

Dotyczy: zmiany zapisów Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) w ogłoszonym przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn. „**Dostawa licencji i wdrożenie oprogramowania, przeprowadzenie modernizacji systemów dziedzinowych, uruchomienie e-usług publicznych, digitalizacja i udostępnienie zasobów informacji przestrzennej oraz modernizacja strony WWW z dostawą oprogramowania i sprzętu informatycznego**”, Nr ogłoszenia w BZP 555423-N-2018, Nr ogłoszenia o zmianie ogłoszenia w BZP 500114662-N-2018,

W związku ze złożonymi przez Wykonawców pytaniami w zakresie wyjaśnienia treści SIWZ, Zamawiający wyjaśnia i zmienia treść SIWZ.

Podstawa prawna wprowadzenia zmian- art. 38 ust. 1, ust. 1a oraz ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j.: Dz.U. z 2017r., poz. 1579), a także dział VII pkt. 10 SIWZ.

### Wyjaśnienie Nr 1

#### **Pytanie 1 – dot. części II zamówienia**

Czy Zamawiający dopuści komputer w obudowie Mini Tower, którego suma wymiarów nie przekracza 78 cm? Zamawiający wymaga komputera z kartami PCIe o pełnej wysokości. Aby spełnić ten wymóg, suma wymiarów obudowy komputera musi być większa niż wyspecyfikowana przez Zamawiającego.

#### **Odpowiedź Nr 1**

Zamawiający wprowadza zmianę w zakresie pytania nr 1.

#### **Zmiana Nr 1**

Zmiana dotyczy treści Załącznika Nr 1 do SIWZ - Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia, Część II Dostawa oprogramowania i sprzętu informatycznego, pozycja Wyposażenie stanowisk pracowniczych - zakup zestawów komputerowych (15 szt.), pkt. 7

#### **z brzmienia:**

„Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej (złącze blokady). Blokada ma uniemożliwiać otwarcie obudowy. Demontaż obudowy musi odbywać się również bez użycia narzędzi, nie dopuszcza się stosowania śrub motylkowych, radełkowych czy zwykłych wkrętów. Moduł konstrukcji obudowy w jednostce centralnej komputera powinien pozwalać na demontaż kart rozszerzeń, napędu optycznego i dysku twardego bez konieczności użycia narzędzi (wyklucza się użycia wkrętów, śrub motylkowych, śrub radełkowych). Suma wymiarów obudowy nie może przekraczać 70 cm.”

#### **na brzmienie:**

„Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej (złącze blokady). Blokada ma uniemożliwiać otwarcie obudowy. Demontaż obudowy musi odbywać się również bez użycia narzędzi, nie dopuszcza się stosowania śrub motylkowych, radełkowych czy zwykłych wkrętów. Moduł konstrukcji obudowy w jednostce centralnej komputera powinien pozwalać na demontaż kart rozszerzeń, napędu optycznego i dysku twardego bez konieczności użycia narzędzi (wyklucza się użycia wkrętów, śrub motylkowych, śrub radełkowych). **Suma wymiarów obudowy nie może przekraczać 80 cm.**”

### Wyjaśnienie Nr 2

#### **Pytanie 2 – dot. części II zamówienia**

Czy Zamawiający dopuści wejście typu combo na przednim panelu obudowy komputera? Złącze typu combo jest standardem powoli wypierającym oddzielne gniazda line-in, line-out i jest coraz rzadziej stosowany przez producentów, zwłaszcza na froncie obudowy komputera.

#### **Odpowiedź Nr 2**

Zamawiający wprowadza zmianę w zakresie pytania nr 2.

