

Regulamin realizacji funduszu sołeckiego Gminy Piecki

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 301).
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 301);
 - 2) zadaniu – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 ust.6 ustawy;
 - 3) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o którym mowa w art. 5 ustawy, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu;
 - 4) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Gminy Piecki.

§ 2.

1. Uprawnionym do korzystania z funduszu sołeckiego jest sołectwo, w imieniu którego działa Sołtys.
2. Informację o wysokości środków funduszu sołeckiego dla danego sołectwa Wójt przekazuje Sołtysom do dnia 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. Informację, o której mowa w ust. 2, Wójt przekazuje łącznie z formularzem wniosku, wzorem protokołu z zebrania wiejskiego (załącznik nr 1a do niniejszego regulaminu), wzorem uchwały z zebrania wiejskiego (załącznik nr 1b), wzorem listy obecności mieszkańców na zebraniu wiejskim (załącznik nr 1c) oraz wzorem zaproszenia na zebranie wiejskie (załącznik nr 1d).

4. O sposobie wydatkowania funduszu sołectkiego decyduje zebranie wiejskie, poprzez uchwalenie wniosku zawierającego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze sołectwa w ramach środków określonych dla danego sołectwa.
5. Sołectwa mogą realizować wspólne przedsięwzięcia. Każde z sołectw zamierzających wspólnie realizować przedsięwzięcia odrębnie uchwała wniosek, w którym wskazuje sołectwo, gdzie planowana jest realizacja tego przedsięwzięcia.
6. Do uchwalenia wniosku na wspólne przedsięwzięcie stosuje się przepisy art. 5 ustawy.
7. Zakup usług lub materiałów realizowanych w ramach zadania winien być sprecyzowany pod kątem kosztowym oraz zakresu.
8. Całkowita wartość zadania powinna uwzględniać wszystkie koszty, w tym przygotowanie niezbędnej dokumentacji projektowej i planistycznej oraz nadzoru inwestorskiego, o ile jest to wymagane.
9. We wniosku może zostać wykazany wkład własny sołectwa, np. w postaci pracy wolontariuszy lub zebranych od mieszkańców sołectwa składek na wykonanie zadania.
10. Sołtys przekazuje Wójtowi wniosek poprzez sekretariat w Urzędzie Gminy Piecki, w nieprzekraczalnym terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy wniosek. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
11. Wniosek uchwalony przez zebranie wiejskie i złożony przez Sołtysa w terminie wskazanym w ust. 10 podlega ocenie zgodnie z kryteriami przyjętymi w regulaminie.
12. W trakcie roku budżetowego, po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok i nie później niż do dnia 31 października danego roku, sołectwo może złożyć do Wójta wniosek o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu. Nie dotrzymanie tych terminów skutkuje odrzuceniem wniosku.
13. Do zmiany przedsięwzięć lub ich zakresu stosuje się formularz wniosku, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
14. Wysokość środków we wniosku o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu nie może być wyższa niż wysokość środków funduszu sołectkiego na dany rok.
15. Do uchwalenia wniosku o zmianę przedsięwzięcia lub ich zakresu stosuje się przepisy art. 5 ust. 2,3 i 5-11 ustawy.

§ 3.

1. Oceny wniosku dokonuje komisja oceny wniosków (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu), zwana dalej komisją.

2. Komisja działa w składzie co najmniej 3 – osobowym.
3. Skład komisji, w tym jej przewodniczącego powołuje Wójt w drodze odrębnego zarządzenia.

4. Do członków komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 4.

1. Komisja dokonuje oceny wniosków pod względem formalnym (tj. czy wniosek został złożony w terminie, podpisany przez Sołtysa oraz dołączono do niego wymagane załączniki) oraz czy zadania planowane do wykonania są:
 - 1) zadaniami własnymi gminy,
 - 2) wpisują się bezpośrednio w Strategię Rozwoju Gminy Piecki,
 - 3) służą poprawie warunków życia mieszkańców.
2. Do zadań własnych gminy należą zadania z zakresu:
 - 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;
 - 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;
 - 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz;
 - 4) działalności w zakresie telekomunikacji;
 - 5) lokalnego transportu zbiorowego;
 - 6) ochrony zdrowia;
 - 7) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych;
 - 8) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
 - 9) gminnego budownictwa mieszkaniowego;
 - 10) edukacji publicznej;
 - 11) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;

