

PLAN PRACY
ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY
TYP A, B
W PIECKACH NA ROK 2019

Środowiskowy Dom Samopomocy w Pieckach jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej prowadzoną przez Gminę Piecki powołaną w celu wykonywania zadań z zakresu administracji rządowej określonych w ustawie o pomocy społecznej. Dom jest placówką pobytu dziennego, przeznaczoną dla osób dorosłych z zaburzeniami psychicznymi i upośledzeniem umysłowym (typ A,B), które nie wymagają leczenia szpitalnego. Ośrodek wsparcia posiada 35 miejsc dziennego pobytu.

Celem Środowiskowego Domu Samopomocy w Pieckach jest osiągnięcie przez osoby przewlekle psychicznie chore i niepełnosprawne intelektualnie umiejętności jak najbardziej samodzielnego pełnienia ról życiowych i społecznych. Ważnym elementem pracy w Domu jest integracja ww. osób ze społecznością lokalną poprzez ich społeczną aktywizację. Realizacja rocznego planu pracy ŚDS w Pieckach odbywać się będzie poprzez podejmowanie czynności przez wszystkich pracowników ŚDS, zgodnie ze stanowiskami, kwalifikacjami i zakresami czynności. Plan powstał w oparciu o plany pracy poszczególnych pracowni. Wdrażanie założeń planu następować będzie w oparciu o wyznaczone formy i metody pracy dostosowane do indywidualnych potrzeb i możliwości uczestników, kierując się zasadą dobra uczestników, poszanowania ich godności i prawa do samostanowienia.

Dom czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.

Środowiskowy Dom Samopomocy:

1. Zapewni możliwość skorzystania z posiłku przygotowanego podczas treningu w pracowni gospodarstwa domowego;
2. Działać będzie na rzecz pełnej integracji osób niepełnosprawnych poprzez reprezentowanie ich interesów w środowisku lokalnym;
3. Współpracować będzie z osobami, organizacjami pozarządowymi, instytucjami działającymi w obszarze pomocy na rzecz kształtowania odpowiednich postaw wobec niepełnosprawnych oraz podejmowania działań dla dobra osób niepełnosprawnych;
4. Zapewni właściwy poziom usług;
5. Dążyć będzie do poprawy jakości życia podopiecznych;
6. Pozyskiwać będzie środki finansowe na rozwój i działalność placówki.

W 2019 roku w ramach pracy z uczestnikami Dom realizował będzie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie Środowiskowych Domów Samopomocy (Dz.U. z dnia 17.12.2010r., z póź.zm.) usługi takie jak:

1. Trening funkcjonowania w życiu codziennym.
2. Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów .
3. Trening umiejętności spędzania czasu wolnego.
4. Poradnictwo specjalistyczne.
5. Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych.
6. Pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych.
7. Niezbędną opiekę w placówce.
8. Terapię ruchową, w tym zajęcia sportowe i rekreację ruchową.



9. Terapię zajęciową.

10. Inne formy przygotowujące do dalszego samorozwoju i możliwości uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia.

Planowane do realizacji w 2019 r działania dotyczą uczestników Domu typu A,B. Ich poziom dostosowany będzie do poziomu funkcjonowania poszczególnych uczestników.

W ZAKRESIE ORGANIZACJI PRACY PLACÓWKI			
Zadania do realizacji	Termin realizacji	Forma realizacji	Osoba odpowiedzialna
Opracowanie planu pracy ŚDS na rok 2020 Typ A,B	Do 15 listopada 2019 v	Plan	Kierownik ŚDS
Opracowanie kalendarza imprez ŚDS na rok 2020	Do 15 listopada 2019 v	Harmonogram	Kierownik ŚDS
Opracowanie planu pracy poszczególnych pracowni terapii zajęciowej na rok 2019 Typ A i B	Do 30 listopada 2019	Plan	Pracownicy z poszczególnych pracowni
Podsumowanie realizacji planu pracy ŚDS za rok 2018	Do 15 stycznia 2019	Sprawozdanie	Kierownik ŚDS Główny księgowy
Opracowanie realizacji planu pracy z poszczególnych pracowni za rok 2018	Do 10 stycznia 2019	Sprawozdanie	Pracownicy z poszczególnych pracowni
Sporządzanie sprawozdań miesięcznych, kwartalnych i rocznych	Praca ciągła	Meldunki miesięczne, Sprawozdania finansowe, Sprawozdanie merytoryczne.	Kierownik ŚDS Główny Księgowy
Opracowanie planów indywidualnych, spotkania ZWA i ocena realizacji Indywidualnych Planów Postępowania	Praca bieżąca Spotkania co pół roku v	Plan	Zespół wspierająco – aktywizujący