## **Zmiana Nr 2**

Zmiana dotyczy treści Załącznika Nr 1 do SIWZ - Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia Część II Dostawa oprogramowania i sprzętu informatycznego, pozycja Wyposażenie stanowisk pracowniczych - zakup zestawów komputerowych (15 szt.), pkt. 13

### **z brzmienia:**

„Wyposażenie fabryczne minimalne: nieusuwalne 1 x DVI lub 1xHDMI i 1xDP; nieusuwalne 3xUSB 3.0 i 3xUSB2.0; złącze line-out; RJ45; 2x niezajęte złącza PCI-E; czytnik DVDRW; klawiatura USB w układzie polski programisty i mysz bezprzewodowa (dwuprzyciskowa, rolka/scroll jako trzeci przycisk); nośnik z systemem operacyjnym i sterownikami; głośnik 2W, 1x wyjście słuchawkowe oraz 1x wejście mikrofonowe na panelu przednim obudowy, karta sieciowa 10/100/1000 Ethernet RJ 45, zintegrowana z płytą główną, wspierająca ob. usługę WoL, czytnik kart multimedialnych czytający min. karty SD.”

### **na brzmienie:**

„Wyposażenie fabryczne minimalne: nieusuwalne 1 x DVI lub 1xHDMI i 1xDP; nieusuwalne 3xUSB 3.0 i 3xUSB2.0; złącze line-out; RJ45; 2x niezajęte złącza PCI-E; czytnik DVDRW; klawiatura USB w układzie polski programisty i mysz bezprzewodowa (dwuprzyciskowa, rolka/scroll jako trzeci przycisk); nośnik z systemem operacyjnym i sterownikami; głośnik 2W, 1x wyjście słuchawkowe oraz 1x wejście mikrofonowe na panelu przednim obudowy **(dopuszcza się jedno wspólne złącze słuchawkowo-mikrofonowe)**, karta sieciowa 10/100/1000 Ethernet RJ 45, zintegrowana z płytą główną, wspierająca ob. usługę WoL, czytnik kart multimedialnych czytający min. karty SD.”

## **Wyjaśnienie Nr 3**

### **Pytanie 3 – dot. części II zamówienia**

Czy Zamawiający uzna oświadczenie producenta dot. głośności jednostki za równoważne z wymaganym raportem głośności i dopuści takie oświadczenie jako spełniające wymagania Zamawiającego?

### **Odpowiedź Nr 3**

Zamawiający uzna oświadczenie producenta dot. głośności jednostki za dokument równoważny, pod warunkiem, że producent jednostki centralnej zestawu komputerowego oświadczy, że dokonał pomiaru ciśnienia akustycznego zgodnie z normą PN-EN ISO 11202, na stanowisku pracy w trybie jednoczesnej pracy (odczyt/zapis/przetwarzanie) dysku twardego i napędu optycznego.

## **Wyjaśnienie Nr 4**

### **Pytanie nr 4 Dotyczy: załącznik nr 1 do SIWZ – Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia – str 1.**

Prosimy o potwierdzenie interpretacji Wykonawcy, iż w przypadku e-Usługi wskazanej pod numerem 10. – Wniosek o wydanie zaświadczenia o przeznaczenie działki w obowiązującym studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego – Zamawiający oczekuje uruchomienia e-Usługi na platformie ePUAP w której dla spełnienia wymogu 5 poziomu dojrzałości będzie realizowana płatność (podpięta na platformie ePUAP)?

### **Odpowiedź Nr 4**

Zamawiający wskazał zakres zadań Wykonawcy związanych z uruchomieniem e-usług w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia m. in. w rozdziałach: „Informacje o projekcie”, „Definicje”, „Ogólne wymagania prawne” oraz – w przypadku usługi wskazanej w pytaniu Wykonawcy, realizowanej w ramach części III zamówienia – „3.3. Opracowanie i wdrożenie e-usług na platformie ePUAP - 5PD”. Wymagania te należy czytać łącznie. Zamawiający wskazuje, że z wymagań tych wynika, że jeśli załatwienie danej sprawy wymaga płatności, to po jej całkowitej elektroniczacji (co jest celem e-usług 5 poziomu dojrzałości) płatność również musi być realizowana w formie elektronicznej.



