

Zamawiający:
Gmina Piecki
11-710 Piecki, ul. Zwycięstwa 34

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U.2017.1579.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, obowiązującymi dla zamówień o wartości szacunkowej niższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Przedmiot zamówienia:

Kredyt długoterminowy dla Gminy Piecki w 2017 roku na spłatę kredytów zaciągniętych w latach poprzednich

Tryb zamówienia: Przetarg nieograniczony – art.39 ustawy Pzp

Wspólny słownik zamówień:

CPV: 66.11.30.00-5 – usługi udzielania kredytu

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w dniu 23 listopada 2017r., na:

- 1) stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych
w Biuletynie Zamówień Publicznych, Nr ogłoszenia **620967-N-2017**
- 2) stronie internetowej Zamawiającego: http://bip.piecki.com.pl/zamowienia_publiczne/
- 3) tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Termin składania ofert 04.12.2017r., godz. 11⁰⁰

Termin otwarcia ofertach 04.12.2017r., godz. 11³⁰

Termin realizacji przedmiotu zamówienia

- od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2024r.

ZATWIERDZIŁA

WOJT

23.11.2017r. ... *Agnieszka Kurczewska*

§ 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Piecki

ul. Zwycięstwa 34, 11-710 Piecki

NIP 7422123183, REGON 510742758

Tel. (89) 742 20 29, Fax: (89) 742 20 65, e-mail: gmina@piecki.com.pl

strona internetowa: www.bip.piecki.com.pl

godziny urzędowania: poniedziałek 8⁰⁰ - 16⁰⁰, wtorek- piątek 7¹⁵ - 15¹⁵

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /zwaną dalej *ustawą Pzp/* (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza, niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.- rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28.12.2015r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (t.j.: Dz. U. z 2017r., poz. 1880).

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego dla Gminy Piecki na spłatę kredytów zaciągniętych w latach poprzednich w wysokości **1.709.000,00 zł** (słownie: jeden milion siedemset dziewięć tysięcy złotych).
2. Kredyt w kwocie 1.709.000,00 zł (słownie: jeden milion siedemset dziewięć tysięcy złotych) zostanie uruchomiony / postawiony do dyspozycji Zamawiającego od następnego dnia, po podpisaniu umowy (dla obliczenia ceny oferty należy przyjąć orientacyjny termin uruchomienia kredytu, tj. dzień 18.12.2017r.).
3. Zamawiający zobowiązuje się **spłacać kapitał kredytu w ratach kwartalnych** (według dat wskazanych w harmonogramie spłat rat kapitałowych, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ), **poczynając od dnia 31 marca 2018r. do dnia 31 grudnia 2024r.** z zastrzeżeniem, że jeśli ustalony termin spłaty raty kapitałowej kredytu przypadać będzie na dzień ustawowo wolny od pracy, termin zostanie dotrzymany, jeżeli spłata nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wskazanym terminie.
4. Zamawiający zobowiązuje się **spłacać odsetki banku w ratach miesięcznych**, z terminem na ostatni dzień roboczy każdego miesiąca.
5. Karencja w spłacie odsetek będzie trwała od uruchomienia kredytu do dnia 31.01.2018r. Do wyliczenia odsetek od kredytu należy zastosować kalendarz rzeczywisty.
6. Kredyt zaciągany jest na spłatę kredytów zaciągniętych w latach poprzednich, wobec tego Zamawiający nie przewiduje żadnego potwierdzenia wydatkowania środków.
7. Oprocentowanie kredytu zmienne w stosunku rocznym, oparte o zmienną stawkę WIBOR 1M (obowiązującą na ostatni dzień roboczy miesiąca poprzedzającego miesiąc spłaty), powiększone o stałą marżę Banku.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z uruchomienia kredytu lub jego części i oczekuje, że bank nie będzie pobierał żadnych opłat (poza prowizją przygotowawczą) od wartości, z których Zamawiający zrezygnował.
9. Koszt kredytu na dzień składania ofert stanowić będzie:
 - 9.1 Prowizja przygotowawcza wyrażona w złotych, w wartościach zapisanych w ofercie – będzie płaćta jednorazowo w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy, z tym że zamawiający

