

**Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych
w trybie określonym Kodeksem postępowania administracyjnego
(postępowanie administracyjne)**

Wymogi techniczne:

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m²;
 - 2) wymiar druku*:
 - minimalne: 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych);
 - optymalne wymiary:
 - a) część środkowa, bez listew bocznych: 100 x 140 mm,
 - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne: 100 x 160 mm;
- * wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm*
- 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku, bez jego uszkodzenia;
 - 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur, zabezpieczony osłoną.

Adres nadawcy przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w dolnej prawej części w minimalnej odległości:
1. 40 mm od górnego brzegu;
 2. 5 mm od prawego brzegu;
 3. 15 mm od dolnego brzegu.

Adres adresata przesyłki:

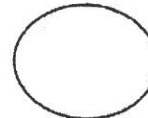
- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w górnej lewej części.

W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.

WAŻNE: Podczas sortowania przesyłek ich adresy rozpoznawane są automatycznie, dlatego dane na przesyłkach i formularzach powinny być nanoszone kolorem niebieskim lub czarnym.

Formularz druku obowiązujący w postępowaniu administracyjnym

POTWIERDZENIE ODBIORU



Adresat przesyłki

datownik placówki oddawczej

.....
.....

Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki

.....

Rodzaj pisma

Nr pisma

z dnia

Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że

wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em

.....
(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)

Doręczenie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego

1. Przesyłkę ur doręczono^{?)}:
- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> adresatowi | <input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru |
| <input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi | <input type="checkbox"/> sąsiadowi |
| <input type="checkbox"/> dozorczy domu | |

.....
(czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)

2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej

..... o czym w dniu umieszczono zawiadomienie^{?)}:

(nazwa placówki pocztowej)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> w oddawczej skrzynce pocztowej adresata | <input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata |
| <input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata | |

3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu

4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2^{?)}:

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> adresatowi | <input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata | <input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu |
| <input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru | <input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem | |

5. Przesyłki nie doręczono, gdyż^{?)}:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia | <input type="checkbox"/> niedostateczny adres |
| <input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie | |
| <input type="checkbox"/> adresat zmarł | z innych przyczyn |

(podać jakie)

^{?)} zaznaczyć właściwy kwadrat

^{**)} niepotrzebne skreślić

.....
(data i podpis doręczającego/wydającego^{**)})

WZÓR FORMULARZA POTWIERDZENIA ODBIORU

POTWIERDZENIE ODBIORU

○

.....

Sygn. akt:

Termin:

Adresat potwierdzenia – Nadawca przesyłki

.....

Nr nadawczy:

.....

Strona 2

1) Przesyłkę doręczono^{*1)}:

<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi
<input type="checkbox"/> dozorczy domu	<input type="checkbox"/> sołtysowi
<input type="checkbox"/> administracji domu	<input type="checkbox"/> upoważnionemu pracownikowi

.....
(czytelnie imię i nazwisko odbiorcy)

2) Przesyłki nie doręczono w sposób określony w pkt 1, przesyłkę pozostawiono^{**)}:

w placówce pocztowej w urzędzie gminy

.....
(nazwa placówki pocztowej lub urzędu gminy)

o czym w dniu umieszczono za wiadomienie:

w drzwiach adresata w oddawczej skrzynce pocztowej w skrytce pocztowej

3) Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2^{*1)}:

<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> upoważnionemu pracownikowi
<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do reprezentacji przed sądem adresata <small>będącej osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej</small>	<input type="checkbox"/> pełnomocnikowi pocztowemu

4) Przesyłki nie doręczono, gdyż^{*1)}:

adresat odmówił przyjęcia nie podjęto przesyłki z placówki pocztowej/urzędu gminy^{***)}

niepełny adres

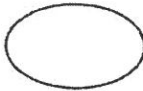
z innych przyczyn

(podać jakie)

^{*1)} Zaznaczyć właściwy kwadrat.
^{***)} Niepotrzebne skreślić.

.....
(data i podpis doręczającego/wydającego^{***)})

Formularz druku obowiązujący w postępowaniu podatkowym

<p>POTWIERDZENIE ODBIORU</p>	
<p><u>Adresat przesyłki</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Rodzaj pisma</p> <p>Nr pisma</p> <p>z dnia</p> <p>Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em</p> <p>.....</p> <p>(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)</p>	 <p>datownik placówki oddawczej</p> <p><u>Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki</u></p> <p>.....</p>

<p>Doręczenie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa</p>										
<p>1. Przesyłkę nr doręczono^{*)}:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;"> <input type="checkbox"/> adresatowi osobie uprawnionej do odbioru prokurentowi </td> <td style="width: 33%;"> <input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi sąsiadowi </td> <td style="width: 33%;"> <input type="checkbox"/> dozorecy zarządcy domu </td> </tr> </table> <p>..... (czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)</p> <p>2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej o czym w dniu umieszczono zawiadomienie^{*)}:</p> <p>(nazwa placówki pocztowej)</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;"> <input type="checkbox"/> w oddawczej skrzynce pocztowej adresata <input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata </td> <td style="width: 50%;"> <input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata <input type="checkbox"/> w skrytce pocztowej adresata </td> </tr> </table> <p>3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu</p> <p>4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2^{*)}:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;"> <input type="checkbox"/> adresatowi <input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru </td> <td style="width: 50%;"> <input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata <input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu <input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem </td> </tr> </table> <p>5. Przesyłki nie doręczono, gdyż^{*)}:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;"> <input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia <input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie <input type="checkbox"/> adresat zmarł </td> <td style="width: 50%;"> <input type="checkbox"/> niedostateczny adres z innych przyczyn (podać jakie) </td> </tr> </table> <p>^{*)} zaznaczyć właściwy kwadrat ^{**)} niepotrzebne skreślić</p> <p style="text-align: right;">..... (data i podpis doręczającego/wydającego^{*)})</p>		<input type="checkbox"/> adresatowi osobie uprawnionej do odbioru prokurentowi	<input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi sąsiadowi	<input type="checkbox"/> dozorecy zarządcy domu	<input type="checkbox"/> w oddawczej skrzynce pocztowej adresata <input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata	<input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata <input type="checkbox"/> w skrytce pocztowej adresata	<input type="checkbox"/> adresatowi <input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru	<input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata <input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu <input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem	<input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia <input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie <input type="checkbox"/> adresat zmarł	<input type="checkbox"/> niedostateczny adres z innych przyczyn (podać jakie)
<input type="checkbox"/> adresatowi osobie uprawnionej do odbioru prokurentowi	<input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi sąsiadowi	<input type="checkbox"/> dozorecy zarządcy domu								
<input type="checkbox"/> w oddawczej skrzynce pocztowej adresata <input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata	<input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata <input type="checkbox"/> w skrytce pocztowej adresata									
<input type="checkbox"/> adresatowi <input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru	<input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata <input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu <input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem									
<input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia <input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie <input type="checkbox"/> adresat zmarł	<input type="checkbox"/> niedostateczny adres z innych przyczyn (podać jakie)									