## Wyjaśnienie Nr 5

### **Pytanie nr 5 Dotyczy: załącznik nr 10 do SIWZ – Opis przygotowania demonstracji systemów. – Scenariusz nr 1 w zakresie centralnej platformy e-usług mieszkańca.**

Prosimy o potwierdzenie interpretacji Wykonawcy, iż dla spełnienia prawidłowej prezentacji danych na platformie, Wykonawca może korzystać z danych i różnych systemów dziedzinowych zapewniających prawidłowość danych na platformie – tj. np. system podatków gminnych jest innym systemem dziedzinowym od systemu naliczającego opłatę za śmieci, a dane z obu systemów muszą być prezentowane na platformie na 1 koncie mieszkańca?

### **Odpowiedź Nr 5**

Zamawiający potwierdza ww. interpretację Wykonawcy.

## Wyjaśnienie Nr 6

### **Pytanie nr 6 Dotyczy: załącznik nr 10 do SIWZ – Opis przygotowania demonstracji systemów. – Scenariusz nr 1 w zakresie centralnej platformy e-usług mieszkańca.**

W związku z faktem wskazania w SIWZ przez Zamawiającego zasady równoważności rozwiązań prosimy o potwierdzenie interpretacji Wykonawcy, iż Zamawiający mając na uwadze i celu prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sposób zapewniający dochowanie przez Zamawiającego należytej uczciwości i zapewnienie uczciwej konkurencji, oraz nade wszystko z uwagi iż systemy są zgodne z obecnie obowiązującymi przepisami prawa lub wchodzącymi na dniach - np. RODO (a niektóre scenariusze zawierają elementy wynikające z przepisów uchylonych) czy Zamawiający dopuści alternatywne scenariusze, jako równoważne do opublikowanych, pod warunkiem, iż oferowane oprogramowanie spełnia na dzień składania ofert wszystkie wymagania Zamawiającego opublikowane dla konkretnych systemów/modułów w SOPZ - tj. dopuści alternatywny poniższy scenariusz?

<b>Lp.</b>	<b>Kroki do wykonania</b>
1.	Użytkownik w roli mieszkańca loguje się do systemu.
2.	Wyszukać i sprawdzić stan należności. Dane muszą prezentować minimum: - tytuł należności (opłata z tytułu podatku, opłata za gospodarowanie odpadami itp.), - odsetki, - termin płatności.
3.	Wyszukać/zaprezentować należności wg. rodzaju.
4.	Wybrać należność do opłacenia.
5.	Jako formę płatności zastosować wydruk polecenia przelewu do zastosowania w banku lub na poczcie.
6.	Sprawdzić, czy druk jest wypełniony prawidłowo.
7.	Wybrać należność do opłacenia w trybie online.
8.	Wykonać płatność (w przypadku braku możliwości wykonania wirtualnej wpłaty można posłużyć się np. prezentacją multimedialną).
9.	Dokonać przeglądu wykonanych operacji księgowych na płatnościach już zrealizowanych.
10.	Wylogować się z systemu.
11.	Zalogować się jako administrator (urząd).
12.	Ustawić datę lub ilość dni przed terminem płatności, która spowoduje wysłanie informacji przypominającej.
13.	Ustawić formę przypomnienia (SMS, email).
14.	Sprawdzić możliwość sortowania wg minimum nazwy (loginu), imienia i nazwiska, adresu.
15.	Sprawdzić możliwość ustawienia pośrednika płatności – wymagany co najmniej 1.
16.	Wylogować się z systemu.

## Odpowiedź Nr 6

Zamawiający po ponownej analizie aspektów technicznych związanych z przeprowadzeniem demonstracji Centralnej Platformy e-Usług Mieszkańca jako oprogramowania prezentującego dane z systemów zewnętrznych, a także ze względu na brak możliwości dokonywania płatności w trakcie prezentacji, dokonuje modyfikacji Załącznika nr 10 do SIWZ, wg opisanej poniżej zmiany.

## Zmiana Nr 3

Dokonuje się następujących zmian w treści załącznika Nr 10 do SIWZ– Opis przygotowania demonstracji systemów informatycznych, Scenariusz nr 1 w zakresie centralnej platformy e-usług mieszkańca:

- Krok nr 2 –

### **z brzemienia:**

„Wyszukać i sprawdzić stan należności. Dane muszą prezentować minimum:

- tytuł należności (opłata z tytułu podatku, opłata za gospodarowanie odpadami itp.),
- odsetki,
- koszty upomnienia,
- termin płatności.”

