

Umowa nr

Zawarta w dniu .2015 roku w Pieckach, pomiędzy: Zespołem Obsługi Placówek Oświatowych w Pieckach, ul. Zwycięstwa 23, 11-710 Piecki, NIP: 742-104-52-74, REGON: 510367450 reprezentowanym przez dyrektora Krzysztofa Grygo, zwanym w dalszej części umowy Zleceniodawcą

a

, reprezentowaną przez zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonywanie przez Wykonawcę zadań służby bezpieczeństwa i higieny pracy dla Zleceniodawcy i obejmuje następujące Placówki Oświatowe:

1. Zespół Szkół w Pieckach, ul. Zwycięstwa 23, 11-710 Piecki, NIP: 742-22-48-826 wraz z Zespołem Obsługi Placówek Oświatowych w Pieckach, ul. Zwycięstwa 23, 11-710 Piecki, NIP: 742-104-52-74,
2. Szkołę Podstawową w Dłużcu, Dłużec 17, 11-710 Piecki, NIP: 742-192-19-13
3. Szkołę Podstawową w Krutyń, Krutyń 23, 11-710 Piecki, NIP: 742-192-20-19
4. Szkołę Podstawową w Starych Kielbonkach, Stare Kielbonki 14, 11-710 Piecki, NIP: 742-192-18-30
5. Szkołę Podstawową w Nawiadach, Nawiady 31, 11-710 Piecki, NIP: 742-192-17-93
6. Samorządowe Przedszkole w Pieckach, ul. Krótka 3, 11-710 Piecki, NIP: 742-159-88-08

§ 2

Wykonawca oświadcza, że spełnia wymagania określone przepisami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 109 poz. 704 z późn. zm.) do pełnienia zadań służby bhp.

§ 3

W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zadań zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 109 poz. 704 z późn. zm.), a w szczególności:

- 1) przeprowadzanie szkoleń okresowych w zakresie bhp dla wszystkich grup zawodowych Zleceniodawcy,
- 2) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 3) bieżące informowanie Zleceniodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
- 4) sporządzanie i przedstawianie Zleceniodawcy, co najmniej raz na pół roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,

- 5) udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 6) udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części, a także nowych inwestycji, oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji,
- 7) udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy, urządzeń produkcyjnych oraz innych urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników,
- 8) zgłaszanie wniosków dotyczących wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w stosowanych oraz nowo wprowadzanych procesach produkcyjnych,
- 9) przedstawianie Zleceniodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy,
- 10) udział w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 11) udział w sporządzaniu szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy,
- 12) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,
- 13) prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
- 14) doradztwo w zakresie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 15) udział w sporządzaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą,
- 16) doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najważniejszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
- 17) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,
- 18) współpraca z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami, do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami,
- 19) współpraca z laboratoriami i innymi jednostkami zajmującymi się pomiarami stanu środowiska naturalnego, działającymi w systemie państwowego monitoringu środowiska, określonego w odrębnych przepisach,
- 20) współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami,
- 21) analiza przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej, odzieży roboczej, odzieży ochronnej, posiłków profilaktycznych,
- 22) współdziałanie z przedstawicielem załogi przy:
 - a) podejmowaniu działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w trybie i w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,

- b) podejmowanych przez Zleceniodawcę przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy,
- 23) inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii.
- 24) Prowadzenie korespondencji z jednostkami nadzorującymi warunki pracy z mocy ustaw:
 - a) Państwowa Inspekcja Pracy
 - b) Państwowa Inspekcja Sanitarna
 - c) Państwowa Straż Pożarna

§ 4

W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się jeśli przepisy i bezpieczeństwo tego wymagają dodatkowo do:

1. Przeprowadzania ćwiczeń z ewakuacji budynku przez osobę do tego uprawnioną w terminie uzgodnionym i zatwierdzonym przez obie strony.
2. Udziału przy oznakowaniu obiektów znakami pożarowymi i ewakuacyjnymi oraz czuwanie nad prawidłowym rozmieszczeniem sprzętu gaśniczego .
3. Sporządzenia dla zakładu instrukcji pożarowej. Koszt wykonania nowej instrukcji pożarowej, bądź koszt aktualizacji istniejącej instrukcji będzie każdorazowo przedstawiony przez Wykonawcę do zatwierdzenia przez Zleceniodawcę. W przypadku braku akceptacji zaproponowanej kwoty Wykonawca zobowiązuje się do pomocy przy znalezieniu innych uprawnionych osób do opracowania instrukcji pożarowej.
4. Na prośbę Zleceniodawcy do przeprowadzenia szkolenia dodatkowego z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej i szkolenia z zakresu ochrony przeciwpożarowej, prowadzonego przez ratownika medycznego i inspektora p.poż. Z tytułu wykonania szkoleń z pomocy przedmedycznej i ochrony przeciwpożarowej Zlecający zobowiązuje się uiścić Wykonawcy dodatkowo opłatę umowną ustaloną i zatwierdzoną przez obie strony .

