



FU. 042.7.4.2014

Piecki, 15 października 2014 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dostawa materiałów biurowych w ramach projektu pod nazwą: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Piecki”

(Ze względu na wartość zamówienia nie przekraczającą 30000 EURO, nie mają zastosowania w niniejszym postępowaniu przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych – podstawa prawna art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2013.907 z późn. zm.)

1. Zamawiający:

Gmina Piecki, ul. Zwycięstwa 34, 11-710 Piecki, NIP: 742 212 31 83

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka	Ilość
1.	Papier ksero A4 - 80g/m2 (ryza - 500 arkuszy)	ryza	5
2.	Segregator A4 – grzbiet 75 mm	szt.	5
3.	Segregator A4 – grzbiet 50 mm	szt.	5
4.	Skoroszyt plastikowy twardy A4	szt.	20
5.	Karteczki samoprzylepne żółte (76x76 mm)	opakowanie	4
6.	Koperta C5 biała samoklejąca	szt.	20
7.	Koperta C4 biała samoklejąca	szt.	20
8.	Koperta C6 biała samoklejąca	szt.	20
9.	Zszywki 24/6	opakowanie	5
10.	Przekładki kartonowe indeksujące Format 1/3 A4. Wymiary: 10,5 x 24 cm. Mix kolorów. Opakowanie – 100 szt.	opakowanie	1
11.	Korektor w taśmie 8m/5mm	szt.	4
12.	Pamięć USB – Pendrive o pojemności min. 4 GB	szt.	4
13.	Papier samoprzylepny A4 - biały do wydruków laserowych Ilość etykiet na arkuszu A4: 1 szt. Ilość etykiet w opakowaniu: 100 szt. Ilość arkuszy w opakowaniu: 100 szt.	opakowanie	1

Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego (Urząd Gminy Piecki, ul. Zwycięstwa 34, 11-710 Piecki).

3. Termin wykonania usługi:

Realizacja w ciągu 15 dni od dnia podpisania umowy.

4. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego dokumentu. **Termin składania ofert: 24 października 2014 r., do godz. 12.00** (osobiście



w Urzędzie Gminy Piecki – w sekretariacie, pokój nr 7 lub listownie na adres: Urząd Gminy Piecki, ul. Zwycięstwa 34, 11-710 Piecki).

Za termin złożenia oferty uważa się dzień i godzinę jej faktycznego złożenia w siedzibie zamawiającego z dopiskiem „*oferta – materiały biurowe*”.

5. Sposób przygotowania oferty:

Wykonawca powinien sporządzić ofertę na formularzu ofertowym (*załącznik nr 1*) dołączonym do niniejszego zapytania. Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP,
- podpisana czytelnie przez Wykonawcę.

Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej kopercie (opakowaniu) gwarantującej zachowanie poufności jej treści (uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią) oraz zabezpieczającej nienaruszalność. Koperta (opakowanie) winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy (pieczęć lub adnotacja odrębna). Koperta (opakowanie) powinna zawierać także następujący opis: "*oferta – materiały biurowe*"

6. Kryterium oceny ofert: Jedynym kryterium oceny ofert jest najniższa cena.

7. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:

O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje na stronie internetowej:

http://bip.warmia.mazury.pl/piecki_gmina_wiejska/ - zakładka *Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Piecki/Zamówienia*

8. Uwagi dodatkowe: Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy.

Osobą upoważnioną do kontaktów z oferentami jest:

Hubert Sadownikow, tel. 89/742 19 62 e-mail: h.sadownikow@piecki.com.pl

Załączniki:

- formularz ofertowy.

.....