

Sygnatura postępowania: RZK.271.9.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne

Przedmiot zamówienia:

Budowa ścieżki pieszo – rowerowej z infrastrukturą towarzyszącą.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
SKŁADANIE OFERT NASTĘPUJE ZA POŚREDNICTWEM „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” DOSTĘPNEGO NA MINIPORTALU.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w dniu **24 września 2021 r.** w następujących miejscach:

Portal Internetowy, w tym:	
Biuletyn Zamówień Publicznych strona internetowa prowadzonego postępowania	https://miniportal.uzp.gov.pl IDENTYFIKATOR POSTĘPOWANIA ZAMIESZONO W ZAŁ. NR 9 DO SWZ
strona internetowa Zamawiającego	www.bip.piecki.com.pl

Termin składania ofert 11 października 2021 r. godz. 10³⁰Termin otwarcia ofert 11 października 2021 r. godz. 12⁰⁰

Piecki, Mrągowo 2021r.

Sygnatura postępowania: RZK.271.9.2021

I. Zamawiający:

Gmina Piecki

Adres: Zwycięstwa 34, 11-710 Piecki

NIP: 7422123183, REGON: 510742758,

Nr telefonu: (89) 742 20 29, Fax: (89) 742 20 65

Elektroniczna Skrzynka Podawcza: /i110bnn9ae/SkrytkaESP znajdująca się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/>Poczta elektroniczna [e-mail]: gmina@piecki.com.plStrona internetowa Zamawiającego [URL]: <https://www.bip.piecki.com.pl>Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia [URL]: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz <https://bip.piecki.com.pl> w zakładce Zamówienia publiczne.

Godziny urzędowania:

-poniedziałek w godz. 8.00- 16.00,

-wtorek, środa, czwartek i piątek w godz. 7.15-15.15, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że niniejsze postępowanie prowadzone jest przez wyznaczonego zamawiającego, którym jest Gmina Piecki, na rzecz zamawiających wspólnie przygotowujących i przeprowadzających niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego tj. Gminy Piecki oraz Gminy Mrągowo w ramach realizacji Projektu - Zmniejszenie presji na gatunki i siedliska poprzez właściwe ukierunkowanie ruchu turystycznego na terenie Gminy Piecki i Mrągowo. Umowy na poszczególne części zamówienia (zadania), zawarte w wyniku tego postępowania zostaną podpisane indywidualnie przez poszczególnych zamawiających, których dana część dotyczy.

Przedmiot zamówienia jest finansowany ze środków pochodzących z Unii Europejskiej, zgodnie z Wnioskiem RPWM.05.03.00-28-0028/20 pn.: „*Zmniejszenie presji na gatunki i siedliska poprzez właściwe ukierunkowanie ruchu turystycznego na terenie gminy Piecki i Mrągowo*”, w ramach Osi Priorytetowej nr 5 „Środowisko Przyrodnicze i racjonalne wykorzystanie zasobów”; Działania nr 5.3 „Ochrona różnorodności biologicznej” Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014 – 2020.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. **Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.**
2. **Podstawa prawna opracowania specyfikacji warunków zamówienia:**
 - 1) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2021 r. poz. 1129; dalej: ustawa Pzp),
 - 2) Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740; dalej: KC), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej

Sygnatura postępowania: RZK.271.9.2021

- 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020r. poz. 2415),
 - 4) Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 01.01.2021r. w sprawie aktualnych progów uniijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P. z 2021 r., poz. 11).
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp
4. **Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

III. Opis przedmiotu zamówienia, wspólny słownik zamówienia (CPV)

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest budowa ścieżki pieszo – rowerowej wraz z małą architekturą i oznakowaniem szlaku. Ścieżka będzie umiejscowiona na obszarze Gminy Piecki i Gminy Mrągowo. Ścieżka pieszo-rowerowa o długości ok. 20 km i średniej szerokości 2,5 m. Zamówienie obejmuje również wykonanie kładki, małej architektury i oznakowanie szlaku.
2. Zamawiający podzielił zamówienie na dwie części z których każda stanowi odrębny przedmiot postępowania (Zadania);
 - 1) **Zadanie nr 1** - Wykonanie ścieżki pieszo-rowerowej, elementów towarzyszących w postaci ośmiu wiat o konstrukcji drewnianej, stołów i ław, stojaka dla rowerów, tablic informacyjnych. Ścieżka będzie zlokalizowana na odcinku od miejscowości Krutyń w gm. Piecki do granic gminy Piecki z gminą Mrągowo. łączna długość ścieżki będzie równa ok 15 km. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jest zawarty w **Załączniku nr 8A do SWZ – Dokumentacji projektowej dla Zadania nr 1.**
 - 2) **Zadanie nr 2** – Wykonanie ścieżki pieszo-rowerowej, elementów towarzyszących w postaci kładki pieszo-jezdnej. Ścieżka będzie zlokalizowana na odcinku od granicy gminy Mrągowo z gminą Piecki do granicy gminy Mrągowo z miastem Mrągowo. łączna długość ścieżki będzie równa ok 5 km. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jest zawarty w **Załączniku nr 8B do SWZ – Dokumentacji projektowej dla Zadania nr 2.**
3. Jeżeli w SWZ jest mowa o „Ścieżce” – należy przez to rozumieć wykonanie robót budowlanych określonych w Zadaniu 1 i/lub 2. W sytuacji gdy Zamawiający nie wskazuje na konkretne Zadanie, zapisy SWZ należy odnosić do każdej Części zamówienia.
4. Ilekroć w dokumentach zamówienia jest mowa o „Dokumentacji projektowej” należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia opisany w SWZ i załącznikach do niej.
5. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie wszelkich prac i czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania inwestycji będącej przedmiotem zamówienia. Rodzaj i zakres prac niezbędnych do wykonania został opisany w Załącznikach do niniejszego SWZ.
6. Jeżeli w niniejszej SWZ jest mowa o robotach budowlanych należy przez to w szczególności rozumieć wykonanie prac, o których mowa w Rozdziale III ust. 1 SWZ.
7. Zamawiający wymaga, by Wykonawca zrealizował przedmiot zamówienia zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 ze zm.) normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki budowlanej, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy. Roboty muszą spełniać wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa budowlanego.

Sygnatura postępowania: RZK.271.9.2021

8. Jeżeli dokumentacja projektowa, wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie - Zamawiający, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygadniających te materiały lub urządzenia.
9. Przez ofertę równoważną należy rozumieć ofertę o parametrach technicznych wytrzymałościowych, jakościowych, wydajnościowych równoważnych z opisem wskazanym przez Zamawiającego. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, strukturę, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo i wytrzymałość itp. W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza możliwość zaferowania produktów, materiałów o innych znakach towarowych, patentach lub pochodzeniu, natomiast nie o innych właściwościach i funkcjonalności niż określone w dokumentacji technicznej. Zaproponowane rozwiązania równoważne nie mogą powodować konieczności przeprojektowania załączonej do SWZ dokumentacji technicznej. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne stosownie do dyspozycji art. 99 ust. 6 ustawy Pzp musi wykazać, że oferowane materiały spełniają warunki określone przez Zamawiającego.
10. Inwestycja, będąca przedmiotem zamówienia obejmuje roboty budowlane wraz z dostawą i montażem niezbędnych składników zamówienia. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji robót budowlanych z materiałów własnych.
11. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
12. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej, jednakże ze względu na charakter inwestycji jest ona zalecana.
13. Wspólny Słownik Zamówień (kody CPV i nazwy):
 - 1) 45233162-2 - Roboty budowlane w zakresie ścieżek rowerowych,
 - 2) 45233161-5 - Roboty budowlane w zakresie ścieżek pieszych,
 - 3) 34928210-3 - Wiaty drewniane,
 - 4) 34928470-3 - Elementy oznakowania,
 - 5) 39113300-0 – Ławy,
 - 6) 45316213-1 - Instalowanie oznakowania drogowego,
 - 7) 44212120-6 - Konstrukcje mostowe

Sygnatura postępowania: RZK.271.9.2021

IV. Części zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Wykonawca może złożyć Ofertę na jedną lub na obie Części (Zadania) zamówienia.

V. Termin wykonania zamówienia

Dla obu Zadań zamówienie zostanie wykonane do dnia 30 listopada 2022 r. z uwzględnieniem okresów ochronnych gatunków chronionych i dopuszczalnych terminów wycinki drzew.

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednio. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych, opisanych odpowiednio dla każdego Zadania w Dokumentacji projektowej (Załączniki nr 8A i 8B). Wymóg nie dotyczy m.in. następujących osób: kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych.

Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).

