Załącznik nr 4 do

Zarządzenia nr 72/20

Wójta Gminy Piecki

**Protokół Nr /**

**kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych**

przeprowadzonej w dniu………..............

Napodstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j.: Dz. U. z 2019 r. póz. 2277) oraz zarządzenia Wójta Gminy Pieckinr /20 z dnia czerwca 2020 r. do przeprowadzenia kontroli w zakresie:

- przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce handlowej prowadzonej przez:

Pana/ią...............................................................................................................................................

w placówce ...................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

Kontrolę przeprowadziła Komisja ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Piecki w składzie:

1………………………………………………

2………………………………………………...

3………………………………………………..

*z* udziałem strony lub osoby upoważnionej:

………………………………………………………………………………………………

…….................................................................................................................................................

W trakcie kontroli stwierdzono, co następuje:

**I. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:**

a) posiadanezezwolenia (numer zezwolenia , termin ważności)...................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

b) wniesienie opłaty za korzystanie z zezwoleń

*..................................................................................................................................................*

...................................................................................................................................................(data dokonania opłaty, wysokość opłaty)

c) zaopatrywanie się u producentów posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych *(przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury)*

………………………………………………………………………………………………

………........................................................................................................................................

d) posiadanie tytułu prawnego do lokalu..........................................................................................

...............................................................................................................................................................

e)prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniających wymogi określone w uchwałach Rady Gminy Piecki dotyczącej punktów sprzedaży prowadzenie sprzedaży zgodnie posiadanym zezwoleniem...................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

f) prowadzenie sprzedaży zgodnie posiadanym zezwoleniem.................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

**II. Zasady prowadzenia sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:**

**Stan zastany w momencie kontroli:**

a) przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży /dotyczy
sklepów/ oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży-nienaruszanie zasad porządku publicznego...............................................................................................................................

....................................................................................................................................................

b)przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym , na kredyt / pod zastaw ...........................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

c )uwidacznianie informacji

* „alkohol szkodzi zdrowiu"
* „zakaz sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym"
* „zakaz sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw"

- „zakaz spożywania napojów alkoholowych w sklepie i w obrębie"

- o godzinach funkcjonowania placówki.

...........................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

d)przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych

...............................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

e) wprowadzanie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z legalnych źródeł

...................................................................................................................................................

f) okazanie dokumentu potwierdzającego prawdziwość złożonego oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim (wydruk z kasy fiskalnej)

...............................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

**III. Inne uwagi i spostrzeżenia** /np. powiadamianie policji o przypadkach zakłócania
porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu/

...............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

**Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonywaniu kontroli:**

..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

**Uwagi i zaleceniakontrolujących**

..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

1........................................................................

2........................................................................

................................................

3........................................................................

 (podpis i pieczątka)

 Podmiot kontroli Członkowie komisji