

Znak postępowania KG.271.6.2019

Piecki, 9 grudnia 2019r.

## **GMINA PIECKI**

**11-710 Piecki ul. Zwycięstwa 34**

# **Zaproszenie do złożenia oferty**

na realizację zadania pn.:

## **„Dostawa materiałów biurowych do Urzędu Gminy Piecki”**

Ze względu na wartość zamówienia, nieprzekraczającą 30000 €, **nie mają zastosowania w niniejszym postępowaniu** przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych – podstawa prawna art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019.1843 ze zm.).

Zastosowanie mają procedury przewidziane w obowiązującym Regulaminie udzielania zamówień publicznych, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 68/2015 Wójta Gminy Piecki z dnia 02 czerwca 2015r,

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w dniu **9 grudnia 2019 r.** na:

- stronie internetowej Zamawiającego <https://bip.piecki.com.pl>
- tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Piecki

**Termin składania** 16.12.2019 r. godz. 9<sup>00</sup>

**Termin otwarcia ofert** 16.12.2019 r. godz. 9<sup>30</sup>

zатwierdzam  **WÓJTA**  
Krzysztofa Kurczusza

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**GMINA PIECKI 11-710 Piecki ul. Zwycięstwa 34**

NIP: 7422123183 REGON: 510742758

Tel: (89) 742 20 29, Fax: (89) 742 20 65

e- mail: gmina@piecki.com.pl

strona internetowa: bip.piecki.com.pl

godziny pracy: poniedziałek 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>, wtorek - piątek 7<sup>15</sup> - 15<sup>15</sup>

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie zaproszenia do złożenia oferty

Ze względu na wartość zamówienia, nieprzekraczającą 30000 €, nie mają zastosowania w niniejszym postępowaniu przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych – podstawa prawna art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019.1843 ze zm.).

Zastosowanie mają procedury przewidziane w obowiązującym Regulaminie udzielania zamówień publicznych, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 68/2015 Wójta Gminy Piecki z dnia 02 czerwca 2015r.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 3.1 Przedmiot zamówienia:

Dostawa materiałów biurowych do Urzędu Gminy Piecki, z siedzibą w gminie Piecki, powiat mrągowski, woj. warmińsko-mazurskie.

Przedmiot zamówienia jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

### 3.2 Zakres zamówienia:

1. Dostawa materiałów biurowych

3. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad.

4. Przedmiot zamówienia należy dostarczać sukcesywnie na wezwanie Zamawiającego oraz rozładować w Urzędzie Gminy Piecki, przy ul. Zwycięstwa 34, 11-710 Piecki.

## 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia podpisania umowy **do dnia 31 grudnia 2020 r.**

## 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

### 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- złożą wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego wzoru – zał. nr 2 ),
- spełniają warunki udziału w postępowaniu t.j.:
  - posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej (o ile takie są wymagane), zdolność techniczną i zawodową oraz są w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia

- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3).

## **6. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW**

- a) Sporządzony przez Wykonawcę FORMULARZ OFERTY - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zaproszenia wraz z KALKULACJĄ CENOWĄ, stanowiącą zał. nr 2.1.
- b) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie zawierające informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu - wg wzoru stanowiącego załączniku nr 3 do zaproszenia
- c) Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy.

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 7.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 7.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 7.3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 7.4. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną dokument musi mieć formę skanu oryginału pisma.

7.5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami są:

- Małgorzata Boruch- e-mail: gmina@piecki.com.pl - sprawy merytoryczne,
- Marta Przekadzińska - e-mail: m.przekadzinska@piecki.com.pl - sprawy proceduralne.