2. W związku z powyższym Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedstawi Inspektorowi nadzoru inwestorskiego dokumenty potwierdzające zatrudnianie tych osób na umowę o pracę, np.:
 - 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika;
 - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
 - 3) zanonimizowanych kopii umów o pracę z możliwością identyfikacji rodzaju umowy, daty jej zawarcia oraz wymiaru etatu,
 - 4) inne dokumenty

- zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

Pracodawcą musi być wykonawca lub jeden ze współników konsorcjum, zgłoszony zgodnie z przepisami ustawy Pzp podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Bez przedstawienia jednego z powyższych dokumentów osoby, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę, nie będą mogły wykonywać pracy z winy wykonawcy.

3. Jeżeli na budowie będzie przebywać osoba niezatrudniona na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez zamawiającego oraz przez inne osoby i organy upoważnione na podstawie odrębnych przepisów (np. Inspekcja Pracy), wykonawca zobowiązany jest do usunięcia tej osoby z placu budowy. Wykonawca zapłaci zamawiającemu tytułem kary umownej 1.000,00 zł za każdy taki przypadek. Fakt przebywania takiej osoby na budowie musi zostać potwierdzony pisemną notatką. Notatka nie musi być podpisana przez wykonawcę lub jego przedstawicieli.

VIII. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

Nie dotyczy.

Sygnatura postępowania: RZK.271.9.2021

IX. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp

Nie dotyczy.

X. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

XI. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielania takich zamówień.

XII. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. **Nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (przesłanki obligatoryjne wykluczenia z postępowania) oraz na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp (przesłanki fakultatywne wykluczenia z postępowania):
 - 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności – art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 2) Wykonawcą, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
2. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu** określone poniżej:
 - 2.1. Warunek określony w art. 112 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp, tj. posiadają zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2.2. Warunek określony w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, tj. posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2.3. Warunek określony w art. 112 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, tj. sytuacja ekonomiczna lub finansowa:
 - 2.3.1. Dla Zadania nr 1, Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 3.000.000,00 zł (słownie: trzy miliony 00/100 złotych).
 - 2.3.2. Dla Zadania nr 2, Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion 00/100 złotych).

Uwaga! W przypadku składania Ofert na oba Zadania, w celu spełnienia warunku odnoszącego się do sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawca jest zobowiązany wykazać że jest ubezpieczony

Sygnatura postępowania: RZK.271.9.2021

od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż suma kwot wskazanych w Rozdziale XII ust. 2 pkt 2.3. ppkt 2.3.1 i 2.3.2.

2.4. Warunek określony w art. 112 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp, tj. zdolność techniczna lub zawodowa Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli:

2.4.1. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co najmniej 2 roboty budowlane, obejmujące swym zakresem wykonanie ścieżek pieszo - rowerowych, o długości nie mniejszej niż 5 kilometrów każda.

Uwaga! W przypadku gdy Wykonawca będzie składał Oferty na oba Zadania, Zamawiający uzna warunek ze spełniony jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie łącznie co najmniej 2 robót, o których mowa w Rozdziale XII ust. 2 pkt 2.4 ppkt 2.4.1.

2.4.2. Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, uprawnieniach, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia publicznego, tj. dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia co najmniej po jednej osobie posiadającej:

- Kierownikiem budowy, posiadającym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawniających do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjnobudowlanej bez ograniczeń, min. 2 letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy w specjalności drogowej.

Uwaga! W przypadku gdy Wykonawca będzie składał Oferty na oba Zadania, Zamawiający uzna warunek ze spełniony jeżeli Wykonawca, będzie dysponował jedną osobą o której mowa w Rozdziale XII ust. 2 pkt. 2.4 ppkt 2.4.2 SWZ.

Osoby skierowane do realizacji zamówienia winny posiadać uprawnienia budowlane do projektowania zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 220 ze zm.) oraz przynależć do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i posiadać aktualne zaświadczenie z tej izby.

Zamawiający dopuszcza by osoba, o której mowa w ppkt 2.4.2 posiadała więcej niż jedno uprawnienie, o którym mowa w przytoczonym zapisie SWZ. W takim przypadku, warunek zostanie uznany za spełniony.

3. Udostępnianie zasobów

3.1. Na podstawie art. 118 ustawy Pzp:

3.1.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej

Sygnatura postępowania: RZK.271.9.2021

lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

- 3.1.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 3.1.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - 3.1.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 3.1.3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 3.2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 - 3.3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 - 3.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 3.5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**
- 4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 4.2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 4.1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 4.3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt. 4.1.

