

Znak postępowania DUD. 7021.03.2018

Piecki, 07 stycznia 2019 r.

**GMINA PIECKI**  
11-710 Piecki ul. Zwycięstwa 34

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
zwana dalej **(SIWZ)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania p.n.:

**„Konserwacja urządzeń oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Piecki ”**

Ze względu na wartość zamówienia, nieprzekraczającą 30000€, **nie mają zastosowania w niniejszym postępowaniu** przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych – podstawa prawna art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 1986 ze zm.).

Zastosowanie mają procedury przewidziane w § 9 Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 68/2015 Wójta Gminy Piecki z dnia 02 czerwca 2015r.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w dniu **07.01.2019 r.** na:

- stronie internetowej [www.bip.piecki.com.pl](http://www.bip.piecki.com.pl)
- tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy Piecki

**Termin składania** 15.01.2019 r. godz. 10<sup>30</sup>  
**Termin otwarcia ofert** 15.01.2019 r. godz. 11<sup>00</sup>

zatwierdzam.....  
Agnieszka Krawczyńska

WOJT

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**GMINA PIECKI 11-710 Piecki ul. Zwycięstwa 34**

NIP: 7422123183 REGON: 510742758

Tel: (89) 742 20 29, Fax: (89) 742 20 65

e- mail: gmina@piecki.com.pl

strona internetowa: bip.piecki.com.pl

godziny pracy: poniedziałek 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>, wtorek - piątek 7<sup>15</sup> - 15<sup>15</sup>

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Ze względu na wartość zamówienia, nieprzekraczającą 30000€, **nie mają zastosowania w niniejszym postępowaniu** przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych – podstawa prawna art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 1986 ze zm.).

Zastosowanie mają procedury przewidziane w § 9 Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 68/2015 Wójta Gminy Piecki z dnia 02 czerwca 2015r.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 3.1 Przedmiot zamówienia:

**3.1.1** Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług konserwacji urządzeń oświetlenia ulicznego na terenie gminy Piecki, polegających na utrzymaniu w sprawności technicznej opraw oświetlenia ulicznego oraz szafek sterowania.

**3.1.2** Dla obliczenia kosztów realizacji przedmiotu zamówienia należy przyjąć:

- A) Liczbę opraw oświetlenia ulicznego - 1100 sztuk, w tym:
  - a) oprawy ledowe stanowią 5%,
  - b) oprawy rtęciowe stanowią 20%,
  - c) oprawy sodowe stanowią 75 %.
- B) Liczbę szafek sterowania – 69 sztuk.

**3.1.3** Przyjmuje się, że podczas trwania umowy na realizację przedmiotu zamówienia, podane powyżej ilości oraz rodzaje opraw oświetlenia jak i liczba szafek sterowania mogą ulec zmianie +/- 10%. Ryzyko z tym związane *Wykonawca* powinien uwzględnić w cenie ofertowej.

Nazwa i kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień

Główny przedmiot:

CPV: 50232100-1- usługi w zakresie konserwacji oświetlenia ulicznego.

### 3.2 Zakres zamówienia:

Zakres zamówienia obejmuje w szczególności :

- 1) utrzymanie w stanie sprawności oprawy oświetleniowe oraz szafki sterowania znajdujące się na terenie gminy Piecki,
- 2) wymiana zużytych źródeł światła i naprawa elementów opraw oświetleniowych,
- 3) wymiana uszkodzonych zegarów astronomicznych lub przekaźników zmierzchowych sterujących oświetleniem,
- 4) wymiana pozostałych urządzeń sterowniczych,
- 5) regulacja ustawienia czasów świecenia w zegarach sterowniczych astronomicznych (wg ustaleń ze Zleceniodawcą),

- 6) terminowe usuwanie usterek, zakłóceń w działaniu sieci oświetlenia ulicznego z dopuszczalną ilością nieczynnych punktów do 5 % z ogólnej ilości,
- 7) utrzymanie obiektów konserwowanych w należyтым stanie technicznym,
- 8) przekazywanie zużytych źródeł światła podmiotowi posiadającemu stosowne zezwolenie do prowadzenia takiej działalności,
- 9) montaż oraz demontaż oświetlenia świątecznego, w tym: 25 szt. oświetlenia w pasie drogi krajowej oraz 25 szt. na pozostałym terenie gminy Piecki, w okresie odpowiednio 6-10 grudnia 2019 r. oraz 6-10 stycznia 2020 r.
- 10) wykonawca w ramach realizacji umowy uzgadnia z właściwymi zarządcami dróg zajęcie pasa drogowego,
- 11) inne usługi które są niezbędne do prawidłowego funkcjonowania oświetlenia ulicznego,
- 12) wszystkie zgłoszenia i reklamacje dotyczące konserwacji muszą być wykonane przez wykonawcę w ciągu 48 godzin, natomiast wyłączenia świecących się lamp w ciągu dnia wykonawca zobowiązuje się dokonać w ciągu 12 godzin od momentu zgłoszenia przez zamawiającego.
- 13) konserwujący urządzenia musi spełniać wymagania zawarte w Instrukcji Współpracy pomiędzy właściwymi Zakładami Energetycznymi a Samorządem w Zakresie Konserwacji Oświetlenia Drogowego,
- 14) warunki pozostałe reguluje w/w instrukcja,
- 15) inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia:
  - a) zamówienie będzie realizowane zgodnie z prawem,
  - b) materiały muszą spełniać wymagania określone w aktualnie obowiązujących normach.

#### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- Przedmiot zamówienia będzie realizowany **od dnia podpisania umowy do dnia 31 stycznia 2020 roku.**

#### 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

##### 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. złożą wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego wzoru – zał. nr 1 ),
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu t.j.:
  - 1) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej (o ile takie są wymagane) oraz są w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.
    - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2),
  - 2) wykażą się zdolnościami technicznymi i zawodowymi:
    - Warunkiem udziału w postępowaniu jest:
      - a) **należyte wykonanie**, na podstawie odrębnych umów/zleceń/kontraktów, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 2-ch usług odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. konserwacji oświetlenia ulicznego (wg załączonego wzoru – zał. nr 5).
      - b) **dysponowanie technicznie sprawnymi jednostkami sprzętowymi**, gwarantującymi efektywne wykonywanie przedmiotu zamówienia- zgodnie z zał. nr 6 (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców ich potencjał techniczny będzie oceniany łącznie).
        - Wymagana minimalna liczba jednostek sprzętowych do realizacji przedmiotu zamówienia:**
          - (a) Samochód- pogotowie techniczne z wyposażeniem do prac pod napięciem-PPN ( minimum 1 szt.),
          - (b) Podnośnik koszowy przystosowany do PPN (do wykonania konserwacji, minimum 1 sztuka),

(c) Zestaw narzędzi do PPN (do wykonania konserwacji minimum 1 sztuka).

3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 5.1 pkt. 2;

## **6. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22 a ustawy**

- 6.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 6.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **pisemne zobowiązanie** (tylko w formie oryginału) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ.
- 6.3. Zobowiązanie innego podmiotu powinno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu. W celu oceny powyższego, Zamawiający żąda dokumentu „*Zobowiązanie innego podmiotu*”, z którego musi wynikać:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inny podmiot zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu,

## **7. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 7.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.  
W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7.2 Przepisy *ustawy* oraz regulacje niniejszego SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 7.4 Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **8. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW**

- 8.1 Sporządzony przez Wykonawcę FORMULARZ OFERTY - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ.
- 8.2 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie zawierające informacje stanowiące wstępne

potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ.

- 8.3 Pisemne zobowiązanie (tylko w formie oryginału) podmiotów, na których zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej powołuje się Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ
- 8.4 Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.5 Oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ.
- 8.6 Wykaz usług – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ.
- 8.7 Wykaz sprzętu - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do SIWZ.

## **9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 9.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 9.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 9.3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 9.4. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną dokument musi mieć formę skanu oryginału pisma.
- 9.5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami są:
  - Ryszard Kosak - e-mail: r.kosak@piecki.com.pl - sprawy merytoryczne,
  - Marta Przekadzińska - e-mail: m.przekadzinska@piecki.com.pl - sprawy proceduralne.
- 9.6. Wszelką korespondencję należy kierować do Zamawiającego:
  - w formie pisemnej na adres (w godzinach pracy Urzędu):  
Urząd Gminy Piecki ul. Zwycięstwa 34, 11-710 Piecki
  - w formie elektronicznej, tj. w formie skanu oryginału pisma na adres e-mail:  
[gmina@piecki.com.pl](mailto:gmina@piecki.com.pl)

## **10. INFORMACJA NA TEMAT WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 11.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, nie powoduje utraty wadium.
- 11.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, albo od siebie, albo też jako partner we wspólnym przedsięwzięciu, z jedną ostateczną ceną.
- b) Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- c) Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
- d) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- e) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie

z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska),

- f) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione,
- g) Wykonawca nie może zmieniać treści formularzy, które stanowią część specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dopuszcza się możliwość sporządzenia własnych wzorów formularzy z zastrzeżeniem, aby tak sporządzone zawierał co najmniej te elementy, które zostały określone przez Zamawiającego we wzorach.
- h) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
- i) Ofertę oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia należy złożyć w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, które:
  - będzie zaadresowane na Zamawiającego – **GINA PIECKI ul. Zwycięstwa 34 11-710 Piecki.**
  - będzie posiadać oznaczenie:  
**OFERTA – „Konserwacja urządzeń oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Piecki w roku 2019”, „nie otwierać przed dniem 15.01.2019 r., przed godz. 11<sup>00</sup>”.**

