



NUMER TELEFONU	ADRES E-MAIL
----------------	--------------

#### D.4. ADRES SIEDZIBY / ADRES ZAMIESZKANIA

Kraj	Województwo	Powiat	Gmina
Ulica	Numer domu	Numer lokalu	Miejscowość
Kod pocztowy		Poczta	

#### D.5. ADRES DO KORESPONDENCJI

Kraj	Województwo	Powiat	Gmina
Ulica	Numer domu	Numer lokalu	Miejscowość
Kod pocztowy		Poczta	

E. \*\*

#### F.1. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

Ulica	Numer domu	Numer lokalu	Miejscowość
Obręb geodezyjny (wypełnić w przypadku braku numeru porządkowego nieruchomości)		Nr działki (wypełnić w przypadku braku numeru porządkowego nieruchomości)	

#### F.2. RODZAJ NIERUCHOMOŚCI WSKAZANEJ W CZĘŚCI F.1 (zaznaczyć właściwy kwadrat)

<input type="checkbox"/> budynki użyteczności publicznej lub placówki oświatowe <input type="checkbox"/> lokale handlowe (inne niż spożywcze) <input type="checkbox"/> spożywcze lokale handlowe	<input type="checkbox"/> obiekty gastronomiczne <input type="checkbox"/> zakłady rzemieślnicze i produkcyjne <input type="checkbox"/> obiekty hotelowe/ pensjonaty itp. <input type="checkbox"/> ogródki działkowe	<input type="checkbox"/> inne (wpisać jakie) .....
--	---	---

#### F.3. WIELKOŚĆ NIERUCHOMOŚCI LUB PROWADZONEJ <sup>3)</sup>

..... * pracowników/ pracowników i uczniów/ powierzchni użytkowej lokalu/ punktów handlowych/ miejsc konsumpcyjnych/ miejsc noclegowych/ działek ogrodowych
---

**G. OPŁATA MIESIĘCZNA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI ZBIERANYMI W SPOSÓB SELEKTYWNY**

G.1. Deklarowana ilość pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych pochodzących z terenu nieruchomości<sup>4)</sup>

I. Rodzaj pojemnika/worka	II. Ilość pojemników/worków miesięcznie	III. Stawka opłaty za pojemnik/worek	IV. Wysokość opłaty (kol. II x kol. III)
Pojemnik 80 l (na odpady zmieszane pozostałe po segregacji)			
Pojemnik 120 l (na odpady zmieszane pozostałe po segregacji)			
Pojemnik 240 l (na odpady zmieszane pozostałe po segregacji)			
Pojemnik 1100 l (na odpady zmieszane pozostałe po segregacji)			
Pojemnik 7000 l (na odpady zmieszane pozostałe po segregacji)			
Worek 120 l (papier, tworzywa sztuczne i metale, szkło)			
Worek 80 l (popiół)			
Worek 120 l (biodopady)			
Razem opłata miesięczna dla całego strumienia odpadów komunalnych			

G.2. Okres funkcjonowania obiektu (zaznaczyć właściwy kwadrat lub kwadraty)

<input type="checkbox"/> cały rok		
<input type="checkbox"/> styczeń	<input type="checkbox"/> maj	<input type="checkbox"/> wrzesień
<input type="checkbox"/> luty	<input type="checkbox"/> czerwiec	<input type="checkbox"/> październik
<input type="checkbox"/> marzec	<input type="checkbox"/> lipiec	<input type="checkbox"/> listopad
<input type="checkbox"/> kwiecień	<input type="checkbox"/> sierpień	<input type="checkbox"/> grudzień

H. WYPOSAŻENIE NIERUCHOMOŚCI W POJEMNIK DO ODBIORU ODPADÓW (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- Wyposażę nieruchomość w pojemnik do odbioru odpadów we własnym zakresie, zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku.
- Pojemnik zapewni przedsiębiorca, realizujący odbiór odpadów, wyłoniony przez Gminę w drodze przetargu.

## I. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ

Oświadczam, że dane zawarte w deklaracji są zgodne z prawdą.

Imię	Nazwisko
Data wypełnienia deklaracji	Podpis (pieczęć) składającego deklarację

### POUCZENIE

1. W przypadku nie wpłacenia w określonych terminach kwoty wynikającej z niniejszej deklaracji lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2016 r., poz. 559 z późn. zm).
2. Zgodnie z art. 6m ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do właściwego organu deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.
3. Zgodnie z art. 6o cytowanej ustawy w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji właściwy organ określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki, w tym średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomości o podobnym charakterze.
4. Jeżeli właściciel nieruchomości nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny Wójt Gminy Piecki określi, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za miesiąc lub miesiące, w których nie dopełniono obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych stosując wysokość stawki podwyższonej, stanowiącej **co najmniej dwukrotność** miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami wyliczonej w niniejszej deklaracji.

