

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej **(SIWZ)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego
na realizację usługi p.n.

**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania
Budowa kanalizacji sanitarnej w m. Stare Kiełbonki gm. Piecki**

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA PIECKI 11-710 Piecki ul. Zwycięstwa 34
NIP: 7422123183 REGON: 510742758
Tel: (89) 742 20 29, Fax: (89) 742 20 65
e- mail: gmina@piecki.com.pl
strona internetowa: bip.piecki.com.pl
godziny pracy: poniedziałek 8⁰⁰ - 16⁰⁰, wtorek - piątek 7¹⁵ - 15¹⁵

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Tryb udzielenia zamówienia - **przetarg nieograniczony**

Ze względu na wartość zamówienia, nieprzekraczającą 30000€, **nie mają zastosowania w niniejszym postępowaniu** przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych – podstawa prawna art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2017.1579 ze zm.).

Zastosowanie mają procedury przewidziane w obowiązującym w Urzędzie Gminy Piecki Regulaminie udzielania zamówień publicznych.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiot zamówienia:

CPV 71322000-1- usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie niezbędnej dokumentacji projektowej dla potrzeb uzyskania decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na wykonanie robót budowlanych (bądź dokonania stosownych zgłoszeń), a w dalszej kolejności do zrealizowania przedmiotu opracowania zgodnie z obowiązującymi przepisami i sztuka budowlaną.

Nazwa zamówienia:

**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania
Budowa kanalizacji sanitarnej w m. Stare Kiełbonki gm. Piecki**

3.2. Rodzaj zamówienia - usługa

3.3. Zakres zamówienia

3.3.1 Przedmiotem przetargu nieograniczonego jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmującej wykonanie:

- projektu budowlanego i wykonawczego sieci kanalizacji sanitarnej w m. Stare Kiełbonki,
- projektu budowlanego i wykonawczego przykanalików,
- projektów budowlanych i wykonawczych przepompowni ścieków wraz z zasilaniem zalicznikowym w energię elektryczną,
- kosztorysów inwestorskich,
- specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

3.3.2. Zakres zamówienia obejmuje:

A) Wykonanie dokumentacji projektowej zadań opisanych w pkt. 3.1 składającej się z:

- 1) projektów budowlanych w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych,
- 2) projektów wykonawczych w zakresie, o którym mowa w § 5 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2013.1129j.t.)
- 3) przedmiarów robót w zakresie, o którym mowa w § 6 rozporządzenia jak wyżej,
- 4) informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – dotyczy projektów, które tego wymagają (Prawo budowlane - (j.t. Dz.U. z 2016r. poz. 290 ze zm.).

B) Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych zawierających zbiór wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonywania robót zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale 3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2013.1129 j. t.).

C) Opracowanie kosztorysów inwestorskich zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. nr 130, poz.1389).

3.3.3 Dla wykonania powyższych opracowań konieczne jest:

- A. opracowanie map sytuacyjno-wysokościowych koniecznych dla wykonania przedmiotu zamówienia;
- B. uzyskanie warunków zasilania w niezbędne media;
- C. opracowanie niezbędnej (w ocenie projektanta) dokumentacji geotechnicznej;
- D. uzyskanie opinii ZUD w Mrągowie (łącznie z kosztami wypisów z rejestru gruntów);
- E. przygotowanie wniosku i uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia;
- F. opracowanie *Raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko* – o ile w toku postępowania administracyjnego taka konieczność nastąpi;
- G. przygotowanie wniosku i uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o lokalizacji celu publicznego;
- H. uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień (w szczególności w zakresie sanitarno-epidemiologicznym, p-poż, bhp itp) umożliwiających uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę;
- I. uzyskanie w imieniu Zamawiającego zgód właścicieli na wejście na grunt w celu realizacji zadania.

Koszt opracowań wymienionych w pkt. 3.3.2. i 3.3.3 z wyjątkiem punktu 3.3.3. lit. F należy ująć w cenie ryczałtowej.