7.6. Wszelką korespondencję należy kierować do Zamawiającego:

- a) w formie pisemnej na adres (w godzinach pracy Urzędu):  
Urząd Gminy Piecki ul. Zwycięstwa 34, 11-710 Piecki
- b) w formie elektronicznej, tj. w formie skanu oryginału pisma na adres e-mail:  
gmina@piecki.com.pl

## **9. INFORMACJA NA TEMAT WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 10.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację wszystkich bądź jednej wybranej części zamówienia.
- b) Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- c) Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
- d) Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia do złożenia oferty, tzn. musi obejmować cały zakres rzeczowy i ilościowy przedmiotu zamówienia na oferowaną jedną lub dwie części zamówienia.
- e) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska),
- f) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione,
- g) Wykonawca nie może zmieniać treści formularzy, które stanowią część specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dopuszcza się możliwość sporządzenia własnych wzorów formularzy z zastrzeżeniem, aby tak sporządzone zawierały co najmniej te elementy, które zostały określone przez Zamawiającego we wzorach.
- h) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
- i) Ofertę oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia należy złożyć w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, które:
  - będzie zaadresowane na Zamawiającego – **GMINA PIECKI ul. Zwycięstwa 34 11-710 Piecki.**
  - będzie posiadać oznaczenie:  
**OFERTA – „Dostawa materiałów biurowych do Urzędu Gminy Piecki”,**  
**„nie otwierać przed dniem 16.12.2019 r., przed godz. 9<sup>30</sup>”.**

## 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii (pok. nr 7) Urzędu Gminy Piecki lub przesłane pocztą na adres Zamawiającego (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego) - **do dnia 16.12.2019 r. do godz. 9<sup>00</sup>**
- 12.2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania.
- 12.3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 16.12.2019 r. o godz. 9<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Piecki, ul. Zwycięstwa 34 pok. nr 2.
- 12.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.5. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, warunków płatności zawartych w ofertach.
- 12.7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dokona wezwania do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, poprawi oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności treści oferty z niniejszym zaproszeniem.

### 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 13.1 Ofertę składa się w jednym egzemplarzu, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 13.2 Wykonawca określi jedną ostateczną cenę realizacji zamówienia na daną część przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza oferty, który stanowi załącznik nr 3 do zaproszenia.
- 13.3 Wszystkie ceny muszą być podane w złotych i w takiej walucie będzie prowadzone rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą
- 13.4 Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
- 13.5 Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 0,5 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza..
- 13.6 Ostateczną cenę oferty stanowi wartość określona w formularzu ofertowym brutto.
- 13.7 W związku z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz. U. z 2018r. poz. 2191), Wykonawca ma prawo przysłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne związane z realizacją przedmiotowego zamówienia publicznego. Do realizacji tego uprawnienia służy bezpłatna Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF), wspierająca proces obsługi faktur i innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych. W celu przesłania elektronicznie faktury, Wykonawca wystawiający fakturę będzie musiał wskazać numer PEPPOL Zamawiającego (tj. nr NIP / GLM, czyli 7422123183) jako identyfikator skrzynki do wysyłki. Wykonawca wystawiający fakturę elektroniczną powinien podać jednocześnie numer i datę zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### 14. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBÓW DOKONYWANIA OCENY OFERT

#### 14.1 Kryterium oceny ofert stanowi :

- 1) Cena - 100%

#### 14.2 Sposób dokonania oceny kryteriów:

##### 1) Kryterium - cena

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów - przy czym max. liczba punktów w tym kryterium to **100**. Pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Liczba punktów, które uzyskają poszczególne oferty w kryterium cena zostanie obliczona wg następującego wzoru :

$$Co = \frac{Cn}{Cp} \times 100\text{pkt}$$

Co - ilość punktów w kryterium cena badanej oferty

Cn - najniższa cena brutto spośród badanych ofert,

Cp - cena oferty badanej brutto

14.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

14.4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zaproszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **15. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 15.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. W zawiadomieniu Zamawiający poinformuje Wykonawcę o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - unieważnieniu postępowania  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 15.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.3. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty:
- umowę spółki cywilnej - w przypadku złożenia oferty przez spółkę cywilną,
- 15.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## **16. WZÓR UMOWY**

Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane w załącznik nr 4 do Zaproszenia -WZÓR UMOWY, z uwzględnieniem treści oferty najkorzystniejszej.

