględnieniem ich indywidualnych możliwości przy jednoczesnym zachowaniu prawa do wolności, godności, suwerenności i samodzielności.

Głównym celem Domu jest zapewnienie osobom niepełnosprawnym możliwości aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym i kulturalnym w środowisku, w którym żyją oraz utrzymanie podopiecznego jak najdłużej w miejscu zamieszkania bez konieczności hospitalizacji w sytuacjach kryzysowych.

Cel ten realizowany jest poprzez świadczenie usług w ramach indywidualnych oraz zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu oraz podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym.

**Założenia pracy terapeutycznej w stosunku do osób przewlekle psychicznie chorych ( Typ A ) obejmują następujące cele szczegółowe:**

1. Doprowadzenie do redukcji lęku oraz obniżenia napięcia emocjonalnego,
2. Poprawę relacji z rodziną i najbliższym środowiskiem,
3. Nauce radzenia sobie w sytuacjach trudnych,
4. Poprawa samooceny,
5. Motywowanie do uczestnictwa w zajęciach w placówce,
6. Doprowadzenie do zwiększenia poczucia pewności siebie i własnych możliwości w kontaktach interpersonalnych,
7. Nauce w zakresie umiejętności radzenia sobie z doświadczaniem choroby psychicznej;
8. Zwiększaniu własnej aktywności i rozwój zainteresowań,
9. Zapewnienie możliwości dzielenia się swoimi przeżyciami i poszukiwania rozwiązań,
10. Kształtowanie podstawowych umiejętności społecznych uczestników odpowiednio do ich potrzeb i możliwości - pomoc w powrocie do zadowalającego funkcjonowania w społeczeństwie,
11. Wdrażanie do osiągania optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych sferach życia,
12. Poprawa wzajemnych relacji interpersonalnych, umiejętności komunikowania się, a także współżycia w grupie.

**Środowiskowy Dom Samopomocy:**

1. Zapewni możliwość skorzystania z posiłku przygotowanego w trakcie zajęć prowadzonych w Sali gospodarstwa domowego
2. Zapewni możliwość skorzystania z usługi transportowej, polegającej na dowożeniu do placówki i odwożeniu podopiecznych do domu .
3. Działać będzie na rzecz pełnej integracji osób niepełnosprawnych poprzez reprezentowanie ich interesów w środowisku lokalnym.
4. Współpracować będzie z osobami, organizacjami pozarządowymi, instytucjami działającymi w obszarze pomocy na rzecz kształtowania odpowiednich postaw wobec niepełnosprawnych oraz podejmowania działań dla dobra osób niepełnosprawnych.
5. Zapewni właściwy poziom usług.
6. Dążyć będzie do poprawy jakości życia podopiecznych.
7. Pozyskiwać będzie środki finansowe na rozwój i działalność placówki.

W 2014 roku w ramach pracy z uczestnikami Dom realizował będzie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie Środowiskowych Domów Samopomocy (Dz.U. z dnia 17.12.2010r.) usługi takie jak:

