

S P E C Y F I K A C J A **WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** zwana dalej **(SWZ)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego
na realizację usługi p.n.

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania:
Budowa sieci wodociągowej do stacyjny w m. Bieńki

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA PIECKI 11-710 Piecki ul. Zwycięstwa 34

NIP: 7422123183 REGON: 510742758

Tel: (89) 742 20 29, Fax: (89) 742 20 65

Elektroniczna Skrzynka Podawcza: /i110bnn9ae/SkrytkaESP znajdująca się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/>

Poczta elektroniczna [e-mail]: gmina@piecki.com.pl

Godziny urzędowania:

-poniedziałek w godz. 8.00 - 16.00,

-wtorek, środa, czwartek i piątek w godz. 7.15 - 15.15, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Tryb udzielenia zamówienia - **przetarg nieograniczony**

Ze względu na wartość zamówienia, nieprzekraczającą 130000zł, **nie mają zastosowania w niniejszym postępowaniu** przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych – podstawa prawna art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.).

Zastosowanie mają procedury przewidziane w obowiązującym w Urzędzie Gminy Piecki Regulaminie udzielania zamówień publicznych.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiot zamówienia:

CPV 71322000-1- usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie niezbędnej dokumentacji projektowej dla potrzeb uzyskania przez Zamawiającego decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na wykonanie robót budowlanych (bądź dokonania stosownych zgłoszeń), a w dalszej kolejności do zrealizowania przedmiotu opracowania zgodnie z obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną.

Nazwa zamówienia:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania:
Budowa sieci wodociągowej do stacyjny w m. Bieńki

3.2. Rodzaj zamówienia - usługa

3.3. Zakres zamówienia

3.3.1 Przedmiotem przetargu nieograniczonego jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmującej wykonanie:

- a) projektu budowlanego, opracowanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1333 z późn.zm.) oraz w rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1609), sieci wodociągowej wraz z przyłączami do stacyjny w m. Bieńki oraz zabudowy w m. Bieńki leżącej na trasie projektowanego wodociągu,
- b) informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – o ile jest wymagana,
- c) przedmiarów robót w zakresie, o którym mowa w § 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (j.t.Dz.U.2013.1129.),
- d) kosztorysów inwestorskich sporządzonych zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. nr 130, poz.1389).
- e) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót zawierających zbiór wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonywania robót, sporządzonych zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale 3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (j.t.Dz.U.2013.1129)

3.3.2. Dla wykonania powyższych opracowań konieczne jest:

- a) opracowanie map do celów projektowych niezbędnych dla wykonania przedmiotu zamówienia (uwaga - na terenach leśnych lub upraw rolnych może być brak map zasadniczych);
- b) uzyskanie warunków zasilania w niezbędne media;
- c) opracowanie niezbędnej (w ocenie projektanta) dokumentacji geotechnicznej;
- d) uzyskanie opinii ZUD w Mrągowie (łącznie z kosztami wypisów z rejestru gruntów);
- e) wykonanie operatu wodnoprawnego oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia wodnoprawnego na przejście projektowanej sieci wodociągowej przez rzekę Piłaki;
- f) przygotowanie wniosku i uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o lokalizacji celu publicznego;
- g) uzyskanie w imieniu Zamawiającego zgód właścicieli na wejście na grunt w celu realizacji zadania;
- h) uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień (w szczególności w zakresie sanitarno-epidemiologicznym, p-poż, bhp itp) umożliwiających uzyskanie przez Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę.

Koszt opracowań wymienionych w pkt. 3.3.1. ÷ 3.3.2 należy ująć w cenie ryczałtowej.

3.3.3. Sposób opracowania dokumentacji:

- a) Projekt budowlany:
 - 4 egzemplarze (komplety) na papierze (zszyte),
 - 1 egzemplarz (dodatkowy komplet) na papierze nie zszyty,
 - 1 egzemplarz na nośniku elektronicznym - rysunki w formacie .jpg lub .pdf (nazwy plików bez polskich liter, płyta CD/DVD).
- b) Przedmiar robót:
 - 1 egzemplarz (komplet) na papierze,
 - 1 egzemplarz na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD),
- c) Kosztorys inwestorski:
 - 1 egzemplarz (komplet) na papierze,
 - 1 egzemplarz na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD).
- d) Specyfikacje technicznych wykonania i odbioru robót :

- 1 egzemplarz (komplet) na papierze,
- 1 egzemplarz na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD).