Wspierająco – Aktywizującego podopiecznych ŚDS			
Koordynowanie i nadzorowanie pracy zespołu wspierająco – aktywizującego, kontrola wewnętrzna realizacji indywidualnych planów wsparcia	Praca ciągła	Obserwacja prowadzonych zajęć, Analiza dokumentów	Kierownik ŚDS
Opracowanie planu zamówień na potrzeby ŚDS	Do końca lutego 2019	Plan zamówień	Kierownik ŚDS Główny Księgowy
Dokonywanie zakupów w zakresie doposażania pomieszczeń w niezbędny sprzęt i materiały.	W ciągu roku	w/g planu zamówień	Kierownik ŚDS
Organizacja szkoleń i doszkalcenie pracowników.	Co najmniej raz na 6 miesięcy	Podnoszenie kwalifikacji pracowników, udoskonalanie i nabywanie nowych umiejętności w zakresie organizacji pracy oraz pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi i niepełnosprawnością intelektualną	Kierownik ŚDS
Organizacja i realizacja uroczystości i imprez zgodnie z harmonogramem.	Praca ciągła	Spotkania integracyjne w ŚDS oraz poza ŚDS wg harmonogramu	Wszyscy pracownicy
Przerwa wakacyjna Przerwa zimowa	W okresie wakacji(10 dni); W okresie ferii zimowych (5 dni)	Uzgodnienie z uczestnikami i opiekunami uczestników	Wszyscy uczestnicy i pracownicy

W ZAKRESIE TERAPEUTYCZNO – EDUKACYJNYM

Prowadzone zajęcia w salach terapii zajęciowej.	Tryb pracy	Metody i formy pracy zgodnie z planem miesięcznym i rocznym.	Osoba odpowiedzialna
---	------------	--	----------------------

TRENING FUNKCJONOWANIA W ŻYCIU CODZIENNYM

<p>1. Trening kulinarny</p> <p>Nabywanie i doskonalenie umiejętności</p> <ul style="list-style-type: none"> - obsługi sprzętu AGD, - odpowiedniego zachowania się przy stole, - nawyków bezpieczeństwa i higieny pracy, - umiejętności przygotowania napojów i posiłków na zimno lub na gorąco, - współpracy w grupie, systematyczności i poczucia obowiązku podczas wypełniania dyżuru, - planowania posiłków i listy zakupów, - przygotowywania i spożywania posiłków. <p>Utrwalanie zasad higieny podczas przygotowywania potraw.</p>	Praca ciągła	Ćwiczenia praktyczne, instruktaż słowny, demonstrowanie czynności.	Pracownik Odpowiedzialny za prowadzenie zajęć w pracowni gospodarstwa domowego
--	--------------	--	---



<p>2.Trening umiejętności praktycznych</p> <p>1. Kształtowanie i rozwijanie umiejętności :</p> <p>-wykonywania drobnych prac ogrodowych pod nadzorem instruktora(dbanie o rośliny, grabienie liści, odśnieżanie, zmiatanie);</p> <p>- sadzenie kwiatów i ziół, pielęgnacja roślin;</p> <p>- sporządzanie sadzonek kwiatów rabatowych, zbieranie nasion kwiatowych do ponownego wysiania na wiosnę;</p> <p>- kształtowanie wrażliwości na otaczającą nas przyrodę poprzez obserwację zjawisk zachodzących w przyrodzie.</p> <p>2. Nabycie i doskonalenie umiejętności:</p> <p>- obsługi prostego sprzętu do sprzątania;</p> <p>- dbanie o czystość i porządek w swoim najbliższym otoczeniu, na stanowisku pracy podczas zajęć;</p> <p>- wypracowanie poczucia obowiązku, dokładności, rzetelności, odpowiedzialności,</p>	<p>Praca ciągła</p>	<p>Trening praktyczny, instruktaż słowny, demonstrowanie czynności, Internet, literatura, czasopisma.</p>	<p>Zespół wspierająco-aktywizujący</p>
---	---------------------	---	--