## **17. OFERTA CZĘŚCIOWA - OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## **18. POCZTA ELEKTRONICZNA, STRONA INTERNETOWA ZAMAWIAJĄCEGO**

- 18.1 Strona internetowa jest stroną własną zamawiającego i ma następujący adres: [www.bip.piecki.com.pl](http://www.bip.piecki.com.pl)
- 18.2 Adres poczty elektronicznej na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: [gmina@piecki.com.pl](mailto:gmina@piecki.com.pl)

## **19. ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

- 19.1 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
- 19.2 Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

## **20. INFORMACJE DODATKOWE**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016r. Nr 119, stron.1) (dalej jako: „RODO”). Dane te mogą dotyczyć tak samego Wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji

o osobach, które w swojej ofercie Wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.

1. Wobec powyższego na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO, Zamawiający poniżej informuje o sposobie i celu, w jakim przetwarzane będą dane osobowe, a także o przysługujących prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

**1) Administrator danych osobowych:**

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Piecki, ul. Zwycięstwa 34, 11-710 Piecki jest: Wójt Gminy Piecki.

**2) Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych:**

Zamawiający wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych – Bartosza Wrochnę, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych drogą elektroniczną: inspektor@cbi24.pl

**3) Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania:**

- a) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „c” RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania p.n. **Dostawa wyposażenia do Klubu Dziecięcego „Słoneczko” w Pieckach**, /znak sprawy: RZK.7013.8.2019/, prowadzonym w trybie zaproszenia do złożenia oferty oraz w celu archiwizacji dokumentacji związanej z w/w postępowaniem.
- b) dane osobowe przetwarzane będą również w celach dowodowych dla zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów oraz w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami,
- c) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy zawartej w sprawie zamówienia publicznego (art. 6 ust. 1 lit. „b” RODO).
- d) Zamawiający będzie przetwarzał dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnieniem.

**4) Kategorie przetwarzanych danych:**

- a) dane identyfikujące osobę: imię, nazwisko, PESEL/REGON/NIP, dane dotyczące dokumentów tożsamości, data urodzenia, miejsce urodzenia, obywatelstwo;
- b) dane adresowe i teled adresowe (nr telefonu, faxu, adres e-mail),
- c) dane o zatrudnieniu lub prowadzonej działalności gospodarczej,
- d) dane o wykształceniu, doświadczeniu i kwalifikacjach zawodowych,
- e) informacje o niekaralności, skazaniu lub naruszeniu prawa w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, do upływu terminu do ich wniesienia,
- f) inne dane niezbędne do przeprowadzenia postępowania, udzielenia zamówienia publicznego oraz realizacji umowy zawartej w sprawie zamówienia publicznego,

**5) Źródło pochodzenia danych:**

- a) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób, których one dotyczą jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z w/w ustawy Pzp,
- b) podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co może skutkować wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty,
- c) dane przedsiębiorców ujawniane w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) stanowią dane osobowe w rozumieniu RODO,
- d) w odniesieniu do podanych danych osobowych, dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.

**6) Okres, przez który dane będą przechowywane:**

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji umowy, a następnie będą przechowywane począwszy od dnia zakończenia okresu obowiązywania umowy (wliczając okres rękojmi i/lub gwarancji) przez okres co najmniej 5 lat (nie krócej jednak, niż okres

przedawnienia roszczeń), a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres co najmniej 15 lat.

#### 7) Odbiorcy danych:

- a) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, dane osobowe mogą być ujawniane Wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym,
- b) dane osobowe mogą zostać przekazane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, a także innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Piecki przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Wójt Gminy Piecki,
- c) odbiorcami danych osobowych mogą być również podmioty współpracujące z Administratorem w wykonywaniu celów określonych w pkt. 3, w szczególności inne instytucje publiczne, takie jak: sądy, prokuratura, policja, itp.