- dopuszcza zastosowanie przez wykonawcę prowizji przygotowawczej od kwoty kredytu tylko jeden raz, tzn. prowizji z tytułu uruchomienia kredytu.
- 9.2 Odsetki od wykorzystanego kredytu (zgodnie z § 4 ust. 1 SIWZ), naliczone miesięcznie, stanowiące sumę stałej marży banku i zmiennej stopy procentowej, opartej o WIBOR 1M, której wartość procentowa jest równa 1,66% (wartość obowiązująca na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego w stosunku do dnia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, tj. 31.10.2017r.)
10. Bank nie będzie pobierał odsetek i innych opłat za spłatę kredytu przed terminem;
11. Zabezpieczenie udzielonego kredytu:
-weksel własny in blanco wystawiony przez Gminę Piecki wraz z deklaracją wekslową.
Na wekslu i deklaracji wekslowej zostanie złożona kontrasygnata Skarbnika Gminy Piecki.
12. Celem wstępnego zbadania zdolności kredytowej oraz opracowania własnych informacji przez Kredytodawcę, Zamawiający dołącza następujące dokumenty finansowe, które stanowią łącznie **załącznik nr 4** do SIWZ oraz są dostępne do pobrania na stronie internetowej Zamawiającego bip.piecki.com.pl zakładka: zamówienia publiczne.
W skład załączonych dokumentów wchodzi :
- 12.1 sprawozdanie **Rb-NDS** o nadwyżce i deficycie za rok 2015, 2016 oraz III kwartał 2017 roku,
12.2 sprawozdanie **Rb-27S-** z wykonania planu dochodów budżetowych za rok 2015, 2016 i III kwartał 2017 roku,
12.3 sprawozdanie **Rb-28S-** z wykonania planu wydatków budżetowych za rok 2015, 2016 i III kwartał 2017 roku,
12.4 sprawozdanie **Rb-Z** kwartalne o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji za rok 2015, 2016 i III kwartał 2017 roku,
12.5 sprawozdanie **Rb-UZ** roczne uzupełniające o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych za rok 2015 i 2016,
12.6 sprawozdanie **Rb-N** kwartalne o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych za IV kwartał 2015r., IV kwartał 2016r. oraz III kwartał 2017 roku,
12.7 sprawozdania **Rb-PDP** z wykonania dochodów podatkowych za rok 2015 i 2016,
12.8 sprawozdanie **Rb-ST** o stanie środków na rachunkach bankowych za rok 2015 i 2016,
12.9 **sprawozdania finansowe** za rok 2015 i 2016 .
12.10 uchwała RIO Nr RIO.VIII-0120-193/17 o przedłożonym przez Wójta Gminy Piecki sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Piecki za rok 2016,
12.11 uchwała RIO Nr RIO.VIII-0120-466/16 o przedłożonym przez Wójta Gminy Piecki projekcie uchwały budżetowej na 2017r.
12.12 uchwała RIO Nr RIO.VIII-0120-468/16 o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego, przedstawionego w projekcie uchwały budżetowej Gminy Piecki na 2017r.
12.13 uchwała RIO Nr RIO.VIII-0120-467/16 o przedłożonym przez Wójta Gminy Piecki projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2017-2024.
12.14 uchwała RIO Nr RIO.VIII-0120-446/17 o przedłożonej przez Wójta Gminy Piecki informacji o przebiegu wykonania budżetu za pierwsze półrocze 2017r.
12.15 zarządzenie Nr 107/2017 Wójta Gminy Piecki z dnia 16 października 2017r w sprawie zaciągnięcia kredytu na spłatę kredytów zaciągniętych w latach poprzednich w wysokości 1 709 000,00 złotych.
12.16 uchwała RIO Nr RIO.VIII-0120-532/17 w sprawie wydania opinii dotyczącej możliwości spłaty kredytu w kwocie 1 709 000,00 zł przez Gminę Piecki
12.17 zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach z dnia 14.11.2017r.,
12.18 zaświadczenie o niezaleganiu w płaceniu składek na ubezpieczenie społeczne.
12.19 informacja dotycząca zobowiązań finansowych z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek wg stanu na dzień 31.10.2017r.,
12.20 uchwała Nr XXXVII/2019/17 w sprawie powołania Skarbnika Gminy Piecki,
12.21 zaświadczenie o wyborze Wójta Gminy Piecki
12.22 inne dokumenty, niezbędne do zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego (w tym m.in.: projekt budżetu Gminy Piecki na 2017r. wraz ze zmianami, a także Wieloletnia Prognoza Finansowa Gminy Piecki na lata 2017-2024 i inne dokumenty) dostępne

są na stronie internetowej biuletynu informacji publicznej Gminy Piecki www.bip.piecki.com.pl w zakładce „Majątek i finanse”,

13. Przed podpisaniem umowy Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć:

13.1 zaświadczenie o nadaniu NIP i REGON,

14. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt. 4 i 5 kpc

§ 4. Termin wykonania zamówienia

1. Kredyt w kwocie 1 709 000,00 zł (słownie: jeden milion siedemset dziewięć tysięcy złotych) zostanie postawiony do dyspozycji Zamawiającego od następnego dnia, po podpisaniu umowy, nie później jednak niż do dnia 27.12.2017r.
2. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy i udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 94 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

§ 5. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1:

A. nie podlegają wykluczeniu - dla uznania, że wykonawca spełnia w/w warunek Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia - zgodnie z załącznikiem 3 do SIWZ

B. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - dla uznania, że wykonawca spełnia warunek kompetencji lub uprawnień, Zamawiający wymaga złożenia:
 - oświadczenia o spełnianiu warunków - zgodnie z załącznikiem 2 do SIWZ
 - dokumentu potwierdzającego że Wykonawca posiada uprawnienia do prowadzenia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej działalności gospodarczej w zakresie wykonywania czynności bankowych obejmujących udzielanie kredytów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (j. t.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1876 z późn. zm.)
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków - zgodnie z załącznikiem 2 do SIWZ.
- c) zdolności technicznej lub zawodowej - dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków - zgodnie z załącznikiem 2 do SIWZ;

2. Jeżeli wykonawca wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w §5 ust. 1 polegając na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków, musi udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi na czas realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - zgodnie z treścią załącznika nr 7 do SIWZ.

§ 6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy:

1. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, 5, 6, 7, 8 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017r., poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 2171 z późn. zm.)
 - 2) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych
 - 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2
 - 4) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych
 - 5) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
2. Na potwierdzenie powyższego należy do oferty załączyć oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - zgodnie z załącznikiem 3 do SIWZ oraz dokumenty wymienione w § 7 SIWZ
 3. Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp.
 4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.
 5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia stosownie do postanowień art. 23 pkt.1-4 ustawy Pzp.
 6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający wzywa Oferenta, który nie złożył oświadczeń i dokumentów, o których mowa w § 7 lub zawierały one błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
 7. Zamawiający w wyznaczonym przez siebie terminie, wzywa Oferenta do złożenia wyjaśnień, dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 7 SIWZ.

§ 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełniania warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia

I. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty (z uwzględnieniem zapisów w § 11 ust. 4 niniejszej SIWZ):

1. oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- zgodnie z załącznikiem 2 do SIWZ,
2. oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ,
3. Informacje zawarte w oświadczeniach wymienionych w pkt. 1 i 2 będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz że nie podlega wykluczeniu z postępowania.
4. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

II. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca złoży:

1. zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe (t.j.: Dz. U. z 2017 r poz. 1876 z późn. zm), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejście w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe

III. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca złoży:

1. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

Uwaga: Obowiązek przedłożenia informacji o niekaralności na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy, dotyczy osób zasiadających w organach zarządzających, a także w organach nadzorczych.

2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego

dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt.1 ustawy,

IV. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

1. w §7 ust. III pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

2. w §7 ust. III pkt 2-4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

3. Dokument, o którym mowa w ust. IV pkt 1 , powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w ust. IV pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. IV, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. IV pkt 3 stosuje się odpowiednio.

V. **Zgodnie z art. 24 ust. 11 bez dodatkowego wezwania każdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaze Zamawiającemu oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.**

VI. Wykonawca składa wszystkie oświadczenia w oryginale natomiast zaświadczenia i inne dokumenty w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego

kompetencjach, zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

§ 8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zamawiający przyjmuje korespondencję w godzinach urzędowania, określonych w § 1 SIWZ.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane będą:
 - a) w formie pisemnej na adres wskazany w § 1 SIWZ,
 - b) za pomocą telefaksu na numer wskazany w § 1 SIWZ,
 - c) drogą elektroniczną (poczta elektroniczna) na adres wskazany w § 1 SIWZ, z zastrzeżeniem, że korespondencja ta odbywać się będzie poprzez przesyłanie skanów (kopii) dokumentów.
3. Korespondencję złożoną faxem lub mailem uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotrze do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentu domniemywa się, że Wykonawca mógł zapoznać się z jej treścią w momencie przesłania dokumentu faksem lub drogą elektroniczną.
4. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia powstałych wątpliwości.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po terminie, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Wyjaśnienia zostaną przekazane zgodnie z art. 38 pkt. 2 ustawy Pzp..
8. Jeśli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków przez Wykonawcę i jego zapytań do SIWZ.
9. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej wyłącznie pod adresem gmina@piecki.com.pl
10. Osobami do kontaktów z oferentami są:
 - a) w sprawach formalnych: Marta Przekadzińska- email: m.przekadzinska@piecki.com.pl
 - b) w sprawach merytorycznych Agata Naumowicz – email: a.naumowicz@piecki.com.pl
11. Zamawiający nie będzie udzielał ŻADNYCH ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane pytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.

