



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**NR ogłoszenia**  
**Data zamieszczenia**  
**TRYB PRZETARG NIEOGRANICZONY**

---

Zamawiający:

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pieckach**

ul. Pl. 1 Maja 6, 11-710 Piecki

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych**

**w związku z realizacją projektu systemowego pn. „Ograniczenie bezrobocia i sfery wykluczenia społecznego w gminie Piecki”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII, Działanie 7.1., Poddziałanie 7.1.1.**

**Piecki, sierpień 2014r.**

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Projekt „**Ograniczenie bezrobocia i sfery wykluczenia społecznego w Gminie Piecki**”  
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków *Europejskiego Funduszu Społecznego*,  
w ramach Priorytetu VII, Działania 7.1, Poddziałania 7.1.1:  
*Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji  
przez ośrodki pomocy społecznej.*



---

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

---

Zamawiającym jest: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pieckach.**

Adres na który należy kierować korespondencję:  
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pieckach  
ul. Pl. 1 Maja 6, 11-710 Piecki.

Tel./Fax.: 089/742 21 44  
e-mail: [gops@piecki.com.pl](mailto:gops@piecki.com.pl).

---

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

---

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 984,1047,1473 oraz z 2014r. poz.423,768,811 i 915), o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie Rozporządzenia prezesa rady ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. (Dz. U z 31 grudnia 2013r. Poz. 1735)

---

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

---

Przedmiotem zamówienia jest usługa na zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczestników projektu systemowego pn. „Ograniczenie bezrobocia i sfery wykluczenia społecznego w gminie Piecki” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII, Działanie 7.1., Poddziałanie 7.1.1.

### **Przedmiot zamówienia obejmuje kursy zawodowe w zakresie:**

- Zadanie 1. Kucharz dla 5 osób w wymiarze 220h/os, w tym 150 godz. zajęć praktycznych,**
- Zadanie 2. Opiekun osób starszych i niepełnosprawnych dla 5 osób w wymiarze 240h/os w tym 100h zajęć praktycznych,**
- Zadanie 3. Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej dla 5 osób w wymiarze 128h/os w tym 28 zajęć przy kasie fiskalnej,**
- Zadanie 4. Kurs prawo jazdy kat. B dla 7 osób w wymiarze 70h/os w tym 40h zajęć praktycznych.**

3.2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

**80.50.00.00-9** – Usługi szkoleniowe

**80.57.00.00-0** –Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

**80.41.12.00-0** - Usługi szkół nauki jazdy



#### **4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **5. INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA**

W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom dla każdego z nich Wykonawca zobowiązany jest złożyć komplet dokumentów niezbędnych do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz oceny oferty.

#### **6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **7. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE**

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

#### **8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wyznacza termin wykonania zamówienia: do dnia 31 października 2014r.

Szczegółowe wymagania Zamawiającego co do maksymalnego dobowego zakresu zajęć i szkoleń znajdują się w Załączniku Nr 1 do SIWZ.

#### **9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki tj.:

**9.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.** Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada uprawnienia do organizowania i przeprowadzania kursów objętych niniejszym zamówieniem, jeśli wykaże, że jest instytucją szkoleniową w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm). tj. posiada wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę



(zał. nr 4).

### **9.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie, niezbędne do wykonania zamówienia.**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia jeżeli wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat (licząc od terminu składania ofert) wykonał co najmniej 10 usług szkoleniowych w zakresie przedmiotu zamówienia (minimum po 1 usłudze w zakresie każdego zadania zamówienia dla co najmniej takiej samej jak wymagana dla każdego z zadań, liczby osób) wraz z potwierdzeniami rzetelnego ich wykonania. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów tj.:

- wykaz usług szkoleniowych wykonywanych w ostatnich trzech latach licząc wstecz od dnia upływu terminu składania ofert, odpowiadających przedmiotowi zamówienia (załącznik nr 6)
- potwierdzenia, że wszystkie wymienione zamówienia zostały wykonane należycie (np. przez załączenie referencji).