1. Trening funkcjonowania w życiu codziennym, w tym: trening higieniczny, trening psychoedukacyjny, trening kulinarny, trening budżetowy, trening umiejętności praktycznych, trening ogrodniczy, trening porządkowy, trening lekowy.
2. Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym: kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z innymi osobami w czasie dokonywania zakupów, w urzędach i innych instytucjach.
3. Trening umiejętności spędzania czasu wolnego w tym: rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, Internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych.
4. Terapię zajęciową.
5. Poradnictwo psychologiczne
6. Konsultacje lekarza psychiatry.
7. Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych.
8. Pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i pilnowanie wizyt u lekarza, itp.
9. Pełną opiekę w placówce.
10. Terapię ruchową, w tym zajęcia sportowe i rekreację ruchową.
11. Inne formy przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia pracy.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **W ZAKRESIE ORGANIZACJI PRACY PLACÓWKI** | | | | | | | | |
| Zadania do realizacji | | Termin realizacji | | | Forma realizacji | | | Osoba odpowiedzialna |
| Opracowanie planu pracy ŚDS na rok 2014  Typ A. Przesłanie do Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Wydział Polityki Społecznej w Olsztynie, Delegatura w Ełku | | Do 15 listopada 2013 | | | Plan | | | Kierownik ŚDS |
| Opracowanie kalendarza imprez ŚDS na rok 2014 | | Do 15 listopada 2013 | | | harmonogram | | | Kierownik ŚDS |
| Opracowanie planu pracy poszczególnych pracowni terapii zajęciowej na rok 2014.  Typ A. | | Do 05 listopada 2013 | | | Plan | | | Instruktorzy terapii zajęciowej poszczególnych pracowni |
| Opracowanie planu treningów prowadzonych w roku 2014  - farmakoterapii,  - psychoedukacji zdrowotnej. | | Do 05 listopada 2013 | | | Plan | | | Instruktor terapii zajęciowej Pracowni Kompetencji społecznych |
| Podsumowanie realizacji planu pracy ŚDS za rok 2013. | | Do 15 stycznia 2014 | | | Sprawozdanie | | | Kierownik ŚDS |
| Opracowanie realizacji planu pracy z poszczególnych pracowni za rok 2013 | | Do 10 stycznia 2014 | | | Sprawozdanie | | | Instruktorzy terapii zajęciowej poszczególnych pracowni |
| Sporządzanie sprawozdań miesięcznych, kwartalnych i rocznych | | Cały rok | | | Meldunki miesięczne,  Sprawozdania kwartalne – finansowe,  Sprawozdanie merytoryczne. | | | Kierownik ŚDS  Główny Księgowy |
| Opracowanie Indywidualnych Planów Postępowania Wspierająco – Aktywizującego dla podopiecznych ŚDS | | Do końca stycznia 2014 | | | Plan | | | Zespół wspierająco – aktywizujący |
| Koordynowanie i nadzorowanie pracy zespołu wspierająco – aktywizującego, kontrola wewnętrzna realizacji indywidualnych planów wsparcia | | Cały rok | | | Obserwacja prowadzonych zajęć,  Analiza dokumentów | | | Kierownik,  Psycholog  Lekarz psychiatra |
| Opracowanie planu zamówień na potrzeby ŚDS | | Do końca lutego 2014 | | | Plan zamówień | | | Kierownik ŚDS  Główny Księgowy |
| Dokonywanie zakupów w zakresie doposażania pomieszczeń w niezbędny sprzęt i materiały. | | Cały rok | | | w/g planu zamówień | | | Kierownik ŚDS |
| Sporządzenie wniosku o pozyskanie środków finansowych na standaryzację budynku ŚDS. Urząd Wojewódzki w Olsztynie | | W roku | | | Wniosek | | | Kierownik ŚDS  Wójt Gminy Piecki |
| Przygotowanie umowy dot.; konserwacji platformy dźwigowej zamontowanej w bud. ŚDS. | | Grudzień  2013 | | | Umowa | | | Kierownik ŚDS |
| Zakup mikrobusu dofinansowanego ze środków PFRON w ramach programu „Wyrównywanie różnic między regionami”, przygotowywanie niezbędnej dokumentacji. | | Styczeń- Wrzesień  2014 | | | Wnioski, Przetarg, Rozliczenie | | | Kierownik ŚDS  Wójt Gminy Piecki. |
| Organizacja szkoleń i dokształcanie pracowników. | | Cały rok  Zgodnie z planem budżetowym placówki | | | Szkolenia wewnętrzne,  Szkolenia zewnętrzne,  Podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników. | | | Kierownik ŚDS |
