

Znak postępowania BF. 271.1.2018

GMINA PIECKI

11-710 Piecki
ul. Zwycięstwa 34

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
zwana dalej (SIWZ)

Dotyczy: Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację usługi p.n.:

***„Kredyt długoterminowy dla Gminy Piecki w 2018 roku
na spłatę kredytów zaciągniętych w latach poprzednich”.***

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach, wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano w dniu 03 sierpnia 2018r., oraz zamieszczono:

- 1) w Biuletynie Zamówień Publicznych, pod Nr 598807-N-2018
- 2) na stronie internetowej Zamawiającego: http://bip.piecki.com.pl/zamowienia_publiczne/
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Termin składania ofert 14 sierpnia 2018 r. godz. 10³⁰

Termin otwarcia ofert 14 sierpnia 2018 r. godz. 11⁰⁰

WOJT
Agnieszka Kurczewska

§ 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Piecki

z siedzibą w Urzędzie Gminy Piecki, ul. Zwycięstwa 34, 11-710 Piecki

NIP 7422123183, REGON 510742758

Tel. (89) 742 20 29, Fax: (89) 742 20 65, e-mail: gmina@piecki.com.pl

strona internetowa: www.bip.piecki.com.pl

godziny urzędowania: poniedziałek 8⁰⁰ - 16⁰⁰, wtorek- piątek 7¹⁵ – 15¹⁵

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /zwaną dalej *ustawą Pzp*/ (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza, niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu będą miały zastosowanie przepisy art. 24aa ustawy Pzp, czyli tak zwana „procedura odwrócona”. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie wstępnie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. (zgodnie z art. 25a ust. 2 i ust. 3 ustawy Pzp).