### **9.3. Dysponują odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania odpowiednimi osobami do wykonania przedmiotu zamówienia jeżeli;

przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym:

**dla zadania 1-** co najmniej 1 osobą posiadającą wykształcenie wyższe kierunkowe oraz doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia tj. osoba ta w ciągu trzech lat przed terminem składania ofert przeprowadziła co najmniej 3 kursy zawodowe z zakresu „kucharz” dla co najmniej 15 osób każde.

**dla zadania 2-** co najmniej 1 osobą posiadającą wykształcenie wyższe kierunkowe oraz doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia tj. osoba ta w ciągu trzech lat przed terminem składania ofert przeprowadziła co najmniej 3 kursy zawodowe z zakresu „opiekun osób starszych i niepełnosprawnych” dla co najmniej 15 osób każde.

**dla zadania 3-** co najmniej 1 osobą posiadającą wykształcenie wyższe kierunkowe oraz doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia tj. osoba ta w ciągu trzech lat przed terminem składania ofert przeprowadziła co najmniej 3 kursy zawodowe z zakresu „sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej” dla co najmniej 15 osób każde.

**dla zadania 4-** co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia instruktora kursu prawo jazdy kat. B oraz doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia tj. osoba ta w ciągu trzech lat przed terminem składania ofert przeprowadziła kurs prawo jazdy kat. B dla co najmniej 30 osób.

Ocena spełniania warunku dotyczącego dysponowania odpowiednimi osobami nastąpi na podstawie złożonego przez Wykonawcę wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia - zał. nr 7.

### **9.4. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.**

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie oświadczenia złożonego przez wykonawcę – załącznik nr 4

### **9.5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę – załącznik nr 4.



## **9.6. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ust. ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę- załącznik nr 4A.

## **9.7. Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków na podstawie złożonych (przez Wykonawcę, podmioty występujące wspólnie i/ lub podwykonawców) dokumentów.**

**9.7.1.** Spełnienie warunków udziału Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie oceniane na podstawie składanych dokumentów i oświadczeń – ich kompletności i dokładności informacji w nich zawartych, w trybie: „spełnia” lub „nie spełnia” ewentualnie „złożył” lub „nie złożył”.

**9.7.2.** Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego w SIWZ, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego w SIWZ, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

**9.7.3.** Zamawiający wezwie także Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ.

## **10. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

Wymagane, niżej wymienione dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii nie potwierdzonych notarialnie muszą być opatrzone klauzulą „**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/ podmiot występujący z wykonawcą/ podwykonawcę **na każdej stronie**.

### **1. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 1) Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. **Załącznik Nr 4 do SIWZ**
- 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych **usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi szkoleniowej, wraz z podaniem ich **wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów**, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są



wykonywane należycie. **Załącznik Nr 6 do SIWZ**

- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. **Spełnieniem warunku będzie przedstawienie wykazu osób, które będą realizować kursy zawodowe. Załącznik Nr 7 do SIWZ.**
  - 4) Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda następujących dokumentów:**
- 1) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp – **Załącznik Nr 4A do SIWZ,**
  - 2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
  - 3) Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
  - 4) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
  - 5) informację o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. **Załącznik Nr 5 do SIWZ**
3. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych **innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków (w celu wykazania spełnienia warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp). W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia **pisemnych zobowiązań** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W przypadku, gdy podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia **składają dokumenty wymienione w pkt 10. (2)**
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2 tiret drugi, trzeci, czwarty składa dokument



wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:

- a) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- b) Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

### **Uwaga**

Dokumenty załączone do oferty muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. Nr 0 z 2013 r. poz. 231).

## **11. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE.**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Obowiązkiem wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia.

Zamawiający może żądać od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, umowy regulującej ich współpracę a w przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą dostarczenie takiej umowy jest obligatoryjne.

## **12. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, Z PODANIEM ADRESU POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY WWW ZAMAWIAJĄCEGO**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Adres strony elektronicznej zamawiającego: [www.gopspiecki.strefa.pl](http://www.gopspiecki.strefa.pl)

Adres poczty elektronicznej zamawiającego: [gops@piecki.com.pl](mailto:gops@piecki.com.pl)

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można pobrać w siedzibie Zamawiającego – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pieckach, Plac 1 Maja 6, 11-710 Piecki - pokój Nr. 6 w godz. urzędowania – (7.15 – 15.15) lub na stronie internetowej.