3.3.4. Uwarunkowania szczegółowe i dodatkowe informacje :

- A. Dokumentacja projektowa winna być opracowana w pełnej problematyce wynikającej z charakterystyki obiektu, zgodnie z przepisami: ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1333 z późn.zm.), rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1609) , rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1065) oraz obowiązującymi normami, zasadami wiedzy technicznej, przepisami BHP, p.poż., itp. oraz wymogami użytkownika.
- B. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa winna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a przede wszystkim posiadać uzgodnienia projektowe między poszczególnymi branżami.
- C. Zastosowane w projekcie materiały winny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie (art. 10 ustawy Prawo budowlane).
- D. Dokumentacja projektowa musi spełniać wszystkie wymogi jakie nakłada ustawa Prawo zamówień publicznych (oraz akty wykonawcze) w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, ponieważ opracowania składające się na dokumentację projektową w tym specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz przedmiary robót opracowane przez Wykonawcę w ramach zawartej umowy będą wykorzystane przez Zamawiającego do przeprowadzenia postępowań w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych objętych przedmiotem w/w opracowań i zostaną opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego jako części składowe Specyfikacji Warunków Zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W związku z powyższym Zamawiający wymaga, aby Wykonawca /projektant/ w dokumentacji projektowej oraz w specyfikacjach technicznych i przedmiarach robót określił właściwości urządzeń i materiałów za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane (bez podawania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia) w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. D.U.2020. 1913) . Powyższy wymóg uzasadniony jest tym, że stwarzanie sytuacji powodujących pośrednio lub bezpośrednio narzucenie Wykonawcom robót przez podmioty tryzacji konieczności dokonania zakupu u danego przedsiębiorcy poprzez podawanie w dokumentacji technicznej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia urządzeń lub materiałów stanowi tzw. „czyn nieuczciwej. konkurencji" w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Ponadto w ramach wykonanej dokumentacji projektowej, Wykonawca /projektant/ powinien określić standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech robót budowlanych objętych opracowaną dokumentacją projektową. Wykonawca przyjmuje jednocześnie do wiadomości, iż każdy stwierdzony przypadek realizacji przedmiotu zamówienia w sposób sprzeczny z ww. ustawami jest rażącym naruszeniem postanowień zawartej umowy.
- E. Wykonawca będzie odpowiedzialny za terminowe wykonanie zamówienia, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
- F. Od Wykonawcy wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia oraz spełnienie innych wymagań określonych we wzorze umowy oraz wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
- G. Wykonawca dla wypełnienia swoich zobowiązań powinien zapewnić doświadczone i wykwalifikowane osoby (Zespół Projektowy) zdolne do prowadzenia wszelkich powierzonych zadań, uprawnione do ewentualnego pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie trwania budowy oraz posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie niezbędnym do prawidłowego zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i w zgodzie z postanowieniami odpowiednich decyzji, uzgodnieniami i opiniami, warunkującymi prawidłową realizację zamówienia.
- H. Wykonawca przez cały okres realizacji umowy, zobowiązany będzie do posiadania polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż całkowita wartość umowy /brutto/.