## J. UWAGI SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

## K. ADNOTACJE ORGANU

## UWAGI:

1. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi z nieruchomości niezamieszkałych (obiekty użyteczności publicznej, lokale handlowe, lokale usługowe, punkty gastronomiczne, hotele, pensjonaty itp.) właściciele zobowiązani są wносить w terminie do 15 dnia każdego miesiąca, którego opłata dotyczy.

2. Opłatę należy wносить na rachunek bankowy prowadzony w Warmińsko-Mazurskim Banku Spółdzielczym Oddział w Pieckach, nr konta: 46 93 64 0000 2006 0001 0120 0008, **posiadany indywidualny numer rachunku bankowego** lub u wyznaczonego inkasenta, którym jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o w Pieckach.

## OBJAŚNIENIA

\* niepotrzebne skreślić

\*\* stwierdzono nieważność pkt. E rozstrzygnięciem nadzorczym PN.4131.208.2020 z dnia 29.05.2020 r.

1) W przypadku podmiotów gospodarczych deklaracja powinna zostać złożona przez osobę uprawniona do reprezentowania firmy.

2) W przypadku spółki cywilnej do niniejszej deklaracji należy dołączyć umowę spółki cywilnej lub wykaz wspólników tworzących spółkę wraz ze wskazaniem w odniesieniu do tych osób danych jak w części C i D.

3) W przypadku

- a) budynków użyteczności publicznej i placówek oświatowych – podać liczbę pracowników i/lub uczniów;
- b) lokali handlowych – podać powierzchnię użytkową lokalu;
- c) punktów handlowych prowadzonych poza lokalem oraz ulicznych punktów szybkiej konsumpcji - podać liczbę punktów;
- d) lokali i punktów gastronomicznych – podać liczbę miejsc konsumpcyjnych (w tym miejsc w ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu);
- e) zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych – podać liczbę pracowników;
- f) hoteli, pensjonatów oraz innych nieruchomości o podobnej funkcji – podać liczbę miejsc noclegowych;
- g) ogródków działkowych – podać liczbę działek.

4) Pojemniki przeznaczone do zbierania komunalnych odpadów zmieszanych powinny być dostosowane do indywidualnych potrzeb właściciela, jednakże powinny mieć pojemność odpowiadającą co najmniej:

- a) 30 litrom na każdego mieszkańca nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów;
- b) 2 litrom na każdego pracownika i ucznia dla budynków użyteczności publicznej i placówek oświatowych, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów;
- c) 20 litrom na każde 10 m powierzchni użytkowej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów na lokal, dla lokali handlowych (innych niż spożywcze) niezależnie od odpadów opakowaniowych i innych niż odpady komunalne;
- d) 30 litrom na każde 10 m powierzchni użytkowej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów na lokal dla spożywczych lokali handlowych niezależnie od odpadów opakowaniowych i innych niż odpady komunalne;
- e) nie mniej niż 60 l dla punktów handlowych prowadzonych poza lokalem oraz ulicznych punktów szybkiej konsumpcji niezależnie od odpadów opakowaniowych i innych niż odpady komunalne, przy czym mają one obowiązek codziennego usuwania odpadów;
- f) 20 litrom na jedno miejsce konsumpcyjne w miesiącach: VI-VIII, w pozostałych miesiącach 10 l dla lokali i punktów gastronomicznych, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów; dotyczy to także miejsc w ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu;
- g) 40 litrom na jedno miejsce konsumpcyjne w miesiącach: VI-VIII, w pozostałych miesiącach

20 l dla lokali i punktów gastronomicznych stosujących naczynia jednorazowe, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 240 litrów, dotyczy to także miejsc w ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu;

- h) 120 litrom na każdym 10 pracowników dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów;
- i) 10 litrom na jedno łóżko dla hoteli, pensjonatów oraz innych nieruchomości o podobnej funkcji, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów;
- j) 20 litrom na każdą działkę w okresie od 1 kwietnia do 31 października każdego roku i 5 litrom poza tym okresem dla ogródków działkowych.

### **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Piecki, ul. Zwycięstwa 34, 11-710 Piecki jest: Wójt Gminy Piecki.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Piecki, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych – Bartoszem Wrochną na adres poczty elektronicznej [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl).
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów lub na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
  - wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Gminy Piecki;
  - realizacji umów zawartych z kontrahentami;
  - w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
6. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją nie podania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.