Wykonawca może zwrócić się pisemnie, faksem lub e-mailem do Zamawiającego o przekazanie SIWZ.

## **13. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ OŚWIADCZENIE, CZY ZAMIERZA SIĘ ZWOŁAĆ ZEBRANIE WYKONAWCÓW.**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując swoje zapytania **na piśmie**. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.



- 2) Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, w tym samym czasie i w ten sam sposób bez podania źródła zapytania. (art.38 ust. 2 Pzp).
- 3) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert określonego w pkt. 17.1. specyfikacji, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art. 38 ust. 4 Pzp). Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia a także zamieszcza się na stronie internetowej.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

---

#### 14. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

---

Osobami uprawnionymi do kontaktów jest koordynator projektu:

**Marta Deptuła**

tel. (89) 742 22 44

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pieckach

Plac 1 Maja 6, 11-710 Piecki

email: [gops@piecki.com.pl](mailto:gops@piecki.com.pl)

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.15 - 15.15.

---

#### 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

---

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

---

#### 16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

---

Składający ofertę pozostaje nią związany na okres 30 dni kalendarzowych od daty upływu terminu składania ofert.

---

#### 17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

---

- 1) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w specyfikacji Zamawiającego,
- 2) Oferta musi być przygotowana na formularzu, który stanowi załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) Oferta stanowiąca załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia musi być wypełniona przez Wykonawcę,
- 4) Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić druki oferty, jeżeli zabraknie miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony,
- 5) Oferta musi być przygotowana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, **dokumenty załączone do oferty muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. Nr 0 z 2013 r. poz. 231),**
- 6) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej bez użycia ścieralnego nośnika pisma, np. ołówka, pod rygorem odrzucenia oferty, zaleca się aby wszystkie strony były ponumerowane i spięte w sposób zapobiegający dekompletacji oferty,
- 7) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 8) Oferta musi być podpisana przez osoby **wskazane w dokumencie upoważniającym**

8





- do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo,**
- 9) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę,
- 10) **Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:**
- osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - osoby legitymujące się odpowiednim dokumentem stwierdzającym ustanowienie pełnomocnika, określającym zakres umocowania. Dokument ten należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii,
- 11) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną (art. 82 ust.1 Pzp),
- 12) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 13) Oferta musi być złożona Zamawiającemu w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie opisanej zgodnie z poniższym wzorem:

Nazwa (firma) Wykonawcy  
Adres Wykonawcy  
numer telefonu, faksu  
NIP, REGON

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pieckach  
Plac 1 Maja 6  
11-710 Piecki**

**OFERTA – „Zorganizowanie i przeprowadzenie usługi szkoleniowej w związku z realizacją projektu systemowego pn. „Ograniczenie bezrobocia i sfery wykluczenia społecznego w gminie Piecki” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VII, Działania 7.1, Poddziałania 7.1.1, Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM ..... GODZ.....**

- 14) Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku (Dz. U. 2003 r. Nr 153 poz. 1503, z późn. zm.) o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Winien on wówczas wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „**TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA**”.

## **18. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

- Oferty należy składać **do dnia 27 sierpnia 2014r. do godz. 11<sup>00</sup>** w **Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pieckach.**, pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia (art. 84, ust. 2 Pzp),
- Wykonawca może wprowadzać zmiany, do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian przed terminem składania ofert.

9



Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem "ZMIANA OFERTY",

3. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.
4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone - nie otwarte.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27 sierpnia 2014r. w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pieckach, Plac 1 Maja 6, 11-710 Piecki, o godz. 11<sup>30</sup>**.

## 19. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową cena ostateczna.**

## 20. UMOWA RAMOWA.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## 21. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą następowały w złotych polskich.