§ 9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wnoszenia wadium

§ 10. Termin związania ofertą

Oferent pozostaje związany ofertą przez 30 dni od dnia złożenia oferty.

§ 11. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim, na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszystkie strony oferty oraz załączniki należy kolejno ponumerować, a numeracja musi rozpoczynać się od numeru 1. Strony, na których dokonano poprawek lub korekty błędów, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Ponadto cała oferta winna być spięta (zszyta) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
3. Oferta winna być podpisana przez osobę uprawnioną do jej podpisywania.
4. **Oferta powinna zawierać:**
 - formularz oferty wypełniony według warunków i postanowień zawartych w niniejszym SIWZ, bez dokonywania w nim zmian – wg załącznika nr 1 do SIWZ.
 - wymagane dokumenty wymienione w § 7 ust. I pkt 1 i 2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Zaleca się, aby Oferent umieścił ofertę w wewnętrznym i zewnętrznym trwale zamkniętym nienaruszonym opakowaniu, które będą zaadresowane do Zamawiającego i będą posiadać oznaczenie: **„Kredyt długoterminowy dla Gminy Piecki w 2017 roku”**, z dopiskiem **„nie otwierać przed dniem 04.12.2017r., godz. 11:30”**.
Wewnętrzne opakowanie powinno posiadać nazwę i dokładny adres wraz z numerami telefonu i telefaxu oraz adresem e-mail oferenta.

UWAGA: Na zewnętrznym opakowaniu nie należy podawać nazwy i adresu oferenta.

Wszystkie elementy oferty nie opakowane i oznaczone w inny sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak adnotacji dotyczących Wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty przed terminem, określonym § 12 pkt 4 SIWZ.

6. Na wezwanie Zamawiającego do oferty ocenionej jako najkorzystniejsza, oferent zobowiązany będzie dostarczyć dokumenty określone w § 7 ust. II i III z zastrzeżeniem ust. IV, niniejszej SIWZ.
7. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie, posiadającej oznaczenie „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”, którą należy umieścić w wewnętrznym opakowaniu oferty. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron). Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu ofertowym.
8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed ostatecznym terminem składania ofert.
9. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 4., a wewnętrzne i zewnętrzne opakowanie, będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANE”. Oferent nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie, po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
10. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz ewentualnego uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Oferenta.
11. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

§ 12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć** w Urzędzie Gminy Piecki, ul. Zwycięstwa 34, 11-710 Piecki, pok. nr 7 **do dnia 04 grudnia 2017r., do godziny 11:00.**
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będą rozpatrywane w niniejszym postępowaniu oraz zostaną zwrócone bez ich otwierania.
3. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową, o ważności jej złożenia nie decyduje data stempla pocztowego, a tylko i wyłącznie data wpływu oferty do siedziby zamawiającego.
4. **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu 04.12.2017r., o godzinie 11³⁰ w siedzibie Zamawiającego- Urząd Gminy Piecki, pokój nr 2 w obecności Wykonawców, którzy przybędą na posiedzenie komisji przetargowej.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) nazwy oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.

§ 13. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania tj. wysokość odsetek i wysokość prowizji od udzielonego kredytu.
2. W ofercie należy podać: marżę banku stałą na cały okres umowy w % od kwoty kredytu z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, dodana do stawki WIBOR 1M oraz łączną kwotę odsetek z dokładnością do 1 grosza wynikającą z harmonogramu.
3. Cena będzie podana w polskich złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Oferty zostaną sprawdzone przez Zamawiającego pod kątem błędów arytmetycznych.
6. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie zgodnie z art. 87.ust. 2 ustawy Pzp.

§ 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający nie będzie oceniał ofert odrzuconych.
2. W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty, komisja przetargowa będzie kierowała się następującymi kryteriami:
 - cena - 60 %
 - zmiana harmonogramu spłaty- 40%

Opis oceny kryteriów:

1) „Cena oferty” - maksymalną liczbę punktów – 60 pkt w kryterium „cena” otrzyma oferta z najniższą ceną.

Liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „cena” zostanie określona zgodnie ze wzorem:

$$C = (CON \div COB) \times 60 \text{ pkt}$$

Gdzie:

C – liczba punktów przyznanych w ofercie w kryterium „cena”

CON – najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

COB – cena zaoferowana w ofercie badanej

2) „Zmiana harmonogramu spłaty” - maksymalną liczbę punktów w kryterium „zmiana harmonogramu spłaty” – 40 pkt

Oferta z zaproponowaną min. 3-krotną możliwością bezpłatnej zmiany harmonogramu spłaty kredytu otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 40.

Liczba punktów w tym kryterium dla każdej oferty zostanie przyznana w następujący sposób:

Liczba bezpłatnych zmian harmonogramu spłaty kredytu	Ilość punktów (H) przyznana badanej ofercie w kryterium „zmiana harmonogramu spłaty”
3 bezpłatne zmiany i więcej	40 pkt
2 bezpłatne zmiany	20 pkt
1 bezpłatna zmiana	10 pkt
brak bezpłatnych zmian	0 pkt

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w podanych kryteriach oceny ofert.

Łączna liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „cena” oraz kryterium „zmiana harmonogramu spłaty” zostanie określona zgodnie ze wzorem:

$$L = C + H$$

gdzie:

L- łączna liczba punktów danej oferty.

3. W trakcie oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców, Zamawiający w razie potrzeby zastosuje art. 26 ust. 3 ustawy PZP, a następnie w przypadku braku dokumentów wymienionych w § 7 ust. II i III lub IV SIWZ obligatoryjnie zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12 wykluczy Wykonawcę z postępowania przetargowego
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, co jest zgodne z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

§ 15. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zgodnie z art. 92 ustawy Pzp Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscem wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - d) unieważnieniu postępowania.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt. 2, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie Zamówienia publicznego przed upływem terminu , o którym mowa powyżej jeśli:
 - a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
 - b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art.180 ust.2 ustawy lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

§ 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zamawiający zawrze umowę zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ oraz ofercie Wykonawcy.
2. Projekt umowy zostanie przygotowany przez Wykonawcę, jednak jej numer zostanie nadany przez Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza do zmiany treści umowy w przypadku;
 - a) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,
 - b) zmiany osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy,
 - c) gdy Zamawiający z uwagi na nagłą zmianę sytuacji finansowej wystąpi z pisemnym wnioskiem o skrócenie terminu spłaty kredytu.

§ 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn.zm.).

§ 19. Opis części zamówienia jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.

§ 20. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§ 21. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7.

§ 22. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania ofert wariantowych.

§ 23. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej wyłącznie pod adresem gmina@piecki.com.pl

Zamawiający każdorazowo żądał będzie potwierdzenia otrzymania korespondencji mailowej. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentu domniemywa się, że Wykonawca mógł zapoznać się z jej treścią w momencie przesłania dokumentu drogą elektroniczną.

§ 24. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą jedynie w walucie polskiej.

§ 25. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Nie dotyczy postępowania.

§ 26. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

§ 27. Określenie wymagań, o których w art. 29 ust 3a

Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający informuje, że w zakresie realizacji zamówienia nie występują czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy t.j. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.).

§ 28. Określenie wymagań gdy przy realizacji przedmiotu zamówienia będą brały udział osoby bezrobotne, młodociane lub niepełnosprawne

Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia nie przewidywał wymagań, by przy realizacji umowy uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 ustawy.

§ 29. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeśli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36A ust.2

Zamawiający zastrzega osobiste wykonanie kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.

§ 30. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których nie spełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli Zamawiający określa takie wymagania

Nie dotyczy postępowania.

§ 31. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu jeżeli Zamawiający określa takie informacje

Z uwagi na zapis § 29 Zamawiający nie określa wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo.

§ 32. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli Zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art. 143A ust.3

Zamawiający nie wskazuje procentowej wartości ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy.

§ 33. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a

1. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia standardów jakościowych odnoszących się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia celem stosowania normy, o której mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp.
2. Zamawiający przyjął kryterium ceny na poziomie 60% oraz inne poza cenowe kryterium, co łącznie pozwoli na wybranie oferty spełniającej potrzeby zamawiającego.

§ 34. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2

Zamawiający nie przewiduje możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

§ 35. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczba części

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień częściowych.

§ 36. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.)

§ 37. ZAŁĄCZNIKI

Załącznikami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

1. Formularz oferty,
2. Formularz oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu,
3. Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania,
4. Dokumenty określone w § 3 pkt.11 SIWZ,
5. Harmonogram spłaty rak kapitałowych,
6. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
7. Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.