

## OGŁOSZENIE

**Dyrektor Zespołu Szkół w Pieckach ogłasza nabór na stanowisko:**

### INTENDENTA

1. Planowane zatrudnienie: od dnia 17 sierpnia 2015 r. w wymiarze 0,5 etatu.

#### 2. Podstawowe obowiązki:

- sporządzanie codziennych raportów żywnościowych i dostarczanie ich do podpisania dyrektorowi szkoły;
- sporządzanie jadłospisów z uwzględnieniem kaloryczności i gramatury potraw;
- wywieszanie jadłospisów na tablicy w stołówce szkolnej;
- prowadzenie dokumentacji stołówki (naliczanie należności za obiady, listy korzystających z obiadów, kartoteki żywnościowe, raporty obiadowe z rozliczeniem ceny obiadu);
- rozliczanie się z kwoty przyjętej z tytułu opłat za obiady;
- sprawdzanie terminowości wpłat za obiady;
- uzgadnianie sald z księgowością;
- podawanie kucharzowi liczby konsumentów w danym dniu;
- prowadzenie magazynów żywnościowych, rozliczanie przyjętych i wydanych artykułów żywnościowych;
- materialna odpowiedzialność za przechowywaną żywność;
- wydawanie artykułów żywnościowych zgodnie ze sporządzonym raportem;
- stałe utrzymanie porządku i wymogów sanitarnych (zgodnie z systemem HACCP) w magazynach żywnościowych;
- nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem kuchni, przygotowaniem i porcjowaniem posiłków zgodnie z normami HACCP
- realizacja zakupów artykułów żywnościowych do stołówki szkolnej (w tym planowanie zakupów do przetargów na zakup artykułów żywnościowych)
- składanie dyrektorowi raportów z danymi zawierającymi ilość wydanych obiadów i średnią cenę obiadu.

#### 3. Wymagania niezbędne (wykształcenie, uprawnienia, staż):

- Wykształcenie: minimum średnie o profilu zawodowym, umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku i 1 rok stażu pracy na wymienionym stanowisku.
- Korzystanie z pełni praw publicznych oraz niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie;
- Stan zdrowia niezbędny do pracy na stanowisku.

#### 4. Wymagania dodatkowe:

Preferowane wykształcenie gastronomiczne, technologia żywienia, dietetyka; doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku; znajomość przepisów HACCP, dobra znajomość obsługi komputera.

#### 5. Umiejętności:

- umiejętność organizacji i planowania pracy,
- obowiązkowość, terminowość, odpowiedzialność.

#### 6. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny,
- życiorys – curriculum vitae,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- dokumenty potwierdzające staż pracy – zaświadczenia o zatrudnieniu, kopie świadectw pracy,

- o kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- o kopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- o oświadczenie o stanie zdrowia niezbędnym do pracy na danym stanowisku,
- o oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- o oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania związanego z rekrutacją o następującej treści:

*"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz.U. z 2002r. Nr 101 poz. 926 z późn.zm.)"*

#### **7. Miejsce i termin składania dokumentów:**

Dokumenty należy składać osobiście w pokoju nr 1 w Zespole Obsługi Placówek Oświatowych w Pieckach lub przesłać pocztą do dnia 07 sierpnia 2015 r. (liczy się data stempla pocztowego) na adres: Zespół Szkół w Pieckach, ul. Zwycięstwa 23 11-710 Piecki, z dopiskiem: „Nabór na stanowisko intendenta”

#### **8. Dodatkowe informacje:**

Dodatkowe informacje można uzyskać w sekretariacie szkoły (tel. 602247298).

Nabór przeprowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół w Pieckach

Osoby, które spełniły wymagania formalne, zostaną zaproszone na spotkanie w celu napisania testu, który wyłoni kandydatów do rozmowy kwalifikacyjnej.

**DYREKTOR**  
Zespołu Szkół w Pieckach  
*J. Pietrzykowska*  
**mgr Jadwiga Pietrzykowska**