| Organizacja i realizacja uroczystości i imprez zgodnie z harmonogramem. | | Cały rok | | | Spotkania integracyjne w miejscu i poza miejscem zamieszkania, | | | Wszyscy pracownicy |
| **W ZAKRESIE TERAPEUTYCZNO – EDUKACYJNYM** | | | | | | | | |
| Prowadzenie zajęć w salach terapii zajęciowej. | Cały rok  Praca ciągła | | | Prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych zgodnie z planem tygodniowym, miesięcznym i rocznym. | | Zespół wspierająco – aktywizujący | | |
| 1. Pracownia kompetencji społecznych | Cały rok  Praca ciągła | | | Prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych zgodnie z planem dziennym, tygodniowym, miesięcznym i rocznym. Prowadzenie treningów umiejętności społecznych. | | Instruktor terapii zajęciowej  Pracowni kompetencji społecznych | | |
| 2.Pracownia Artystyczna | Cały rok  Praca ciągła | | | Prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych w/g planów tygodniowych, miesięcznych i rocznych. | | Instruktor Terapii Zajęciowej  Pracowni artystycznej | | |
| 3. Pracownia Gospodarstwa Domowego | Cały rok  Praca Ciągła | | | Prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych w/g planów tygodniowych, miesięcznych i rocznych. Prowadzenie treningów umiejętności praktycznych, treningów porządkowych i ogrodniczych. | | Instruktor Terapii Zajęciowej  Pracowni gospodarstwa domowego | | |
| 4.Pracownia Komputerowa | Cały rok  Praca Ciągła | | | Prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych w/g planów tygodniowych, miesięcznych i rocznych. | | Instruktor Terapii Zajęciowej  Pracowni komputerowej | | |
| 5. Pracownia muzyczno – teatralna | Od marca 2014  Praca Ciągła | | | Prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych w/g planów tygodniowych, miesięcznych i rocznych. | | Instruktor Terapii Zajęciowej  Pracowni muzyczno-teatralnej | | |
| Praca edukacyjna z zakresu promocji zdrowia. | Praca ciągła | | | Prowadzenie treningów:  - higieniczny,  - własnej farmakoterapii,  - psychoedukacji zdrowotnej. | | Wszyscy pracownicy | | |
| Organizacja dodatkowych zajęć terapeutycznych | W ciągu roku | | | Zajęcia warsztatowe | | Kierownik ŚDS | | |
| **W ZAKRESIE ZADAŃ SOCJALNYCH, OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZYCH** | | | | | | | | |
| Zapoznanie z rozkładem pomieszczeń osób nowoprzybyłych. Przeprowadzenie rozmowy wstępnej. | Praca ciągła | | | Opracowanie dokumentacji wstępnej:  - karta zgłoszenia uczestnika do ŚDS,  - zebranie dokumentacji medycznej podopiecznego,  - dokonanie wstępnej oceny | | Zespół  Wspierająco – aktywizujący | | |
| Udzielanie porad specjalistycznych:  - psychologicznych,  - lekarskich, | Praca ciągła | | | Prowadzenie dokumentacji | | Lekarz psychiatra,  Psycholog kliniczny | | |
| Przeprowadzanie diagnostycznych badań psychologicznych i lekarskich,  Przygotowywanie dokumentacji potrzebnej do uzyskania renty, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności , | Praca ciągła | | | Przygotowanie dokumentacji medyczno – psychologicznej. | | Lekarz psychiatra,  Psycholog kliniczny | | |
| Opracowanie indywidualnej oceny uczestnika | Praca ciągła | | | Ocena półroczna  Ocena roczna | | Zespół wspierająco – aktywizujący | | |
| Umożliwienie uczestnikowi spożycie dwóch posiłków dziennie (jeden ciepły). | Praca ciągła | | | W ramach treningu kulinarnego. | | Pracownicy, | | |
| Udzielanie pomocy w zakresie możliwości kąpieli w ŚDS | Praca ciągła | | | Łazienka ŚDS | | Wszyscy pracownicy | | |
| **INTEGRACJA ZE ŚRODOWISKIEM LOKALNYM I PONADLOKALNYM** | | | | | | | | |
| Aktywny udział w imprezach i uroczystościach organizowanych w placówce i poza placówką. | Cały rok | | | Śpiew, taniec, wystawy, twórczość literacka, plastyczna,  Udział w przeglądach twórczości artystycznej osób niepełnosprawnych w innych placówkach, | | Kierownik ŚDS  Pracownicy | | |
