

## Gmina Piecki

11-710 Piecki ul. Zwycięstwa 34

NIP: 7422123183 REGON: 510742758

fax.: (89) 742 22 66 tel.: (89) 742 10 15 e-mail: k.grygo@piecki.com.pl

Piecki dnia 30.10.2014r.

### SPECYFIKACJA

#### ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Podstawa prawna postępowania:

ustawa z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity z 2013,poz. 907 z późn. zm.), zwana dalej Pzp lub ustawą

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** - podstawa prawna: Art. 39 – 46 Pzp

Nazwa nadana przez zamawiającego dla zamówienia publicznego:

#### **„Wyposażenie kuchni w Szkole Podstawowej w Pieckach”**

Zamówienie o wartości szacunkowej powyżej kwoty 30 000 euro ale poniżej kwoty 207 000 euro.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na:

- Portalu Internetowym BZP Nr 232231 - 2014 . w dniu 05.11.2014 r
- stronie internetowej bip.warmia.mazury.pl/piecki\_gmina\_wiejska w dniu 05 .11.2014r
- tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy Piecki w dniu 05.11.2014r

**Termin składania ofert 13.11.2014r godz. 10.00**

**Termin otwarcia ofert 13.11.2014r godz. 10.30**

zatwierdzam.....   
(data, kierownik jednostki zamawiającego)

05.11.2014r

# SPIS TREŚCI

## **Część I. – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW ORAZ WZORY FORMULARZY**

### **Rozdział 1 - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

1. Nazwa oraz adres zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Termin wykonania zamówienia
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
7. Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
8. Wymagania dotyczące wadium
9. Termin związania ofertą
10. Opis sposobu przygotowywania ofert
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
12. Opis sposobu obliczenia ceny
13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
14. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
18. Opis części zamówienia
19. Umowa ramowa
20. Zamówienia uzupełniające
21. Oferta wariantowa
22. Adres poczty elektronicznej i strona internetowa
23. Rozliczenie w walutach obcych
24. Aukcja elektroniczna
25. Koszty wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
26. Opis wymagań przy zatrudnieniu bezrobotnych, młodocianych lub niepełnosprawnych

### **Rozdział 2 - WZORY FORMULARZY**

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
3. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
4. Wykaz wykonywanych usług
5. Oświadczenie z art.26 ust.2d Pzp

## **Część II. - Wzór UMOWY,**

### **Część III**

- 3.1. wykaz wyposażenia kuchni
- 3.2. rysunek ciągu technologicznego kuchni

## **Część I**

### **Rozdział I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który zostanie wybrany w przeprowadzonym postępowaniu, w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2013r, poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej **ustawą**, ogłoszeniem o zamówieniu i postanowieniami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### **1. Nazwa oraz adres zamawiającego**

##### **Gmina Piecki**

**11-710 Piecki ul. Zwycięstwa 34**

NIP: 7422123183

Tel: (89) 742 10 15, Fax: (89) 742 22 66

e-mail: k.grygo@piecki.com.pl

strona internetowa: [bip.warmia.mazury.pl/piecki\\_gmina\\_wiejska/](http://bip.warmia.mazury.pl/piecki_gmina_wiejska/)

godziny pracy: poniedziałek – piątek 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>

#### **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, tj. PRZETRAGU NIEOGRANICZONYM - wartość zamówienia powyżej kwoty 30 000 euro ale poniżej kwoty 207 000 euro.

#### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dostawy pod nazwą:

##### **„Wyposażenie kuchni w Szkole Podstawowej w Pieckach”**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż sprzętu kuchennego w ilościach i asortymencie określonym w części III pkt. 3.1, 3.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania produktów równoważnych. Wykonawca składający ofertę równoważną obowiązany jest wykazać, że produkty te charakteryzują się wymaganymi przez Zamawiającego parametrami i jakością nie gorszą od wyrobów opisanych. Zamawiający zaleca dokonanie przez Wykonawcę wizji lokalnej na miejscu dostawy. Przedmiot dostawy musi posiadać certyfikaty lub deklaracje zgodności zgodne z aprobatami oraz instrukcje obsługi dostarczonego wyposażenia, karty gwarancyjne do wszystkich sprzętów.

