

**UMOWA NR RZK.272.....2020**

zawarta w dniu ..... 2020 r. w Pieckach pomiędzy **Gminą Piecki** REGON 510742758 NIP 7422123183 z siedzibą w Urzędzie Gminy Piecki ul. Zwycięstwa 34 11-710 Piecki, zwaną w dalszej części umowy *Zamawiającym*, reprezentowaną przez:

**Agnieszka Kurczewską - Wójta Gminy Piecki**

oraz za kontrasygnatą Skarbnika Gminy

a .....

reprezentowanym przez :

1. ....

zwanym w dalszej części umowy *Wykonawcą*

**§1**

**Przedmiot umowy**

W wyniku rozstrzygniętego w dniu ..... przetargu nieograniczonego *Wykonawca* przyjmuje do wykonania realizację usługi pod nazwą - Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy Piecki w sezonie 2020/2021 z podziałem na 10 części.

1. Zamawiający zleca , a Wykonawca przyjmuje do wykonywania przedmiot umowy, którym jest zimowe utrzymanie przejezdności dróg poprzez odśnieżanie oraz zmniejszanie śliskości dróg poprzez posypywanie materiałami uszorstniającymi\* na terenie gminy Piecki, w sołectwie/ach:

.....  
.....  
.....

2. Przedmiot umowy stanowi część/ części ..... zamówienia, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (zwaną dalej SIWZ) oraz ofertą Wykonawcy z dnia ....., które stanowią integralną część umowy.

3. Wykonawca realizując przedmiot umowy, wymieniony w ust. 1 i 2, wykona zadania zgodnie z SIWZ.

**2**

**Termin realizacji umowy**

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia podpisania do dnia 30 kwietnia 2021 r.

**§3**

**Obowiązki stron**

A. *Zamawiający* zobowiązany jest do:

1. zapewnienia środków finansowych na pokrycie wynagrodzenia *Wykonawcy*.

B. *Wykonawca* zobowiązany jest do:

1. utrzymania w pełnej gotowości technicznej i eksploatacyjnej środków materiałowych i sprzętowych wraz z osprzętem, przewidzianym do zwalczania skutków zimy,
2. realizacji przedmiotu umowy w trudnych warunkach atmosferycznych, w dni robocze oraz święta, a także o różnych porach dnia i nocy (w zależności od potrzeb).
3. przekazywania Zamawiającemu informacji w formie meldunków przekazywanych e-mailem, fax-em lub telefonicznie o stanie dróg, podejmowanych czynnościach, interwencjach itp.,

## - WZÓR -

### Załącznik nr 6

4. w przypadku realizacji części od I do IV zapewnienia we własnym zakresie materiału uszorstniającego (mieszanka piaskowo-solna 10%), konieczny przy realizacji wskazanych części przedmiotu zamówienia\*,
5. zabezpieczenia we własnym zakresie sprzętu do załadunku materiału uszorstniającego oraz miejsce jego składowania\*,
6. wyposażenia jednostek sprzętowych w liny holownicze, łopaty oraz zainstalowania dodatkowo sygnału ostrzegawczego - (sygnał świetlny błyskowy barwy żółtej), oświetlenie samochodu/ ciągnika - zgodnie z ustawą z dnia 20.06.1997r. - Prawo o ruchu drogowym (t.j.: Dz.U. z 2020r., poz. 110 z późn.zm.),
7. poniesienia odpowiedzialność za właściwe zabezpieczenie usług, bezpieczeństwo ruchu na drodze, oznakowanie miejsca usług oraz ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
8. realizacji usługi zgodnie z dostarczoną dokumentacją - specyfikacją istotnych warunków zamówienia, obowiązującymi warunkami technicznymi, normami, przepisami dozoru technicznego oraz zaleceniami i uzgodnieniami z wyznaczonym pracownikiem Urzędu Gminy Piecki,
9. zapewnienia wykonania i kierowania usługami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia,
10. pełnego zabezpieczenia materiałowego wykonywanych usług. Materiały i urządzenia powinny być w I gatunku jakościowym i wymiarowym, które będą spełniać wszelkie wymogi i kryteria techniczne określone w Polskich Normach, w zharmonizowanych lub europejskich aprobatkach, posiadać będą odpowiednie certyfikaty i znaki CE lub B. .
11. zapewnienia bezpieczeństwa wszystkich osób upoważnionych do przebywania na terenie realizowanej usługi.
12. utrzymania terenu odśnieżanego i otoczenia przez cały okres realizacji usługi w stanie umożliwiającym bezpieczne dojście i dojazd do nieruchomości zlokalizowanych w rejonie prowadzenia prac dla mieszkańców i służb ratowniczych,
13. odpowiedzialności za wszelkie szkody powstałe w czasie realizacji przedmiotu umowy,
14. zatrudnienia osób na warunkach określonych w §6 niniejszej umowy.