<p>zaangażowania i samodyscypliny w zakresie czynności porządkowych;</p> <ul style="list-style-type: none"> - zwiększenie zaradności, samodzielności i niezależności życiowej uczestników . <p>3. Nabycie i doskonalenie umiejętności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obsługi urządzeń gospodarstwa domowego jak pralka, żelazko do prasowania itp.; - segregacji pranej odzieży według zaleceń ; - nauka rozpoznawania środków chemicznych przeznaczonych do prania i pielęgnacji odzieży; - nauka i doskonalenie umiejętności prania ręcznego, - doskonalenie umiejętności prawidłowego suszenia odzieży; - nabycie i doskonalenie umiejętności prasowania i składania odzieży. <p>4. Nabycie i doskonalenie umiejętności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - naprawy odzieży (zszycie , skrócenie spodni, spódnicy, przyszycie guzika, wymiana zamka itp.) 			
--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - posługiwanie się maszyną do szycia; - nauka i doskonalenie umiejętności szycia ręcznego. 			
<p>3. Trening budżetowy</p> <p>Nabywanie i doskonalenie umiejętności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozpoznawania nominałów pieniężnych; - dokonywania zakupów wg planu; - gospodarowania własnym budżetem z uwzględnieniem opłat stałych, planowania wydatków; - planowanie zakupów z uwzględnieniem korzystnych cen (gazetki promocyjne); - poznanie wartości pieniądza; - orientacja w cenach i dokonywanie obliczeń. 	Praca ciągła	Trening praktyczny, instruktaż słowny, demonstrowanie czynności, gazetki promocyjne.	Zespół wspierająco-aktywizujący
<p>4. Trening prozdrowotny</p> <p>Celem treningu jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wyrabianie potrzeby dbałości o własny wygląd i higienę; 	Praca ciągła	Ćwiczenia praktyczne, instruktaż słowny, pogadanki, literatura ,czasopisma, film, Internet, itp	Zespół wspierająco-aktywizujący

<ul style="list-style-type: none"> - wyrabianie nawyku dbania o czystość odzieży; - wyrabianie nawyku dbania o higienę osobistą; - wyrabianie nawyku systematycznej zmiany odzieży; - pielęgnacja i poznanie sposobów dbania o włosy, paznokcie i skórę.; - edukacja z zakresu promocji zdrowia (własna farmakoterapia uczestników; psychoedukacja zdrowotna) ; - wyrabianie potrzeby zdrowego stylu życia; - poznanie i utrwalenie wiedzy na temat roli diety w codziennym żywieniu; - kształtowanie i utrwalanie umiejętności dbałości o zdrowie, ustalanie terminów wizyt lekarskich oraz badań profilaktycznych. 			
TRENING UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNYCH I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW			
<p>1.Trening umiejętności interpersonalnych</p> <p>Celem treningu jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poprawa relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami; -nabywanie przez uczestników umiejętności nawiązania i podtrzymania rozmowy; 	Praca ciągła	Rozmowy i ćwiczenia indywidualne, zajęcia grupowe.	Członkowie zespołu wspierająco- aktywizującego, którzy ukończyli odpowiednie szkolenie

<ul style="list-style-type: none"> - nabywanie przez uczestników umiejętności samodzielnego podejmowania decyzji; - nabywanie umiejętności aktywnego słuchania; -umiejętność „zarządzania” własnymi emocjami, (asertywność, odporność na stres, odpowiednia reakcja na krytykę i pochwałę,); -przestrzeganie norm i zasad funkcjonowania w grupie (znalezienie swojego miejsca w grupie); -nabywanie umiejętności właściwego zachowania w miejscach publicznych; -kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika osobami w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach i instytucjach kultury; 			
<p>2. Trening rozwiązywania problemów</p> <p>Celem treningu jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> - udzielanie wsparcia w sytuacjach trudnych, kryzysowych; - wzmacnianie poczucia wartości; - podnoszenie wiary we własne siły i możliwości; - rozwijanie umiejętności rozwiązywania konfliktów, problemów; 	Praca ciągła	Rozmowy i ćwiczenia indywidualne, zajęcia grupowe, itp.	Członkowie zespołu wspierająco- aktywizującego, którzy ukończyli odpowiednie szkolenie



