

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

WÓJT GMINY PIECKI
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór
na wolne stanowisko urzędnicze

Młodszy referent - samodzielne stanowisko w Urzędzie Gminy Piecki.

Nazwa i adres jednostki: Urząd Gminy Piecki ul. Zwycięstwa 34, 11-710 Piecki.

Stanowisko pracy: Młodszy referent ds. związanych z ochroną przyrody.

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie;
- wykształcenie wyższe,

2. Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie - preferowane kierunki: ochrona środowiska, administracja;
- obsługa komputera klasy PC w tym dobra znajomość oprogramowania MS Office (Word, Excel, Power Point),
- terminowość, zdyscyplinowanie, odporność na stres;
- wymagana wiedza zawodowa:
 - a) Kodeks Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (t.j.: Dz.U. z 2020 r., poz. 256);
 - b) Ustawa o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 r. (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz.55);
 - c) Prawo ochrony środowiska ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. (t.j.: Dz.U. z 2020 r., poz. 1219);
 - d) Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1439);
 - e) Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2020 r., poz. 638);
 - f) Ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko z dnia 3 października 2008 r. (t.j.: Dz.U. z 2020 r., poz. 283);

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) prowadzenie spraw związanych z usuwaniem drzew lub krzewów na podstawie przepisów ustawy o ochronie przyrody,
- b) prowadzenie spraw związanych z usuwaniem drzew lub krzewów z terenu będącego własnością gminy,
- c) prowadzenie spraw związanych z ochroną zwierząt, w tym:
 - utrzymaniem bezdomnych psów w schronisku, organizowaniem przetargów na wybór schroniska dla bezdomnych zwierząt, opracowaniem i realizacją programu opieki nad bezdomnymi zwierzętami,
 - rejestracją psów ras niebezpiecznych,
 - wydawaniem decyzji na czasowe odebranie zwierzęcia,

- zbieraniem, transportem i unieszkodliwianiem zwłok bezdomnych zwierząt lub ich części oraz współdziałanie z przedsiębiorcami podejmującymi działalność w tym zakresie,
- d) prowadzenie spraw związanych z występowaniem zagrożeń bezpieczeństwa sanitarno-weterynaryjnego na terenie gminy,
- e) prowadzenie rejestru miejsc występowania na terenie gminy barszczu Sosnowskiego,
- f) wydawanie zezwoleń na uprawę maku lub konopi włóknistych na podstawie przepisów ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii,
- g) podejmowanie i prowadzenie działań ekologicznych na terenie gminy, współpraca z jednostkami organizacyjnymi w tym zakresie,
- h) prowadzenie inwentaryzacji źródeł niskiej emisji,
- i) opracowanie projektu założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe na obszarze gminy,
- j) prowadzenie działań w zakresie rozpowszechniania wśród mieszkańców gminy informacji na temat programów współfinansujących działania związane ze zmniejszeniem tzw. „niskiej emisji”, przeciwdziałaniem skutkom suszy, unieszkodliwianiem azbestu oraz tematami pokrewnymi,
- k) wykonywanie innych zadań przewidzianych przepisami prawa oraz wynikających z poleceń i upoważnienia przełożonych.

4. Warunki pracy:

- wymiar czasu pracy : 1 etat;
- planowany termin zatrudnienia: listopad 2020 r.
- praca biurowa przy monitorze ekranowym, jednozmianowa w Urzędzie Gminy Piecki;
- miejsce pracy: Urząd Gminy Piecki, ul. Zwycięstwa 34;
- warunki wynagrodzenia zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz.936) i Regulaminem Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy Piecki.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

We wrześniu 2020 r. (miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił **poniżej 6%**.

6. Wymagane dokumenty i oświadczenia :

- kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie;
- list motywacyjny – podpisany własnoręcznie;
- życiorys - Curriculum Vitae.- podpisany własnoręcznie;
- kopie dokumentów potwierdzających: wykształcenie ;
- podpisane własnoręcznie oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- zaświadczenie o niekaralności, uzyskane z Krajowego Rejestru Karnego lub podpisane własnoręcznie oświadczenie kandydata o braku prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe;
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku lub oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na podjęcie pracy na w/w stanowisku urzędniczym;
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- oświadczenie o prowadzeniu lub nieprowadzeniu działalności gospodarczej;
- podpisane własnoręcznie oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Gminę Piecki danych osobowych kandydata w celach niezbędnych do realizacji procesu naboru, w szczególności na ujawnienie i rozpowszechnienie jego imienia i nazwiska wraz z informacją o uzyskanym wyniku w Biuletynie Informacji Publicznej;

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

- wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Kancelarii Urzędu Gminy Piecki (pokój nr 7) ul. Zwycięstwa 34, 11-710 Piecki lub pocztą na adres Urzędu Gminy w Pieckach w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko Młodsze referenta ” w nieprzekraczalnym terminie do dnia **29 października 2020 r. do godz. 12.00. (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy).**
- dokumenty które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Zasady rekrutacji : wyboru kandydata dokona Komisja Rekrutacyjna powołana przez Wójta Gminy Piecki. Kandydaci którzy przejdą wstępną weryfikację, zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej lub testu kwalifikacyjnego. Informacje o przebiegu naboru, a także o jego rozstrzygnięciu, zostaną upowszechnione na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej bip.piecki.com.pl. W przypadku zatrudnienia kandydat wyłoniony w drodze naboru zobowiązany jest złożyć:

- oryginały (do wglądu) lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dyplomów, świadectw, świadectw pracy, zaświadczeń;
- zaświadczenie o niekaralności, uzyskane z Krajowego Rejestru Karnego;
- zaświadczenie lekarskie od lekarza uprawnionego do badań profilaktycznych o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym wskazanym w ogłoszeniu o naborze z adnotacją możliwości pracy z komputerem;

Wszystkie dokumenty po zakończeniu naboru będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

8. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Gmina Piecki** (adres: ul. Zwycięstwa 34, 11-710 Piecki, Telefon: +48 89 742 20 29, Fax: +48 89 742 20 65, adres e-mail: gmina@piecki.com.pl)
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko urzędnicze.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO)
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

WOJT
Agnieszka Kurczewska