### **§4**

#### **Przedstawiciele stron**

1. Przedstawicielami *Zamawiającego* są:
  - Ryszard Kosak – pracownik Urzędu Gminy Piecki, nr tel. 89 742 22 55.
2. Przedstawicielami *Wykonawcy* są:
  - ..... - .....
  - ..... - .....\*
3. *Wykonawca* zapewni wykonanie usług objętych Umową, tak długo jak będzie to konieczne, przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe.

### **§5**

#### **Podwykonawcy**

- 1 Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na usługi zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
- 2 Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi.
- 3 Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi:
  - niespełniającej wymagań określonych w SIWZ;

- WZÓR -

Załącznik nr 6

- gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.
- 4 Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
- 5 Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
- 6 Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo.
- 7 Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
- 8 Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
- 9 Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w pkt. 3., Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
- 10 Przepisy pkt. od 1 do 9 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
- 11 Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia.
- 12 Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 11 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
- 13 Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
- 14 Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w pkt.11. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
- 15 W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt.14, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
  - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
- 16 W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w pkt.11, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 17 Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w pkt.11, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
- 18 W przypadkach, o których mowa w pkt.: 1, 5, 8, 10 przedkładający może poświadczyć za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.
- 19 Zlecenie wykonania usług Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie usług. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
- 20 Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z powyższych zapisów upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu wyegzekwowania od Wykonawcy

- WZÓR -

Załącznik nr 6

i wszystkich Podwykonawców powyższych ustaleń aż do odstąpienia od umowy z Wykonawcą z winy Wykonawcy włącznie.

**§6**

**Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę**

1. *Zamawiający* wymaga aby przy realizacji przedmiotu zamówienia wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia, *Wykonawca (Podwykonawca)* zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie obsługi urządzeń, maszyn i sprzętu do odśnieżania oraz wykonujące prace fizyczne – jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy (kp), w szczególności art. 22 § 1 kp, o ile czynności te nie będą wykonywane przez osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej.
2. *Wykonawca* aby udokumentować zatrudnienia osób o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych zobowiązany jest do składania *Zamawiającemu* wraz z fakturą oświadczenia swojego i *Podwykonawcy* o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przy realizacji przedmiotowego zamówienia czynności wskazane przez *Zamawiającego*
3. W trakcie realizacji zamówienia *Zamawiający* będzie uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec *Wykonawcy* odnośnie spełniania przez *Wykonawcę* lub *Podwykonawcę* wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane powyżej.
4. *Zamawiający* uprawniony jest w szczególności do:
  - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny - *Wykonawca* na żądanie *Zamawiającego* w ciągu 7 dni przedkłada *Zamawiającemu* do wglądu zanonimizowane dokumenty potwierdzające zatrudnienie przez *Wykonawcę* lub *podwykonawców* na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przy realizacji przedmiotowego zamówienia czynności wskazane przez *Zamawiającego*
  - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,
  - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

**§7**

**Wynagrodzenie**

1. Szacunkowe kosztorysowe wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu umowy określonego w §1 strony ustalają zgodnie z ofertą *Wykonawcy* na:  
Kwotę netto ....., (słownie złotych: .....)  
plus podatek VAT .....% .....zł ,  
Kwotę brutto ..... zł. (słownie złotych: .....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostało określone w Kosztorysie cenowym/ kosztorysach cenowych\* sporządzonym metodą kalkulacji uproszczonej stanowiących wraz z ofertą załącznik nr 1 do Umowy.
3. W przypadku zmiany przez władze ustawodawczą określonej w ust. 1 procentowej stawki podatku VAT, kwota brutto wynagrodzenia zostanie aneksem do Umowy odpowiednio dostosowana.
4. *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* należne wynagrodzenie wyliczone zgodnie z zasadami określonymi umową odpowiadające wartości wykonanych usług.
5. Za wartość wykonanych usług Strony uznają iloczyn ilości godzin zrealizowanych usług, ustalonych na podstawie sprawdzonych i zatwierdzonych przez *Zamawiającego* protokołów miesięcznych i odpowiadających im określonych Ofertą- kosztorysem cenowym- cen jednostkowych.
6. Strony uzgadniają, że wykonane usługi będą rozliczane protokołem miesięcznym, załączanym do faktury/ rachunku\* za wykonane usługi wchodzące w skład przedmiotu umowy *Wykonawca* otrzyma wynagrodzenie.
7. Za usługi nie wykonane, objęte kosztorysem cenowym oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wynagrodzenie nie przysługuje.