### **13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 13.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii (pok. nr 7) Urzędu Gminy Piecki lub przesłane pocztą na adres Zamawiającego (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego) - **do dnia 15.01.2019 r. do godz. 10<sup>30</sup>**
- 13.2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania.
- 13.3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 15.01.2019 r. o godz. 11<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Piecki, ul. Zwycięstwa 34 pok. nr 2 w obecności Wykonawców, którzy przybędą na posiedzenie komisji przetargowej.
- 13.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.5. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

### **14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 14.1 Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza oferty, który stanowi załącznik nr 1.
- 14.2. Określone w formularzu ofertowym miesięczne ceny ofertowe są cenami ryczałtowymi. Ten rodzaj wynagrodzenia jest niezmienny do zakończenia realizacji usługi i określony przez art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2018.1025).
- 14.3. Ceny zawarte w Formularzu oferty, o którym mowa powyżej muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny będą stałe w okresie wykonywania umowy.
- 14.4. Cena oferty musi obejmować pełny zakres zamówienia określony w SIWZ oraz zawierać wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wszystkie dodatkowe koszty, opłaty, ryzyka i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 14.5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
- 14.6. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
- 14.7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 14.8. Cena oferty nie podlega negocjacom i zmianom.
- 14.9. Wykonawca oblicza cenę według stawki VAT obowiązującej w dniu składania oferty.

- 14.10. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
- 14.11. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami, Zamawiający potraktuje jako błąd w obliczeniu ceny, co spowoduje odrzucenie oferty.
- 14.12. W przypadku, jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 14.13. Ustawa z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych nałożyła na Zamawiającego obowiązek doliczenia podatku VAT płaconego przez niego do wartości netto Wykonawcy w przypadku:
- tak jak obecnie – wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
  - mechanizmu odwróconego obciążenia, w odniesieniu do wprowadzonych już, jak i wprowadzonych nowelizacją zmian w ustawie o VAT,
  - importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

## **15. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBÓW DOKONYWANIA OCENY OFERT**

### **15.1 Kryterium oceny ofert stanowi CENA**

- Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta z najniższą ceną.

- 15.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 15.3. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **16. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 16.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. W zawiadomieniu Zamawiający poinformuje Wykonawcę o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 16.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 16.3. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty:
- umowę konsorcjum - w przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum,
  - umowę spółki cywilnej - w przypadku złożenia oferty przez spółkę cywilną,
- 16.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

## 17. WZÓR UMOWY

Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane w **załącznik nr 7** do SIWZ -**WZÓR UMOWY** niniejszej specyfikacji, z uwzględnieniem treści najkorzystniejszej oferty.

## 18. OFERTA CZĘŚCIOWA – OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## 19. POCZTA ELEKTRONICZNA, STRONA INTERNETOWA ZAMAWIAJĄCEGO

- 26.1 Strona internetowa jest stroną własną zamawiającego i ma następujący adres: [www.bip.piecki.com.pl](http://www.bip.piecki.com.pl)  
26.2 Adres poczty elektronicznej na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: [gmina@piecki.com.pl](mailto:gmina@piecki.com.pl)

## 20. ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

- 20.1 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.  
20.2 Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

## 21. INFORMACJE DODATKOWE

### 21.1 Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:

- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, iż:
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Piecki, ul. Zwycięstwa 34, 11-710 Piecki jest: Wójt Gminy Piecki.
  2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Piecki, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych – Bartoszem Wrochną na adres poczty elektronicznej [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl).
  3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów lub na podstawie udzielonej zgody.
  4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
    - wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Gminy Piecki;
    - realizacji umów zawartych z kontrahentami;
    - w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
  5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
  6. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia.
  7. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
  8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
    - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.



- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją nie podania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

## **22. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

- a) Załącznik nr 1 - Formularz Oferty
- b) Załącznik nr 2 - Treść oświadczenia zawierającego informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu
- c) Załącznik nr 3 - ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
- d) Załącznik nr 4 - Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- e) Załącznik nr 5 - Wykaz usług,
- f) Załącznik nr 6 - Wykaz sprzętu,
- g) Załącznik nr 7 - WZÓR UMOWY.