Sygnatura postępowania: RZK.271.9.2021

- 4.4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt.4.1, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 4.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 4.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.7. W przypadku, o którym mowa w pkt. 4.5 i 4.6, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni wykonawcy.
5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o oświadczenia oraz dokumenty wymienione w rozdziale XIII SWZ według formuły spełnia / nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wymienione w ust. 2 warunki udziału w postępowaniu wykonawca spełnił.
6. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
7. Zamawiający odrzuci na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 2 lit. a), b) ustawy oferty wykonawców, którzy odpowiednio nie wykażą, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania lub nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu.

XIII. Wykaz oświadczeń, środków dowodowych oraz innych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, **Wykonawca składa wraz z ofertą:**
- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 3 do SWZ)
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 125 ust. 1 ustawy (Załącznik nr 3 do SWZ).
- Oświadczenia te stanowią dowody potwierdzające brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępując wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 57 ustawy Pzp, **wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego** następujące dokumenty:
- 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę

Sygnatura postępowania: RZK.271.9.2021

albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej według wzoru określonego w Załączniku nr 4 do SWZ (należy wypełnić odpowiednie pole).

- 2) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 3) Zaświadczenie albo innego dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności
- 4) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
- 5) wykaz wykonanych robót budowlanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty (Załącznik nr 5 do SWZ).
- 6) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg wzoru określonego w Załączniku nr 6 do SWZ, z załączeniem dowodów potwierdzających posiadanie wymaganych uprawnień przez te osoby

Sygnatura postępowania: RZK.271.9.2021

- 7) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż:
- a) 3.000.000,00 zł – dla Zadania nr 1;
 - b) 1.000.000,00 zł – dla Zadania nr 2.

Uwaga! W przypadku składania Ofert na oba Zadania, w celu spełnienia warunku odnoszącego się do sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawca jest zobowiązany wykazać że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż suma kwot wskazanych w Rozdziale XII ust. 2 pkt 2.3. ppkt 2.3.1 i 2.3.2 SWZ.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej może złożyć inne podmiotowe środki dowodowe, który w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu

Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 2 Wykonawca przedłoży w terminie wskazanym przez Zamawiającego, lecz nie krótszym niż 5 dni. Podmiotowe środki dowodowe muszą być aktualne na dzień ich złożenia.

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt. 4 –7.

3. **Wszystkie wymagane oświadczenia Wykonawca składa za pośrednictwem odpowiednich formularzy ePuap pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty Wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**
4. W przypadku, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. **Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**
 - 6.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast:
zaświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust. 2 pkt 2, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 2 pkt 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

Sygnatura postępowania: RZK.271.9.2021

- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

6.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

6.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.1., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Zapis pkt. 6.2 stosuje się.

XIV. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
 - 1) miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
 - 2) ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/> na adres skrzynki Urzędu Gminy Piecki: [i110bnn9ae/SkrytkaESP](mailto:i110bnn9ae@SkrytkaESP)
 - 3) poczty elektronicznej Zamawiającego: gmina@piecki.com.pl.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Rejestracja i korzystanie z ePUAP-u jest bezpłatna. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy:
 - 1) formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty,
 - 2) formularz do komunikacji.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

Sygnatura postępowania: RZK.271.9.2021

6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania za pomocą Portalu ePUAP oferty, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem sprawy wskazanym na pierwszej stronie SWZ.
9. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 3 pkt. 3 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
10. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
11. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłyną do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 11, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
13. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 11, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
14. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ.
15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, przekazuje wykonawcom, którym udostępnił odpowiednio SWZ.
16. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
17. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert albo przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
18. Informację o przedłużonym terminie składania ofert zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy Pzp.

Sygnatura postępowania: RZK.271.9.2021

19. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
20. W przypadku gdy zmiana treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy Pzp.
21. Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji warunków zamówienia

XV. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp

Nie dotyczy.

XVI. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami

1. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do komunikowania się z wykonawcami:
 - 1) Adrian Polita – co do opisu przedmiotu zamówienia, e-mail: a.polita@piecki.com.pl w dni robocze pracy Zamawiającego w godz. 08.00 – 15.00.
 - 2) Marcin Kurowski – co do procedury zamówienia przedmiotu zamówienia tel. 607 886 865 w dni robocze pracy Zamawiającego w godz. 09.00 – 14.00.
2. Do porozumiewania się wykonawców z ww. osobami po stronie Zamawiającego postanowienia **Rozdziału XIV ust. 3 SWZ** stosuje się odpowiednio.

XVII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie odpowiednio:
 - 1) **40.000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy 00/100 złotych) dla Części/Zadania nr 1**
 - 2) **10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy 00/100 złotych) dla Części/Zadania nr 2**
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w niniejszym rozdziale SWZ.
3. **Formy wnoszenia wadium:** wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 299).
4. Wadium wnoszone w **pieniądzu** należy **wpłacać przelewem** na następujący rachunek bankowy Zamawiającego tj. Gminy Piecki : 30 9364 0000 2006 0001 0120 0005 w Warmińsko-Mazurskim Banku Spółdzielczym O/Piecki z dopiskiem „Budowa ścieżki pieszo – rowerowej z infrastrukturą towarzyszącą, zadanie/a.....” w terminie do dnia 11.10.2021 r. do godz. 10:30, a dowód wpłacenia wadium dołączyć do oferty.

Uwaga: Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

Sygnatura postępowania: RZK.271.9.2021

5. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć wraz z ofertą poprzez Platformę przetargową - w wydzielonym, odrębnym pliku. **Należy przekazać oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.** Beneficjentem gwarancji wadialnej będzie Gmina Piecki. Wadium w tej postaci należy złożyć wraz z ofertą poprzez miniPortal / ePUAP.
Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, treść dokumentu wadialnego musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, tj. działania lub zaniechania **wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
6. **Zatrzymanie wadium.**
Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie innej niż w pieniądzu, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 6.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - 6.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 6.3. Zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca jest podmiotem niepodlegającym reżimowi prawa polskiego i właściwości sądów polskich, w treści gwarancji musi figurować zapis o poddaniu sporów wynikających z wadium prawu polskiemu i polskiemu sądownictwu.

XVIII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni tj. **do dnia 09 listopada 2021r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIX. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

Sygnatura postępowania: RZK.271.9.2021

2. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 3. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
 4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z wyjątkiem przypadków określonych w ustawie Pzp.
 5. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
 6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
 7. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej przez siebie ofercie lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Sposób zmiany lub wycofania oferty został opisany w instrukcjach użytkownika – Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
 8. Ofertę należy przygotować na formularzu (lub zgodnie z jego treścią) stanowiącym Załącznik nr 2 do specyfikacji warunków zamówienia.
 9. Całość Oferty (dokumenty zamówienia składane wstępnie oraz na wezwanie) musi zawierać łącznie następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Formularz Oferta z wykorzystaniem wzoru – Załącznik nr 2 do SWZ (w terminie składania ofert);
 - 2) Kosztorysy ofertowe sporządzone metodą kalkulacji uproszczonej,
 - 3) pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów (w terminie składania ofert);
 - 4) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp (Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - w terminie składania ofert) ;
 - 5) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp (Załącznik nr 3 do SWZ - Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - w terminie składania ofert);
 - 6) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy - w terminie składania ofert);
 - 7) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy - w terminie składania ofert)
 - 8) dokumenty, o których mowa w Rozdziale XIII ust. 2 pkt 1-4 SWZ – na wezwanie;
 - 9) Wykaz robót (Załącznik nr 5 do SWZ) – na wezwanie;
 - 10) Wykaz osób (Załącznik nr 6 do SWZ) – na wezwanie;
 - 11) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – na wezwanie.
 - 12) **UWAGA!** W przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, do oferty należy dołączyć (w wyodrębnionym pliku) elektroniczny dokument potwierdzający wniesienie wadium – zgodnie z ust. 6 Rozdziałem XVII ust. 6 SWZ – **wadium wnoszone wraz z ofertą**;
- W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną treść dokumentu wadium musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, tj. działania lub zaniechania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Sygnatura postępowania: RZK.271.9.2021

10. Oferta oraz wszelkie oświadczenia powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
11. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś pisma, kopia ta powinna być potwierdzona przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
12. Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) powinny być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty. Brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
13. O ile upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, należy załączyć pełnomocnictwo podpisane przez Wykonawcę (osobę/–y uprawnione do wystawienia pełnomocnictwa).
14. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
15. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
16. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

XX. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.
2. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
3. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 11 października 2021r. do godz. 10:30
4. Otwarcie ofert nastąpi 11 października 2021 r. o godz. 12:00
5. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Otwarcie ofert jest niejawne.
7. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

Sygnatura postępowania: RZK.271.9.2021

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XXI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Zamawiający informuje, że w sytuacji, gdy mowa jest o cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 178). W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną netto a ceną brutto, jeżeli Zamawiający nie będzie w stanie ustalić która z cen jest właściwa, za prawidłową przyjmie się cenę brutto.
2. Oferta musi zawierać cenę ofertową uwzględniającą wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należytego podatku VAT – jeżeli występuje. Cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cenę ofertową, na podstawie której dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty – zgodnie z założonym kryterium oceny ofert – stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy jakie może on uzyskać z tytułu realizacji przedmiotowego zamówienia, przy czym obowiązującą formą wynagrodzenia za przedmiot umowy jest wynagrodzenie kosztorysowe w rozumieniu art. 629 Kodeksu cywilnego.
4. Wartość kosztorysowa robót obejmuje wartość wszystkich materiałów, urządzeń i elementów potrzebnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia. W przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentacją projektową a przedmiarem, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie Zamawiającego w trybie wyjaśnień SWZ. Nadrzędne znaczenie w opisie przedmiotu zamówienia ma dokumentacja projektowa.
5. Wykonawca jest zobowiązany przygotować i załączyć do oferty kosztorys ofertowy, sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej, polegającą na obliczeniu wartości kosztorysowej robót, objętych przedmiarami robót jako sumy iloczynów ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych i cen jednostkowych bez podatku od towarów i usług. Cena jednostkowa musi uwzględniać koszt zakupu materiałów, koszt robocizny, koszt sprzętu etc.
6. Każda pozycja kosztorysowa musi być obliczona i podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą zaokrąglania (poniżej 5 końcówka zostanie pominięta, powyżej i równe 5 końcówka zostanie zaokrąglona w górę).
7. Wykonawca wycenia przedmiot zamówienia, zgodnie z załączonymi do SWZ przedmiarami robót. W kosztorysie ofertowym na pierwszej stronie muszą zostać wskazane narzuty: Koszty pośrednie, koszty zakupu, zysk.
8. Ostateczna wartość wynagrodzenia kosztorysowego za przedmiot umowy ustalona zostanie po jego zrealizowaniu i po przedstawieniu przez Wykonawcę kosztorysu powykonawczego zatwierdzonego przez Zamawiającego.
9. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych.
10. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 9, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają

Sygnatura postępowania: RZK.271.9.2021

wyjaśnienia.

11. Cenę należy określić w złotych polskich – PLN, podając: cenę netto (cyfrowo i słownie), obowiązujący podatek VAT (procentowo,), cenę brutto (cyfrowo i słownie). Podatek VAT będzie rozliczany i specyfikowany odrębnie wg obowiązujących przepisów.
12. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do poniesienia przez wykonawcę w celu prawidłowego wykonania zamówienia, wynikające z dokumentacji projektowej (jak również w niej nie ujęte), oraz innych informacji zawartych w SWZ. Obliczona cena powinna być tożsama z ceną podaną w formularzu ofertowym.
13. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.
14. **Wynagrodzenie musi obejmować kompleksową realizację zadania.**
15. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z dokumentacją zamówienia.
16. Cena w formularzu ofertowym winna być podana w złotych polskich cyframi i słownie. Wykonawca w formularzu ofertowym podaje cenę netto, podatek od towarów i usług (VAT w %) oraz cenę brutto. Zamawiający do ustalenia ceny oferty przyjmuje cenę brutto uwzględniającą podatek od towarów i usług.
17. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
18. W ofercie, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
19. W związku z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.), Wykonawca ma prawo przysyłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne związane z realizacją przedmiotowego zamówienia publicznego. Do realizacji tego uprawnienia służy bezpłatna Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF), wspierająca proces obsługi faktur i innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych. W celu przesłania elektronicznie faktury, Wykonawca wystawiający fakturę będzie musiał wskazać numer PEPPOL Zamawiającego (tj. nr NIP / GLM, czyli dla Gminy Piecki - 7422123183) jako identyfikator skrzynki do wysyłki. Wykonawca wystawiający fakturę elektroniczną powinien podać jednocześnie numer i datę zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Sygnatura postępowania: RZK.271.9.2021

XXII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**1. Przy ocenianiu ofert Zamawiający będzie kierował się podanymi poniżej kryteriami:**

Cena – 60%,
Termin obowiązywania gwarancji na robotę budowlaną – 20%,
Doświadczenie Kierownika budowy – 20%.

2. Ocena punktowa oferty nastąpi zgodnie ze wzorem:

$$O_P = P_C + P_{GRB} + P_{DKB}$$

gdzie:

- O_P - ocena punktowa oferty
- P_C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”
- P_{GRB} - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin gwarancji na robotę budowlaną”
- P_{DKB} - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie Kierownika budowy”

2.1. Liczba punktów (P_C) w kryterium „Cena” obliczana będzie według wzoru:

$$P_C = \frac{C_N}{C_B} * 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

- P_C - liczba punktów w kryterium „Cena”
- C_N - spośród ofert nie odrzuconych najniższa łączna cena brutto oferty
- C_B - łączna cena brutto badanej oferty

2.2. Liczba punktów (P_{GRB}) w kryterium „Termin obowiązywania gwarancji na robotę budowlaną” przyznawana będzie w następujący sposób:

$$P_{GRB} = \frac{T_B}{T_N} * 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

- P_{GRB} - liczba punktów w kryterium „Termin obowiązywania gwarancji na robotę budowlaną”,
- T_B - termin obowiązywania gwarancji badanej oferty,
- T_N - spośród ofert nie odrzuconych najdłuższy termin obowiązywania gwarancji.

Sygnatura postępowania: RZK.271.9.2021

- 1) Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do najdłuższego terminu gwarancji na roboty budowlane przedstawionego przez wykonawców zastrzegając, iż minimalny termin gwarancji wynosi 36 miesięcy;
- 2) **UWAGA:** Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji poniżej **36 miesięcy** zostanie odrzucona.
- 3) W sytuacji gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu gwarancji oferta taka zostanie uznana za ofertę z minimalnym okresem gwarancji wymaganym przez Zamawiającego.
- 4) Maksymalny termin gwarancji oczekiwany przez Zamawiającego wynosi **60 miesięcy**. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje gwarancję 60 miesięcy lub dłuższą, oferta otrzyma 20 pkt.
- 5) Oferta z najdłuższym terminem gwarancji otrzyma maksymalną ilość punktów.
- 6) Informacje dotyczące terminu gwarancji Wykonawca poda w Formularzu Oferta – Załączniku nr 2 do SWZ w pełnych miesiącach (w przypadku podania wartości innych niż pełny miesiąc Zamawiający przy dziesiętnych poniżej 5 zaokrągli wartość w dół natomiast przy dziesiętnych równych i powyżej 5 zaokrągli wartość w górę).
- 7) Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium to 20 pkt.

2.3. Liczba punktów (P_{DKB}) w kryterium „Doświadczenie Kierownika budowy” przyznawana będzie w następujący sposób:

- 1) **5 i więcej robót, o których mowa poniżej – 20 pkt**
 - 2) **4 roboty, o których mowa poniżej – 15 pkt**
 - 3) **3 roboty, o których mowa poniżej – 10 pkt**
 - 4) **2 roboty, o których mowa poniżej – 0 pkt**
-
- 1) Przy ocenie tego kryterium Zamawiający będzie brać pod uwagę Doświadczenie Kierownika budowy z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej w okresie ostatnich pięciu lat przed terminem składania Ofert;
 - 2) Zamawiający określił, że przyzna Wykonawcy punkty w tym kryterium na podstawie danych zawartych w Ofercie stanowiącej Załącznik nr 2 do SWZ, w którym Wykonawca zobowiązany jest wskazać doświadczenie kierownika budowy, którego skieruje do realizacji przedmiotowego zamówienia;
 - 3) **UWAGA:** Oferta Wykonawcy, który zaoferuje osobę sprawującą funkcję Kierownika budowy z doświadczeniem poniżej **2 robót** zostanie odrzucona.
 - 4) W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże w Ofercie doświadczenia Kierownika budowy, oferta taka zostanie uznana za Ofertę z minimalnym doświadczeniem Kierownika budowy wymaganym przez Zamawiającego.
 - 5) Maksymalne oczekiwane przez Zamawiającego doświadczenie Kierownika budowy wynosi **5 robót**. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje doświadczenie 5 robót lub więcej, oferta otrzyma 20 pkt.
 - 6) Informacje dotyczące doświadczenia Kierownika budowy Wykonawca poda w Formularzu Oferta – Załączniku nr 2 SWZ w pełnej liczbie (w przypadku podania wartości innych niż pełna liczba, Zamawiający przy dziesiętnych poniżej 5 zaokrągli wartość w dół, natomiast przy dziesiętnych równych i powyżej 5 zaokrągli wartość w górę),

Sygnatura postępowania: RZK.271.9.2021

- 7) Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium to 20 pkt.
3. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta spośród ofert nie odrzuconych, która w sumie uzyska największą liczbę punktów. Maksymalnie wykonawca może uzyskać 100 punktów. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XXIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, dane kontaktowe, nr rachunku, itp.
2. Dostarczyć Zamawiającemu, w wyznaczonym terminie, wykaz podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy).
3. W przypadku złożenia oferty wspólnej dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.
4. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w rozdziale XXIV niniejszej SWZ.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Umowa będzie mogła zostać zawarta przed upływem ww. terminów, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.

XXIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU) w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, które złożone będzie u Zamawiającego - zgodnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy Pzp i zapisami w umowie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca **wyłącznie przelewem** na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, winna spełniać co najmniej następujące wymogi:
 - 1) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Gminę Piecki i/lub Gminę Mrągowo (w zależności od realizowanego zadania, jeżeli wykonawca realizuje dwa zadania wystawia odrębne gwarancje dla każdego z beneficjentów gwarancji).
 - 2) określać kwotę gwarantowaną w złotych (ustaloną na podstawie złożonej oferty),
 - 3) określać termin ważności (stosownie do postanowień SWZ i złożonej oferty),
 - 4) być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie,
 - 5) wskazać przedmiot gwarancji (wynikający z SWZ),
 - 6) wskazywać, że służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego

Sygnatura postępowania: RZK.271.9.2021

wykonania umowy.

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
 - 1) dla zadania 1 - Gmina Piecki nr konta: 30 9364 0000 2006 0001 0120 0005,
 - 2) dla zadania 2 - Gmina Mrągowo nr konta: 29 1160 2202 0000 0000 6193 6140
6. W przypadku ZNWU, wniesionego w formie niepieniężnej, Wykonawca przed zawarciem Umowy przesyła projekt gwarancji/poręczenia celem akceptacji zapisów przez Zamawiającego.
7. Dowód wniesienia zabezpieczenia zostanie przekazany Zamawiającemu przed zawarciem Umowy.
8. Zamawiający zwróci 70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu Umowy w terminie 30 dni od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru dokumentacji.
9. Pozostałe 30% wartości zabezpieczenia Zamawiający umieści na rachunku terminowym na okres obejmujący rękojmię za wady lub gwarancję.
10. Nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji, zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 9 zostanie zwrócone Wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

XXV. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę, na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym odpowiednio **Załącznik Nr 1 A dla Zadania nr 1 oraz Załącznik nr 1B dla Zadania nr 2** - do specyfikacji warunków zamówienia z uwzględnieniem treści specyfikacji (w tym oferty Wykonawcy/ów).

XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w **Dziale IX ustawy Pzp**. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp.

XXVII. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXVIII. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXIX. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenie między Zamawiającym, a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich.

Sygnatura postępowania: RZK.271.9.2021

XXX. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

XXXI. Podwykonawstwo.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp. Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.
7. Wykonawca, podwykonawca zamówienia na usługi zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
8. Wykonawca, podwykonawca na usługi przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

XXXII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Piecki oraz Wójt Gminy Mrągowo**;
- Dane adresowe Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Piecki, ul. Zwycięstwa 34, 11-710 Piecki jest: Wójt Gminy Piecki, e-mail: inspektor@cbi24.pl w Urzędzie Gminy Mrągowo, ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo, e-mail: iod@warmiainkaso.pl

Sygnatura postępowania: RZK.271.9.2021

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Budowa ścieżki pieszo – rowerowej z infrastrukturą towarzyszącą” prowadzonym w trybie podstawowym – art. 275 pkt 1 ustawy Pzp;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługują Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw*

XXXIII. Postanowienia końcowe

1. Zasady udostępniania dokumentów.

- 1) Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.
- 2) Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z uwzględnieniem

Sygnatura postępowania: RZK.271.9.2021

art. 166 ust. 3 lub art. 291 ust. 2 zdanie drugie ustawy Pzp, przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny.

XXXIV. Załączniki

Załącznikami do specyfikacji warunków zamówienia są:

1. Wór Umowy – Załączniki nr 1A dla Zadania nr 1 oraz Załącznik nr 1B dla Zadania nr 2
2. Formularz ofertowy – Załącznik nr 2
3. Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy – Załącznik nr 3
4. Oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 4
5. Wykaz zrealizowanych robót – Załącznik nr 5
6. Wykaz osób – Załącznik nr 6
7. Zobowiązanie do udostępnienia wiedzy i doświadczenia – Załącznik nr 7
8. Dokumentacja projektowa – Załącznik nr 8A dla Zadania nr 1 oraz Załącznik nr 8B dla Zadania nr 2.
9. Link do postępowania oraz ID postępowania – Załącznik nr 9
10. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – Załącznik nr 10

Załączniki wymienione w SWZ stanowią jej integralną część

Piecki, dnia 24.09. 2021 r.

ZATWIERDZAM

WÓJT

Agnieszka Kurczewska

(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)