

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

WÓJT GMINY PIECKI ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór

na Samodzielne Stanowisko **PODINSPEKTORA ds. Organizacyjnych i Kadr** w Urzędzie Gminy Piecki

1. **Nazwa i adres jednostki:** Urząd Gminy Piecki ul. Zwycięstwa 34, 11-710 Piecki.
2. **Stanowisko pracy:** **PODINSPEKTOR - Samodzielne Stanowisko ds. Organizacyjnych i Kadr.**
3. **Opis stanowiska pracy:** Wymiar czasu pracy : 1 etat ; Warunki wynagrodzenia: zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (j.t. Dz.U. z 2014r., poz.1786 z późn. zm.) i Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy Piecki.
4. **Niezbędne wymagania od kandydatów:**
 - 1) obywatelstwo polskie;
 - 2) wykształcenie wyższe ;
 - 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
 - 4) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 5) nieposzlakowana opinia;
 - 6) spełnienie poniższych warunków:
 - co najmniej 3 lata stażu pracy w komórce kadrowej;
 - 7) umiejętności zawodowe : umiejętność interpretacji stosowanego prawa, dobra znajomość obsługi komputera i programów stosowanych na stanowisku m.in. Office Word; umiejętność obsługi urządzeń biurowych: kserokopiarki, faksu, skanera, drukarki;
 - 8) wymagana wiedza zawodowa : znajomość ustawy o pracownikach samorządowych, znajomość przepisów prawa pracy i systemu ubezpieczeń społecznych, znajomość ustawy o systemie oświaty i karty nauczyciela;
 - 9) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,
5. **Wymagania dodatkowe:**
 - 1) umiejętność praktycznego stosowania prawa, lojalność wobec pracodawcy, odporność na stres, sumienność, obowiązkowość, opanowanie, komunikatywność;
6. **Ogólny zakres zadań:**
 - przygotowywanie dokumentacji związanej z nawiązaniem, trwaniem i rozwiązaniem stosunku pracy w celu przekazania tych dokumentów do Referatu Finansowego i komórek płacowych w jednostkach organizacyjnych gminy wypłacających świadczenia finansowe;
 - ewidencjonowanie i rozliczanie czasu pracy pracowników;

- przygotowywanie dokumentacji w sprawach emerytalno-rentowych;
- prowadzenie akt osobowych oraz dokumentacji w sprawach szkolenia i doskonalenia zawodowego pracowników;
- prowadzenie spraw oświaty na terenie gminy w celu wypełniania przez Wójta funkcji organu prowadzącego;
- wykonywanie prac organizacyjnych związanych z wyborami i referendum;
- prowadzenie spraw związanych z powoływaniem i likwidacją jednostek organizacyjnych gminy;

7. Warunki pracy:

- praca jednozmianowa w Urzędzie Gminy Piecki;
 - wyposażenie stanowiska: komputer stacjonarny, drukarka, oprogramowanie biurowe i dziedzinowe,
 - środki łączności: telefon, e-mail.
- Czas pracy : poniedziałek w godz. 8⁰⁰ do 16⁰⁰, od wtorku do piątku w godzinach 7¹⁵- 15¹⁵.

8. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W maju 2016r., (miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił powyżej 6%.

9. Wymagane dokumenty i oświadczenia :

- 1) kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie;
- 2) list motywacyjny – podpisany własnoręcznie;
- 3) życiorys - Curriculum Vitae.- podpisany własnoręcznie;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających: wykształcenie, posiadane kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska podinspektora oraz doświadczenia zawodowego wykazanego w ogłoszeniu o naborze;
- 5) podpisane własnoręcznie oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 6) zaświadczenie o niekaralności, uzyskane z Krajowego Rejestru Karnego lub oświadczenie kandydata złożone w trybie art. 233 §1 Kodeksu Karnego o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe;
- 7) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku lub oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym;
- 8) kserokopia dowodu osobistego albo oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 9) oświadczenie o prowadzeniu lub nieprowadzeniu działalności gospodarczej;
- 10) podpisane własnoręcznie oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz. U. z 2014r., poz. 1202 z późn. zm.).”

10. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Kancelarii Urzędu Gminy Piecki (pokój nr 7) ul. Zwycięstwa 34, 11-710 Piecki lub pocztą na adres Urzędu Gminy w Pieckach w zamkniętej kopercie z dopiskiem „NABÓR NA STANOWISKO PODINSPEKTORA ” w nieprzekraczalnym terminie do dnia **21 czerwca 2016 r. do godz. 15.00. (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy).**

Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Zasady rekrutacji : wyboru kandydata dokona Komisja Rekrutacyjna powołana przez Wójta Gminy Piecki. Kandydaci, którzy przejdą wstępną selekcję, zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej lub testu kwalifikacyjnego.

Informacje o przebiegu naboru, a także o jego rozstrzygnięciu, zostaną upowszechnione na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej bip.piecki.com.pl.

W przypadku zatrudnienia kandydat wyłoniony w drodze naboru zobowiązany jest złożyć:

- oryginały (do wglądu) lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dyplomów świadectw, świadectw pracy, zaświadczeń,
- zaświadczenie o niekaralności, uzyskane z Krajowego Rejestru Karnego,
- zaświadczenie lekarskie od lekarza uprawnionego do badań profilaktycznych o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym wskazanym w ogłoszeniu o naborze z adnotacją możliwości pracy z komputerem.

Informacje dodatkowe o naborze można uzyskać w Urzędzie Gminy Piecki pod nr tel. 89 7422029.

PIECKI , dnia 2016-06-08

WÓJT GMINY

/-/ Agnieszka Kurczewska