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego dla Gminy Piecki na spłatę kredytów zaciągniętych w latach poprzednich w wysokości **1 839 996,00 zł** (słownie: jeden milion osiemset trzydzieści dziewięć tysięcy dziewięćset dziewięćdziesiąt sześć złotych).
2. Nazwa i kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień
Główny przedmiot: CPV 66113000-5 usługi udzielania kredytu.
3. Kredyt w kwocie 1 839 996,00 zł zostanie uruchomiony / postawiony do dyspozycji Zamawiającego od następnego dnia, po podpisaniu umowy.
3.1 Dla obliczenia ceny oferty należy przyjąć orientacyjny termin uruchomienia kredytu, tj. dzień 31.08.2018 r.
4. Zamawiający zobowiązuje się **spłacać kapitał kredytu w ratach kwartalnych** (według dat wskazanych w harmonogramie spłat rat kapitałowych, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ), **poczynając od dnia 31.03.2020r. do dnia 31.12. 2024r.** z zastrzeżeniem, że jeśli ustalony termin spłaty raty kapitałowej kredytu przypadać będzie na dzień ustawowo wolny od pracy, termin zostanie dotrzymany, jeżeli spłata nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wskazanym terminie.
5. Zamawiający zobowiązuje się **spłacać odsetki banku w ratach miesięcznych**, z terminem na ostatni dzień roboczy każdego miesiąca.
6. Karencja w spłacie odsetek będzie trwała od uruchomienia kredytu do dnia 30.09.2018r.
7. Do wyliczenia odsetek od kredytu należy zastosować kalendarz rzeczywisty.
8. Kredyt zaciągany jest na spłatę kredytów zaciągniętych w latach poprzednich, wobec tego Zamawiający nie przewiduje żadnego potwierdzenia wydatkowania środków.
9. Oprocentowanie kredytu zmienne w stosunku rocznym, oparte będzie na stawce bazowej, ustalonej na okres 1 miesiąca w wysokości stawki WIBOR 1M z ostatniego dnia roboczego miesiąca i mającej zastosowanie do określenia wysokości oprocentowania od 1-go dnia następnego miesiąca, powiększone o marżę bankową.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z uruchomienia kredytu lub jego części i oczekuje, że bank nie będzie pobierał żadnych opłat (poza prowizją przygotowawczą) od wartości, z których Zamawiający zrezygnował.
11. Koszt kredytu na dzień składania ofert stanowić będzie:
 - 11.1 Prowizja przygotowawcza wyrażona w złotych, w wartościach zapisanych w ofercie – będzie płatna jednorazowo w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy, z tym że Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez wykonawcę prowizji przygotowawczej od kwoty kredytu tylko jeden raz, tzn. prowizji z tytułu uruchomienia kredytu.
 - 11.2 Odsetki od wykorzystanego kredytu (zgodnie z § 4 ust. 1 SIWZ), naliczone miesięcznie, stanowiące sumę stałej marży banku i zmiennej stopy procentowej, opartej o WIBOR 1M, której wartość procentowa jest równa 1,64% (wartość obowiązująca na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego w stosunku do dnia ogłoszenia o zamówieniu, tj. 31.07.2018 r.).
12. Bank nie będzie pobierał odsetek i innych opłat za spłatę kredytu przed terminem;
13. Zabezpieczenie udzielonego kredytu:
 - weksel własny in blanco wystawiony przez Gminę Piecki wraz z deklaracją wekslową. Na wekslu i deklaracji wekslowej zostanie złożona kontrasygnata Skarbnika Gminy Piecki.
14. Celem wstępnego zbadania zdolności kredytowej oraz opracowania własnych informacji przez Kredytodawcę, Zamawiający dołącza następujące dokumenty finansowe, które stanowią łącznie **załącznik nr 4** do SIWZ oraz są dostępne do pobrania na stronie internetowej Zamawiającego bip.piecki.com.pl, zakładka: zamówienia publiczne.
W skład załączonych dokumentów wchodzi :
 - 14.1. sprawozdanie Rb-NDS o nadwyżce i deficycie za rok 2016, 2017 oraz II kwartał 2018 roku,
 - 14.2. sprawozdanie **Rb-27S-** z wykonania planu dochodów budżetowych za rok 2016, 2017 i II kwartał 2018 roku,
 - 14.3. sprawozdanie **Rb-28S-** z wykonania planu wydatków budżetowych za rok 2016, 2017 i II kwartał 2018 roku,
 - 14.4. sprawozdanie **Rb-Z** kwartalne o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji za rok 2016, 2017 i II kwartał 2018 roku,
 - 14.5. sprawozdanie **Rb-UZ** roczne uzupełniające o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych za rok 2016 i 2017,
 - 14.6. sprawozdanie **Rb-N** kwartalne o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych za IV kwartał 2016 r., IV kwartał 2017 r. oraz II kwartał 2018 roku,
 - 14.7. sprawozdania **Rb-PDP** z wykonania dochodów podatkowych za rok 2016 i 2017,
 - 14.8. sprawozdanie **Rb-ST** o stanie środków na rachunkach bankowych za rok 2016 i 2017,
 - 14.9. **sprawozdania finansowe** za rok 2016 i 2017.
 - 14.10. uchwała RIO Nr RIO.VIII-0120-222/18 o przedłożonym przez Wójta Gminy Piecki sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Piecki za rok 2017,
 - 14.11. uchwała RIO Nr RIO.VIII-0120-81/18 o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Piecki na podstawie podjętej przez jednostkę samorządu terytorialnego Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2018-2025 oraz uchwały budżetowej na rok 2018 oraz uchwała RIO Nr RIO.VIII-0120-82/18 w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu przedstawionego w uchwale budżetowej Gminy Piecki na 2018 rok.
 - 14.12. uchwała RIO Nr RIO.VIII-0120-758/17 o przedłożonym przez Wójta Gminy Piecki projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Piecki na lata 2018-2025,
 - 14.13. zarządzenie Nr 81/2018 Wójta Gminy Piecki z dnia 09 lipca 2018 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego w wysokości 1 839 996,00 złotych z przeznaczeniem na spłatę kredytów zaciągniętych w latach poprzednich.
 - 14.14. zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach,
 - 14.15. zaświadczenie o niezaleganiu w płaceniu składek na ubezpieczenie społeczne.
 - 14.16. informacja dotycząca zobowiązań finansowych z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek wg stanu na dzień 31.07.2018r.,
 - 14.17. uchwała Nr XXXVII/2019/17 w sprawie powołania Skarbnika Gminy Piecki,
 - 14.18. zaświadczenie o wyborze Wójta Gminy Piecki,

