Załącznik nr 3 do zarządzenia Nr 90/2020
 Wójta Gminy Piecki
 z dnia 27 lipca 2020

*WZÓR*UMOWA Nr …………………………../2020
O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ

zawarta w dniu ……………………... r. w Pieckach pomiędzy:

Gminą Piecki z siedzibą w Urzędzie Gminy Piecki, ul. Zwycięstwa 34, 11-710 Piecki, REGON 510742758, NIP 7422123183*,*

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Piecki - Agnieszkę Kurczewską

oraz za kontrasygnatą Skarbnika Gminy - Agaty Naumowicz

zwaną dalej **„DOTUJĄCYM”**

a

Nazwa i adres siedziby ROD ……………………………………………………………………………………………………………………
NIP ………………………………….., REGON ……………………………………………………. KRS ………………………………………..
reprezentowanym przez:

1. ……………………………………………………………………

2. ……………………………………………………………………

Zwanym dalej **„DOTOWANYM”**

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. DOTUJĄCY działając na podstawie:

- ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (t.j. Dz. U. z 2017 poz.2176),

- uchwały Nr XVI/74/04 Rady Gminy Piecki z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, do których nie ma zastosowania ustawa o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 9.06.2004r. poz.952),

-ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz.869 z późn. zm.),

udziela DOTOWANEMU dotacji celowej na dofinansowanie kosztów realizacji zadania celu publicznego związanego z tworzeniem warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych, zwanego dalej „zadaniem”, polegającym na

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

w nieruchomości położonej w Pieckach przy …………………………………………………………………………………………

2. DOTOWANY oświadcza, że:

1) posiada tytuł prawny do nieruchomości, o której mowa w ust.1, położonej w Pieckach

przy ulicy ………………………………………… działka ewidencyjna nr ………………., wpisanej do księgi wieczystej

nr …………………………………….. w postaci ………………………………………… ,

**§ 2**

1. DOTOWANY zobowiązuje się do wykorzystania udzielonej mu dotacji zgodnie z celem na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową.

2. Terminy realizacji zadania:

1) rozpoczęcie ………………………………… 2020 r.

2) zakończenie ……………………………….. 2020 r.

3) rozliczenie ………………………………….. 2020 r.

**§3**

DOTOWANY zobowiązuje się do:

1) przeznaczenia dotacji na dofinansowanie zadania, o którym mowa w §1 ust.1

2) dotrzymania terminów określonych w §2 ust.2,

3) przy realizacji zadania dopełnienia wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa,

4) informowania DOTUJĄCEGO o wszelkich zmianach i okolicznościach mających wpływ na wykonanie przez DOTOWANEGO zobowiązań wynikających z niniejszej umowy,

5) rozliczenia dotacji.

**§4**

1. DOTOWANY upoważnia DOTUJĄCEGO do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu,

telewizji, Internecie oraz innych publikacjach adresu/siedziby DOTOWANEGO, przedmiotu i celu, na który przyznano dotację, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

2. DOTOWANY ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość, za zgodą DOTUJĄCEGO, zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji zadania pod warunkiem zachowania przez DOTOWANEGO celu zadania zawartego we wniosku o udzielenie dotacji. W takim przypadku wysokość przyznanej kwoty dotacji, o której mowa w §5 ust.1, nie ulegnie zmianie.

4. Zmiana zakresu zadania, o której mowa w ust.3, nie ma wpływu na ocenę wniosku określona według kryteriów wyboru wniosków o udzielenie dotacji i dla swej ważności wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.

**§5
Wysokość dotacji**

1. DOTUJĄCY zobowiązuje się do przekazania DOTOWANEMU na dofinansowanie realizacji zadania kwotę dotacji do wysokości ……………………………………………………………………………………………… (słownie).

2. Ustala się, że kwota dotacji nie przekroczy kwoty 80 % poniesionych na ……………………………………….
………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… .
3. W przypadku poniesienia przez DOTOWANEGO nakładów finansowych niższych od nakładów określonych w ust.1, wysokość dotacji wyniesie 80% poniesionych przez DOTOWANEGO kosztów, udokumentowanych stosownymi fakturami lub rachunkami.

4. Wypłata dotacji nastąpi najpóźniej w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy przelewem na konto DOTOWANEGO …………………………………………………………………………………………….. .
5. DOTOWANY oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego wyżej rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymania nie krócej, niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z DOTUJĄCYM, wynikających z niniejszej umowy.

6. Za dzień przekazania dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego DOTUJĄCEGO.
7. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór i rozliczenie zadania są:

Adrian Polita – kierownik Referatu Rozwoju Gminy i Zarządzania Kryzysowego w Urzędzie Gminy Piecki

Ewelina Szymańska – Inspektor w Urzędzie Gminy Piecki.

8. DOTOWANY nie jest/jest\* podatnikiem podatku VAT i z tytułu realizacji zadania nie będzie/będzie korzystać z prawa odliczenia podatku VAT.

9. DOTUJĄCY jest podatnikiem podatku VAT.

**§6
 Rozliczenie dotacji**

1. W ciągu 30 dni po wykonaniu zadania, jednak nie później niż do 15 grudnia 2020 roku, DOTOWANY przedkłada DOTUJĄCEMU sprawozdanie z rozliczenia dotacji.

2. Dla potwierdzenia wykonania zadania, w terminie i zakresie zgodnym z niniejszą umową, DOTOWANY zobowiązany jest do przedstawienia DOTUJĄCEMU dokumentów potwierdzających wykonanie zadania, na które została udzielona dotacja.

3. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania oraz parametrów technicznych zakupionych przez DOTOWANEGO urządzeń, DOTUJĄCY zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie zadania w całości.

4. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania zadania, DOTOWANY przedłoży oryginały prawidłowo wystawionych na DOTOWANEGO faktur VAT / rachunków, zawierających w szczególności:

1) datę sprzedaży i wystawienia faktury VAT/rachunku, w terminie realizacji zadania,

2) adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT/rachunku zgodny z adresem DOTOWANEGO wskazanym we wniosku o udzielenie dotacji,

3) nazwę usługi/sprzedaży wykonanej w ramach realizowanego zadania zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji,

4) wartość (brutto/netto) obejmującą koszty realizacji zadania,

5) dowód potwierdzający dokonanie zapłaty za fakturę VAT/rachunek,

6) protokoły odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj realizowanych zadań wymagane było ich sporządzenie,

7) dokumentację fotograficzną.

5. Faktury VAT/rachunki nie spełniające wymogów określonych niniejszą umową nie zostaną uwzględnione.

6. W przypadku złożenia niekompletnego sprawozdania z rozliczenia dotacji, DOTUJĄCY wezwie pisemnie DOTOWANEGO do jego uzupełnienia w terminie 7 dni. Niezastosowanie się do wezwania stanowi podstawę do odstąpienia od umowy i wszczęcia postępowania w sprawie zwrotu udzielonej dotacji.

7. Prawidłowo wypełnione oraz złożone zgodnie z postanowieniami umowy sprawozdanie z rozliczenia dotacji, stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia dotacji ze strony DOTUJĄCEGO, w terminie nie dłuższym niż do 30 grudnia 2020 rok.

8. Niewykorzystanie przyznanej dotacji z winy DOTOWANEGO w terminie określonym w § 2 ust. 2 pkt 2

może być podstawą odmowy uwzględnienia wniosku o udzielenie dotacji w kolejnych 5 latach. Powyższe nie dotyczy przypadku niewykorzystania dotacji z przyczyn uznawanych za siłę wyższą i przypadki losowe.

9. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących nie wykonanie zadania przez DOTOWANEGO nie z jego winy w terminie określonym w niniejszej umowie, DOTOWANY niezwłocznie powiadomi o tym fakcie DOTUJĄCEGO.

10. Obowiązek rozliczenia przyznanej dotacji stosownie do przepisów prawa podatkowego spoczywa na DOTOWANYM.

**§ 7**

**Kontrola zadnia**

1. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez DOTOWANEGO, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez DOTUJĄCEGO w miejscu realizacji zadania.

3. DOTOWANY wyraża zgodę na kontrolę realizacji zadania przez upoważnionego pracownika DOTUJĄCEGO:

1) zgodności wykorzystania dotacji na realizację zadania z celem, na który została udzielona,

2) w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonanego zadania z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji w terminie do 5 lat, licząc od końcowej daty realizacji zadania, o której mowa w §2 ust.2 pkt 2 niniejszej umowy,

3) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania zadania i rozliczenia dotacji.

4. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza pisemny protokół w 2 egzemplarzach.

5. DOTOWANY ma prawo wnieść zastrzeżenia do protokołu w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Zastrzeżenia składa się do DOTUJĄCEGO na piśmie.

6. DOTUJĄCY udziela na piśmie odpowiedzi DOTOWANEMU w ciągu 7 dni od dnia złożenia przez niego zastrzeżeń do protokołu, o ich uwzględnieniu lub nie uwzględnieniu. Jednocześnie informuje DOTOWANEGO o ostatecznej ocenie realizacji zadania określonego niniejszą umową w kontrolowanym zakresie; może określić zalecenia pokontrolne, określić kwotę dofinansowania podlegającą zwrotowi, wypowiedzieć umowę.

**§ 8**

**Zwrot dotacji**

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w przypadku:

1) zaprzestania w terminie 5 lat od daty uzyskania dotacji używania bądź zdemontowania naniesień zrealizowanych w ramach przyznanej dotacji,

2) wystąpienia okoliczności określonych w art.252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 869 z późn. zm.), to jest wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnego lub w nadmiernej wysokości,

2. Termin zwrotu udzielonej dotacji – 15 dni liczonych od dnia, w którym zaistniała okoliczność, o której mowa w ust.1 lub 2.

3. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazywana jest na rachunek bankowy DOTOWANEGO o numerze

*14 9364 0000 2006 0001 0120 0002 WM Bank Spółdzielczy w Rucianym Nidzie o. Piecki*.

4. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust.2, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie pobranej dotacji lub nadmiernej wysokości, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy DOTUJĄCEGO o numerze *41 9364 0000 2006 0001 0120 0001 WM Bank Spółdzielczy w Rucianym Nidzie o. Piecki.*

**§ 9**

**Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przez DOTUJĄCEGO ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
1) nienależytego wykonania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania lub jego zmiany bez zgody DOTUJĄCEGO,

2) nieprzedłożenia przez DOTOWANEGO wniosku o rozliczenie dotacji w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie,

3) odmowy poddania się przez DOTOWANEGO kontroli,

4) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi przez DOTOWANEGO jako załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji,

5) niezrealizowania zadania w terminie określonym w § 2 ust. 2 pkt 2 niniejszej umowy, o ile zmiana terminu nie została wprowadzona w drodze aneksu na wniosek DOTOWANEGO złożony najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu realizacji zadania,

6) złożenia nieprawdziwych dokumentów i oświadczeń.

3. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.

**§ 10**

**Forma pisemna oświadczeń**

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.

2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

**§ 11**

**Odpowiedzialność wobec osób trzecich**

Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody w związku z realizacją zadania będącego przedmiotem umowy.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 869 z późn. zm.).

2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę DOTUJĄCEGO sądu powszechnego.
3. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla DOTUJĄCEGO, 1 egzemplarz dla DOTOWANEGO.

**DOTUJĄCY DOTOWANY**