- 12) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
- 13) targowisk i hal targowych;
- 14) zieleni gminnej i zadrzewień;
- 15) cmentarzy gminnych;
- 16) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego;
- 17) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;
- 18) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej;
- 19) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
- 20) promocji gminy;
- 21) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817);
- 22) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

3. Komisja:

- 1) w przypadku stwierdzenia braku lub uchybień wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wskazanych kwestii w terminie 3 dni od dnia dostarczenia wezwania tylko w przypadku oczywistych omyłek pisarskich, błędów rachunkowych, złożenia dodatkowych wyjaśnień jeśli zapisy we wniosku uniemożliwiają jego ocenę.
 - 2) przedstawia swoje rekomendacje wraz z wnioskiem Wójtowi w terminie umożliwiającym dochowanie przez Wójta terminu określonego treścią art. 5 ust. 5 ustawy.
4. Wniosek niespełniający warunków określonych w ustawie art. 5 ust. 2-4 zostaje przez Wójta odrzucony w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, przy jednoczesnym powiadomieniu o tym fakcie Sołtysa.
5. W przypadku gdy wniosek został odrzucony przez Wójta z powodu niespełnienia warunków ustawy art. 5 ust. 2 lub 3, zebranie wiejskie może ponownie uchwalić wniosek.
6. Sołtys może w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o odrzuceniu wniosku podtrzymać wniosek niespełniający warunków, kierując go do Rady Gminy za pośrednictwem

Wójta lub w tym terminie przekazać do Rady Gminy ponownie uchwalony wniosek przez zebranie wiejskie.

7. Rada Gminy w przypadku podtrzymania wniosku przez Sołtysa i w przypadku wniosku ponownie uchwalonego rozpatruje ten wniosek w terminie 30 dni, zgodnie z zapisami art. 5 ust. 9 i 19 ustawy o funduszu.

§ 5.

1. Pracownik merytoryczny Urzędu Gminy odpowiedzialny za realizację funduszu sołeckiego przedkłada Wójtowi informację na temat wykorzystania środków finansowych z funduszu sołeckiego dwa razy w roku w następujących terminach:

- 1) do 15 lipca roku budżetowego – za okres od 1 stycznia do 30 czerwca;
- 2) do 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym, którego dotyczy realizacja funduszu – za okres od 1 stycznia do 31 grudnia.

§ 6.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje od 1 stycznia 2018 r.

WÓJT
Agnieszka Marczevska



Potwierdzenie złożenia wniosku
(wypełnia pracownik Urzędu Gminy w Pieckach)

--

_____, _____ 2017 r.
(miejscowość, data)

(pieczęć wnioskodawcy)

**WNIOSEK
O PRYZNANIE ŚRODKÓW Z FUNDUSZU SOŁECKIEGO
NA 2018 ROK**

SOŁECTWO
WNOSKOWANA KWOTA zł
MAKSYMALNA KWOTA zł

Na podstawie art. 5 ust. 1-4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. 2014 poz.301), uchwały Nr XLVI/195/14 Rady Gminy Piecki z dnia 31 marca 2014 r. w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego budżecie Gminy Piecki i uchwały Nr/20... zebrania wiejskiego sołectwa..... z dnia20... r. wnosimy o uwzględnienie w projekcie budżetu na 20.... r. realizacji przedsięwzięcia¹ polegającego na:

¹ Wniosek może dotyczyć więcej niż jednego przedsięwzięcia, które mieszczą się w zakresie zadań własnych gminy, służą poprawie życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy, jednakże łączny koszt musi mieścić się w kwocie funduszu przyznanej sołectwu na dany rok.