- I. Zamawiający informuje, że korzystanie z materiałów Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego jest odpłatne. Wykonawca w cenie oferty musi uwzględnić wszelkie opłaty za korzystanie z materiałów Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego. Materiały te obejmują między innymi:
- wydruki mapy ewidencji gruntów i budynków oraz mapy zasadniczej,
 - udostępnianie mapy ewidencji gruntów i budynków oraz mapy zasadniczej w formie numerycznej,
 - wypisy ewidencji gruntów i budynków,
 - udostępnianie ortofotomapy w formie numerycznej oraz wydruków.
- J. Z dniem opłacenia należności za przedmiot zamówienia lub poszczególne jego etapy, Zamawiający staje się jego właścicielem i nabywa prawa autorskie do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy na wszelkich polach eksploatacji, w szczególności: do publikacji, modyfikacji, zmian, przeniesienia prawa do dokumentacji na osobę trzecią, dzierżawy, najmu, wykorzystania wielokrotnego, upublicznienia, bez dodatkowego wynagrodzenia, bez ograniczeń, bez zgody Wykonawcy w/w dokumentacji projektowej dla każdej inwestycji realizowanej przez Zamawiającego w całości lub chociażby w części z uwzględnieniem zapisów zawartych we wzorze umowy.
- K. Zamawiający nie określa wymagań dotyczących zatrudnienia osób (projektantów) związanych z realizacją zamówienia na podstawie umowy o pracę, ponieważ zakres wykonywanych czynności nie dotyczy czynności, o których jest mowa w art. 22 § 1 Kodeksu Pracy.
- L. Przy określaniu ceny ryczałtowej Wykonawca musi uwzględnić fakt, iż teren planowanej inwestycji położony jest na:
- obszarze specjalnej ochrony ptaków NATURA 2000 „Puszcza Piska” (kod obszaru PLB280008), który został ustanowiony na mocy rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 21 lipca 2004r w sprawie obszarów specjalnej ochrony ptaków Natura 2000 (Dz.U. Nr 229 poz. 2313),
 - obszarze mający znaczenie dla Wspólnoty „Ostoja Piska” (PLH280048), który z dniem 10 stycznia 2011r. stał się obszarem mającym znaczenie dla Wspólnoty (na podstawie decyzji Komisji 2011/64/EU w sprawie przyjęcia na mocy dyrektywy Rady 92/43/EWG czwartego zaktualizowanego wykazu terenów mających znaczenie dla Wspólnoty, składających się na kontynentalny region biogeograficzny (numer aktu notyfikacyjnego K(2010) 9669), o którym mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz.U.z 2009r. Nr151, poz.1220, ze zm.);
 - zespół przyrodniczo- krajobrazowy „Rzeka Babant i Jezioro Białe” wprowadzony rozporządzeniem Nr 11 Wojewody Warmińsko- Mazurskiego z dnia 11 stycznia 2000 r. w sprawie wyznaczenia zespołu przyrodniczo-krajobrazowego (Dz.Urz.Woj.Warm.-Maz. Nr2, poz. 20).
- M. Dodatkowe informacje:
Celem projektu jest doprowadzenie sieci wodociągowej do stacji wodnej położonej w m. Bieńki oraz do zabudowy m. Bieńki położonej przy trasie projektowanego wodociągu. Orientacyjny zakres terytorialny, który należy objąć dokumentacją projektową, zaznaczono na załączniku nr 7.2 kolorem czerwonym.
Jako ewentualne miejsca włączenia projektowanej sieci wodociągowej wskazano na ww. załączniku, przebiegającą wzdłuż drogi powiatowej 1636N sieć wodociągową Ø100.
Wyżej wymieniona sieć zarządzana jest przez ZGKiM Sp. z o.o. w Pieckach ul. Polna 3A 11-710 Piecki tel. 89-7421052.
Istniejący główny układ drogowy w rejonie inwestycji:
- drogi o nawierzchni bitumicznej - powiatowe nr 1636N zarządzana przez Powiatowy Zarząd Dróg w Mrągowie
 - drogi wewnętrzne gruntowe - w większości własność Gminy Piecki.

3.3.5 Sposób zapłaty wynagrodzenia wykonawcy - wynagrodzenie ryczałtowe.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia - 200 dni od dnia podpisania umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- złożą wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego wzoru – zał. nr 1),
- spełniają warunki udziału w postępowaniu t.j.: posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej (o ile takie są wymagane), zdolność techniczną i zawodową oraz są w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia - Wykonawca składa stosowne oświadczenie (załącznik nr 2),
- wykażą się zaprojektowaniem w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **2-ch obiektów odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. sieci wodociagowych lub kanalizacji sanitarnej (grawitacyjnej, tłocznej lub układów mieszanych), o długości sieci minimum 1,5 km każdy** (wg załączonego wzoru – zał. nr 5).

6. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

- 6.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 6.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie (tylko w formie oryginału) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SWZ.
- 6.3. Zobowiązanie innego podmiotu powinno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu. W celu oceny powyższego, Zamawiający żąda dokumentu „*Zobowiązanie innego podmiotu*”, z którego musi wynikać:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują prace, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inny podmiot zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.

7. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 7.2. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7.3. Regulacje niniejszej SWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie

warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 7.5. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

8. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW

- 8.1 Sporządzony przez Wykonawcę FORMULARZ OFERTY - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
- 8.2 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie zawierające informacje stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.
- 8.3 Pisemne zobowiązanie (tylko w formie oryginału) podmiotów, na których zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej powołuje się Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ
- 8.4 Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentów rejestrowych.
- 8.5 Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ.
- 8.6 Doświadczenie zawodowe - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 9.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 9.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 9.3 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 9.4 W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną dokument musi mieć formę skanu oryginału pisma.
- 9.5 Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami są:
- Marek Hajko - pok. Nr 29 - tel. (89) 7421166, 7422029, m.hajko@piecki.com.pl
 - Janusz Rutkowski – pok. Nr19 – tel. (89) 7422253, 7422029, j.rutkowski@piecki.com.pl
- 9.6 Wszelką korespondencję należy kierować do Zamawiającego:
- w formie pisemnej na adres (w godzinach pracy Urzędu):
Urząd Gminy Piecki ul. Zwycięstwa 34, 11-710 Piecki
 - faksem na numer: 89 742 20 65
 - w formie elektronicznej, tj. w formie skanu oryginału pisma na adres e-mail:
gmina@piecki.com.pl
 - za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej: /i110bnn9ae/SkrytkaESP znajdującej się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/>