Zamówienie należy zrealizować zgodnie z :

1. Wykazem wyposażenia kuchni - załącznik nr 3.1
2. schematem technologicznym kuchni – załącznik nr 3.2

3.2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony został w Części III SIWZ

3.3. Nazwa i kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień  
Główny przedmiot: 39314000-6 przemysłowy sprzęt kuchenny

#### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Wymagany przez Zamawiającego termin wykonania zamówienia: do 31.03.2015r., przy czym do dnia 22.12.2014 r należy dostarczyć pierwszą fakturę na wyposażenie o wartości 115 000 zł plus należny podatek VAT. Pozostałe finansowanie będzie w roku 2015.

4.2. Zamówienie będzie realizowane ze środków własnych gminy i środków zewnętrznych: w ramach środka 4.1. Rozwój obszarów zależnych od rybactwa z wyłączeniem realizacji operacji polegających na funkcjonowaniu lokalnej grupy rybackiej (LGR) oraz nabywaniu umiejętności i aktywizacji lokalnych społeczności – PROGRAM OPERACYJNY RYBY NA LATA 2007-2013.

4.3. Zamawiający przewidział ryzyka zmiany terminu realizacji zamówienia i określił we wzorze umowy warunki dla wprowadzenia ewentualnej zmiany terminu.

#### 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU oraz OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA.

5.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

5.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienia Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca składa oświadczenie zgodne ze wzorem formularza ( rozdz. 2 SIWZ, formularz nr 2)

5.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;

Dla uznania, że wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, zamawiający wymaga by wykonawca wykazał, iż wykonał z należytą starannością, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie - co najmniej dwóch usług w zakresie odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia (usługę o kodzie CPV wymienioną w pkt. 3.3 SIWZ).

5.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

5.1.3.1 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienia Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca składa oświadczenie zgodne ze wzorem formularza ( rozdz. 2 SIWZ, formularz nr 2)

5.1.3.2 dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienia Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca składa oświadczenie zgodne ze wzorem formularza ( rozdz. 2 SIWZ, formularz nr 2)

5.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Posiada opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 200 000,00 zł

- 5.2. Ocena potwierdzenia czy wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału, zawartych w pkt. od 5.1.1 do 5.1.4, nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w pkt. 6.2. SIWZ. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.
- 5.3. Jeżeli wykonawca wykaże, że spełnienia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w pkt. 5.1., polegając na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków, a nie udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi na czas realizacji części zamówienia, zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt. 4
- 5.4. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Ocena tego warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w pkt. 6.5. SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia braku podstaw niespełnienia warunku z art. 24 ust. 1, spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 lub art. 24 ust. 2 pkt. 4, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.
- 5.5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy.
- 5.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja), żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1, ust. 2 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp. natomiast warunki określone w pkt od 5.1.1. do 5.1.4 muszą spełniać łącznie.
- 5.7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 5.8. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku dotyczącego posiadania wiedzy, doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o którym mowa w art. 22 ust 1 pkt 2 i 3 ustawy Pzp, polega na wiedzy i doświadczeniu oraz potencjałem technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, wymaga się wykazania spełnienia odpowiednich warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1.1 – 5.1.3 przez te podmioty.
- 5.9. Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 5.10. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, wymaga się wykazania spełnienia warunku.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

6.1. Przystępując do przetargu Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

**6.1.1** Formularz Oferty sporządzony według wzoru - rozdz. 2 SIWZ formularz nr 1.

**6.1.2** kalkulację ceny oferty poprzez wypełnienie załącznika nr 3.1

**6.1.3** Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów ( Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn.zm.), o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5 Pzp albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej oświadczenie wykonawcy – według wzoru formularza ( rozdz. 2 formularz nr 6), podstawa art.26 ust.2d Pzp)

6.1.4 pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w pkt. 6.5.2. – w oryginale lub poświadczony notarialnie lub opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem” pieczęcią wykonawcy, imienną pieczętką osoby upoważniającej na podstawie dokumentu wymienionego w punkcie 6.5.2. oraz jej podpisem,

6.2. W celu potwierdzenia, spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień publicznych, których opis sposobu spełnienia określony został przez Zamawiającego w rozdziale 5 SIWZ Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

**6.2.1.** oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, (wg. wzoru – rozdz. 2 SIWZ formularz nr 2).

**6.2.2.** Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (według wzoru rozdz. 2 SIWZ formularz nr 4);

**6.2.3.** Posiada opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

6. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 6.5. niniejszego rozdziału.

7. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w pkt 6.2.5 , dotyczącej tych podmiotów.

8. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów:

**6.5.1** oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (wg. wzoru – rozdz. 2 SIWZ formularz nr 3);

**6.5.2** aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty;

**6.5.3** aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że

- wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6.5.4** aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6.6 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa pkt 6.5.2-6.5.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 6.7. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.6. lit. a powinien być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 6.6. lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.6., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt.6.7 stosuje się odpowiednio.
- 6.9. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 6.10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 5.2. i 5.4., kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 6.11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.13. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 6.2. i 6.5. lub nie złożyli pełnomocnictw oraz odpowiednio dla tam wymienionych równoważnych lub którzy złożyli te dokumenty, ale zawierają błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia lub/i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

- 6.14. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
- 6.15. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

- 7.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 7.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 7.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie, a Wykonawca otrzymał od Zamawiającego zwrotne potwierdzenie odebrania wiadomości. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego [k.grygo@piecki.com.pl](mailto:k.grygo@piecki.com.pl)
- 7.4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni, przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż końca dnia połowy wyznaczonego terminu składania ofert, Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 7.6. Jeżeli zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków przez wykonawcę i jego zapytań do siwz.
- 7.7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
- 7.8. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7.9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmieść treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której umieszczona jest specyfikacja.
- 7.10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej, na której umieszczona jest specyfikacja.



- 7.11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami są:  
Krzysztof Grygo - - tel. (0-89) 7421015  
Miejsce pozyskania Specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- w wersji elektronicznej - na stronie internetowej Zamawiającego,
  - w wersji papierowej – odpłatnie , po pokryciu kosztów wykonania kopii- w siedzibie Zamawiającego, po wcześniejszym skontaktowaniu się i ustaleniu terminu odbioru , z osobą wyżej wymienioną.

## 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1. Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia wadium.

## 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 9.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.  
9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.  
9.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 10.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, albo od siebie, albo też jako partner we wspólnym przedsięwzięciu, z jedną ostateczną ceną.  
10.2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.  
10.3. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.  
10.4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.  
10.5. Oferta oraz wszystkie dokumenty odnoszące się do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pismem czytelnym, bez użycia ścieralnego nośnika pisma (np. ołówka), a wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.  
10.6. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawców w przypadku składania oferty przez kilka podmiotów występujących wspólnie.  
10.7. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz by kartki oferty były połączone w sposób trwały.  
10.8. Wykonawca nie może zmieniać treści formularzy, które stanowią załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wskazanej przez wykonawcę w formularzu oferty.  
10.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.  
10.10. Wykonawca winien zamieścić ofertę w zamkniętych kopertach - zewnętrznej i wewnętrznej, które:  
- będą zaadresowane na Zamawiającego – Gmina Piecki, ul. Zwycięstwa 34 11-710 Piecki, pokój nr 7.  
- będą posiadać oznaczenie **„OFERTA – wyposażenie kuchni”** **„nie otwierać przed 13.11.2014r, przed godz. 10<sup>00</sup>”**  
10.11. Wewnętrzna koperta musi być oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy  
10.12. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem ZMIANA lub WYCOFANIE

- 10.13. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.14. Koperty oznakowana dopiskiem WYCOFANE oraz oferty których dotyczą nie będzie otwierane.
- 10.15. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, iż nie mogą one być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Winien on wówczas wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Pakiet ten musi być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA” Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których jest mowa w art.86 ust.4 ustawy Pzp.

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 11.1. Oferty (lub zmiany) winny być nadesłane na adres Zamawiającego lub złożone w pokoju nr 7 Gminy Piecki w Pieckach - **do dnia 13.11.2014r do godz. 10<sup>00</sup>**
- 11.2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez jej otwierania.
- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 13.11.2014r o godz. 10<sup>30</sup>** w siedzibie zamawiającego w pomieszczeniu nr 2 Gminy Piecki, ul. Zwycięstwa 34 w obecności Wykonawców, którzy przybędą na posiedzenie komisji przetargowej.
- 11.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.5. Przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.7. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, zamawiający na jego wniosek przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.
- 11.8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dokona wezwania do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, poprawi oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ.

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 12.1. Wszystkie ceny muszą być podane w złotych i w takiej walucie będzie prowadzone rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 12.2. Przygotowując ofertę wykonawca powinien zapoznać się z przedmiotem zamówienia..
- 12.3. Wykonawca sporządza ofertę na podstawie opisu przedmiotu zamówienia dołączonego do niniejszej specyfikacji – **Cz. III pkt. 3.1**, (kalkulacja ceny oferty polegałaby na podaniu cen poszczególnych składników wyposażenia =cena oferty).
- 12.4. Ostateczną cenę oferty stanowi wartość kosztorysu brutto.
- 12.5. Wykonawca musi uwzględnić w cenach jednostkowych przewidywalny wzrost cen materiałów itp. oraz innych kosztów wynikających z inflacji , mogących mieć miejsce w czasie realizacji kontraktu .
- 12.6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
- 12.7. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami, zamawiający potraktuje jako błąd w obliczeniu ceny, co spowoduje odrzucenie oferty.
- 12.8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadził by do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### 13. KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT

Kryterium oceny ofert będzie cena i serwis. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który osiągnie największą wartość punktową i spełni warunki określone w niniejszej specyfikacji i ustawie Prawo zamówień publicznych.