### **na brzmienie:**

„Wyszukać i sprawdzić stan należności. Dane muszą prezentować minimum:

- tytuł należności (opłata z tytułu podatku, opłata za gospodarowanie odpadami itp.),
- odsetki,
- termin płatności.”

- **Krok nr 3 zostaje w całości usunięty;**

- Krok nr 4

### **z brzemienia:**

„Wyszukać należności i sprawdzić możliwość filtrowania wg rodzaju, daty, terminu płatności.”

### **na brzmienie:**

„Zaprezentować należności wg rodzaju”;

- Krok nr 10

### **z brzemienia:**

„Dokonać przeglądu wykonanych operacji księgowych na płatnościach już zrealizowanych: wpłaty, zwroty, przeksięgowania z wyszczególnionym dla każdej operacji co najmniej: jej rodzaju, konta bankowego na którym została zaksięgowana operacja, identyfikator, rok, rata, kwota, vat, odsetki, kwota zapłacona faktycznie, data i godzina przelewu.”

### **na brzmienie:**

„Dokonać przeglądu wykonanych operacji księgowych na płatnościach już zrealizowanych”;

- **Kroki nr 11, 12 i 15 zostają w całości usunięte;**

- Krok 18

### **z brzemienia:**

„Sprawdzić możliwość wyszukiwania użytkowników i sortowania wg minimum nazwy / nazwiska, imienia, miejscowości, ulicy, PESEL.”

### **na brzmienie:**

„Sprawdzić możliwość sortowania wg minimum nazwy (loginu), imienia i nazwiska, adresu”.



- **Krok 19 zostaje w całości usunięty;**
- Krok 20

**z brzemienia:**

„Sprawdzić możliwość ustawienia pośrednika płatności.”

**na brzemienie:**

„Sprawdzić możliwość ustawienia pośrednika płatności – wymagana prezentacja współpracy z co najmniej jednym pośrednikiem płatności”;

- **Krok 21 zostaje w całości usunięty.**

### Wyjaśnienie Nr 7

#### **Pytanie nr 7 Dotyczy: załącznik nr 10 do SIWZ – Opis przygotowania demonstracji systemów. – Scenariusz nr 3 w zakresie EOD. Dekretacja pism.**

W związku z faktem wskazania w SIWZ przez Zamawiającego zasady równoważności rozwiązań prosimy o potwierdzenie interpretacji Wykonawcy, iż Zamawiający mając na uwadze i celu prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sposób zapewniający dochowanie przez Zamawiającego należytej uczciwości i zapewnienie uczciwej konkurencji, oraz nade wszystko z uwagi iż systemy są zgodne z obecnie obowiązującymi przepisami prawa lub wchodzącymi na dniach - np. RODO (a niektóre scenariusze zawierają elementy wynikające z przepisów uchylonych) czy Zamawiający dopuści alternatywne scenariusze, jako równoważne do opublikowanych, pod warunkiem, iż oferowane oprogramowanie spełnia na dzień składania ofert wszystkie wymagania Zamawiającego opublikowane dla konkretnych systemów/modułów w SOPZ - tj. dopuści alternatywny poniższy scenariusz?