Przedsięwzięcie Nr 1: (nazwa, opis działania, w tym m.in.: miejsce realizacji (np. obręb geodezyjny, miejscowość, nr działki, powierzchnia) zakres, proponowany termin realizacji, rzeczowy lub osobowy wkład własny, wolontariusze itd.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uzasadnieniem przyjęcia do realizacji przedsięwzięcia Nr 1 jest:²

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Szacowane wydatki związane z realizacją przedsięwzięcia Nr 1 wyniosą zł i składają się z następujących pozycji:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

² W szczególności winny to być argumenty o związku przedsięwzięcia z wymogiem poprawy życia mieszkańców.

Przedsięwzięcie Nr 2: (nazwa, opis działania, w tym m.in.: miejsce realizacji (np. obręb geodezyjny, miejscowość, nr działki, powierzchnia) zakres, proponowany termin realizacji, rzeczowy lub osobowy wkład własny, wolontariusze itd.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Uzasadnieniem przyjęcia do realizacji przedsięwzięcia Nr 2 jest:³

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Szacowane wydatki związane z realizacją przedsięwzięcia Nr 2 wyniosą zł i składają się z następujących pozycji:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

³ W szczególności winny to być argumenty o związku przedsięwzięcia z wymogiem poprawy życia mieszkańców.

Przedsięwzięcie Nr 3: (nazwa, opis działania, w tym m.in.: miejsce realizacji (np. obręb geodezyjny, miejscowość, nr działki, powierzchnia) zakres, proponowany termin realizacji, rzeczowy lub osobowy wkład własny, wolontariusze itd.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uzasadnieniem przyjęcia do realizacji przedsięwzięcia Nr 3 jest:⁴

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Szacowane wydatki związane z realizacją przedsięwzięcia Nr 3 wyniosą zł i składają się z następujących pozycji:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

⁴ W szczególności winny to być argumenty o związku przedsięwzięcia z wymogiem poprawy życia mieszkańców.

Przedsięwzięcie Nr 4: (nazwa, opis działania, w tym m.in.: miejsce realizacji (np. obręb geodezyjny, miejscowość, nr działki, powierzchnia) zakres, proponowany termin realizacji, rzeczowy lub osobowy wkład własny, wolontariusze itd.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uzasadnieniem przyjęcia do realizacji przedsięwzięcia Nr 4 jest:⁵

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Szacowane wydatki związane z realizacją przedsięwzięcia Nr 4 wyniosą zł i składają się z następujących pozycji:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

⁵ W szczególności winny to być argumenty o związku przedsięwzięcia z wymogiem poprawy życia mieszkańców.

Szacowane wydatki budżetu związane z realizacją przedsięwzięć	
Przedsięwzięcie Nr 1	zł
Przedsięwzięcie Nr 2	zł
Przedsięwzięcie Nr 3	zł
Przedsięwzięcie Nr 4	zł
RAZEM	zł ⁶

Soltys wsi

Rada Sołecka

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

1. Zawiadomienie o terminie zwołania zebrania.
2. Uchwała Nr z dniazebrania wiejskiego w sprawie uchwalenia wniosku.
3. Protokół z zebrania wiejskiego z dnia
4. Lista obecności z zebrania wiejskiego.
5. Inne np. deklaracje mieszkańców z imiennymi podpisami o wykonaniu nieodpłatnym prac np. porządkowych.

PROTOKÓŁ
z zebrania wiejskiego sołectwa
odbytego w dniu20.... r.

Porządek Zebrania:

1. Otwarcie zebrania.
2. Wybór Przewodniczącego i Protokolanta zebrania.
3. Podjęcie uchwały o zmianie przedsięwzięcia w ramach funduszu sołeckiego w 20... roku
4. Sprawy różne i zakończenie zebrania.

Ad: 1

Pan/i/..... sołtys sołectwa
dokonał/a/ otwarcia zebrania, w którym uczestniczyli mieszkańcy oraz
..... zgodnie z załączoną listą

Ad: 2

Na Przewodniczącego zebrania zaproponowano:

.....

W wyniku jawnego głosowania

..... głosów za

..... głosów przeciw

..... głosów wstrzymujących się

-Przewodniczącym zebrania został wybrany Pan/i/

.....

Na Protokolanta zebrania zaproponowano:

.....