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie poniższych kryteriów:

Kryteria wyboru	Znaczenie	Maksymalna liczba punktów
cena	90%	90
serwis	10%	10

Sposób oceny oferty w poszczególnych kryteriach punktowych:

a) Punkty w ramach kryterium ceny będą przyznawane wg następującej formuły:

$$C_n = \frac{C_{\min}}{C_r} \times 100 \times 90\%$$

C<sub>n</sub> – ilość punktów przyznana ofercie,

C<sub>min</sub> – cena minimalna w zbiorze,

C<sub>r</sub> – cena oferty rozpatrywanej

b) Punkty w ramach kryterium serwis będą przyznawane wg następujących zasad:

Za czas reakcji ( przyjazd serwisu naprawczego od momentu zgłoszenia) do 4 godzin – 10 pkt,

Za czas reakcji ( przyjazd serwisu naprawczego od momentu zgłoszenia) do 8 godzin – 6 pkt,

Za czas reakcji ( przyjazd serwisu naprawczego od momentu zgłoszenia) do 24 godzin – 4 pkt,

Za czas reakcji ( przyjazd serwisu naprawczego od momentu zgłoszenia) do 48 godzin – 2 pkt,

Za czas reakcji ( przyjazd serwisu naprawczego od momentu zgłoszenia) powyżej 48 godzin – 0 pkt,

### 13 A OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ

1. Zamawiający w celu ustalenia ,czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, zgodnie z art.90 Ustawy Pzp.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuci ofertę:
  - 3.1. Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
  - 3.2. Jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### 14. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 14.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. W zawiadomieniu zamawiający poinformuje wykonawcę o:
  - 14.1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców,
  - 14.1.2 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne

- i prawne;
- 14.1.3 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne ponieważ postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego;
- 14.1.4 terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 14.2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż określono w art. 94 ust. 1 Pzp z zastrzeżeniem wystąpienie okoliczności w art. 94 ust. 2 ustawy
- 14.4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 14.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli ich oferta zostanie wybrana, zamawiający żąda dostarczenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców przed zawarciem umowy.

## **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 15.1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu o zamówienia publiczne.

## **16. WZÓR UMOWY**

- 16.1. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane w **Część II –WZÓR UMOWY** niniejszej specyfikacji, z uwzględnieniem treści ofert.
- 16.2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa w wyżej wymienionym wzorze umowy okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty.

## **17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 17.3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść odwołanie do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
- 17.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a ponieważ postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków

- zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 17.7. W przypadku wniesienia odwołania dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
  - 17.8. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub Postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
  - 17.9. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zamawiający uzna, iż będzie mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpi przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w Rozdziale 7 ust. 3 siwz.
  - 17.10. Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a odwołanie dotyczące treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
  - 17.11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
  - 17.12. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
  - 17.13. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego w odpowiedzi na wniesione odwołanie.
  - 17.14. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
  - 17.15. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
  - 17.16. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 17.10 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy
  - 17.17. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Zgłoszenie opozycji, jaki i skutki dla jego zgłoszenia zawarte są w art. 185 ust. 4 ustawy.
  - 17.18. Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.
  - 17.19. Na wyrok Izby lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.

#### **18. OFERTA CZĘŚCIOWA – OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **19. UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej.

#### **20. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

#### **21. OPIS I WARUNKI OFERTY WARIANTOWEJ**

Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania oferty wariantowej.

#### **22. POCZTA ELEKTRONICZNA, STRONA INTERNETOWA ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Strona internetowa jest stroną własną zamawiającego i ma następujący adres:  
bip.warmia.mazury.pl/piecki\_gmina\_wiejska
2. Adres poczty elektronicznej na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: k.grygo@piecki.com.pl

#### **23. ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

#### **24. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

#### **25. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

#### **26. Określenie wymagań gdy przy realizacji przedmiotu zamówienia będą brały udział osoby bezrobotne, młodociane lub niepełnosprawne**

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

Sporządził: MG