- 14.19. inne dokumenty, niezbędne do zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego (w tym m.in.: projekt budżetu Gminy Piecki na 2018r. wraz ze zmianami, a także Wieloletnia Prognoza Finansowa Gminy Piecki na lata 2017-2024 i inne dokumenty) dostępne są na stronie internetowej biuletynu informacji publicznej Gminy Piecki www.bip.piecki.com.pl w zakładce „Majątek i finanse”,
15. Przed podpisaniem umowy Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć zaświadczenie o nadaniu NIP i REGON,
16. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt. 4 i 5 kpc.
17. Oświadczenia Zamawiającego:
- 17.1 Na rachunkach Zamawiającego nie ciąży zajęcia egzekucyjne,
- 17.2 Zamawiający nie posiada zaległych zobowiązań finansowych w bankach,
- 17.3 Wobec Zamawiającego nie był prowadzony program postępowania naprawczego w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych,
- 17.4 Wobec Zamawiającego nie były prowadzone za pośrednictwem komornika sądowego postępowania egzekucyjne wszczynane na wniosek banków,
- 17.5 Zamawiający nie posiada zaległych zobowiązań wobec ZUS ani wobec US,
- 17.6 Nie podjęto uchwały o nieudzieleniu absolutorium dla Wójta Gminy Piecki,
- 17.7 Wśród podmiotów powiązanych z Zamawiającym nie znajduje się szpital SPZOZ.
- 17.8 Zamawiający nie posiada zadłużenia z tytułu leasingu.

§ 4. Termin wykonania zamówienia

1. Kredyt w kwocie 1 839 996,00 zł zostanie postawiony do dyspozycji Zamawiającego od następnego dnia, po podpisaniu umowy.

§ 5. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1:
- 1.1 nie podlegają wykluczeniu,
- 1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - dla uznania, że wykonawca spełnia warunek kompetencji lub uprawnień, Zamawiający wymaga złożenia:
- oświadczenia o spełnianiu warunków - **zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ**
 - dokumentu potwierdzającego że Wykonawca posiada uprawnienia do prowadzenia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej działalności gospodarczej w zakresie wykonywania czynności bankowych obejmujących udzielanie kredytów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (j. t.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1876 z późn. zm.)
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału.
- c) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału.

2. Jeżeli wykonawca wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w §5 ust. 1 polegając na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków, musi udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi na czas realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - **zgodnie z treścią załącznika nr 7 do SIWZ.**

§ 6. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców:
 - 1) którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszym SIWZ;
 - 2) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy;
 - 3) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1, 5, 6 - 8 ustawy.
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje w przypadkach i okresach wskazanych w art. 24 ust 7 ustawy.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia stosownie do postanowień art. 23 pkt.1-4 ustawy Pzp.
6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający wzywa Oferenta, który nie złożył oświadczeń i dokumentów, o których mowa w § 7 lub zawierały one błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
7. Zamawiający w wyznaczonym przez siebie terminie, wzywa Oferenta do złożenia wyjaśnień, dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 7 SIWZ.

§ 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełniania warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia

- I. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty (z uwzględnieniem zapisów w § 11 ust. 4 niniejszej SIWZ):
 1. oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- **zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ,**
 2. oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- **zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ,**
 3. Informacje zawarte w oświadczeniach wymienionych w pkt. 1 i 2 będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz że nie podlega wykluczeniu z postępowania.
 4. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- II. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca złoży:

1. zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe (t.j.: Dz. U. z 2017 r poz. 1876 z późn. zm), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejście w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe

III. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca złoży:

1. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

Uwaga: Obowiązek przedłożenia informacji o niekaralności na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy, dotyczy osób zasiadających w organach zarządzających, a także w organach nadzorczych.

2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt.1 ustawy,

IV. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

1. w §7 ust. III pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
2. w §7 ust. III pkt 2-4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z

ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
- 3. Dokument, o którym mowa w ust. IV pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w ust. IV pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. IV, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. IV pkt 3 stosuje się odpowiednio.

V. Zgodnie z art. 24 ust. 11 bez dodatkowego wezwania każdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaze Zamawiającemu oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.

VI. Wykonawca składa wszystkie oświadczenia w oryginale natomiast zaświadczenia i inne dokumenty w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego kompetencjach, zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

§ 8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 3. Zamawiający przyjmuje korespondencję w godzinach urzędowania, określonych w § 1 SIWZ.
- 4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2017. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2017. 1219).
- 5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą:
 - a) w formie pisemnej na adres wskazany w § 1 SIWZ,
 - b) za pomocą telefaksu na numer wskazany w § 1 SIWZ,
 - c) drogą elektroniczną (poczta elektroniczna) na adres wskazany w § 1 SIWZ, z zastrzeżeniem, że korespondencja ta odbywać się będzie poprzez przesyłanie skanów (kopii) dokumentów.

6. Korespondencję złożoną faxem lub mailem uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotrze do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentu domniemywa się, że Wykonawca mógł zapoznać się z jej treścią w momencie przesłania dokumentu faksem lub drogą elektroniczną.
7. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia powstałych wątpliwości.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po terminie, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Wyjaśnienia zostaną przekazane zgodnie z art. 38 pkt. 2 ustawy Pzp..
11. Jeśli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków przez Wykonawcę i jego zapytań do SIWZ.
12. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej wyłącznie pod adresem gmina@piecki.com.pl
13. Osobami do kontaktów z oferentami są:
 - a) w sprawach formalnych: Marta Przekadzińska- email: m.przekadzinska@piecki.com.pl
 - b) w sprawach merytorycznych Agata Naumowicz – email: a.naumowicz@piecki.com.pl
14. Zamawiający nie będzie udzielał ŻADNYCH ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane pytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.

§ 9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wnoszenia wadium

§ 10. Termin związania ofertą

Oferent pozostaje związany ofertą przez 30 dni od dnia złożenia oferty.

§ 11. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim, na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszystkie strony oferty oraz załączniki należy kolejno ponumerować, a numeracja musi rozpoczynać się od numeru 1. Strony, na których dokonano poprawek lub korekty błędów, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Ponadto cała oferta winna być spięta (zszyta) w sposób zapobiegający możliwośći dekompletacji zawartości oferty.
3. Oferta winna być podpisana przez osobę uprawnioną do jej podpisywania.
4. **Oferta powinna zawierać:**
 - formularz oferty wypełniony według warunków i postanowień zawartych w niniejszym SIWZ, bez dokonywania w nim zmian – wg załącznika nr 1 do SIWZ.
 - wymagane dokumenty wymienione w § 7 ust. 1 pkt 1 i 2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Zaleca się, aby Oferent umieścił ofertę w wewnętrznym i zewnętrznym trwale zamkniętym nienaruszonym opakowaniu, które będą zaadresowane do Zamawiającego i będą posiadać oznaczenie: „**Kredyt długoterminowy dla Gminy Piecki w 2018 roku**”, z dopiskiem „**nie otwierać przed dniem 14.08.2018r., godz. 11:00**” .

Wewnętrzne opakowanie powinno posiadać nazwę i dokładny adres wraz z numerami telefonu i telefaxu oraz adresem e-mail oferenta.

UWAGA: Na zewnętrznym opakowaniu nie należy podawać nazwy i adresu oferenta.

Wszystkie elementy oferty nie opakowane i oznaczone w inny sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak adnotacji dotyczących Wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty przed terminem, określonym § 12 pkt 4 SIWZ.

6. Na wezwanie Zamawiającego do oferty ocenionej jako najkorzystniejsza, oferent zobowiązany będzie dostarczyć dokumenty określone w § 7 ust. II i III z zastrzeżeniem ust. IV, niniejszej SIWZ.
7. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie, posiadającej oznaczenie „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”, którą należy umieścić w wewnętrznym opakowaniu oferty. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron). Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu ofertowym.
8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed ostatecznym terminem składania ofert.
9. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 4., a wewnętrzne i zewnętrzne opakowanie, będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANE”. Oferent nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie, po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
10. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz ewentualnego uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Oferenta.
11. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

§ 12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć** w Urzędzie Gminy Piecki, ul. Zwycięstwa 34, 11-710 Piecki, pok. nr 7 **do dnia 14 sierpnia 2018r., do godziny 10:30.**
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będą rozpatrywane w niniejszym postępowaniu oraz zostaną zwrócone bez ich otwierania.
3. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową, o ważności jej złożenia nie decyduje data stempla pocztowego, a tylko i wyłącznie data wpływu oferty do siedziby zamawiającego.
4. **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu 14.08.2018r., o godzinie 11⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego- Urząd Gminy Piecki, pokój nr 2 w obecności Wykonawców, którzy przybędą na posiedzenie komisji przetargowej.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) nazwy oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

§ 13. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania tj. wysokość odsetek i wysokość prowizji od udzielonego kredytu.
2. W ofercie należy podać: marżę banku stałą na cały okres umowy w % od kwoty kredytu z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, dodana do stawki WIBOR 1M oraz łączną kwotę odsetek z dokładnością do 1 grosza wynikającą z harmonogramu.
3. Cena będzie podana w polskich złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Oferty zostaną sprawdzone przez Zamawiającego pod kątem błędów arytmetycznych.
6. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie zgodnie z art. 87.ust. 2 ustawy Pzp.

§ 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający nie będzie oceniał ofert odrzuconych.
2. W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty, komisja przetargowa będzie kierowała się następującymi kryteriami:
 - **cena - 60 %**
 - **zmiana harmonogramu spłaty- 40%**

Opis oceny kryteriów:

1) „Cena” - maksymalną liczbę punktów – 60 pkt w kryterium „cena” otrzyma oferta z najniższą ceną.

Liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „cena” zostanie określona zgodnie ze wzorem:

$$C = (\text{CON} \div \text{COB}) \times 60 \text{ pkt}$$

Gdzie:

C – liczba punktów przyznanych w ofercie w kryterium „cena”

CON – najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

COB – cena zaoferowana w ofercie badanej

2) „Zmiana harmonogramu spłaty” - maksymalną liczbę punktów – 40 pkt w kryterium „zmiana harmonogramu spłaty” otrzyma oferta z zaproponowaną min. 3-krotną możliwością bezpłatnej zmiany harmonogramu spłaty kredytu.

Każda ewentualna zmiana harmonogramu spłaty kredytu, nastąpi za zgodą Banku/Wykonawcy oraz nie wydłuży okresu kredytowania, który ustalono do dnia 31.12.2024 r.

Liczba punktów w tym kryterium dla każdej oferty zostanie przyznana w następujący sposób:

Liczba bezpłatnych zmian harmonogramu spłaty kredytu	Ilość punktów (H) przyznana badanej ofercie w kryterium „zmiana harmonogramu spłaty”
3 bezpłatne zmiany i więcej	40 pkt
2 bezpłatne zmiany	20 pkt
1 bezpłatna zmiana	10 pkt
brak bezpłatnych zmian	0 pkt

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w podanych kryteriach oceny ofert.

Łączna liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „cena” oraz kryterium „zmiana harmonogramu spłaty” zostanie określona zgodnie ze wzorem:

$$L = C + H$$

gdzie:

L- łączna liczba punktów danej oferty.