W wyniku jawnego głosowania

..... głosów za

..... głosów przeciw

..... głosów wstrzymujących się

- Protokolantem zebrania został wybrany Pan/i/

.....

Ad: 3

W sprawach dot. zgłaszania zadań o zmianę przedsięwzięcia w ramach funduszu
sołeckiego głos zabrali:

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Po opracowaniu wniosku o zmianę przedsięwzięcia ze środków funduszu sołectkiego wraz z uzasadnieniem /wniosek stanowi załącznik do protokołu/ Pan/i/ Przewodniczący/a/ obrad poddał/a/ pod jawne głosowanie projekt uchwały, w wyniku którego
..... głosów za
..... głosów przeciw
..... głosów wstrzymujących się

Zebranie wiejskie sołectwa podjęło

*U C H W A Ł Ę Nr/20....
w sprawie przyjęcia wniosku o zmianę przedsięwzięcia ze środków funduszu sołectkiego w 20... roku /uchwała stanowi załącznik do protokołu/.*

Ad: 4
W sprawach różnych głos zabrali :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Protokołował:

Przewodniczący Zebrania

.....

.....

Uchwała Nr/20....
Zebrania Wiejskiego sołectwa.....
z dnia20... roku

w sprawie przyjęcia wniosku sołectwa dotyczącego przyznania
środków funduszu sołectkiego na 20... rok.

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołectkim
(Dz. U. 2014 r., poz. 301) zebranie wiejskie sołectwa..... **uchwała,**
co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się opracowany na zebraniu wiejskim **wniosek o przyznanie środków z funduszu
sołectkiego na 20... rok**, będący załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wniosek zostanie przedłożony Wójtowi Gminy Piecki.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zebrania
Wiejskiego Sołectwa

.....
Nazwisko i imię

Lista obecności
na zebraniu wiejskim sołectwa.....
z dnia
w sprawie uchwalenia wniosku o realizację zadań
w ramach funduszu sołeckiego na 20.... r.

L.p.	Imię i Nazwisko	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

* w razie potrzeby można kontynuować listę obecności na drugiej stronie

ZAPROSZENIE

NA ZEBRANIE WIEJSKIE

**Sołtys sołectwa zaprasza na
zebranie, które odbędzie się
W
w dniu o godz.**

Porządek zebrania :

- 1. Otwarcie zebrania.**
- 2. Wybór przewodniczącego i protokolanta zebrania.**
- 3. Zgłaszanie zadań do realizacji w ramach funduszu sołeckiego na 20... r.**
- 4. Podjęcie uchwały o przyjęciu realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego.**
- 5. Sprawy różne i zakończenie zebrania.**

***Serdecznie zachęcam wszystkich mieszkańców do wzięcia udziału w
zebraniu.***

SOŁTYS

W NASZYM SOŁECTWIE JEST WCIĄŻ WIELE DO ZROBIENIA!

TO TY MOŻESZ ZDECYDOWAĆ NA CO WYDAĆ ŚRODKI

Z FUNDUSZU SOŁECKIEGO!

.....
(miejsowość i data)

Wójt Gminy Piecki

WNIOSEK

Na podstawie art. 7 w zw. z art. 5 ust 2-3 ustawy z dnia 21 lutego 2014 o funduszu sołecim (t.j. Dz. U. 2014 r., poz. 301) oraz uchwały Nr...../20... zebrania wiejskiego Sołectwa z dnia wnoszę o zmianę przedsięwzięć/ zmianę zakresu przedsięwzięć* do realizacji w roku 20... w ramach funduszu sołeckiego przypadającemu sołectwu.

I Dotychczasowe przedsięwzięcie lub jego zakres, które sołectwo zamierza zmienić:

1.
.....

Kwota przewidziana w budżecie gminy na realizację w/w przedsięwzięcia/ jego zakresu*:
..... zł.

Kwota dotychczas wydatkowana przez Sołectwo w ramach realizacji w/w przedsięwzięcia:
..... zł.

Pozostało do wydatkowania: zł.

Uzasadnienie przyczyny zmiany przedsięwzięcia:

.....
.....

Zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego Nr/20... przeznaczeniem funduszu sołeckiego w roku po zmianie w/w przedsięwzięcia/ jego zakresu jest:

1.
.....
.....

.....
.....
.....
.....

Szacowany koszt nowego przedsięwzięcia wyniesie: zł

II. Dotychczasowe przedsięwzięcie lub jego zakres, które sołectwo zamierza zmienić:

1.

.....

Kwota przewidziana w budżecie gminy na realizację w/w przedsięwzięcia/ jego zakresu*:

..... zł.

Kwota dotychczas wydatkowana przez Sołectwo w ramach realizacji w/w przedsięwzięcia:

..... zł.

Pozostało do wydatkowania: zł.

Uzasadnienie przyczyny zmiany przedsięwzięcia:

.....

.....

Zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego Nr/20... przeznaczeniem funduszu sołectkiego w roku po zmianie w/w przedsięwzięcia/ jego zakresu jest:

1.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Szacowany koszt nowego przedsięwzięcia wyniesie: zł

III. Dotychczasowe przedsięwzięcie lub jego zakres, które sołectwo zamierza zmienić:

1.
.....

Kwota przewidziana w budżecie gminy na realizację w/w przedsięwzięcia/ jego zakresu*:
..... zł.

Kwota dotychczas wydatkowana przez Sołectwo w ramach realizacji w/w przedsięwzięcia:
..... zł.

Pozostało do wydatkowania: zł.

Uzasadnienie przyczyny zmiany przedsięwzięcia:

.....
.....

Zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego Nr/20... przeznaczeniem funduszu sołectkiego w roku po zmianie w/w przedsięwzięcia/ jego zakresu jest:

1.
.....
.....
.....
.....

Szacowany koszt nowego przedsięwzięcia wyniesie: zł

.....

(podpis Sołtysa)

* *niepotrzebne skreślić*

Załączniki do wniosku:

1. Uchwała zebrania wiejskiego z dnia w sprawie uchwalenia wniosku o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w roku w ramach funduszu sołectkiego przyznanie środków z funduszu sołectkiego.
2. Protokół zebrania wiejskiego z dnia
3. Lista obecności na zebraniu wiejskim w dniu
4. Zaproszenie na zebranie wiejskie

Uchwała Nr ... /20....
Zebrania Wiejskiego
Sołectwa
z dnia

w sprawie: uchwalenia wniosku o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w roku w ramach funduszu sołeckiego.

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. 2014 r., poz. 301) zebranie wiejskie sołectwa..... uchwała, co następuje:

- § 1. Przyjmuje się opracowany na zebraniu wiejskim **wniosek o zmianę przedsięwzięcia w ramach funduszu sołeckiego w 20... roku**, będący załącznikiem do niniejszej uchwały.
- § 2. Wniosek zostanie przedłożony Wójtowi Gminy Piecki.
- § 3. Wykonanie Uchwały powierza się sołtysowi.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zebrania
Wiejskiego Sołectwa

.....
Nazwisko i imię

PROTOKÓŁ
z zebrania wiejskiego sołectwa
odbytego w dniu20... r.

Porządek Zebrania:

1. Otwarcie zebrania.
2. Wybór Przewodniczącego i Protokolanta zebrania.
3. Podjęcie uchwały o zmianie przedsięwzięcia w ramach funduszu sołectkiego w 20... roku
4. Sprawy różne i zakończenie zebrania.

Ad: 1

Pan/i/..... sołtys sołectwa dokonał/a/ otwarcia
zebrania, w którym uczestniczyli mieszkańcy oraz
zgodnie z załączoną listą.

Ad: 2

Na Przewodniczącego zebrania zaproponowano:

.....

W wyniku jawnego głosowania

..... głosów za

..... głosów przeciw

..... głosów wstrzymujących się

-Przewodniczącym zebrania został wybrany Pan/i/

.....

Na Protokolanta zebrania zaproponowano:

.....

W wyniku jawnego głosowania

..... głosów za

..... głosów przeciw

..... głosów wstrzymujących się

- Protokolantem zebrania został wybrany Pan/i/

.....