## 22. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OBLICZENIA OCENY OFERT.

### 1. Kryterium oceny:

- 1) Przy wyborze oferty zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

**a) cena - 80%**

Wartość przyznanych punktów zostanie obliczona według wzoru:

$$X = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród oferowanych}}{\text{cena danego oferenta}} \times 80$$



### **b)doświadczenie wykonawcy – 20%**

Jeśli wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed złożeniem oferty lub jeśli okres wykonywania działalności jest krótszy, w ciągu tego okresu, przeprowadził kursy dla co najmniej 80 osób, w tym:

- 2.1. Kursy „Kucharz” dla co najmniej 20 osób oraz
- 2.2. Kursy: „Opiekun osób starszych i niepełnosprawnych” dla co najmniej 20 osób oraz
- 2.3. Kursy; „Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej” dla co najmniej 20 osób oraz
- 2.4. Kursy prawa jazdy kat. B dla co najmniej 20 osób.

Ocena zostanie dokonana na podstawie wykazu wykonanych usług (załącznik nr 6) oraz potwierżeń wystawionych i podpisanych przez odbiorców wykazanych usług. Ilość przeszkolonych osób zostanie zsumowana a punkty poszczególnym wykonawcom zostaną przyznane według wzoru:

$$X = \frac{\text{ilość osób, dla których przeprowadził kursy dany Wykonawca}}{\text{najwyższa ilość osób, dla których zostały przeprowadzone kursy}} \times 20$$

### **Wykonawca, którego oferta otrzyma największą ilość punktów wygrywa postępowanie.**

Jeśli dwie lub więcej ofert otrzyma największą liczbę punktów, Wykonawcy Ci zostaną wezwani do złożenia dodatkowych ofert cenowych. Spośród złożonych ofert dodatkowych jako najkorzystniejsza zostanie wybrana ta z najniższą ceną, W przypadku złożenia dodatkowych ofert z taką samą najniższą ceną, procedura wezwania do złożenia dodatkowych ofert cenowych zostanie powtórzona aż do wyłonienia oferty z najniższą ceną.

## **23. CZYNNOŚCI WYKONYWANE PRZY OTWARCIU I OCENIE OFERT.**

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia (art. 86 ust. 2 Pzp),
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
3. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz ceny, terminy wykonania, okresy gwarancji oraz warunki płatności zawarte w złożonych ofertach (art. 86 ust. 4 Pzp);
4. Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają warunki określone w SIWZ oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych,
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert,
6. Komisja Przetargowa proponuje wybór oferty najkorzystniejszej, przez co należy rozumieć ofertę,



która otrzymała najwyższą liczbę punktów.

## **24. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

**Niewzłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:**

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firm), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
4. Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2.

Niewzłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Termin zawarcia umowy nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem związania ofertą. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 dni jeżeli zajdą okoliczności z art. 94 ust. 2 ustawy Pzp. Przyjęcie warunków przetargu jest jednoznaczne z przyjęciem formularza umowy proponowanego przez Zamawiającego.

## **25. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **26. AUKCJA ELEKTRONICZNA.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## **27. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WYMAGANIA OKREŚLONE W ART. 29 UST. 4**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu oraz nie przewiduje wymagań z art. 29 ust. 4.

## **28. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY.**

Postanowienia oraz zobowiązania przyjęte przez wykonawcę poprzez złożenie oferty odpowiadającej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także wybór tak skonstruowanej oferty przez Zamawiającego stanowią integralną część umowy.

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę.

Wzór umowy stanowi załącznik Nr 2 do SIWZ.



## **29. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w Dziale VI ustawy Pzp (Środki ochrony prawnej).

### Załączniki:

**Załącznik Nr 1** – Szczegółowy opis zamówienia

**Załącznik Nr 2** – Umowa

**Załącznik Nr 3** – Formularz oferty

**Załącznik Nr 4** - Oświadczenie

**Załącznik Nr 4A** – Oświadczenie 2

**Załącznik Nr 5** - Informacja o grupie kapitałowej

**Załącznik Nr 6** - Wykaz wykonanych usług

**Załącznik Nr 7** - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

**Sporządziła: M.D.**  
**Piecki, dnia 12.08.2014r.**

**Zatwierdzam:**

**KIEROWNIK**  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Pleckach  
  
**mgr Teresa Nowacka**