## - WZÓR -

Załącznik nr 6

### §8 Płatności

1. Wynagrodzenie *Wykonawcy*, o którym mowa §7 Umowy, rozliczone będzie na podstawie faktur miesięcznych.
2. Płatności za wykonane usługi będą dokonywane, na podstawie protokołów miesięcznych i wystawionych na ich podstawie rachunków lub faktur VAT .
3. Faktury / rachunki mogą być wystawiane nie częściej niż 1 raz w miesiącu .
4. Wynagrodzenie *Wykonawcy* będzie płatne z konta *Zamawiającego* na rachunek bankowy *Wykonawcy* określony na fakturze.
5. Zapłata faktury za wykonane usługi nastąpi w ciągu 30 dni od daty wpływu faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi do *Zamawiającego*.
6. Za datę zapłaty przyjmuje się datę złożenia przelewu w banku *Zamawiającego*.
7. *Wykonawca* może przekazać *Zamawiającemu* fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Numer PEPPOL *Zamawiającego*: 7422123183 . Jednocześnie w opisie faktury *Wykonawca* zobowiązany jest do wskazania numeru i daty zawarcia niniejszej umowy oraz symbolu komórki organizacyjnej.
8. W przypadku powierzenia przez *Wykonawcę* wykonania usług *Podwykonawcy*, *Wykonawca* jest zobowiązany do dokonania zapłaty należnego wynagrodzenia na rzecz *Podwykonawcy*. Dla potwierdzenia dokonanej zapłaty *Wykonawca* przedkładając *Zamawiającemu* fakturę obejmującą min wynagrodzenie za zakres usług wykonanych przez *Podwykonawcę* zobowiązany jest dołączyć:
  - pisemne oświadczenie wszystkich *Podwykonawców*, że wymagalne płatności na ich rzecz dotyczące fakturowanych usług zostały dokonane, z zastrzeżeniem zapisów §5 pkt 11 - 16,
  - pisemne oświadczenie, że dokonał wszystkich wymagalnych płatności na rzecz *Podwykonawców* oraz *Podwykonawców* na rzecz dalszych *Podwykonawców*, dotyczących fakturowanych usług wykonanych przez *Podwykonawców* i dalszych *Podwykonawców*, z zastrzeżeniem zapisów §5 pkt 11 - 16,

### §9 Odstąpienie od umowy

1. *Wykonawcy* przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy *Zamawiający* zawiadomi *Wykonawcę*, że z przyczyn leżących po stronie *Zamawiającego* nie jest w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy. W takim przypadku *Wykonawcy* należy się wynagrodzenie za wykonane usługi oraz kara umowna z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie *Zamawiającego*.
2. *Zamawiającemu* przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej niezrealizowanej części w następujących przypadkach:
  - w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku *Wykonawca* może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy
  - Wykonawca* nie rozpoczął usług w ciągu 30 dni od dnia podpisania niniejszej umowy,
  - rozwiązania firmy *Wykonawcy*, bądź wydania nakazu zajęcia majątku *Wykonawcy*,
3. *Zamawiający* może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym bez odszkodowania w przypadku nie zachowania przez *Wykonawcę* właściwej jakości usług . W takim przypadku *Zamawiający* wezwie *Wykonawcę* w formie pisemnej do zachowania właściwej jakości usług .W przypadku nie zastosowania się przez *Wykonawcę* w trybie natychmiastowym, lecz nie później niż w terminie 3 dni roboczych, do uwag *Zamawiającego* wówczas *Zamawiającemu* przysługuje prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy*.
4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca zobowiązana jest podać pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