| Organizacja imprez kulturalno – oświatowych zgodnie z kalendarzem imprez. | Cały rok | | | Udział w spotkaniach | | Kierownik ŚDS  Pracownicy | | |
| Kształtowanie właściwych postaw i zachowań. Utrwalanie prawidłowych nawyków, wzorowanie się na zachowaniach prawidłowych.  Przeciwstawianie się stereotypom, stygmatyzacji i społecznemu naznaczaniu osób chorych psychicznie. | Cały rok | | | Spotkania z rodzinami,  Spotkania ze społeczeństwem w środowisku lokalnym,  Promowanie działalności placówki poprzez media,  Spotkania w placówce i przybliżanie ludziom zdrowym zagadnień związanych ze zdrowiem psychicznym, niepełnosprawnością. | | Kierownik ŚDS  Pracownicy | | |
| Rehabilitacja społeczna | Cały rok | | | Zaspakajanie potrzeb duchowych, religijnych, estetycznych, społecznych. | | Kierownik ŚDS  Pracownicy | | |
| **WSPÓŁPRACA Z INSTYTUCJAMI I ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI** | | | | | | | | |
| Poradnia Zdrowia Psychicznego w Mrągowie. | Cały rok | | Farmakoterapia podopiecznych.  Poradnictwo specjalistyczne | | | | Kierownik ŚDS  Lekarz Psychiatra | |
| Poradnia Leczenia Uzależnień. | Cały rok | | Profilaktyka uzależnień.  Leczenie Uzależnień | | | | Kierownik ŚDS | |
| Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Mrągowie. | Cały rok | | Wnioski w sprawie wydania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.  Uzyskiwanie legitymacji uprawniających do korzystania z ulg.  Dofinansowania do zakupu sprzętu rehabilitacyjnego.  Dofinansowania do turnusów rehabilitacyjnych. | | | | Kierownik ŚDS  Pracownicy | |
| Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pieckach | Cały rok | | Wydawanie decyzji kierujących do ŚDS, pomoc socjalna, finansowa, rzeczowa, żywnościowa | | | | Kierownik ŚDS  Pracownicy | |
| Urząd Pracy w Mrągowie | Cały rok | | Udział podopiecznych w przygotowaniach do podjęcia pracy.  Pośrednictwo w zatrudnianiu podopiecznych. | | | | Kierownik ŚDS | |
| Gminny Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji w Pieckach | Cały rok | | Udział podopiecznych w imprezach organizowanych przez GOKSiR w Pieckach (wystawy, konkursy, spektakle teatralne).  Realizacja własnych programów artystycznych ŚDS w GOKSiR. | | | | Kierownik ŚDS  Pracownicy | |
| Współpraca ze szkołami z terenu Gminy Piecki | Cały rok | | Spotkania integracyjne, przybliżenie problematyki niepełnosprawności, przygotowywanie spotkań kulturalno- oświatowych, warsztatów artystycznych . Zajęcia warsztatowe:  - przybliżające problematykę osób z zaburzeniami psychicznymi,  - psychoedukacja z zakresu ochrony zdrowia psychicznego. | | | | Kierownik ŚDS  Pracownicy | |
| Radio „Planeta”  Redakcja „Kuriera Mrągowskiego”  Redakcja „Fakty Mazur” | Cały rok | | Promowanie działalności placówki | | | | Kierownik ŚDS | |
| **W ZAKRESIE REHABILITACYJNO – REWALIDACYJNYM, MEDYCZNYM** | | | | | | | | |
| Prowadzenie systematycznej terapii ruchowej w zależności od schorzenia i możliwości zdrowotnej podopiecznego, | Cały rok | | | Ćwiczenia rehabilitacyjne indywidualne i grupowe | | Technik fizjoterapii | | |
| Opieka medyczna – psychiatryczna podopiecznych ŚDS | Cały rok | | | Badania, leczenie farmakologiczne w zależności od potrzeb zdrowotnych pacjenta. | | Lekarz psychiatra | | |
| Przygotowanie uczestników do zawodów organizowanych w placówce – piłkarzyki, , warcaby. | Zawody cykliczne | | | Gra zespołowa | | Technik fizjoterapii | | |
| Organizowanie gier letnich:  - badbinkton  - siatkówka | Okres letni | | | Gry zespołowe | | Technik fizjoterapii | | |
| Wyjścia w teren – spacery | Cały rok | | | Wyjścia grupowe | | Pracownicy | | |
| Prowadzenie pogadanek nt. znaczenia ruchu dla zachowania zdrowia | Cały rok | | | Rozmowy grupowe  Opracowania o tematyce prozdrowotnej w gazetce wydawanej w ŚDS | | Technik fizjoterapii | | |
| Wyposażanie sal terapeutycznych w sprzęt,  Naprawa i konserwacja sprzętu | Cały rok | | | Zakupy w/g planu zamówień | | Kierownik ŚDS  Pracownicy | | |