Ad: 3

W sprawach dot. zgłaszania zadań o zmianę przedsięwzięcia w ramach funduszu sołeckiego głos zabrali:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Po opracowaniu wniosku o zmianę przedsięwzięcia ze środków funduszu sołeckiego wraz z uzasadnieniem /wniosek stanowi załącznik do protokołu/ Pan/i/

Przewodniczący/a/ obrad poddał/a/ pod jawne głosowanie projekt uchwały, w wyniku którego:

..... głosów za

..... głosów przeciw

..... głosów wstrzymujących się

Zebranie wiejskie sołectwa podjęło *Uchwałę* Nr/20... w sprawie *przyjęcia wniosku o zmianę przedsięwzięcia ze środków funduszu sołeckiego w 20... roku /uchwała stanowi załącznik do protokołu/.*

Ad: 4

W sprawach różnych głos zabrali :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Przewodniczący Zebrania:

Protokołował:

.....

.....

Lista obecności
na zebraniu wiejskim sołectwa.....
z dnia
w sprawie uchwalenia wniosku o zmianę przedsięwzięcia
w ramach funduszu sołeckiego na 20... r.

L.p.	Imię i Nazwisko	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

* w razie potrzeby można kontynuować listę obecności na drugiej stronie

ZAPROSZENIE NA ZEBRANIE WIEJSKIE

**Sołtys sołectwa zaprasza na
zebranie, które odbędzie się
W
w dniu o godz.**

Porządek zebrania :

- 1. Otwarcie zebrania.**
- 2. Wybór przewodniczącego i protokolanta zebrania.**
- 3. Zgłaszanie zmian zadań do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.**
- 4. Podjęcie uchwały o przyjęciu realizacji nowych zadań w ramach funduszu sołeckiego.**
- 5. Sprawy różne i zakończenie zebrania.**

***Serdecznie zachęcam wszystkich mieszkańców do wzięcia udziału
w zebraniu.***

SOŁTYS

***W NASZEJ WSI JEST JESZCZE WIELE DO ZROBIENIA!
TO TY MOŻESZ ZDECYDOWAĆ NA CO WYDAĆ ŚRODKI
Z FUNDUSZU SOŁECKIEGO!***

**Arkusz oceny wniosku złożonego przez sołectwo w sprawie przeznaczenia środków
z funduszu sołectkiego**

OCENA WNIOSKU – Sołectwo

(Wypełnia zespół sprawdzający czy wniosek spełnia ustawowe wymogi).

1) OCENA FORMALNA WNIOSKU

Kryteria oceny:	TAK	NIE
1) Czy wniosek został złożony w ustawowym terminie?		
2) Czy wniosek został podpisany przez osoby uprawnione?		
3) Czy do wniosku dołączono wymagane załączniki: – protokół zebrania wiejskiego, - uchwałę w sprawie uchwalenia wniosku, - listę obecności zebrania wiejskiego, - inne (jeżeli wynikają z treści wniosku)		
4) Czy przedsięwzięcia wskazane we wniosku: - są zadaniami gminy, - służą poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa, - wpisują się w strategię rozwoju gminy		
5) Czy przedsięwzięcia obejmują okres jednego roku budżetowego?		
6) Czy przedsięwzięcia są kontynuowane z innym sołectwem – art. 6 ustawy o funduszu sołectkim?		
7) Czy wydatki planowane na przedsięwzięcia nie przekraczają maksymalnej kwoty wyliczonej na sołectwa?		

2) STANOWISKO ZESPOŁU SPRAWDZAJĄCEGO

--

WNIOSEK ZOSTAJE PRZYJĘTY* /NIEPRZYJĘTY*

PODPISY CZŁONKÓW ZESPOŁU SPRAWDZAJĄCEGO:

1) Przewodniczący zespołu:

2) Członek zespołu:

3) Członek zespołu:

3) AKCEPTACJA WÓJTA GMINY PIECKI

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na uwzględnienie przedsięwzięć wskazanych we wniosku sołectwa w projekcie budżetu Gminy Piecki na rok.

.....

(Podpis Wójta)

* niewłaściwe skreślić