***Załącznik nr 1 do Zarządzenia***

 ***Wójta Gminy nr 96/2016***

 ***z dnia 12.09.2016r.***

**Dokumentacja przyjętych zasad rachunkowości w Urzędzie Gminy Piecki w zakresie realizacji umowy o przyznanie pomocy projektu *”Przebudowa ul. 22 Stycznia w Pieckach wraz z budową infrastruktury technicznej***

**Nr umowy: 00033-65151-UM1400096/16**

 **z dnia 25 sierpnia 2016 roku**

***w ramach***

***Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW)***

Dla realizacji tego projektu przyjmuje się niżej wymienione zasady .

1. W ramach w/w umowy realizowane i finansowane będzie zadanie inwestycyjne z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

2. Ewidencja analityczna wydatków tego projektu prowadzona jest w systemie komputerowym w programie pn. *„BUDŻET*” *Infosystem Groszek z Legionowa*. Podstawą ewidencji zdarzeń gospodarczych są dowody księgowe (oryginały faktur).

Poniesione koszty tego zadania ujmowane będą na koncie syntetycznym i analitycznym nr **080-10**  – koszty inwestycyjne zadania „*Przebudowa ul. 22 Stycznia w Pieckach wraz z budową infrastruktury technicznej* ”.

3. Środki finansowe przekazywane będą Gminie Piecki w formie pomocy finansowej na podstawie złożonego wniosku o przyznanie pomocy – zgodnie z zapisami § 4 ust. 1 i 2 umowy o przyznanie pomocy.

Wpływ środków na rachunek budżetu z tytułu udzielonej pomocy ewidencjonuje się w urządzeniach księgowych budżetu na koncie **Wn 133 Ma 224-4.**

Ponoszone wydatki na to zadanie płatne będą z rachunku bieżącego Urzędu Gminy w Warmińsko – Mazurskim Banku Spółdzielczym Oddział w Pieckach nr 14 9364 2006 0001 0120 0002.

Dla tych płatności sposób księgowania jest następujący:

* zobowiązania (faktury) za wykonane roboty lub usługi księgowane będą na analitycznym koncie kosztowym Wn 080-10 w korespondencji z kontem rozrachunkowym Ma 201,
* zapłata zobowiązania wobec kontrahentów księgowana będzie odpowiednio na stronie Wn 201 w korespondencji z kontem bankowym Ma 130.

4. Po zakończeniu finansowania projektu koszty poniesionego zadania przeksięgowane zostaną na stronę Ma konta 080-10 i przyjęte na stan środka trwałego po stronie Wn konta 011, na podstawie sporządzonego OT.

5. Dokumenty finansowe przechowywane będą w Referacie Finansowym przez okres 5 lat po całkowitym rozliczeniu projektu.

Piecki, dnia 12 września 2016 roku.

 ***Zatwierdzam:***

Wójt

/-/ Agnieszka Kurczewska

*K.W.*