**Wyk. MG**

Załącznik nr 3

do Zarządzenia nr 6/ 2014

Wójta Gminy Piecki

Z dnia 20 stycznia 2014r

**PLAN PRACY**

**ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY**

**W PIECKACH NA ROK 2014**

**TYP B**

Środowiskowy Dom Samopomocy jest ośrodkiem wsparcia prowadzonym w formie placówki dziennego pobytu i skierowanym do osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym osób przewlekle psychicznie chorych – typ A oraz osób z upośledzeniem umysłowym – typ B zwanych dalej Uczestnikami, które w wyniku upośledzenia niektórych funkcji organizmu lub zdolności adaptacyjnych wymagają pomocy w zakresie przystosowania do życia w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności w celu zwiększenia zaradności i samodzielności życiowej, a także ich integracji społecznej.

Dom czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30.

Dom będąc jednostką wsparcia dziennego ma za zadanie poprawić funkcjonowanie uczestników poprzez indywidualne, grupowe i środowiskowe oddziaływania wspierająco- aktywizujące z uwzględnieniem ich indywidualnych możliwości przy jednoczesnym zachowaniu prawa do wolności, godności, suwerenności i samodzielności.

Głównym celem Domu jest zapewnienie osobom niepełnosprawnym możliwości aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym i kulturalnym w środowisku, w którym żyją oraz utrzymanie podopiecznego jak najdłużej w miejscu zamieszkania bez konieczności hospitalizacji w sytuacjach kryzysowych.

Cel ten realizowany jest poprzez świadczenie usług w ramach indywidualnych oraz zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu oraz podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym.

**Założenia pracy terapeutycznej w stosunku do osób z upośledzeniem umysłowym ( Typ B ) nakierowane będą na następujące cele szczegółowe:**

1. Podtrzymywanie i rozwój umiejętności społecznych i interpersonalnych (m.in. nawiązywanie kontaktów społecznych, motywowanie do aktywności i odpowiedzialności, kształtowanie umiejętności współpracy i komunikowania się w grupie na zasadach otwartości, partnerstwa i wzajemności),
2. Podtrzymywanie i rozwój umiejętności życia codziennego (m.in. dbanie o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny, porządek i czystość  w najbliższym  otoczeniu, przygotowywanie posiłków, planowanie zakupów, wypełnianie dokumentów i załatwianie spraw urzędowych),
3. Podtrzymywanie i rozwój umiejętności spędzania wolnego czasu (m.in. rozwijanie zainteresowań, rozwijanie umiejętności korzystania z takich form wypoczynku, jak turystyka, uczestnictwo w dostępnych imprezach kulturalnych, towarzyskich   
   i sportowych),
4. Podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia (nie doprowadzenie do regresu w tym zakresie),
5. Rozszerzanie zakresu zaradności i samodzielności życiowej adekwatnie do indywidualnego poziomu funkcjonowania,
6. Integrację społeczną poprzez umożliwienie osobom upośledzonym umysłowo pozostanie w społeczności lokalnej oraz środowisku rodzinnym,
7. Aktywizowanie uczestników zajęć, rozwijanie ich zainteresowań, indywidualnych uzdolnień poprzez udział w różnorodnych zajęciach terapeutycznych,
8. Motywowanie do zwiększenia poczucia własnej wartości oraz pewności siebie w kontaktach z ludźmi,
9. Środowiskowe wsparcie i pomoc rodzinom w sprawowaniu opieki nad osobą z upośledzeniem umysłowym,
10. Inicjowanie tworzenia grup wsparcia (również dla rodzin) oraz wzmacnianie więzi społecznych w środowisku,
11. Kreowanie pozytywnego, realnego wizerunku osób z upośledzeniem umysłowym oraz przeciwdziałanie stereotypom i błędnym schematom postrzegania tej grupy osób niepełnosprawnych przez społeczeństwo,
12. Umożliwienie udziału w programach aktywizacji zawodowej osobom, których możliwości intelektualne i psychoruchowe na to pozwalają.

**Środowiskowy Dom Samopomocy:**

1. Zapewni możliwość skorzystania z posiłku przygotowanego w trakcie zajęć prowadzonych w Pracowni gospodarstwa domowego .
2. Zapewni możliwość skorzystania z usługi transportowej, polegającej na dowożeniu do placówki i odwożeniu podopiecznych do domu .
3. Działać będzie na rzecz pełnej integracji osób niepełnosprawnych poprzez reprezentowanie ich interesów w środowisku lokalnym.
4. Współpracować będzie z osobami, organizacjami pozarządowymi, instytucjami działającymi w obszarze pomocy na rzecz kształtowania odpowiednich postaw wobec niepełnosprawnych oraz podejmowania działań dla dobra osób niepełnosprawnych.
5. Zapewni właściwy poziom usług.
6. Dążyć będzie do poprawy jakości życia podopiecznych.
7. Pozyskiwać będzie środki finansowe na rozwój i działalność placówki.