<b>Lp.</b>	<b>Kroki do wykonania</b>
1.	Zalogować się w systemie obiegu dokumentów jako kierownik jednostki.
2.	Przejsć do funkcji dekretacji pisma.
3.	Zadekretować jedno pismo do jednej komórki wiodącej i dwóm komórkom do wiadomości.
4.	Przejsć do funkcji dekretacji pism.
5.	Zaznaczyć pozostałe pisma i zadekretować hurtowo do różnych wydziałów (do dwóch wydziałów po dwa pisma).
6.	Zalogować się w systemie obiegu dokumentów jako kierownik referatu wskazanego przy dekretacji jako wiodący.
7.	Dokonać zwrotu zadekretowanego pisma z komórki wiodącej.
8.	Zalogować się w systemie obiegu dokumentów jako kierownik referatu, któremu jako pierwszemu przekazano pismo do wiadomości, a następnie zalogować się jako kierownik któremu jako drugiemu przekazano pismo do wiadomości i sprawdzić poprawność wpisów.
9.	Zalogować się w systemie jako kierownik jednostki.
10.	Ponownie zadekretować zwrócone pismo do tych samych trzech referatów z zaznaczeniem innej komórki jako wiodącej.
11.	Zalogować się w systemie obiegu dokumentów jako kierownik referatu, któremu jako pierwszemu przekazano pismo do wiadomości na etapie dekretacji.
12.	Dokonać odrzucenia pisma przesłanego do wiadomości.
13.	Zalogować się w systemie obiegu dokumentów jako kierownik referatu wskazanego przy dekretacji jako wiodący, a następnie jako kierownik, który jako drugi otrzymał pismo do wiadomości i sprawdzić poprawność wpisów.
14.	Zalogować się do systemie obiegu dokumentów jako kierownicy pozostałych referatów i dokonać odbioru pozostałych pism dekretowanych hurtowo.
15.	Zalogować się w systemie obiegu dokumentów jako kierownik jednostki.
16.	Sprawdzić poprawność wpisów.
17.	Zalogować się w systemie obiegu dokumentów jako pracownik Kancelarii Urzędu.
18.	Bez wylogowywania wejść na konto osoby zastępowanej i sprawdzić czy posiada ona pisma niezakończone.
19.	Powtórnie wejść na widok „swojego” konta.
20.	Sprawdzić poprawność wpisów oraz informacje „historyczne” zawarte w odpowiedniej kolumnie o

### Odpowiedź Nr 7

Zamawiający uzna zaproponowany scenariusz za równoważny, a jego realizacja zostanie uznana za potwierdzenie spełniania wymagań Zamawiającego w odpowiednim zakresie.

### Wyjaśnienie Nr 8

#### Pytanie nr 8 Dotyczy: załącznik nr 10 do SIWZ – Opis przygotowania demonstracji systemów. – Scenariusz nr 4 w zakresie EOD. Zakładanie spraw.

W związku z faktem wskazania w SIWZ przez Zamawiającego zasady równoważności rozwiązań prosimy o potwierdzenie interpretacji Wykonawcy, iż Zamawiający mając na uwadze i celu prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sposób zapewniający dochowanie przez Zamawiającego należytej uczciwości i zapewnienie uczciwej konkurencji, oraz nade wszystko z uwagi iż systemy są zgodne z obecnie obowiązującymi przepisami prawa lub wchodzącymi na dniach - np. RODO (a niektóre scenariusze zawierają elementy wynikające z przepisów uchylonych) czy Zamawiający dopuści alternatywne scenariusze, jako równoważne do opublikowanych, pod warunkiem, iż oferowane oprogramowanie spełnia na dzień składania ofert wszystkie wymagania Zamawiającego opublikowane dla konkretnych systemów/modułów w SOPZ - tj. dopuści alternatywny poniższy scenariusz?

Lp.	Kroki do wykonania
1.	Zalogować się w systemie jako użytkownik z uprawnieniami do zakładania sprawy.
2.	Odebrać pismo po dekretacji i założyć nową sprawę: a. wybrać numer z JRWA, b. przygotować projekt odpowiedzi na podstawie wytycznych opracowanych przez Wykonawcę.
3.	Przeprowadzić akceptację projektu odpowiedzi z uwzględnieniem stanowisk w następującej kolejności działań: a. przekazać projekt odpowiedzi do bezpośredniego przełożonego w celu akceptacji, b. przekazać zaakceptowany projekt odpowiedzi do Kierownika Wydziału. c. odebrać pismo od Kierownika Wydziału z naniesionymi uwagami dotyczącymi konieczności wprowadzenia zmian.
4.	Wprowadzić zmiany w projekcie pisma uwzględniając naniesione uwagi.
5.	Zakończyć sprawę: a. powtórzyć opisaną w pkt. 3 wielostanowiskową akceptację z zatwierdzeniem przez Kierownika Wydziału z użyciem certyfikatu kwalifikowanego, b. przygotować pismo do wysyłki (z podpisem elektronicznym i z podpisem ręcznym), c. przekazanie pisma do Kancelarii Urzędu. d. zakończenie sprawy w systemie obiegu dokumentów.
6.	Zalogować się jako pracownik Kancelarii Urzędu i sprawdzić poprawność wpisów w dzienniku korespondencji wychodzącej.
7.	Wylogować się.