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 11.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, albo od siebie, albo też jako partner we wspólnym przedsięwzięciu, z jedną ostateczną ceną.
- 11.2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Oferta oraz wszystkie dokumenty odnoszące się do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pismem czytelnym, bez użycia ścieralnego nośnika pisma (np. ołówka), a wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.3. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
- 11.4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- 11.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
- 11.6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione,
- 11.7. Wykonawca nie może zmieniać treści formularzy, które stanowią część specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dopuszcza się możliwość sporządzenia własnych wzorów formularzy z zastrzeżeniem, aby tak sporządzone zawierał co najmniej te elementy, które zostały określone przez Zamawiającego we wzorach.
- 11.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem.
- 11.9. Ofertę oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia należy złożyć w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, które;
 - będzie zaadresowane na Zamawiającego – **GMINA PIECKI ul. Zwycięstwa 34 11-710 Piecki**
 - będzie posiadać oznaczenie **OFERTA – Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania: Budowa sieci wodociągowej do stacji w m. Bieńki „nie otwierać przed 09.07.2021r. , przed godz. 12¹⁵”.**

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty (lub zmiany) winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii (pok. nr 7) Urzędu Gminy Piecki lub przesłane pocztą na adres Zamawiającego (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego) - **do dnia 09.07.2021 r. do godz. 12⁰⁰.**
- 12.2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania.
- 12.3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 09.07.2021 r. o godz. 12¹⁵** w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Piecki, ul. Zwycięstwa 34 pok. nr 2 w obecności Wykonawców, którzy przybędą na posiedzenie komisji przetargowej (obowiązują ograniczenia wynikające ze stanu epidemii).
- 12.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.5. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 13.1. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia będzie **wynagrodzenie ryczałtowe**. Cena oferty jest ceną ryczałtową (zawierającą podatek VAT) i nie zmienną do zakończenia realizacji usługi. Ten rodzaj wynagrodzenia określa art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2016.380 z póź. zm.).

- 13.2. W cenie ryczałtowej Wykonawca musi ująć wszystkie koszty, jakie będzie ponosił w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia (tj. dojazdów, wizji lokalnych, materiałów biurowych, płac, itp.) oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 13.3. Cena musi być podana w złotych i w takiej walucie będzie prowadzone rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
- 13.4. Cena określona przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia, z wyjątkiem sytuacji określonych we wzorze Umowy.
- 13.5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT, obowiązującego w dniu złożenia oferty, należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
- 13.6. W związku z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018r. poz. 2191), Wykonawca ma prawo przesyłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne związane z realizacją przedmiotowego zamówienia publicznego. Do realizacji tego uprawnienia służy bezpłatna Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF), wspierająca proces obsługi faktur i innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych. W celu przesłania elektronicznie faktury, Wykonawca wystawiający fakturę będzie musiał wskazać numer PEPPOL Zamawiającego (tj. nr NIP / GLM, czyli 7422123183) jako identyfikator skrzynki do wysyłki. Wykonawca wystawiający fakturę elektroniczną powinien podać jednocześnie numer i datę zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBÓW DOKONYWANIA OCENY OFERT

- 14.1. Kryterium oceny ofert **stanowi cena.**
- 14.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert
- 14.3. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 15.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. W zawiadomieniu Zamawiający poinformuje Wykonawcę o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - c) unieważnieniu postępowania
- 15.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.3. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - a) umowę konsorcjum - w przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum,
 - b) umowę spółki cywilnej - w przypadku złożenia oferty przez spółkę cywilną,
 - c) kopię polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu ubezpieczeniowego, potwierdzającego, że jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonaniem niniejszego zamówienia na kwotę co najmniej 100 % zatwierdzonej kwoty kontraktowej,
- 15.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

16. OFERTA CZĘŚCIOWA – OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

17. INFORMACJE DODATKOWE

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016r. Nr 119, stron.1) (dalej jako: „RODO”). Dane te mogą dotyczyć tak samego Wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie Wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.