W 2014 roku w ramach pracy z uczestnikami Dom realizował będzie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie Środowiskowych Domów Samopomocy (Dz.U. z dnia 17.12.2010r.) usługi takie jak:

1. Trening funkcjonowania w życiu codziennym, w tym: trening higieniczny, trening psychoedukacyjny, trening kulinarny, trening budżetowy, trening umiejętności praktycznych, trening ogrodniczy, trening porządkowy, trening lekowy.
2. Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym: kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z innymi osobami w czasie dokonywania zakupów, w urzędach i innych instytucjach.
3. Trening umiejętności spędzania czasu wolnego w tym: rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, Internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych.
4. Terapię zajęciową.
5. Poradnictwo psychologiczne
6. Konsultacje lekarza psychiatry.
7. Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych.
8. Pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i pilnowanie wizyt u lekarza, itp.
9. Pełną opiekę w placówce.
10. Terapię ruchową, w tym zajęcia sportowe i rekreację ruchową.
11. Inne formy przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia pracy.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **W ZAKRESIE ORGANIZACJI PRACY PLACÓWKI** | | | | | | | | |
| **Zadania do realizacji** | | **Termin realizacji** | | | **Forma realizacji** | | | **Osoba odpowiedzialna** |
| Opracowanie planu pracy ŚDS na rok 2014  Typ B. Przesłanie do Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Wydział Polityki Społecznej w Olsztynie, Delegatura w Ełku | | Do 15 listopada 2013 | | | Plan | | | Kierownik ŚDS |
| Opracowanie kalendarza imprez ŚDS na rok 2014 | | Do 15 listopada 2013 | | | harmonogram | | | Kierownik ŚDS |
| Opracowanie planu pracy poszczególnych pracowni terapii zajęciowej na rok 2014.  Typ B. | | Do 05 listopada 2013 | | | Plan | | | Instruktorzy terapii zajęciowej poszczególnych pracowni |
| Opracowanie planu treningów prowadzonych w roku 2014  - farmakoterapii,  - psychoedukacji zdrowotnej. | | Do 05 listopada 2013 | | | Plan | | | Instruktor terapii zajęciowej Pracowni Kompetencji społecznych |
| Podsumowaie realizacji planu pracy ŚDS za rok 2013. | | Do 15 stycznia 2014 | | | Sprawozdanie | | | Kierownik ŚDS |
| Opracowanie realizacji planu pracy z poszczególnych pracowni za rok 2013 | | Do 10 stycznia 2013 | | | Sprawozdanie | | | Instruktorzy terapii zajęciowej poszczególnych pracowni |
| Sporządzanie sprawozdań miesięcznych, kwartalnych i rocznych | | Cały rok | | | Meldunki miesięczne,  Sprawozdania kwartalne – finansowe,  Sprawozdanie merytoryczne. | | | Kierownik ŚDS  Główny Księgowy |
| Opracowanie Indywidualnych Planów Postępowania Wspierająco – Aktywizującego dla podopiecznych ŚDS | | Do końca stycznia 2014 | | | Plan | | | Zespół wspierająco - aktywizujący |
| Koordynowanie i nadzorowanie pracy zespołu wspierająco – aktywizującego, kontrola wewnętrzna realizacji indywidualnych planów wsparcia | | Cały rok | | | Obserwacja prowadzonych zajęć,  Analiza dokumentów | | | Kierownik,  Psycholog  Lekarz psychiatra |
| Opracowanie planu zamówień na potrzeby ŚDS | | Do końca lutego 2014 | | | Plan zamówień | | | Kierownik ŚDS  Główny Księgowy |
| Dokonywanie zakupów w zakresie doposażania pomieszczeń w niezbędny sprzęt i materiały. | | Cały rok | | | w/g planu zamówień | | | Kierownik ŚDS |
| Sporządzenie wniosku o pozyskanie środków finansowych na standaryzację budynku ŚDS. Urząd Wojewódzki w Olsztynie | | W roku | | | Wniosek | | | Kierownik ŚDS  Wójt Gminy Piecki |
| Przygotowanie umowy dot.; konserwacji platformy dźwigowej zamontowanej w bud. ŚDS. | | Grudzień  2013 | | | Umowa | | | Kierownik ŚDS |
| Zakup mikrobusu dofinansowanego ze środków PFRON w ramach programu „Wyrównywanie różnic między regionami”, przygotowywanie niezbędnej dokumentacji. | | Styczeń- Wrzesień  2014 | | | Wnioski, Przetarg, Rozliczenie | | | Kierownik ŚDS  Wójt Gminy Piecki. |
| Organizacja szkoleń i dokształcanie pracowników. | | Cały rok  Zgodnie z planem budżetowym placówki | | | Szkolenia wewnętrzne,  Szkolenia zewnętrzne,  Podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników. | | | Kierownik ŚDS |
| Organizacja i realizacja uroczystości i imprez zgodnie z harmonogramem. | | Cały rok | | | Spotkania integracyjne w miejscu i poza miejscem zamieszkania, | | | Wszyscy pracownicy |
| **W ZAKRESIE TERAPEUTYCZNO – EDUKACYJNYM** | | | | | | | | |
| Prowadzenie terapii zajęciowej. | Cały rok  Praca ciągła | | | Prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych zgodnie z planem tygodniowym, miesięcznym i rocznym. | | Zespół wspierająco – aktywizujący | | |
| 1. Pracownia kompetencji społecznych | Cały rok  Praca ciągła | | | Prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych zgodnie z planem tygodniowym, miesięcznym i rocznym. Prowadzenie treningów umiejętności społecznych. | | Instruktor terapii zajęciowej  Pracowni kompetencji społecznych | | |
| 2.Pracownia Artystyczna | Cały rok  Praca ciągła | | | Prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych w/g planów tygodniowych, miesięcznych i rocznych. | | Instruktor Terapii Zajęciowej  Pracowni artystycznej | | |
| 3. Pracownia Gospodarstwa Domowego | Cały rok  Praca Ciągła | | | Prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych w/g planów tygodniowych, miesięcznych i rocznych. Prowadzenie treningów umiejętności praktycznych, treningów porządkowych i ogrodniczych. | | Instruktor Terapii Zajęciowej  Pracowni gospodarstwa domowego | | |
| 4.Pracownia Komputerowa | Cały rok  Praca Ciągła | | | Prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych w/g planów tygodniowych, miesięcznych i rocznych. | | Instruktor Terapii Zajęciowej  Pracowni komputerowej | | |
| 5. Pracownia muzyczno – teatralna | Od marca 2014  Praca Ciągła | | | Prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych w/g planów tygodniowych, miesięcznych i rocznych. | | Instruktor Terapii Zajęciowej  Pracowni muzyczno-teatralnej | | |
| Praca edukacyjna z zakresu promocji zdrowia. | Praca ciągła | | | Prowadzenie treningów:  - higieniczny,  - własnej farmakoterapii,  - psychoedukacji zdrowotnej. | | Wszyscy pracownicy | | |
| Organizacja dodatkowych zajęć terapeutycznych | W ciągu roku | | | Zajęcia warsztatowe | | Kierownik ŚDS | | |
| **W ZAKRESIE ZADAŃ SOCJALNYCH, OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZYCH** | | | | | | | | |
| Zapoznanie z rozkładem pomieszczeń osób nowoprzybyłych. Przeprowadzenie rozmowy wstępnej. | Praca ciągła | | | Opracowanie dokumentacji wstępnej:  - karta zgłoszenia uczestnika do ŚDS,  - zebranie dokumentacji medycznej podopiecznego,  - dokonanie wstępnej oceny | | Zespół  Wspierająco – aktywizujący | | |
| Udzielanie porad specjalistycznych:  - psychologicznych,  - lekarskich, | Praca ciągła | | | Prowadzenie dokumentacji | | Lekarz psychiatra,  Psycholog kliniczny | | |
| Przeprowadzanie diagnostycznych badań psychologicznych i lekarskich,  Przygotowywanie dokumentacji potrzebnej do uzyskania renty, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności , | Praca ciągła | | | Przygotowanie dokumentacji medyczno – psychologicznej. | | Lekarz psychiatra,  Psycholog kliniczny | | |
| Opracowanie indywidualnej oceny uczestnika | Praca ciągła | | | Ocena półroczna  Ocena roczna | | Zespół wspierająco – aktywizujący | | |
| Umożliwienie uczestnikowi spożycie dwóch posiłków dziennie (jeden ciepły). | Praca ciągła | | | W ramach treningu kulinarnego. | | Pracownicy, | | |
| Udzielanie pomocy w zakresie możliwości kąpieli w ŚDS | Praca ciągła | | | Łazienka ŚDS | | Wszyscy pracownicy | | |
| **INTEGRACJA ZE ŚRODOWISKIEM LOKALNYM I PONADLOKALNYM** | | | | | | | | |
| Aktywny udział w imprezach i uroczystościach organizowanych w placówce i poza placówką. | Cały rok | | | Śpiew, taniec, wystawy, twórczość literacka, plastyczna,  Udział w przeglądach twórczości artystycznej osób niepełnosprawnych w innych placówkach, | | Kierownik ŚDS  Pracownicy | | |
| Organizacja imprez kulturalno – oświatowych zgodnie z kalendarzem imprez. | Cały rok | | | Udział w spotkaniach | | Kierownik ŚDS  Pracownicy | | |
| Kształtowanie właściwych postaw i zachowań. Utrwalanie prawidłowych nawyków, wzorowanie się na zachowaniach prawidłowych.  Przeciwstawianie się stereotypom, stygmatyzacji i społecznemu naznaczaniu osób chorych psychicznie. | Cały rok | | | Spotkania z rodzinami,  Spotkania ze społeczeństwem w środowisku lokalnym,  Promowanie działalności placówki poprzez media,  Spotkania w placówce i przybliżanie ludziom zdrowym zagadnień związanych ze zdrowiem psychicznym, niepełnosprawnością. | | Kierownik ŚDS  Pracownicy | | |
| Rehabilitacja społeczna | Cały rok | | | Zaspakajanie potrzeb duchowych, religijnych, estetycznych, społecznych. | | Kierownik ŚDS  Pracownicy | | |
| **WSPÓŁPRACA Z INSTYTUCJAMI I ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI** | | | | | | | | |
| Poradnia Zdrowia Psychicznego w Mrągowie. | Cały rok | | Farmakoterapia podopiecznych.  Poradnictwo specjalistyczne | | | | Kierownik ŚDS  Lekarz Psychiatra | |
| Poradnia Leczenia Uzależnień. | Cały rok | | Profilaktyka uzależnień.  Leczenie Uzależnień | | | | Kierownik ŚDS | |
| Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Mrągowie. | Cały rok | | Wnioski w sprawie wydania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.  Uzyskiwanie legitymacji uprawniających do korzystania z ulg.  Dofinansowania do zakupu sprzętu rehabilitacyjnego.  Dofinansowania do turnusów rehabilitacyjnych. | | | | Kierownik ŚDS  Pracownicy | |
| Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pieckach | Cały rok | | Wydawanie decyzji kierujących do ŚDS, pomoc socjalna, finansowa, rzeczowa, żywnościowa | | | | Kierownik ŚDS  Pracownicy | |
| Urząd Pracy w Mrągowie | Cały rok | | Udział podopiecznych w przygotowaniach do podjęcia pracy.  Pośrednictwo w zatrudnianiu podopiecznych. | | | | Kierownik ŚDS | |
| Gminny Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji w Pieckach | Cały rok | | Udział podopiecznych w imprezach organizowanych przez GOKSiR W Pieckach (wystawy, konkursy, spektakle teatralne).  Realizacja własnych programów artystycznych ŚDS w GOKSiR. | | | | Kierownik ŚDS  Pracownicy | |
| Współpraca ze szkołami z terenu Gminy Piecki | Cały rok | | Spotkania integracyjne, przybliżenie problematyki niepełnosprawności, przygotowywanie spotkań kulturalno- oświatowych, warsztatów artystycznych . Zajęcia warsztatowe:  - przybliżające problematykę osób z zaburzeniami psychicznymi,  - psychoedukacja z zakresu ochrony zdrowia psychicznego. | | | | Kierownik ŚDS  Pracownicy | |
| Radio „Planeta”  Redakcja „Kuriera Mrągowskiego”  Redakcja „Fakty Mazur” | Cały rok | | Promowanie działalności placówki | | | | Kierownik ŚDS | |
| **W ZAKRESIE REHABILITACYJNO – REWALIDACYJNYM, MEDYCZNYM** | | | | | | | | |
| Prowadzenie systematycznej terapii ruchowej w zależności od schorzenia i możliwości zdrowotnej podopiecznego, | Cały rok | | | Ćwiczenia rehabilitacyjne indywidualne i grupowe | | Technik fizjoterapii | | |
| Opieka medyczna – psychiatryczna podopiecznych ŚDS | Cały rok | | | Badania, leczenie farmakologiczne w zależności od potrzeb zdrowotnych pacjenta. | | Lekarz psychiatra | | |
| Przygotowanie uczestników do zawodów organizowanych w placówce – piłkarzyki, , warcaby. | Zawody cykliczne | | | Gra zespołowa | | Technik fizjoterapii | | |
| Organizowanie gier letnich:  - badbinkton  - siatkówka | Okres letni | | | Gry zespołowe | | Technik fizjoterapii | | |
| Wyjścia w teren – spacery | Cały rok | | | Wyjścia grupowe | | Pracownicy | | |
| Prowadzenie pogadanek nt. znaczenia ruchu dla zachowania zdrowia | Cały rok | | | Rozmowy grupowe  Opracowania o tematyce prozdrowotnej w gazetce wydawanej w ŚDS | | Technik fizjoterapii | | |
| Wyposażanie sal terapeutycznych w sprzęt,  Naprawa i konserwacja sprzętu | Cały rok | | | Zakupy w/g planu zamówień | | Kierownik ŚDS  Pracownicy | | |

**Wyk. MG**