#### 8) Prawa osoby, której dane dotyczą:

a) osoby, których dane dotyczą posiadają następujące prawa:

- na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do swoich danych osobowych;
- na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania swoich danych osobowych<sup>1)</sup>;
- na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których jest mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2)</sup>;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;

b) osobom, których dane dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9) Szczegółowe klauzule informacyjne o ochronie danych osobowych, dla których Administratorem jest Wójt Gminy Piecki zawarte są na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem:

[http://www.bip.piecki.com.pl/332/Klauzule\\_informacyjne/](http://www.bip.piecki.com.pl/332/Klauzule_informacyjne/)

2. Analogiczny obowiązek informacyjny, jak w przypadku pozyskiwania danych osobowych bezpośrednio od Wykonawców powstanie, gdy Zamawiający uzyska od Wykonawcy dane osobowe dotyczące innych osób (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca). Obowiązek ten jest uregulowany w art. 14 RODO. W związku z powyższym Zamawiający przypomina, że obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającym w ofertach.

*1) Wyjaśnienie: skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym jest mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*2) Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym jest mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępni tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.*



## 21. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA

- Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2.1 - Kalkulacja cenowa
- Załącznik nr 3 - Treść oświadczenia zawierającego informacje stanowiące potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 - WZÓR UMOWY.



WÓJT  
Agnieszka Kurczewska

**Opis przedmiotu zamówienia**

Zadanie pn.: „Dostawa materiałów biurowych do Urzędu Gminy Piecki”

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	j.m.	ilość	OPIS
1	Segregator A4	Szt.	1	Grubość ok. 75 mm, wzmocnione brzegi (Esselte eko)
2	Segregator A 4	Szt.	1	Grubość ok.50 mm, wzmocnione brzegi (Esselte eko)
3	Segregator A5	Szt.	1	Grubość ok. 75 mm
4	Papier xero A4	Ryza	1	80g/m <sup>2</sup> 500 szt w ryzie
5	Papier xero A 3	ryza	1	80g/m <sup>2</sup> , 500 szt. w ryzie
6	Skoroszyt plastikowy B	Szt.	1	Zawieszka
7	Skoroszyt plastikowy B	Szt.	1	Bez zawieszki
8	Skoroszyt plastikowy b ST-20-002	Szt.	1	Wzmocniony, z zawieszka
9	Koszulki A4	op.	1	100 szt. w opakowaniu, błyszczące
10	Teczka wiązana A 4	Szt	1	Kolor biały, karton
11	Koperta C-6 (1000 szt)	op	1	Biała
12	Koperta C-5 (500 szt.)	op.	1	Biała, pasek
13	Koperta C-4 biała (250 szt.)	op.	1	Biała
14	Koperty listowe długie	Szt.	1	110mm/220mm okienko prawe
15	Koperty listowe długie	Szt		110mm/220mm okienko lewe

Załącznik Nr 2 do zaproszenia

.....  
Miejscowość dnia

.....  
Pełna nazwa Wykonawcy

.....  
Siedziba i adres

.....  
Nazwa rejestru, w którym wpisany jest przedsiębiorca i numer w rejestrze

NIP .....

REGON .....

.....  
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta

.....  
Nr telefonu i nr fax Wykonawcy

.....  
Adres mailowy do kontaktu

**GMINA PIECKI**

**ul. Zwycięstwa 34**

**11-710 Piecki**

## OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na realizację zadania p.n.: „Dostawa materiałów biurowych do Urzędu Gminy Piecki”, znak postępowania: KG 271.6.2019 oświadczam/y, że:

### 1. Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia

za cenę netto ..... zł , powiększoną o podatek VAT ....%, tj. łącznie cena brutto ..... zł (słownie: .....), zgodnie z załączonym do oferty kosztorysem cenowym, stanowiącym załącznik nr 2.1.