<ul style="list-style-type: none"> - poznanie sposobów radzenia sobie ze stresem, złością; - kształtowanie wrażliwości moralnej, etycznej; - spotkania informacyjne; - spotkania społeczności ŚDS; - pomoc w sytuacjach problemowych, itp. 			
<p>3. Trening edukacyjny</p> <p>Celem treningu jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poszerzanie zasobu wiedzy na określony temat; - utrwalanie zasobu posiadanej wiedzy; - doskonalenie umiejętności korzystania z posiadanej wiedzy - poznawanie wiedzy o otaczającym świecie; - kompensowanie istniejących braków i trwałych uszkodzeń organicznych; - zapobieganie pogłębianiu się istniejącego deficytu; - zapobieganie powstawaniu innych dodatkowych deficytów; - kształtowanie i rozwijanie procesów poznawczych, orientacji przestrzennej, sposobu komunikowania się z otoczeniem, umiejętności współżycia w grupie; - czytanie prostych tekstów; - utrwalanie umiejętności składania podpisu oraz znajomości adresu zamieszkania. -poprawa koordynacji wzrokowo- ruchowej; 	Praca ciągła	Rozmowy i ćwiczenia indywidualne, zajęcia grupowe, itp.	Członkowie zespołu wspierająco- aktywizującego,



<ul style="list-style-type: none"> -ćwiczenia poprawiające pamięć i koncentrację; - ćwiczenia z wykorzystaniem gier edukacyjnych i planszowych; - układanki obrazkowe; - posługiwanie się zegarkiem; - kształcenie umiejętności liczenia i wykonywania prostych działań rachunkowych na miarę możliwości indywidualnych uczestnika. 			
TRENING UMIEJĘTNOŚCI SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO			
<p>1. Trening obsługi komputera</p> <ul style="list-style-type: none"> - poznanie i utrwalanie zasad BHP pracy przy komputerze; - poznanie zasad prawidłowego korzystania z komputera; - poznanie zasad prawidłowego korzystania z Internetu; - nabywanie i utrwalanie umiejętności z zakresu podstawowej obsługi komputera oraz sieci internetowej; - nabywanie i utrwalanie umiejętności pracy w systemie WINDOWS 7; - nabywanie i doskonalenie umiejętności pracy w edytorze tekstu; - nabywanie i doskonalenie umiejętności obsługi programów komputerowych (Office Word, Power Point, MS Excel); 	Praca ciągła	Zajęcia indywidualne i grupowe – uzależnione od potrzeb ; eksponująca, pokaz, instruktarz słowny, ćwiczenia praktyczne .	Pracownicy odpowiedzialni za poszczególne pracownie

<ul style="list-style-type: none"> - poznanie zasad obsługi nagrywarki cd/dvd (nagrywanie płyt); - tworzenie gazetki ŚDS; - gry i zabawy edukacyjne z użyciem komputera; - praktyczne zastosowanie komputera w ŚDS i życiu codziennym- wyszukiwanie artykułów, informacji o bieżących wydarzeniach, muzyki , filmów on- line itp. - nabycie umiejętności zagospodarowania czasu wolnego, wyboru określonej aktywności własnej,itp. 			
<p>2. Trening multimedialny</p> <ul style="list-style-type: none"> - kształtowanie i doskonalenie umiejętności korzystania ze sprzętu multimedialnego; - nabycie umiejętności nagrywania filmików kamerą cyfrową oraz jego obróbki; - nabycie umiejętności obsługi cyfrowego aparatu fotograficznego i projektora, sprzętu biurowego ; 	Praca ciągła	Zajęcia indywidualne i grupowe – uzależnione od potrzeb ; eksponująca, pokaz, instruktarz słowny, ćwiczenia praktyczne .	Pracownicy odpowiedzialni za poszczególne pracownie
<p>3.Trening artystyczno- rękodzielniczy</p> <p>Celem treningu jest:</p>	Praca ciągła	Zajęcia indywidualne i grupowe – uzależnione od potrzeb ; eksponująca, pokaz, instruktarz słowny, ćwiczenia praktyczne	Pracownicy odpowiedzialni za poszczególne pracownie

<ul style="list-style-type: none"> - nabycie umiejętności spędzania czasu wolnego w sposób twórczy i kreatywny; - wyrabianie poczucia estetyki; - pobudzanie wyobraźni twórczej; - ćwiczenie umiejętności spędzania czasu w sposób twórczy i kreatywny; - poznanie i wdrażanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy; - odreagowywanie emocji i napięć; - usprawnianie koordynacji wzrokowo- ruchowej; - ćwiczenie wyobraźni przestrzennej; - wyrabianie wiary we własne siły; - usprawnianie manualne poszczególnych uczestników; <p>Opanowanie przez uczestników podstawowych operacji technologicznych;</p> <ul style="list-style-type: none"> - kształcenie umiejętności posługiwania się różnymi technikami plastycznymi oraz rękodzielniczymi (tkactwo, malarstwo, dziewiarstwo, filcowanie, papieroplastyka, krawiectwo, hafciarstwo, rysunek, jubilerstwo, rzeźba, florystyka, praca z materiałami 			
---	--	--	--

<p>pasmanteryjnymi, decupage, majsterkowanie, pirografia);</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozwijanie zainteresowań; - wpływanie przez środki artystycznego wyrazu na postawy, obyczaje i kulturę uczestników oraz atmosferę ich wzajemnego współżycia; - udział w konkursach plastycznych i rękodzielniczych organizowanych przez różne instytucje; - promocja uczestników i ŚDS w środowisku i regionie. 			
<p>4.Trening teatralny</p> <p>Celem treningu jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> - usprawnianie funkcji motorycznych; - usprawnianie poprzez ruch; - rozwijanie umiejętności tanecznych; - uwrażliwienie muzyczne; - odreagowanie napięć; - rozwijanie wyobraźni i kreatywności; 	<p>Praca ciągła</p>	<p>Zajęcia indywidualne i grupowe – uzależnione od potrzeb ; eksponująca, pokaz, instruktarz słowny, ćwiczenia praktyczne</p>	<p>Pracownicy odpowiedzialni za poszczególne pracownie</p>

<ul style="list-style-type: none"> - rozwijanie umiejętności zapamiętywania tekstu; - podnoszenie poczucia własnej wartości; - rozwijanie umiejętności improwizacji; - rozwijanie umiejętności właściwego przekazu tekstu wypowiedzianego lub pokazywanego- odgrywanie scenek zareżyserowanych; - odgrywanie scenek wg własnych pomysłów; - wspólne tworzenie przedstawień teatralnych. 			
<p style="text-align: center;">5. Trening biblioterapeutyczny</p> <p>Celem treningu jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozwijanie umiejętności czytania i słuchania ze zrozumieniem; - rozwijanie zainteresowań czytelniczych; - rozmowa na temat postaci i wydarzeń występujących w tekście; 	Praca ciągła	Zajęcia indywidualne i grupowe – uzależnione od potrzeb ; eksponująca, pokaz, instruktarz słowny, ćwiczenia praktyczne	Zespół wspierająco-aktywizujący

<ul style="list-style-type: none"> - rozwijanie zainteresowań czytelnictwem; - kształtowanie umiejętności organizacji czasu wolnego. 			
<p>6. Trening muzykoterapeutyczny</p> <p>Celem treningu jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozwijanie zainteresowań muzycznych (gra na instrumentach, śpiew, słuchanie muzyki żywej , z nagrań, relaksacyjnej); - kształtowanie umiejętności pracy w grupie; - poznanie różnych technik grania na instrumentach; - rozwijanie wyobraźni, fantazji, twórczej działalności; - odreagowanie napięć psychoruchowych; - likwidacja niepokoju , lęku i agresji; - kształtowanie umiejętności wyrażania swoich emocji , kojarzenie uczuć z różnymi sytuacjami, rozpoznawanie ich i nazywanie; 	Praca ciągła	Zajęcia indywidualne i grupowe – uzależnione od potrzeb ; eksponująca, pokaz, instruktarz słowny, ćwiczenia praktyczne	Pracownicy odpowiedzialni za poszczególne pracownie

<ul style="list-style-type: none"> - doskonalenie umiejętności korzystania ze sprzętu nagłaśniającego; - poprawa nastroju; - relaksacja ciała i umysłu; 			
<p>7. Spotkania kulturalno- towarzyskie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Udział w spotkaniach integracyjnych (środowisko lokalne, instytucje, Środowiskowe Domy Samopomocy, WTZ ; - udział w spotkaniach kulturalnych ; - udział uczestników w wycieczkach, itp.; 	W ciągu roku	Zajęcia indywidualne i grupowe – uzależnione od potrzeb ; instruktarz słowny, ćwiczenia praktyczne	Zespół wspierająco-aktywizujący
<p>8. Trening rozwijania zainteresowań</p> <p>Celem treningu jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ćwiczenie aktywnego słuchania audycji radiowych; - oglądanie TV; 	Praca ciągła	Zajęcia indywidualne i grupowe – uzależnione od potrzeb ; instruktarz słowny, ćwiczenia praktyczne	Zespół wspierająco-aktywizujący

<ul style="list-style-type: none"> - rozwijanie zainteresowań grami świetlicowymi; - rozwiązywanie krzyżówek , szarad, itp.; - układanie puzzli; - rozwój osobisty uczestników poprzez rozwijanie indywidualnych pasji, np. pisanie tekstów , malowanie) 			
Organizacja dodatkowych zajęć	W ciągu roku	Zajęcia warsztatowe	Kierownik ŚDS
W ZAKRESIE ZADAŃ SOCJALNYCH, OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZYCH			
Zapoznanie z rozkładem pomieszczeń osób nowoprzybyłych. Przeprowadzenie rozmowy wstępnej.	W ciągu roku	Opracowanie dokumentacji wstępnej: - karta zgłoszenia uczestnika do ŚDS, - zebranie dokumentacji medycznej podopiecznego, - dokonanie wstępnej oceny	Zespół wspierająco – aktywizujący
Udzielanie porad specjalistycznych: - psychologicznych,	wg potrzeb	Spotkania indywidualne, rozmowy	Psycholog

Przeprowadzanie diagnostycznych badań psychologicznych. Przygotowywanie dokumentacji potrzebnej do uzyskania renty, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności .	wg potrzeb	Pomoc w przygotowaniu dokumentacji medyczno – psychologicznej.	Psycholog Zespół wspierająco – aktywizujący
Umożliwienie uczestnikom spożycie ciepłego posiłku .	Praca ciągła	W ramach treningu kulinarnego.	Pracownicy
Udzielanie pomocy w zakresie możliwości kąpieli w ŚDS	Praca ciągła	Łazienki ŚDS	Wszyscy pracownicy
INTEGRACJA ZE ŚRODOWISKIEM LOKALNYM I PONADLOKALNYM			
Aktywny udział w imprezach i uroczystościach organizowanych w placówce i poza placówką.	W ciągu roku	- Śpiew, taniec, wystawy, twórczość literacka, plastyczna, - Udział w przeglądach twórczości artystycznej osób niepełnosprawnych w innych placówkach,	Kierownik ŚDS Pracownicy
Organizacja imprez kulturalno – oświatowych zgodnie z kalendarzem imprez.	Praca ciągła	Udział w spotkaniach	Kierownik ŚDS Pracownicy
Kształtowanie właściwych postaw i zachowań. Utrwalanie prawidłowych nawyków, wzorowanie się na zachowaniach prawidłowych. Przeciwstawianie się stereotypom, stygmatyzacji i społecznemu naznaczaniu osób chorych psychicznie.	Praca ciągła	- Spotkania z rodzinami, - Spotkania ze społecznością w środowisku lokalnym, - Spotkania w placówce i przybliżanie tematyki dot. zdrowia psychicznego, niepełnosprawności.	Kierownik ŚDS Pracownicy

WSPÓŁPRACA Z INSTYTUCJAMI I ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI

Poradnia Zdrowia Psychicznego	wg potrzeb	Farmakoterapia podopiecznych. Poradnictwo specjalistyczne	Zespół wspierająco-aktywizujący
GOPS w Pieckach- konsultacje z zakresu leczenia uzależnień.	wg potrzeb	Profilaktyka uzależnień.	Zespół wspierająco-aktywizujący
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Mrągowie.	Praca ciągła	- Wnioski w sprawie wydania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, - Uzyskiwanie legitymacji uprawniających do korzystania z ulg, - Dofinansowania do zakupu sprzętu rehabilitacyjnego, - Dofinansowania do turnusów rehabilitacyjnych,	Zespół wspierająco-aktywizujący
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pieckach	Praca ciągła	Wydawanie decyzji kierujących do ŚDS, pomoc socjalna, finansowa, rzeczowa, żywnościowa	Kierownik ŚDS Pracownicy
Urząd Pracy w Mrągowie	Praca ciągła	Udział podopiecznych w przygotowaniach do podjęcia pracy.	Kierownik ŚDS
Gminny Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji w Pieckach	Praca ciągła	Udział podopiecznych w imprezach organizowanych przez GOKSiR w Pieckach (wystawy, konkursy, spektakle teatralne). Realizacja własnych programów artystycznych ŚDS w GOKSiR oraz we współpracy z GOKSiR.	Kierownik ŚDS Pracownicy
Współpraca ze szkołami, przedszkolem z terenu Gminy Piecki	Wg potrzeb	Przybliżenie problematyki niepełnosprawności, przygotowywanie spotkań kulturalno- oświatowych,	Kierownik ŚDS Pracownicy

		warsztatów artystycznych . Zajęcia warsztatowe: - przybliżające problematykę osób z zaburzeniami psychicznymi, - psychoedukacja z zakresu ochrony zdrowia psychicznego.	
Współpraca z organizacjami pożytku publicznego	W roku	Udział podopiecznych w warsztatach, spotkaniach , projektach; Pomoc żywnościowa , itp.	Kierownik ŚDS Pracownicy
Redakcja „Kuriera Mrągowskiego”	W ciągu roku	Promowanie działalności placówki	Kierownik ŚDS
W ZAKRESIE USPRAWNIANIA UCZESTNIKÓW			
<p>Prowadzenie systematycznego usprawniania ruchowego w zależności od schorzenia i możliwości zdrowotnej podopiecznego,</p> <p>1. Wspomaganie w rehabilitacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - utrzymanie/podniesienie ogólnej sprawności organizmu; - wzrost świadomości własnego ciała; - wzrost siły mięśniowej; - wyrobienie nawyku codziennych ćwiczeń; - poprawa aktywności i samopoczucia; -umiejętność posługiwania się sprzętami sportowymi; - ćwiczenie umiejętności współpracy w grupie; - zdobycie nowych umiejętności. 	Praca ciągła	Ćwiczenia usprawniające indywidualne i grupowe. Ćwiczenia, gry i zabawy sportowe. Spacer, wycieczki.	Pracownik odpowiedzialny za pracownię rehabilitacji z rekreacją ruchową

<p>2. Zajęcia sportowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gry sportowe i ruchowe; - udział w zawodach sportowych; <p>3. Turystyka i rekreacja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wycieczki piesze i rowerowe; - spacery, itp. 			<p>Pracownicy</p>
<p>Prowadzenie pogadanek nt. znaczenia ruchu dla zachowania zdrowia</p>	<p>Praca ciągła</p>	<p>Rozmowy grupowe i indywidualne promujące zdrowy styl życia . Opracowania o tematyce prozdrowotnej w gazecie wydawanej w ŚDS</p>	<p>Pracownik odpowiedzialny za pracownię rehabilitacji z rekreacją ruchową</p>

Wyk. MG

*Uzgodniono dnia
2. 01. 2018 r.*

Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Marcin Jastrzębski
DYREKTOR
Wydziału Polityki Społecznej

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Pieckach

M. Grzymkowska
mgr Małgorzata Grzymkowska

09. 11. 2018 r.

GŁÓWNY SPECJALISTA

Ewa Kolanowska