4. W trakcie oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców, Zamawiający w razie potrzeby zastosuje art. 26 ust. 3 ustawy PZP, a następnie w przypadku braku dokumentów wymienionych w § 7 ust. II i III lub IV SIWZ obligatoryjnie zgodnie z art. 24 ust.1 pkt.12 wykluczy Wykonawcę z postępowania przetargowego
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, co jest zgodne z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

§ 15. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zgodnie z art. 92 ustawy Pzp Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscem wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - d) unieważnieniu postępowania.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust.1 pkt. 2, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie Zamówienia publicznego przed upływem terminu , o którym mowa powyżej jeśli:
 - a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
 - b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art.180 ust.2 ustawy lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

§ 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zamawiający zawrze umowę zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ oraz ofercie Wykonawcy.
2. Projekt umowy zostanie przygotowany przez Wykonawcę, jednak jej numer zostanie nadany przez Zamawiającego (BF.272.1.2018).
3. Zamawiający dopuszcza do zmiany treści umowy w przypadku;
 - a) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,
 - b) zmiany osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy,
 - c) gdy Zamawiający z uwagi na nagłą zmianę sytuacji finansowej wystąpi z pisemnym wnioskiem o skrócenie terminu spłaty kredytu.

§ 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn.zm.).

§ 19. Opis części zamówienia jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.

§ 20. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§ 21. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.6 i 7.

§ 22. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania ofert wariantowych.

§ 23. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej wyłącznie pod adresem gmina@piecki.com.pl

Zamawiający każdorazowo żądał będzie potwierdzenia otrzymania korespondencji mailowej. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentu domniemywa się, że Wykonawca mógł zapoznać się z jej treścią w momencie przesłania dokumentu drogą elektroniczną.

§ 24. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą jedynie w walucie polskiej.

§ 25. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Nie dotyczy postępowania.

§ 26. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

§ 27. Określenie wymagań, o których w art. 29 ust 3a

Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający informuje, że w zakresie realizacji zamówienia nie występują czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy t.j. (t.j.: Dz.U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.).

§ 28. Określenie wymagań gdy przy realizacji przedmiotu zamówienia będą brały udział osoby bezrobotne, młodociane lub niepełnosprawne

Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia nie przewidywał wymagań, by przy realizacji umowy uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 ustawy.

§ 29. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeśli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36A ust.2

Zamawiający zastrzega osobiste wykonanie kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.

§ 30. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których nie spełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli Zamawiający określa takie wymagania

Nie dotyczy postępowania.

§ 31. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu jeżeli Zamawiający określa takie informacje

Z uwagi na zapis § 29 Zamawiający nie określa wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo.

§ 32. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a

1. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia standardów jakościowych odnoszących się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia celem stosowania normy, o której mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp.
2. Zamawiający przyjął kryterium ceny na poziomie 60% oraz inne poza cenowe kryterium, co łącznie pozwoli na wybranie oferty spełniającej potrzeby Zamawiającego.

§ 33. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2

Zamawiający nie przewiduje możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

§ 34. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczba części

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień częściowych.

§ 35. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Piecki, ul. Zwycięstwa 34, 11-710 Piecki jest: Wójt Gminy Piecki.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Piecki, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych - Centrum Bezpieczeństwa Informatycznego Radosław Szymaszek z siedzibą w Krasnymstawie, ul. Orłąt Lwowskich 13, 22-300 Krasnystaw na adres poczty elektronicznej inspektor@cbi24.pl
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów lub na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Urzędzie Gminy Piecki;
 - realizacji umów zawartych z kontrahentami;
- w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
6. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją nie podania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym

przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

§ 36. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.).

§ 37. ZAŁĄCZNIKI

Załącznikami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

1. Formularz oferty,
2. Formularz oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu,
3. Formularz oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania,
4. Dokumenty określone w § 3 pkt.14 SIWZ- dokumentacja finansowa Zamawiającego,
5. Harmonogram spłaty rat kapitałowych,
6. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
7. Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.


WOJT
Agnieszka Kurczewska

