



KLUB DZIECIĘCY „SŁONECZKO” w Pieckach
11-710 Piecki, Osiedle Lawendowe 12
tel. 505 054 813
REGON 385076921, NIP 7422268208

**Kierownik Klubu Dziecięcego “Słoneczko” w Pieckach
ogłasza nabór na wolne stanowisko
PRACOWNIK OBSŁUGI**

Miejsce pracy: Klub Dziecięcy „Słoneczko” w Pieckach

Wymiar etatu: ½ etatu

Ilość miejsc pracy: 1

Planowane zatrudnienie od dnia: maj 2020

Wymagania:

- Wykształcenie: minimum podstawowe
- Co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego
- Wysoka kultura osobista

Wymagania dodatkowe

Pracownikiem obsługi może być osoba, która:

- Nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona.
- Wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
- Nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.
- Nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

Pożądane cechy i umiejętności:

- Obowiązkowość, dokładność i terminowość w wykonywaniu zadań;
- Umiejętność sprawnej organizacji pracy;
- Umiejętność pracy w zespole;
- Odpowiedzialność, komunikatywność, kreatywność, cierpliwość;
- Umiejętność radzenia sobie ze stresem;

Zakres wykonywanych czynności na stanowisku:

- Wykonywanie czynności porządkowych w pomieszczeniach klubu dziecięcego zgodnie z wymogami przepisów sanitarno-epidemiologicznych;
- Utrzymywanie w czystości wszystkich pomieszczeń z zachowaniem zasad racjonalnego wykorzystania środków czystościowych oraz dezynfekcyjnych;
- Wietrzenie sprzątaných pomieszczeń oraz kołder, poduszek, pościeli;
- Dbalność o estetyczny wygląd pomieszczeń obiektu;
- Utrzymywanie czystości oraz porządku wokół budynku klubu dziecięcego;
- Dbanie o prawidłowe wyposażenie pomieszczeń sanitarnych w niezbędne środki higieny osobistej i środki czystości;
- Odnoszenie i odbieranie bielizny do prania, pranie, prasowanie ściereczek kuchennych, ręczników, obrusów, itp.
- Wykonywanie czynności wynikających z przygotowywania i wydawania posiłków dla dzieci;
- Wykonywanie czynności porządkowych po posiłkach (zbieranie naczyń, zmywanie itp.);
- Rozkładanie, rozstawianie oraz składanie i zbieranie leżaków.

Wymagane dokumenty: podpisane własnoręcznie i czytelnie, a w przypadku kopii potwierdzone za zgodność z oryginałem

- Życiorys zawodowy (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej;
- Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- Kserokopie świadectwa potwierdzającego wykształcenie;
- Kserokopie świadectw pracy lub oświadczenie o prowadzonej działalności gospodarczej;
- Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie;
- Oświadczenie o zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku pracownika obsługi w klubie dziecięcym;
- Oświadczenie o posiadaniu pełni władzy rodzicielskiej (obecnie i w przeszłości);
- Oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego – w przypadku, gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego;
- Oświadczenie o nie figurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
- Oświadczenie o treści:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz.1282) ze zm.”

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów dokumentów, zaświadczenia o niekaralności, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy w klubie dziecięcym, zaświadczenia wystawionego przez lekarza medycyny pracy, oraz badania sanitarno-epidemiologicznego zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. 2019 r. poz.1239) potwierdzających brak przeciwwskazań do wykonywania pracy.

Termin, sposób i miejsce:

- Komplet dokumentów aplikacyjnych w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko pracownik obsługi w Klubie Dziecięcym „Słoneczko” w Pieckach” należy składać w terminie do 07 maja 2020 r. do godz. 14.00, w biurze kierownika Klubu Dziecięcego „Słoneczko” w Pieckach, os. Lawendowe 12, 11-710 Piecki
- Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.
- Aplikacje, które wpłyną niekompletne lub po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.
- Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego: do 14 dni od upływu terminu składania dokumentów aplikacyjnych.
- Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Piecki oraz Biuletynie Informacji Publicznej Klubu Dziecięcego „Słoneczko” w Pieckach.

KIEROWNIK
Klubu Dziecięcego „Słoneczko” w Pieckach

Grażyna Chmielewska

Piecki, 23.04.2020 r.