W przypadku konieczności opracowania *Raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko* jego wykonanie zostanie wprowadzone aneksem do umowy zawartej między Wykonawcą, a Zamawiającym lub dostarczy go Zamawiający

3.3.4. Sposób opracowania dokumentacji:

- a) Projekt budowlany i wykonawczy (oddzielny dla każdego zadania):

- 4 egzemplarzy (kompletów) na papierze (zszyte),
 - 1 egzemplarz (dodatkowy komplet) na papierze nie zszyty, który będzie wykorzystany do powielania jako załącznik do SIWZ,
 - 1 egzemplarz na nośniku elektronicznym - rysunki w formacie .jpg lub .pdf (nazwy plików bez polskich liter, płyta CD/DVD).
- b) Przedmiary robót (oddzielnie dla każdego zadania):
- 1 egzemplarz (komplet) na papierze,
 - 1 egzemplarz na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD),
- c) Kosztorysy inwestorskie (oddzielnie dla każdego zadania):
- 1 egzemplarz (komplet) na papierze,
 - 1 egzemplarz na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD).
- d) Specyfikacje techniczne (oddzielnie dla każdego zadania):
- 1 egzemplarz (komplet) na papierze,
 - 1 egzemplarz na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD).

3.3.5. Uwarunkowania szczegółowe i dodatkowe informacje :

- a) Dokumentacja projektowa winna być opracowana w pełnej problematyce wynikającej z charakterystyki obiektu, zgodnie z przepisami: ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1202 ze zm.), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 1422 z późn.zm.), rozporządzenia Ministra Transportu Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2012.426 z późn. zm.), obowiązującymi normami, zasadami wiedzy technicznej, przepisami BHP, p.poż., itp. oraz wymogami użytkownika.
- b) Dokumentacja projektowo-kosztorysowa winna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu któremu ma służyć, a przede wszystkim posiadać uzgodnienia projektowe między poszczególnymi branżami.
- c) Zastosowane w projekcie materiały winny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie (art. 10 ustawy Prawo budowlane).
- d) Dokumentacja projektowa w swej treści nie może określać technologii robót, materiałów, maszyn i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych.
- e) Dokumentacja projektowa powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, technologii, urządzeń i wyposażenia. (Zamawiający dopuszcza wskazanie w dokumentacji na znak towarowy, patent lub pochodzenie z uzasadnionych względów technologicznych, ekonomicznych, organizacyjnych lub jeżeli obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów).
- f) Przy określaniu ceny ryczałtowej Wykonawca musi uwzględnić fakt, iż planowana inwestycja planowana jest do realizacji na:
- Obszarze specjalnej ochrony ptaków NATURA 2000 „Puszcza Piska” (kod obszaru PLB280008), który został ustanowiony na mocy rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 21 lipca 2004r w sprawie obszarów specjalnej ochrony ptaków Natura 2000 (Dz.U. Nr 229 poz. 2313),
 - Obszarze Chronionego Krajobrazu Otuliny Mazurskiego Parku Krajobrazowego – Zachód w stosunku do którego obowiązują przepisy Uchwały nr VIII/206/15 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 24 czerwca 2015r. w sprawie wyznaczenia Obszaru Chronionego Krajobrazu Otuliny Mazurskiego Parku Krajobrazowego – Zachód,
 - Terenie Mazurskiego Parku Krajobrazowego utworzonego, uchwałą Nr X/38/77 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie z dnia 8 grudnia 1977r. w sprawie utworzenia Mazurskiego Parku Krajobrazowego (Dz. U. WRN w Olsztynie Nr 11, poz. 51) oraz uchwałą Nr VIII/31/77 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Suwałkach z dnia 5 grudnia 1977r. w sprawie utworzenia Mazurskiego Parku Krajobrazowego (Dz. U. WRN w Suwałkach Nr 8, poz. 36), na którym obowiązują zapisy rozporządzenia Nr 9 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 26 stycznia 2006r. w sprawie Mazurskiego Parku Krajobrazowego (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 20, poz. 506),

h) Stan istniejący;

Orientacyjny zakres terytorialny, który należy objąć dokumentacją projektową zaznaczono na załączonej mapie kolorem czerwonym.

Miejscem włączenia projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej jest przepompownia ścieków - tłocznia zlokalizowana na działce nr 426/1 w obręb Stare Kiełbonki.

Wyżej wymieniony obiekt zarządzany jest przez ZGKiM Sp. z o.o. w Pieckach.

Miejscowość Stare Kiełbonki z racji położenia nie jest miejscowością typowo turystyczna wobec czego nie ma istotnych wahań w liczbie obsługiwanych mieszkańców.

Liczba mieszkańców (stan na koniec 2017 r.) - 296.

Zużycie wody w 2017 r wg. danych ZGKiM sp. z o.o. w Pieckach - 9332,8m³,

Ilość budynków 65,

Ilość przyłączy wodociągowych wg. danych ZGKiM sp. z o.o. w Pieckach - 56.

Istniejący układ drogowy:

- drogi asfaltowe - drogi krajowe nr 58 i nr 59 zarządzane przez Zarząd Dróg Krajowych w Szczytnie .

- drogi gruntowe - w przeważającej własność Gminy Piecki

Projektowany układ kanalizacji sanitarnej oraz umiejscowienie przepompowni ścieków musi w perspektywie umożliwić przejęcie ścieków z kierunku miejscowości Nowe Kiełbonki i Nowy Zyzdrój.

3.3.6 Sposób zapłaty wynagrodzenia wykonawcy

- **wynagrodzenie ryczałtowe.**

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia - 350 dni od dnia podpisania umowy.

Wyżej wymieniony czas nie dotyczy sytuacji, gdy konieczne stanie się wykonanie *Raportu...*

oddziaływania na środowisko, a w konsekwencji przeprowadzenia badań terenowych. W powyższej sytuacji okres realizacji zamówienia zostanie wydłużony o czas konieczny do wykonania *Raportu...*

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- złożą wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego wzoru – zał. nr 1),
- spełniają warunki udziału w postępowaniu t.j.: posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej (o ile takie są wymagane), zdolność techniczną i zawodową oraz są w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia - Wykonawca składa stosowne oświadczenie (załącznik nr 2),
- wykażą się zaprojektowaniem w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 2-ch obiektów odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. obiektów obejmujących: kanalizację sanitarną (grawitacyjną, tłoczną lub układ mieszany) wraz z przepompownią ścieków, lub sieci wodociągowe wraz z pompownią wody, o długości sieci minimum 3 km każdy** (wg załączonego wzoru – zał. nr 5).

6. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

- 6.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 6.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **pisemne zobowiązanie** (tylko w formie oryginału) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ.

- 6.3. Zobowiązanie innego podmiotu powinno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu. W celu oceny powyższego, Zamawiający żąda dokumentu „Zobowiązanie innego podmiotu”, z którego musi wynikać:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują prace, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inny podmiot zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.

7. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 7.2. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7.3. Regulacje niniejszego SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców **wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**.
- 7.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 7.5. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

8. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW

- 8.1 Sporządzony przez Wykonawcę FORMULARZ OFERTY - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ.
- 8.2 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie zawierające informacje stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ.
- 8.3 Pisemne zobowiązanie (tylko w formie oryginału) podmiotów, na których zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej powołuje się Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ
- 8.4 Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentów rejestrowych.
- 8.5 Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ.
- 8.6 Doświadczenie zawodowe - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 9.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 9.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

- 9.3 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 9.4 W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną dokument musi mieć formę skanu oryginału pisma.
- 9.5 Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami są:
- Marek Hajko - pok. Nr 21 - tel. (89) 7421166, 7422029,
- 9.6 Wszelką korespondencję należy kierować do Zamawiającego:
- w formie pisemnej na adres (w godzinach pracy Urzędu):
Urząd Gminy Piecki ul. Zwycięstwa 34, 11-710 Piecki
 - faksem na numer: 89 742 20 65
 - w formie elektronicznej, tj. w formie skanu oryginału pisma na adres e-mail:
gmina@piecki.com.pl