## - WZÓR -

Załącznik nr 6

### §10 Kary umowne

1. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* karę umowną:
  - w wypadku odstąpienia od umowy przez *Zamawiającego* z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność *Wykonawca*, w wysokości 10% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §7 pkt 1 .
  - za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,2% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §7 pkt 1 - za każdy dzień zwłoki,
  - za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §7 pkt 1 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,3% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §7 pkt 1 - za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki,
  - w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub projektu jej zmiany w wysokości 3% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §7 pkt 1.,
  - w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 3% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §7 pkt 1,
  - w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 0,3% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §7 pkt 1,
  - nieprzedłożenia dowodu - kopii polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, z sumą ubezpieczenia nie niższą niż cena ofertowa brutto, wysokość kary wyniesie 500,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu polisy,
  - za dopuszczenie do wykonywania prac określonych w §6 pkt.1 osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, 500,00zł brutto za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązku,
  - za każdy dzień opóźnienia w złożeniu oświadczenia, o którym mowa w §6 pkt.2 300,00zł brutto,
  - 300,00 zł za każdy dzień opóźnienia w przedstawieniu *Zamawiającemu* na żądanie zanonimizowanych dokumentów potwierdzających zatrudnienie przez *Wykonawcę* lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przy realizacji przedmiotowego zamówienia czynności wskazane przez *Zamawiającego*.
2. *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* karę umowną w wypadku odstąpienia od umowy przez *Wykonawcę* z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi *Zamawiający*, w wysokości 10% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §7 pkt 1 wynagrodzenia umownego z wyjątkiem sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego , dokumentując to żądanie obliczeniem wysokości rzeczywistej szkody i wykazując ścisły związek pomiędzy poniesioną szkodą a niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań wynikających z warunków umowy .
4. W każdym przypadku, gdy *Zamawiający* ma prawo do naliczenia kar umownych może je potrącić z każdych sum należnych *Wykonawcy* lub/i skorzystać z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. *Wykonawca* wyraża zgodę na potrącenie kar z sum należnych *Wykonawcy*.

### §11 Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. *Zamawiający* zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych określa zakres przewidywanych zmian i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian;
  - 1) zmiana wynagrodzenia;
  - a) w przypadku ustawowej zmiany przepisów dotyczących procentowa stawki podatku VAT:
    - zmianie ulegnie kwota wynagrodzenia brutto określona w §7 pkt 1,
    - zmiana wynagrodzenia nastąpi wyłącznie w stosunku do niezrealizowanej w dniu zmiany stawki podatku VAT części zamówienia,

- WZÓR -

**Załącznik nr 6**

- do określonego w ofercie wynagrodzenia w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia zostanie zastosowana aktualnie obowiązująca stawka podatku VAT,
- b) w przypadku gdy na skutek konieczności zwiększenia ilości jednostek przedmiarowych ujętych w kosztorysie ofertowym, zgodnie z opisem §7 pkt 6 lit c) wzrośnie wartość wynagrodzenia określonego w §7 pkt 1:
  - zmianie ulegnie kwota wynagrodzenia brutto, kwota netto i wartość podatku VAT, określone w §7 pkt 1,
  - zmiana nastąpi o kwotę stanowiącą wartość tych usług wyciszoną w sposób określony w §7 pkt 6 lit c).
- 3. Nie stanowi zmiany umowy
  - zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną, np.: zmiana nr rachunku bankowego),
  - zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami,

**§12**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umowa będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy regulujące tryb udzielania i realizacji zamówień publicznych.
2. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, co do zakresu prac i obowiązków *Zamawiającego* i *Wykonawcy*, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności dokumentów:
  - a. Umowa,
  - b. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
  - c. Oferta Wykonawcy,
  - d. Kosztorys/y Cenowy/e\*.
3. Spory mogące wyniknąć na tle wykonania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby *Zamawiającego*.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Przeniesienie wierzytelności przysługujących *Wykonawcy* z tytułu wynagrodzenia należnego mu na podstawie niniejszej Umowy wymaga zgody *Zamawiającego* wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Ponadto bez zgody *Zamawiającego* wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności wierzytelności z niniejszej Umowy nie mogą stanowić przedmiotu poręczenia ani jakiegokolwiek innej umowy zmieniającej Stronę stosunku zobowiązaniowego wynikającego z realizacji niniejszej Umowy.

**§13**

**Liczba egzemplarzy umowy**

Umowę sporządzono w 4-ech jednobrzmiących egzemplarzach po 2 dla każdej ze stron .

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**