2. Oświadczamy, że przedstawiona oferta powoduje/ nie powoduje\* powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego.
3. Informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od \_\_\_ do \_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być udostępniane. Uzasadnienie zastrzeżenia ww. dokumentów i informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało zawarte na stronach nr od \_\_\_ do \_\_\_.
5. Oświadczamy, że przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia.
6. Przedmiot zamówienia zrealizujemy na zasadach i w terminach określonych w zaproszeniu do złożenia oferty z dnia 09.12.2019 r.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w ogłoszeniu.
9. Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w siedzibie Zamawiającego i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup>:

\* wykreślić, jeśli nie dotyczy

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*<sup>2)</sup>

11. Oferta została złożona na ..... stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr 1 do nr ..... , w tym strony od ..... do ..... stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.

12. Informuję, że:\*<sup>3)</sup>

- jestem małym lub średnim przedsiębiorstwem
- nie jestem małym lub średnim przedsiębiorstwem
- 

13. Integralną częścią oferty są załączniki do niniejszej oferty wg poniższego wykazu:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

.....  
**Podpisano**  
(Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)

<sup>1)</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1

<sup>2)</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

<sup>3)</sup> właściwe zaznaczyć.

**KALKULACJA CENOWA**

Zadanie pn.: „Dostawa materiałów biurowych dla Urzędu Gminy Piecki”

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	j.m.	ilość	Cena jednostk. netto (w zł)	Wartość netto (w zł)	Stawka VAT %	Podatek VAT (w zł)	Wartość brutto (w zł)
1	Segregator A4, grubość ok.75 mm wzmocnione brzegi (eseselte eko)	Szt.	1					
2	Segregator A4, grubość ok. 50 mm, wzmocnione brzegi(esselte eko.)	Szt.	1					
3	Segregator A5(esselte eko)	Szt.	1					
4	Papier xero A4, 80 g/m <sup>2</sup> , 500 szt. w ryzie	ryza.	1					
5	Papier xero A3, 80 g/m <sup>2</sup> 500 szt. w ryzie	ryza	1					
6	Skoroszyt plastikowy B zawieszka	Szt.	1					
7	Skoroszyt plastikowy B	Szt.	1					
8	Skoroszyt plastikowy B ST-20-002	Szt.	1					
9	Koszulki A4	op.	1					
10	Teczka wiązana biała zwykła A4	Szt.	1					
11	Koperta C-6 (1000 szt) biała	op.	1					
12	Koperta C- 5 biała (500 szt.) pasek	op.	1					
13	Koperta C 4 biała(250 szt)	op.	1					
14	Koperty listowe długie białe 110mm/220mm okienko prawe	Szt.	1					

15	Koperty listowe długie białe 110mm/220mm okienko lewe	Szt.	1					
				<b>RAZEM</b>				

Oświadczam, że wyceniony powyżej przedmiot zamówienia spełnia warunki Zamawiającego wskazane w zaproszeniu do złożenia oferty z dnia .....12.2019 r. oraz w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia.

.....  
Miejscowość i data

.....  
imię i nazwisko, podpis i pieczęć  
lub czytelny podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

**Zamawiający:**

**Gmina Piecki**  
ul. Zwycięstwa 34  
11-710 Piecki

.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do prezentacji)

### Oświadczenie wykonawcy

#### DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania  
p.n. Dostawa materiałów biurowych do Urzędu Gminy Piecki, znak postępowania KG. 271.6.2019.

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam/y, że spełniam warunki udziału w postępowaniu

t.j.: posiadamy kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej  
(o ile takie są wymagane), zdolność techniczną i zawodową oraz jestem w sytuacji ekonomicznej  
i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

imię, nazwisko, podpis i pieczętka lub czytelny  
podpis osoby uprawnionej (osób uprawnionych)  
do reprezentowania Wykonawcy

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych wyżej polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

.....  
.....

w następującym zakresie: .....

.....  
.....

*(wskazać podmiot - podać pełną nazwę/firmę, adres, NIP i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

*imię, nazwisko, podpis i pieczętka lub czytelny podpis osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

*imię, nazwisko, podpis i pieczętka lub czytelny podpis osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy*