

Zarządzenie Nr 126/2019
Wójta Gminy Piecki
z dnia 24 września 2019 r.

w sprawie powołania Stałej Komisji Likwidacyjnej

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 506) oraz art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 351 z późn. zm.) oraz instrukcji inwentaryzacyjnej stanowiącej załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 152/2017 Wójta Gminy Piecki z dnia 29 grudnia 2017 roku w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości dla Urzędu Gminy Piecki i Budżetu Gminy Piecki - Wójt Gminy Piecki zarządza, co następuje:

§ 1.

W celu zapewnienia poprawnej likwidacji środków trwałych, pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, nisko cennych składników rzeczowych będących w używaniu oraz materiałów ewidencji Urzędu Gminy, powołuje się Stałą Komisję Likwidacyjną w składzie:

1. Pani Marta Przekadzińska - Przewodnicząca
2. Pani Karolina Obłoczyńska-Burcz - Członek
3. Pani Lidia Żarnoch-Micińska - Członek

§ 2.

1. Komisja Likwidacyjna ma obowiązek prowadzić postępowanie likwidacyjne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w trybie pracy określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia, na zasadach określonych w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Wzór protokołu likwidacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zobowiązuje się Przewodniczącego Stałej Komisji Likwidacyjnej do bieżącego informowania Wójta o stanie prowadzonej likwidacji majątku.

§ 4.

Traci moc Zarządzenie Nr 148/2017 Wójta Gminy Piecki z dnia 28 grudnia 2017 roku w sprawie powołania Stałej Komisji Likwidacyjnej.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

-/ / Agnieszka Kurczewska

Tryb pracy Stałej Komisji Likwidacyjnej

- §1.1. Komisja pracuje w składzie trzyosobowym, pod kierunkiem przewodniczącego Komisji.
2. W celu sprawnego przeprowadzenia likwidacji, Komisja może korzystać z pomocy pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Piecki
- §2. Do zadań przewodniczącego Stałej Komisji Likwidacyjnej należy:
- 1) przyjmowanie wniosków w sprawie przeprowadzenia likwidacji od osoby merytorycznie odpowiedzialnej za powierzone mienie lub od przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej;
 - 2) organizowanie pracy komisji;
 - 3) nadzór nad prawidłowością pracy komisji;
 - 4) wskazanie osób zobowiązanych do pomocy przy procesie likwidacyjnym;
 - 5) składanie wniosków w sprawie dokonania zmian w składzie osobowym komisji lub jej uzupełnienia;
 - 6) składanie, w uzasadnionych przypadkach, wniosków w sprawie przebiegu likwidacji;
 - 7) sporządzenie i podpisanie protokołu końcowego z przebiegu likwidacji środków trwałych, zawierającego wszystkie istotne dla jego przebiegu informacje.
- §3. Do zadań członków Stałej Komisji Likwidacyjnej należy:
- 1) określenie sposobu likwidacji;
 - 2) organizowanie procesu likwidacji w sposób nie zakłócający normalnego funkcjonowania Urzędu;
 - 3) przekazywanie przewodniczącemu Stałej Komisji Likwidacyjnej informacji o wszelkich stwierdzonych w toku likwidacji nieprawidłowościach, zwłaszcza w zakresie gospodarki składnikami majątkowymi i zabezpieczenia ich przed zniszczeniem;
 - 4) dokonywanie bezprzetargowej sprzedaży zlikwidowanych środków trwałych;
 - 5) wycena środka trwałego.
- §4. Etapy przeprowadzenia likwidacji:
- 1) zapoznanie się z rodzajem przedmiotów podlegających likwidacji i wpisanie ich do zestawienia zbiorczego z podziałem na:
 - a) przedmioty posiadające wartość użytkową,
 - b) przedmioty nie posiadające wartości użytkowej;
 - 2) wykaz przedmiotów udostępnić można kierownikom podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych gminy, w celu zapoznania się i ewentualnego wskazania przedmiotów, których przejęciem są zainteresowani,
 - 3) przedmioty z wykazu, których nie zagospodarowano zgodnie z pkt 2, przeznaczają się do fizycznej likwidacji,

§5.1. Środki trwałe posiadające wartość użytkową można zbyć na zasadach określonych w załączniku nr 2 do Zarządzenia Wójta Gminy Piecki Nr 126/2019 z dnia 24 września 2019 r.

2. Środki trwałe nie posiadające wartości użytkowej i/lub te, których nie zagospodarowano zgodnie z ust. 1, podlegają fizycznej likwidacji, na zasadach określonych w załączniku nr 2 do Zarządzenia Wójta Gminy Piecki Nr 126/2019 z dnia 24 września 2019 r.

§6.1. Komisja przygotowuje stosowne dokumenty, w tym:

- 1) Protokół z likwidacji środków trwałych, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia Wójta Gminy Piecki Nr 126/2019 z dnia 24 września 2019 r.. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach i przekazuje się do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Piecki.
- 2) Dowody księgowe służące udokumentowaniu ruchu środków trwałych (sporządzone wg obowiązujących wzorów):
 - a) PT – przekazanie-przyjęcie środka trwałego,
 - b) LT – likwidacja środka trwałego.

2. Zatwierdzone dokumenty otrzymują:

- 1) Referat Finansowy – w celu wyksięgowania wartości danego składnika majątku z ewidencji księgowej – 1 egz.,
- 2) Referat Finansowy – w celu wyksięgowania z ewidencji analitycznej środków trwałych - 1 egz.,
- 3) Przewodniczący Stałej Komisji Likwidacyjnej – 1 egz..

Zasady likwidacji środków trwałych

§1.1. Likwidacji podlegają, środki trwałe, pozostałe środki trwałe, wartości niematerialne i prawne oraz wyposażenie ilościowe (zapisek), które:

- 1) posiadają wady lub uszkodzenia, których naprawa byłaby nieopłacalna,
- 2) zagrażają bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższego otoczenia,
- 3) całkowicie utraciły wartość użytkową,
- 4) uległy zniszczeniu na skutek zdarzeń losowych,
- 5) utraciły przydatność na skutek zmiany oprogramowania lub zmian technologicznych.

2. Likwidacja środka trwałego polega na jego zbyciu bądź fizycznej likwidacji.

3. Zbyciu podlegają środki trwałe, wyeksploatowane w stopniu uniemożliwiającym ich użytkowanie w Urzędzie Gminy Piecki, a przedstawiające wartość użytkową.

4. Likwidacji fizycznej podlegają środki trwałe wyeksploatowane w stopniu uniemożliwiającym ich użytkowanie, nie posiadające wartości użytkowej.

5. W przypadku likwidacji środka trwałego o wartości powyżej 1.000,00 zł i eksploatacji do 5 lat należy załączyć właściwą opinię lub ekspertyzę. Może ona być sporządzona przez pracownika Urzędu Gminy Piecki bądź pracownika jednostki organizacyjnej posiadającego odpowiednią wiedzę.

6. Komisja może zlecić dodatkowo wycenę oraz ekspertyzę środka trwałego w innych przypadkach niż wymienione w punkcie 5, jeżeli określenie stopnia zużycia środka trwałego lub materiału będzie wymagać fachowej opinii

7. O likwidacji środka trwałego decyduje Wójt Gminy Piecki na wniosek Komisji.

§2. Sposób likwidacji przedmiotów nieposiadających wartości użytkowej uzależniony jest od rodzaju środka trwałego oraz materiału z którego jest wykonany tj.:

- 1) przedmioty drewniane, o ile nie są zanieczyszczone impregnatami i powłokami ochronnymi mogą zostać wykorzystane jako paliwo (spalone),
- 2) komputery, sprzęt elektroniczny, meble i inne przedmioty mogą zostać przekazane:
 - firmie do utylizacji
 - do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK),
 - zgromadzone w formie „wystawki” i przekazane firmie odbierającej odpady,
- 3) przedmioty wykonane z metalu (żelazne i nieżelazne), po ich trwałym fizycznym odkształceniu, można sprzedać w punkcie skupu złomu i metali kolorowych. Uzyskane w wyniku sprzedaży środki finansowe stanowią dochód Gminy Piecki,
- 4) wartości niematerialne i prawne likwiduje się poprzez odinstalowanie programów ze stanowisk komputerowych i serwerów. Nośniki danych, napędy przenośne, klucze USB i inne nośniki wymienne z wersjami instalacyjnymi programów likwiduje się przez fizyczne zniszczenie.

§3.1. zbycie środka trwałego może nastąpić poprzez jego sprzedaż albo nieodpłatne przekazanie jednostce organizacyjnej lub innemu podmiotowi niebędącemu jednostką organizacyjną zgodnie z zapisami §6.ust. 1-2

2. Sprzedaż środka trwałego może nastąpić w drodze przetargu lub, w przypadku określonym w §5.ust.1, bez przeprowadzenia przetargu.

§4.1. Przetarg, o którym mowa w §3.ust. 2 przeprowadza się w formie przetargu ustnego lub przetargu pisemnego.

2. Przetarg prowadzi komisja przetargowa powołana przez Wójta Gminy Piecki spośród pracowników Urzędu Gminy Piecki, w składzie co najmniej trzyosobowym.

§5.1. Komisja likwidacyjna może sprzedać środki trwałe bez przeprowadzenia przetargu, w przypadkach gdy:

- 1) środki te są wycenione w cenie rynkowej i wiadomo, że w drodze przetargu nie otrzyma się ceny wyższej,
- 2) przedmiotem sprzedaży są składniki majątkowe, których wartość wynikająca z ewidencji księgowej (po uwzględnieniu skutków przeszacowania i zmniejszeniu o stopień umorzenia) nie przekracza kwoty 2.000,00 zł.,
- 3) środki te nie zostały sprzedane w drodze przetargu po cenie wywoławczej.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, Urząd Gminy może sprzedać środki trwałe po cenie najwyższej oferowanej.

§6.1. Nieodpłatnie środek trwały można przekazać jednostce organizacyjnej gminy oraz placówce oświatowej lub naukowej, instytucji kultury, organizacji charytatywnej albo jednostce organizacyjnej ochrony zdrowia lub pomocy społecznej, organizacji pożytku publicznego, policji lub straży pożarnej, jeżeli środek może być przez te podmioty wykorzystany przy realizacji ich zadań statutowych.

2. Nieodpłatnemu przekazaniu podmiotowi, o którym mowa w ust. 1., podlegają środki trwałe, o których mowa w §1. ust. 3.

3. Nieodpłatne przekazanie środka trwałego następuje za zgodą Wójta Gminy Piecki, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, w którym podaje się w szczególności następujące informacje: rodzaj, typ, ilość oraz jego wartość szacunkową.

Protokół likwidacyjny nr

z dnia

Komisja likwidacyjna Urzędu Gminy Piecki w składzie:

Przewodniczący:

Członkowie: -

-

w dniu dokonała szczegółowych oględzin i oceny przedmiotów wyposażenia, stwierdzając, że wymienione przedmioty nie nadają się do dalszego użytkowania w Urzędzie Gminy Piecki.

W związku z powyższym Komisja Likwidacyjna wnioskuje o likwidację wymienionych niżej środków trwałych oraz odpisanie ich z ewidencji.

Lp.	Nazwa składnika majątku	Nr inwentarzowy	Wartość początkowa	Wartość umorzenia	Sposób likwidacji	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7

Wymienione składniki majątku zostały zlikwidowane poprzez:

1. zbycie
2. fizyczną likwidację, przez:
 - a) przekazanie do utylizacji
 - b) sprzedane w punkcie skupu złomu i metali kolorowych
 - c) pozbawienie cech użytkowych, demontaż i wyrzucenie do odpowiednich pojemników
 - d) zniszczenie nośników i wyczyszczenie dysków twardych
 - e) przekazanie do PSZOK
 - f) zgromadzenie w formie „wystawki” i przekazanie firmie odbierającej odpady
 - g)

Podpisy Komisji Likwidacyjnej

Podpis Kierownika Jednostki

1.

2.

3.