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 11.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, albo od siebie, albo też jako partner we wspólnym przedsięwzięciu, z jedną ostateczną ceną.
- 11.2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Oferta oraz wszystkie dokumenty odnoszące się do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pismem czytelnym, bez użycia ścieralnego nośnika pisma (np. ołówka), a wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.3. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
- 11.4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- 11.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelnym (z podaniem imienia i nazwiska).
- 11.6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione,
- 11.7. Wykonawca nie może zmieniać treści formularzy, które stanowią część specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dopuszcza się możliwość sporządzenia własnych wzorów formularzy z zastrzeżeniem, aby tak sporządzone zawierał co najmniej te elementy, które zostały określone przez Zamawiającego we wzorach.
- 11.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem.
Ofertę oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia należy złożyć w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, które;
- będzie zaadresowane na Zamawiającego – **GMINA PIECKI ul. Zwycięstwa 34 11-710 Piecki**
- będzie posiadać oznaczenie **OFERTA – „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania Budowa kanalizacji sanitarnej w m. Stare Kiełbonki gm. Piecki”**
„nie otwierać przed 25.10.2018 r., przed godz. 11⁰⁰”

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty (lub zmiany) winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii (pok. nr 7) Urzędu Gminy Piecki lub przesłane pocztą na adres Zamawiającego (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego) - **do dnia 25.10.2018r. do godz. 10³⁰**
- 12.2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania.
- 12.3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 25.10.2018 r. o godz. 11⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Piecki, ul. Zwycięstwa 34 pok. nr 2 w obecności Wykonawców, którzy przybędą na posiedzenie komisji przetargowej.
- 12.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.5. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 13.1. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia będzie **wynagrodzenie ryczałtowe**. Cena oferty jest ceną ryczałtową (zawierającą podatek VAT) i nie zmienną do zakończenia realizacji usługi. Ten rodzaj wynagrodzenia określa art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2016.380 z póź. zm.).
- 13.2. W cenie ryczałtowej Wykonawca musi ująć wszystkie koszty, z wyjątkiem kosztów opracowania Raportu..., jakie będzie ponosił w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia (tj. dojazdów, wizji lokalnych, materiałów biurowych, płac, itp.) oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 13.3. Cena musi być podana w złotych i w takiej walucie będzie prowadzone rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
- 13.4. Cena określona przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia, z wyjątkiem sytuacji określonych we wzorze Umowy.
- 13.5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT, obowiązującego w dniu złożenia oferty, należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

14. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBÓW DOKONYWANIA OCENY OFERT

- 14.1. Kryterium oceny ofert **stanowi cena**.
- 14.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert
- 14.3. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 15.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. W zawiadomieniu Zamawiający poinformuje Wykonawcę o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - d) unieważnieniu postępowania

- 15.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.3. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty:
- umowę konsorcjum - w przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum,
 - umowę spółki cywilnej - w przypadku złożenia oferty przez spółkę cywilną,
- 15.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

16. OFERTA CZĘŚCIOWA – OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

17. INFORMACJE DODATKOWE

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Piecki, ul. Zwycięstwa 34, 11-710 Piecki jest: Wójt Gminy Piecki.
- Jeżeli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Piecki, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych - Centrum Bezpieczeństwa Informatycznego Radosław Szymaszek z siedzibą w Krasnymstawie, ul. Orłąt Lwowskich 13, 22-300 Krasnymstaw na adres poczty elektronicznej inspektor@cbi24.pl
- Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów lub na podstawie udzielonej zgody.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Gminy Piecki;
 - realizacji umów zawartych z kontrahentami;
 - w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
- Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
- Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia.
- Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
- Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją nie podania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

18. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.

- a) Załącznik nr 1 - Formularz Oferty
- b) Załącznik nr 2 - Treść oświadczenia zawierającego informacje stanowiące potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu
- c) Załącznik nr 3 - ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
- d) Załącznik nr 4 - Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- e) Załącznik nr 5 - Doświadczenie zawodowe.
- f) Załącznik nr 6 - Wzór umowy
- g) Załącznik nr 7 - kopie map 3 szt.

MH

.....
data

W O J T
.....
Agnieszka zatwierdzam