### Odpowiedź Nr 8

Zamawiający uzna zaproponowany scenariusz za równoważny, a jego realizacja zostanie uznana za potwierdzenie spełniania wymagań Zamawiającego w odpowiednim zakresie.



## Wyjaśnienie Nr 9

### **Pytanie nr 9 Dotyczy: załącznik nr 10 do SIWZ – Opis przygotowania demonstracji systemów. – Scenariusz nr 5 w zakresie EOD. Obsługa raportów – pisma przekazane.**

W związku z faktem wskazania w SIWZ przez Zamawiającego zasady równoważności rozwiązań prosimy o potwierdzenie interpretacji Wykonawcy, iż Zamawiający mając na uwadze i celu prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sposób zapewniający dochowanie przez Zamawiającego należytej uczciwości i zapewnienie uczciwej konkurencji, oraz nade wszystko z uwagi iż systemy są zgodne z obecnie obowiązującymi przepisami prawa lub wchodzącymi na dniach - np. RODO (a niektóre scenariusze zawierają elementy wynikające z przepisów uchylonych) czy Zamawiający dopuści alternatywne scenariusze, jako równoważne do opublikowanych, pod warunkiem, iż oferowane oprogramowanie spełnia na dzień składania ofert wszystkie wymagania Zamawiającego opublikowane dla konkretnych systemów/modułów w SOPZ - tj. dopuści alternatywny poniższy scenariusz?

<b>Lp.</b>	<b>Kroki do wykonania</b>
1.	Zalogować się w systemie jako pracownik Kancelarii.
2.	Wejść do funkcji umożliwiającej wygenerowanie raportu lub zestawienia pism przekazanych.
3.	Z listy dostępnych opcji wybrać wariant przedstawiający zestawienie pism przekazanych w danym okresie.
4.	Wybrać okres przetwarzania jako bieżący miesiąc.
5.	Wybrać z dostępnych formatów dokumentów zapis raportu do pliku w formacie .pdf
6.	Wygenerować raport, wydrukować raport.
7.	Sprawdzić na ekranie i wydruku informacje na temat daty i godziny wpływu ostatnio zarejestrowanego pisma.
8.	Sprawdzić poprawność zapisów w raporcie.
9.	Wylogować się.

### **Odpowiedź Nr 9**

Zamawiający uzna zaproponowany scenariusz za równoważny, a jego realizacja zostanie uznana za potwierdzenie spełniania wymagań Zamawiającego w odpowiednim zakresie.

## Wyjaśnienie Nr 10

### **Pytanie nr 10 Dotyczy: załącznik nr 10 do SIWZ – Opis przygotowania demonstracji systemów. – Scenariusz nr 6 w zakresie EOD. Obsługa raportów – dziennik Korespondencyjny.**

W związku z faktem wskazania w SIWZ przez Zamawiającego zasady równoważności rozwiązań prosimy o potwierdzenie interpretacji Wykonawcy, iż Zamawiający mając na uwadze i celu prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sposób zapewniający dochowanie przez Zamawiającego należytej uczciwości i zapewnienie uczciwej konkurencji, oraz nade wszystko z uwagi iż systemy są zgodne z obecnie obowiązującymi przepisami prawa lub wchodzącymi na dniach - np. RODO (a niektóre scenariusze zawierają elementy wynikające z przepisów uchylonych) czy Zamawiający dopuści alternatywne scenariusze, jako równoważne do opublikowanych, pod warunkiem, iż oferowane oprogramowanie spełnia na dzień składania ofert wszystkie wymagania Zamawiającego opublikowane dla konkretnych systemów/modułów w SOPZ - tj. dopuści alternatywny poniższy scenariusz?



