

Umowa Nr/2018

Zawarta w dniu 2018 r. na zakup i dostawę materiałów biurowych pomiędzy:

- 1) Urzędem Gminy Piecki, ul. Zwycięstwa 34, 11-710 Piecki reprezentowanym przez Wójta - Agnieszkę Kurczewską przy kontrasygnacie Skarbnika – zwanego w dalszej treści umowy „Zamawiającym”;

a

- 2)
- zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

Niniejsza umowa zawarta z pominięciem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn.) z uwagi na dyspozycję art. 4 pkt. 8 ww. ustawy po uprzednim dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty w prowadzonym zapytaniu ofertowym.

§ 1.

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca sprzedaje i dostarcza materiały biurowe, zwane w treści umowy artykułami na potrzeby Zamawiającego.
2. Opis artykułów wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia zawiera formularz ofertowy złożony przez wykonawcę i stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz załącznik nr 2 formularz wyceny przedmiotu zamówienia
3. Dostawa zamawianych artykułów realizowana będzie w formie dostaw częściowych dokonywanych sukcesywnie od dnia podpisania umowy do końca bieżącego roku.
4. Dostawy będą realizowane na podstawie dyspozycji (zamówienia) skierowanych przez Zamawiającego do wykonawcy drogą pisemną faksem, mailem lub telefonicznie ,w których zostanie określona ilość i asortyment dostawy częściowej. Do składania częściowych zamówień w imieniu Zamawiającego upoważniony jest pracownik Urzędu Gminy .
5. Termin realizacji dostawy częściowej wynosi do 3 dni roboczych od dnia otrzymania przez wykonawcę zamówienia. Wykonawca dostarczać będzie zamawiane artykuły własnym transportem, na własny koszt do siedziby Urzędu Gminy w Pieckach, ul Zwycięstwa 34, 11-710 Piecki.
6. Wykonawca zapewnia, że dostarczone artykuły spełniają wymagania techniczne a w szczególności posiadają cechy określone w zał. nr 1 i 2 do umowy, są faktycznie nowe, w nienaruszonych opakowaniach.

§ 2

1. Zamawiający składa reklamacje dotyczące braku jakościowego i ilościowego dostarczonych artykułów, asortymentu innego niż określonego w zamówieniu w ciągu 14 dni od daty odbioru dostawy.
2. Reklamowanie artykułów biurowych odbywać się będzie drogą elektroniczną.
3. W przypadku złożenia reklamacji dotyczącej stwierdzenia wad lub braków dostarczonego towaru Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji w terminie 7 dni od daty zgłoszenia. W przypadku bezskutecznego upływu powyższego terminu reklamacja będzie uważana za uznaną w całości, z obowiązkiem załatwienia jej zgodnie z żądaniem Zamawiającego
4. Koszt reklamacji obciążają Wykonawcę.

5. W przypadku zwłoki w realizacji zamówienia Zamawiający dokona zakupu zamawianych artykułów u innego sprzedawcy i różnicą kosztów obciąży Wykonawcę.

§ 3

1. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć realizacji umowy innemu Wykonawcy.
3. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w 1 i 2, Zamawiający może niezwłocznie odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną.
4. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 4

1. Należność za zakupione artykuły rozliczana będzie na podstawie częściowych faktur VAT, przedstawionych każdorazowo za dostarczoną partię artykułów na podstawie dokumentu wydania (WZ).
2. Zamawiający dokona zapłaty przelewem na konto Wykonawcy w Banku
W terminie dwudziestu jeden dni od momentu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT
3. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający poleci swemu bankowi przelew należności.
4. Zamawiający określa, że maksymalna wartość zamówienia wynosi **20.000 zł netto** (słownie: *dwadzieścia tysięcy złotych*) plus podatek VAT i w przypadku jej osiągnięcia przed upływem terminu na jaki została zawarta umowa – ulega ona rozwiązaniu w miesiącu, w którym osiągnięto maksymalną kwotę przeznaczoną przez zamawiającego na zrealizowania niniejszego zamówienia.
5. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia **31 grudnia 2018 r.**

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,2 % za każdy dzień zwłoki w dostawie danej partii artykułów, licząc od ustalonego terminu dostawy. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od wystąpienia Zamawiającego z żądaniem zapłaty
2. Zamawiający zastrzega prawo, a wykonawca wyraża zgodę na potrącenia kary umownej z należności przysługujących Wykonawcy za dostarczone materiały.
3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 6

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dokonywane będą wyłącznie w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie przez każdą ze stron z jednomiesięcznym

okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozstrzygać spory i nieporozumienia wynikające z niniejszej umowy w drodze prowadzonych rozmów. Strona zobowiązana jest wysłać drugiej stronie pisemne wezwanie zawierające roszczenie ze wskazaniem przyczyn nieporozumienia.
5. Spory wynikłe w toku wykonywania umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo Sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. Integralną część umowy stanowi formularz ofertowy Wykonawcy (załącznik nr 1 oraz formularz wyceny przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2)
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca