



**Kierownik Klubu Dziecięcego “Słoneczko” w Pieckach
ogłasza nabór na wolne stanowisko
opiekuna dziecięcego**

Miejsce pracy: Klub Dziecięcy „Słoneczko” w Pieckach

Wymiar etatu: $\frac{3}{4}$ etatu lub $\frac{1}{2}$ etatu

Ilość miejsc pracy: 7

Zatrudnienie od dnia: grudzień 2019

Wymagania niezbędne: zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi do lat 3

1. Opiekunem w klubie dziecięcym może być osoba, która:

1) posiada kwalifikacje pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego
lub

2) ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza.

2. Opiekunem w klubie dziecięcym może być także osoba która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:

1) wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub

2) posiada co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz:

a) co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub

b) przed zatrudnieniem jako opiekun w klubie dziecięcym odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna dziecięcego.

3. Daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.

4. Nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona.

5. Wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
6. Nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.
7. Posiada obywatelstwo polskie, obywatelstwo Unii Europejskiej lub obywatelstwo innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego winna posiadać znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.
8. Posiada nieposzlakowaną opinię.

Pożądane umiejętności:

1. Umiejętność nawiązania kontaktu z małym dzieckiem;
2. Wiedza z zakresu psychologii rozwoju małego dziecka;
3. Znajomość zagadnień z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej;
4. Zdolności manualne, muzyczne, plastyczne;
5. Umiejętność pracy w zespole;
6. Odpowiedzialność, komunikatywność, kreatywność, cierpliwość;
7. Umiejętność radzenia sobie ze stresem;
8. Znajomość środowiska Windows, programu Word.

Zakres wykonywanych czynności na stanowisku:

Opiekun zajmuje się w klubie dziecięcym opieką, wychowaniem i edukacją dzieci, a w szczególności:

1. Dba o zdrowie, bezpieczeństwo, dobre samopoczucie, a także rozwój powierzonych dzieci w klubie dziecięcym oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim;
2. Wykonuje różne zabiegi pielęgnacyjne u dzieci;
3. Tworzy warunki dla wszechstronnego rozwoju dzieci, w tym poprzez prowadzenie pracy indywidualnej z dzieckiem, a w przypadku dzieci z niepełnosprawnością ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
4. Opracowuje plany wychowawczo-dydaktyczne dostosowane do wieku i poziomu rozwoju dzieci, a w przypadku dzieci z niepełnosprawnością – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
5. Przygotowuje, organizuje i prowadzi zajęcia z dziećmi;
6. Wspiera i współpracuje z rodzicami dzieci w zakresie opieki, wychowania i edukacji dzieci, informuje rodziców o sytuacji zdrowotnej i rozwoju ich dziecka;
7. Prowadzi dokumentację związaną z przebywaniem dzieci w klubie dziecięcym

Wymagane dokumenty: podpisane własnoręcznie i czytelnie, a w przypadku kopii potwierdzone za zgodność z oryginałem

1. List motywacyjny,
2. Życiorys zawodowy (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
3. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kserokopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego zgodnie z przepisami o służbie cywilnej (dotyczy osób nie będących obywatelami polskimi);
4. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
5. Kserokopie świadectw i dyplomów potwierdzających wykształcenie;
6. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach oraz inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje;
7. Kserokopie świadectw pracy lub oświadczenie o prowadzonej działalności gospodarczej;
8. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
9. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie;
10. Oświadczenie o zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku;
11. Oświadczenie o posiadaniu pełni władzy rodzicielskiej (obecnie i w przeszłości);
12. Oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego – w przypadku, gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego;
13. Oświadczenie o nie figurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
14. Oświadczenie o treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) ze zm.”

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów dokumentów, zaświadczenia o niekaralności, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy w klubie dziecięcym, zaświadczenia wystawionego przez lekarza medycyny pracy, oraz badania sanitarno-epidemiologicznego zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2018 r. poz. 151 i 1669) potwierdzających brak przeciwwskazań do wykonywania pracy.

Termin, sposób i miejsce:

1. Komplet dokumentów aplikacyjnych w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko opiekuna w Klubie Dziecięcym „Słoneczko” w Pieckach” należy składać w terminie do 25 listopada 2019 r. do godz. 10.00, w kancelarii Urzędu Gminy Piecki lub drogą

pocztową na adres: Urząd Gminy Piecki, ul. Zwycięstwa 34, 11-710 Piecki (w przypadku wysyłki decyduje data wpływu do urzędu).

2. Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.

3. Aplikacje, które wpłyną do urzędu niekompletne lub po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

4. O terminie i miejscu postępowania konkursowego kandydaci, którzy spełnią warunki formalne, zostaną powiadomieni indywidualnie (telefonicznie lub pisemnie).

5. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego: do 14 dni od upływu terminu składania dokumentów aplikacyjnych.

6. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Piecki.

Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Piecki, ul. Zwycięstwa 34, 11-710 Piecki jest: Wójt Gminy Piecki.

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Piecki, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych – Bartoszem Wrochną na adres poczty elektronicznej inspektor@cbi24.pl.

3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów lub na podstawie udzielonej zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

- wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Gminy Piecki;
- realizacji umów zawartych z kontrahentami;
- w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

6. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia.

7. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją nie podania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.

Ponadto informuję, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art.22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Piecki, 14.11.2019 r.

Kierownik
Klubu Dziecięcego "Słoneczko" w Pieckach
(-)
Grażyna Chmielewska