<b>Lp.</b>	<b>Kroki do wykonania</b>
1.	Zalogować się w systemie jako pracownik Kancelarii.
2.	Wejść do funkcji umożliwiającej wygenerowanie raportu lub zestawienia pism przekazanych.
3.	Z listy dostępnych opcji wybrać raport przedstawiający Dziennik Korespondencyjny.
4.	Wybrać okres przetwarzania: ostatnie 14 dni.
5.	Wybrać z dostępnych formatów dokumentów zapis raportu do pliku w formacie .pdf
6.	Wygenerować raport, wydrukować raport.
7.	Sprawdzić na ekranie i wydruku informacje na temat numeru z książki podawczej ostatnio zarejestrowanego dokumentu.
8.	Sprawdzić poprawność zapisów w raporcie.
9.	Wylogować się.

### **Odpowiedź Nr 10**

Zamawiający uzna zaproponowany scenariusz za równoważny, a jego realizacja zostanie uznana za potwierdzenie spełniania wymagań Zamawiającego w odpowiednim zakresie.

### **Wyjaśnienie Nr 11**

**Pytanie nr 11 Dotyczy: załącznik nr 10 do SIWZ – Opis przygotowania demonstracji systemów. – Scenariusz nr 7 w zakresie EOD. Zarządzanie aktami spraw w archiwum zakładowym.**

W związku z faktem wskazania w SIWZ przez Zamawiającego zasady równoważności rozwiązań prosimy o potwierdzenie interpretacji Wykonawcy, iż Zamawiający mając na uwadze i celu prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sposób zapewniający dochowanie przez Zamawiającego należytej uczciwości i zapewnienie uczciwej konkurencji, oraz nade wszystko z uwagi iż systemy są zgodne z obecnie obowiązującymi przepisami prawa lub wchodzącymi na dniach - np. RODO (a niektóre scenariusze zawierają elementy wynikające z przepisów uchylonych) czy Zamawiający dopuści alternatywne scenariusze, jako równoważne do opublikowanych, pod warunkiem, iż oferowane oprogramowanie spełnia na dzień składania ofert wszystkie wymagania Zamawiającego opublikowane dla konkretnych systemów/modułów w SOPZ - tj. dopuści alternatywny poniższy scenariusz?

<b>Lp.</b>	<b>Kroki do wykonania</b>
1.	Zalogować się w systemie jako użytkownik z uprawnieniami przekazywania spraw do Archiwum Zakładowego.
2.	Wejść do funkcji przekazywania akt spraw do Archiwum Zakładowego.
3.	Przygotować dokumentację do przekazania do Archiwum Zakładowego.
4.	Przekazać do Archiwum Zakładowego akta spraw oraz wygenerować spis zdawczo- odbiorczy.
5.	Wylogować się z konta pracownika merytorycznego.
6.	Zalogować się jako pracownik Archiwum Zakładowego.
7.	Udostępnić akta sprawy ze stanu Archiwum Zakładowego pracownikowi merytorycznemu w systemie.
8.	Wylogować się z konta pracownika Archiwum.
9.	Zalogować się na konto pracownika któremu udostępniono akta sprawy archiwalnej.
10.	Sprawdzić dostępność akt udostępnionej sprawy.
11.	Wylogować się
12.	Zalogować się jako pracownik Archiwum Zakładowego.
13.	Przejsć do funkcji brakowania akt spraw.
14.	Oznaczyć jako wybrakowane wybrane akta spraw.
15.	Wylogować się.

### **Odpowiedź Nr 11**

Zamawiający uzna zaproponowany scenariusz za równoważny, a jego realizacja zostanie uznana za potwierdzenie spełniania wymagań Zamawiającego w odpowiednim zakresie.

**ZASTĘPCA WÓJTA**

*mgr Renata Wołkowicz*