

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

WÓJT GMINY PIECKI ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze

PODINSPEKTORA W REFERACIE BUDOWNICTWA, GOSPODARKI KOMUNALNEJ I ROLNICTWA W URZĘDZIE GMINY PIECKI

1. **Nazwa i adres jednostki:** Urząd Gminy Piecki ul. Zwycięstwa 34, 11-710 Piecki.
2. **Stanowisko pracy:** Podinspektor ds. budownictwa, inwestycji, gospodarki komunalnej i ochrony środowiska.
3. **Opis stanowiska pracy:** Wymiar czasu pracy : 1 etat ; Warunki wynagrodzenia: zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50 poz. 398 z późn. zm. i Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy Piecki)
4. **Niezbędne wymagania od kandydatów:**
 - 1) obywatelstwo polskie;
 - 2) wykształcenie wyższe;
 - 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
 - 4) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 5) nieposzlakowana opinia;
 - 6) Spełnienie poniższych warunków:
 - minimum 10 lat doświadczenia zawodowego, w tym co najmniej 5 lat stażu pracy w urzędach administracji samorządowej oraz co najmniej rok pracy na stanowisku zajmującym się sprawami budownictwa lub gospodarki komunalnej;
 - 7) umiejętności zawodowe : umiejętność interpretacji stosowanego prawa, umiejętność obsługi komputera, umiejętność pracy w zespole, prawo jazdy min. kat.B.
 - 8) wymagana wiedza zawodowa : znajomość ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w podstawowym zakresie ustaw : prawo budowlane, prawo ochrony środowiska, ustawy o ochronie przyrody, ustawy prawo zamówień publicznych.
 - 9) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,
5. **Wymagania dodatkowe:**
 - 1) umiejętność analizy i syntezy informacji, umiejętność praktycznego stosowania prawa, umiejętność przekazywania informacji w sposób jasny i precyzyjny, umiejętność argumentowania, umiejętność obsługi komputera,
 - 2) komunikatywność, odporność na stres, opanowanie, wytrwałość, obowiązkowość, uprzejmość, umiejętność pracy w zespole, predyspozycje do ciągłego uczenia się,

6. Ogólny zakres zadań:

- planowanie, przeprowadzanie i nadzorowanie remontów budynków i budowli stanowiących mienie Gminy,
- zapewnienie prawidłowego funkcjonowania budynków i budowli stanowiących mienie gminy, a nie przekazanych komunalnym jednostkom organizacyjnym,
- wykonywanie zadań z zakresu ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego w zakresie dotyczącym utrzymania budynków stanowiących mienie gminy, a nie przekazanych komunalnym jednostkom organizacyjnym,
- prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem czystości ogólnodostępnych terenów zieleni i przystanków autobusowych,
- współdziałanie w planowaniu, przygotowaniu i realizacji inwestycji realizowanych przez Referat BKR,
- prowadzenie spraw związanych z budową i modernizacją wiat przystankowych,
- współdziałanie w pracach związanych ze sporządzeniem studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, planów zagospodarowania przestrzennego gminy oraz dokonywanych zmian w tych planach,
- współdziałanie w przygotowywaniu projektów decyzji, o ustalanie warunków zabudowy i lokalizacji celu publicznego,
- prowadzenie rejestru decyzji,
- prowadzenie spraw związanych z uiszczaniem przez gminę opłat za korzystanie ze środowiska,
- prowadzenie spraw związanych z przyjmowaniem zgłoszeń instalacji nie wymagających pozwolenia w myśl przepisów Prawa ochrony środowiska,
- prowadzenie spraw związanych z nasiennictwem,
- wykonywanie innych zadań przewidzianych przepisami prawa oraz wynikających z poleceń i upoważnień przełożonych,

7. Warunki pracy : praca jednozmianowa w Referacie Budownictwa, Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa Urzędu Gminy Piecki z wyposażeniem stanowiska : komputer stacjonarny z dostępem do drukarki z oprogramowaniem - edytor tekstów, środkami łączności – telefon, faks, e-mail.

Czas pracy : poniedziałek w godz. 8⁰⁰ do 16⁰⁰, od wtorku do piątku w godzinach 7¹⁵- 15¹⁵.

8. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W sierpniu 2015 r., (miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił **powyżej 6%.**

9. Wymagane dokumenty i oświadczenia :

- 1) kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie (druk można również pobrać na stanowisku d/s organizacyjnych i kadr UG Piecki , pokój Nr11);
- 2) list motywacyjny – podpisany własnoręcznie;
- 3) życiorys - Curriculum Vitae.- podpisany własnoręcznie;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających: wykształcenie, posiadane kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska podinspektora oraz doświadczenia zawodowego wykazanego w ogłoszeniu o naborze;
- 5) podpisane własnoręcznie oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;

- 6) zaświadczenie o niekaralności, uzyskane z Krajowego Rejestru Karnego lub oświadczenie kandydata złożone w trybie art. 233 §1 Kodeksu Karnego o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe;
- 7) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku lub oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym;
- 8) kserokopia dowodu osobistego albo oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 9) oświadczenie o prowadzeniu lub nieprowadzeniu działalności gospodarczej;
- 10) podpisane własnoręcznie oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458 z późn. zm.).”

10. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Piecki (pokój nr 7) ul. Zwycięstwa 34, 11-710 Piecki lub pocztą na adres Urzędu Gminy w Pieckach w zamkniętej kopercie z dopiskiem „NABÓR NA STANOWISKO PODINSPEKTORA” w nieprzekraczalnym terminie do dnia **05 października 2015 r. do godz. 16.00. (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy).**

Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Zasady rekrutacji : wyboru kandydata dokona Komisja Rekrutacyjna powołana przez Wójta Gminy Piecki. Kandydaci, którzy przejdą wstępną selekcję, zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej lub testu kwalifikacyjnego.

Informacje o przebiegu naboru, a także o jego rozstrzygnięciu, zostaną upowszechnione na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej bip.piecki.com.pl.

W przypadku zatrudnienia kandydat wyłoniony w drodze naboru zobowiązany jest złożyć:

- oryginały (do wglądu) lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dyplomów, świadectw, świadectw pracy, zaświadczeń,
- zaświadczenie o niekaralności, uzyskane z Krajowego Rejestru Karnego,
- zaświadczenie lekarskie od lekarza uprawnionego do badań profilaktycznych o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym wskazanym w ogłoszeniu o naborze z adnotacją możliwości pracy z komputerem.

Informacje dodatkowe o naborze można uzyskać w Urzędzie Gminy Piecki pod nr tel. 89 7421166.

PIECKI, dnia 2015-09-22

ZASTĘPCA WÓJTA

mgr Bożena Wołkiewicz