1. Wobec powyższego na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO, Zamawiający poniżej informuje o sposobie i celu, w jakim przetwarzane będą dane osobowe, a także o przysługujących prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1) Administrator danych osobowych:

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Piecki, ul. Zwycięstwa 34, 11-710 Piecki jest: Wójt Gminy Piecki.

2) Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych:

Zamawiający wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych – Pana Waldemara Hypś, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych drogą elektroniczną: inspektor@cbi24.pl

3) Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania:

- a) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „c” RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania: Budowa sieci wodociągowej do stacji w m. Bieńki /znak sprawy: BKR.7011.7.2021/, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oraz w celu archiwizacji dokumentacji związanej z w/w postępowaniem.
- b) dane osobowe przetwarzane będą również w celach dowodowych dla zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów oraz w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami,
- c) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy zawartej w sprawie zamówienia publicznego (art. 6 ust. 1 lit. „b” RODO).
- d) Zamawiający będzie przetwarzał dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

4) Kategorie przetwarzanych danych:

- a) dane identyfikujące osobę: imię, nazwisko, PESEL/REGON/NIP, dane dotyczące dokumentów tożsamości, data urodzenia, miejsce urodzenia, obywatelstwo;
- b) dane adresowe i teleadresowe (nr telefonu, faxu, adres e-mail),
- c) dane o zatrudnieniu lub prowadzonej działalności gospodarczej,
- d) dane o wykształceniu, doświadczeniu i kwalifikacjach zawodowych,
- e) informacje o niekaralności, skazaniu lub naruszeniu prawa w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, do upływu terminu do ich wniesienia,
- f) inne dane niezbędne do przeprowadzenia postępowania, udzielenia zamówienia publicznego oraz realizacji umowy zawartej w sprawie zamówienia publicznego,

5) Źródło pochodzenia danych:

- a) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób, których one dotyczą jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych

- związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z w/w ustawy Pzp,
- b) podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co może skutkować wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty,
 - c) dane przedsiębiorców ujawniane w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) stanowią dane osobowe w rozumieniu RODO,
 - d) w odniesieniu do podanych danych osobowych, dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.

6) Okres, przez który dane będą przechowywane:

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji umowy, a następnie będą przechowywane począwszy od dnia zakończenia okresu obowiązywania umowy (wliczając okres rękojmi i/lub gwarancji) przez okres co najmniej 5 lat (nie krócej jednak, niż okres przedawnienia roszczeń), a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres co najmniej 15 lat.

7) Odbiorcy danych:

- a) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, dane osobowe mogą być ujawniane Wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym,
- b) dane osobowe mogą zostać przekazane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, a także innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Piecki przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Wójt Gminy Piecki,
- c) odbiorcami danych osobowych mogą być również podmioty współpracujące z Administratorem w wykonywaniu celów określonych w pkt. 3, w szczególności inne instytucje publiczne, takie jak: sądy, prokuratura, policja, itp.

8) Prawa osoby, której dane dotyczą:

- a) osoby, których dane dotyczą posiadają następujące prawa:
 - na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania swoich danych osobowych¹⁾;
 - na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których jest mowa w art. 18 ust. 2 RODO²⁾;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
- b) osobom, których dane dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9) Szczegółowe klauzule informacyjne o ochronie danych osobowych, dla których Administratorem jest Wójt Gminy Piecki zawarte są na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem:

http://www.bip.piecki.com.pl/332/Klauzule_informacyjne/

2. Analogiczny obowiązek informacyjny, jak w przypadku pozyskiwania danych osobowych bezpośrednio od Wykonawców powstanie, gdy Zamawiający uzyska od Wykonawcy dane osobowe dotyczące innych osób (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca). Obowiązek ten jest uregulowany w art. 14 RODO. W związku z powyższym Zamawiający przypomina, że obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającym w ofertach.

1) Wyjaśnienie: skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym jest mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,

2) Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym jest mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępni tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

18. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ.

a)	Załącznik nr 1	Formularz Oferty
b)	Załącznik nr 2	Treść oświadczenia zawierającego informacje stanowiące potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu
c)	Załącznik nr 3	ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
d)	Załącznik nr 4	Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej
e)	Załącznik nr 5	Doświadczenie zawodowe
f)	Załącznik nr 6	Wzór umowy
g)	Załącznik nr 7	Mapa - lokalizacja zadania
h)	Załącznik nr 8	Mapa poglądowa - lokalizacja zadania

MH

28.06.2021.
.....
data

WOJT
.....
Agata Kurczewska
Zatwierdzam