§ 5

1. Zleceniodawca uprawnia Wykonawcę do wszelkich działań, wynikających z obowiązków służb bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Zleceniodawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby z zakładu pracy do kontaktu z Wykonawcą, w celu szybkiego i rzetelnego przekazywania informacji, niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania służby bhp, wynikającej z umowy oraz prawidłowego wykonywania czynności zgodnie z umową.
3. Zleceniodawca i osoby reprezentujące Zleceniodawcę zobowiązane są do przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926, z późniejszymi zmianami) i zobowiązują się do zachowania tajemnicy służbowej.
4. Zleceniodawca zapewni dostęp do pełnej dokumentacji pracowniczej oraz zakładowej niezbędnej do wykonywania czynności wynikających z umowy.
5. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania pełnej informacji oraz wglądu do dokumentacji zgodnej ze stanem faktycznym na pierwszy dzień obowiązywania umowy (celem ustalenia ewentualnych braków w dokumentacji, szkoleniach, itp.)
6. Wykonawca bierze odpowiedzialność za prowadzenie działań oraz dokumentacji z dniem rozpoczęcia obowiązywania umowy.

7. Za wszelkie nieprawidłowości wynikające z poprzednich działań służb bhp, tj. do dnia objęcia umową, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

8. Zleceniodawca bądź osoba upoważniona – wyznaczona przez Zleceniodawcę zobowiązana jest do natychmiastowego i niezwłocznego informowania Wykonawcy o wszelkich nagłych zmianach, zdarzeniach losowych, mających związek z zadaniami służb bhp w zakładzie pracy.

§ 6

1. Czynności, o których mowa w § 3 umowy będą odbywały się w siedzibie Zleceniodawcy bądź Wykonawcy, w terminie ustalonym przez obie strony.

2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności określonych w § 3 niniejszej umowy oraz innych czynności nie zawartych w rzeczowym paragrafie, a związanych bezpośrednio z nadzorem warunków bhp w przedsiębiorstwie, wynikających z obowiązków służb bhp w firmie. W przypadkach nagłych, zdarzeniach losowych (takich jak: wypadek przy pracy, kontrole jednostek nadzorujących, pożar) Wykonawca zobowiązany jest stawić się w Przedsiębiorstwie na każde wezwanie Zleceniodawcy, natychmiast, w fizycznie możliwym czasie.

§ 7

1. Odpowiedzialność za stan realizacji zaleceń przekazanych do realizacji przez Wykonawcę ponosi Zleceniodawca (z mocy prawa jako pracodawca).

2. Koszty związane z wykonaniem zaleceń i nakazów inspekcji nadzorujących (PIP, PIS PPOŻ, UDT) zaleceń inspektora bhp, tj.:

- badania lekarskie pracowników
- wykonanie pomiarów środowiska pracy
- zakup środków ochrony indywidualnej, zbiorowej pracowników
- środki czystości;

w 100 % ponosi Zleceniodawca (Pracodawca).

§ 8

Zleceniodawca zobowiązuje się opłacać miesięcznie w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury od Wykonawcy, koszty pełnienia zadań służby bhp w wysokości odpowiednio dla poszczególnych Placówek Oświatowych:

1. Zespół Szkół w Pieckach, ul. Zwycięstwa 23, 11-710 Piecki, NIP: 742-22-48-826 w wysokości: zł netto+ VAT, co daje kwotę zł brutto,

(w kwocie wskazanej powyżej obsługa Zespołu Szkół wraz Zespołem Obsługi Placówek Oświatowych w Pieckach, ul. Zwycięstwa 23, 11-710 Piecki, NIP: 742-104-52-74),

2. Szkoła Podstawowa w Dłużcu, Dłużec 17, 11-710 Piecki, NIP: 742-192-19-13 w wysokości: zł netto +VAT, co daje kwotę zł brutto

3. Szkoła Podstawowa w Krutyni, Krutyń 23, 11-710 Piecki, NIP: 742-192-20-19 w wysokości: 0zł netto +VAT, co daje kwotę 0zł brutto

4. Szkoła Podstawowa w Starych Kiełbonkach, Stare Kiełbonki 14, 11-710 Piecki, NIP: 742-192-18-30 w wysokości: 0zł netto +VAT, co daje kwotę 0zł brutto

5. Szkoła Podstawowa w Nawiadach, Nawiady 31, 11-710 Piecki, NIP: 742-192-17-93 w wysokości: 0zł netto +VAT, co daje kwotę 0zł brutto

6. Samorządowe Przedszkole w Pieckach, ul. Krótka 3, 11-710 Piecki, NIP: 742-159-88-08 w wysokości: 0zł netto +VAT, co daje kwotę 0zł brutto

§ 9

Umowa obowiązuje strony od .01.2015 roku na czas określony do 31.12.2015 roku, z możliwością miesięcznego wypowiedzenia jej warunków przez każdą ze stron.

§ 10

Wszystkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają porozumienia stron i formy pisemnej pod rygorem nieważności umowy.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie postanowienia Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 13

Umowa zawiera 13 paragrafów.

(data, podpis, pieczętka Zleceniodawcy) (data, podpis, pieczętka Wykonawcy)