

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

### WÓJT GMINY PIECKI ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze

**Podinspektor w Referacie Budownictwa Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa Urzędu Gminy Piecki.**

**Nazwa i adres jednostki:** Urząd Gminy Piecki ul. Zwycięstwa 34, 11-710 Piecki.

**Stanowisko pracy: Podinspektor ds. budownictwa i inwestycji.**

#### 1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie;
- wykształcenie wyższe o profilu budownictwo lub wyższe i ukończone studia podyplomowe w zakresie budownictwa;
- co najmniej dwuletni staż pracy w tym:  
min. 1 rok w Urzędzie administracji państwowej lub samorządowej;

#### 2. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność kosztorysowania robot budowlanych ( obsługi programów np. Norma);
- umiejętność interpretacji stosowanego prawa;
- umiejętność obsługi komputera;
- umiejętność pracy w zespole;
- znajomość programu EW Opis i EW Mapa, pakietu biurowego Microsoft Office;
- znajomość ustaw: Kodeks Postępowania Administracyjnego, Prawo budowlane, o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w podstawowym zakresie: Prawo zamówień publicznych;
- obowiązkowość, komunikatywność, uprzejmość, umiejętność współpracy w zespole, pracy w sytuacjach stresowych;

#### 3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- Prowadzenie spraw związanych z planowaniem, przygotowaniem i realizacją inwestycji prowadzonych przez Gminę, w tym w szczególności:
  1. Przygotowanie dokumentacji technicznej (wybór i kontakt z projektantem, nadzór nad procesem projektowym);
  2. Występowanie o pozwolenia na budowę oraz zgłaszanie robót budowlanych;
  3. Dokonywanie zgłoszeń rozpoczęcia i zakończenia inwestycji;
  4. Udział w organizacji zamówień publicznych z zakresu robót budowlanych, dostaw usług związanych z realizacją inwestycji (przygotowanie dokumentów przetargowych, udział w pracach komisji przetargowej );

5. Zlecenie prac na roboty budowlane i prace projektowe nie podlegające przepisom Prawa zamówień publicznych;
  6. Udział z ramienia Urzędu w spotkaniach i naradach roboczych, wynikających z realizacji inwestycji;
  7. Współpraca z wykonawcami robót, inspektorem nadzoru, nadzorem autorskim i innymi uczestnikami procesu budowlanego;
  8. Monitoring oraz kontrola zadań inwestycyjnych, realizowanych przez Gminę lub przy jej udziale;
  9. Sprawdzanie faktur i kosztorysów przedkładanych przez wykonawców robót;
  10. Odbiór realizowanych zadań, oddawanie do użytkowania i przygotowywanie związanej z tym dokumentacji;
  11. Rozliczenie przeprowadzanych zadań inwestycyjnych i remontowych;
  12. Udział w przygotowaniu planów finansowych i inwestycyjnych gminy;
  13. Sporządzanie kosztorysów inwestorskich w przypadku ich braku lub utraty ważności;
  14. Współdziałanie z innymi referatami i stanowiskami w zakresie przygotowywania i rozliczania wniosków aplikacyjnych o fundusze zewnętrzne na realizację inwestycji;
- Udział w opracowaniu planów, programów, strategii itp. dokumentów, oraz bieżącej aktualizacji w/w dokumentów.
  - Realizacja Funduszu Sołeckiego – w zakresie prowadzonych spraw.
  - Wykonywanie innych zadań przewidzianych przepisami prawa oraz wynikających z poleceń upoważnień przełożonych.

#### **4. Warunki pracy:**

- wymiar czasu pracy : 1 etat;
- planowany termin zatrudnienia: kwiecień 2022 r.
- praca biurowa przy monitorze ekranowym, jednozmianowa w Referacie BKR Urzędu Gminy Piecki;
- miejsce pracy: Urząd Gminy Piecki, ul. Zwycięstwa 34;
- warunki wynagrodzenia zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych ( Dz. U. z 2021 r. poz.1960) i Regulaminem Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy Piecki.

#### **5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W marcu 2022 r. ( miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił **poniżej 6%**.

#### **6. Wymagane dokumenty i oświadczenia :**

- kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie;
- list motywacyjny – podpisany własnoręcznie;
- życiorys - Curriculum Vitae.- podpisany własnoręcznie;
- kopie dokumentów potwierdzających: wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe;
- podpisane własnoręcznie oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;

- zaświadczenie o niekaralności, uzyskane z Krajowego Rejestru Karnego lub podpisane własnoręcznie oświadczenie kandydata o braku prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe;
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku lub oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na podjęcie pracy na w/w stanowisku urzędniczym;
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- oświadczenie o prowadzeniu lub nieprowadzeniu działalności gospodarczej;
- podpisane własnoręcznie oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Gminę Piecki danych osobowych kandydata w celach niezbędnych do realizacji procesu naboru, w szczególności na ujawnienie i rozpowszechnienie jego imienia i nazwiska wraz z informacją o uzyskanym wyniku w Biuletynie Informacji Publicznej;

#### 7. Termin i miejsce składania dokumentów:

- wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Kancelarii Urzędu Gminy Piecki (pokój nr 7) ul. Zwycięstwa 34, 11-710 Piecki lub pocztą na adres Urzędu Gminy Piecki w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór nr 1 na stanowisko podinspektora w Referacie BKR” w nieprzekraczalnym terminie do dnia **25 kwietnia 2022 r. do godz. 14.00. (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy)**.
- dokumenty które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

**Zasady rekrutacji** : wyboru kandydata dokona Komisja Rekrutacyjna powołana przez Wójta Gminy Piecki. Kandydaci którzy przejdą wstępną weryfikację, zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej lub testu kwalifikacyjnego. Informacje o przebiegu naboru, a także o jego rozstrzygnięciu, zostaną upowszechnione na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [bip.piecki.com.pl](http://bip.piecki.com.pl). W przypadku zatrudnienia kandydat wyłoniony w drodze naboru zobowiązany jest złożyć:

- oryginały (do wglądu) lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dyplomów, świadectw, świadectw pracy, zaświadczeń;
- zaświadczenie o niekaralności, uzyskane z Krajowego Rejestru Karnego;
- zaświadczenie lekarskie od lekarza uprawnionego do badań profilaktycznych o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym wskazanym w ogłoszeniu o naborze z adnotacją możliwości pracy z komputerem;

Wszystkie dokumenty po zakończeniu naboru będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

#### 8. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Gmina Piecki** (adres: ul. Zwycięstwa 34, 11-710 Piecki, Telefon: +48 89 742 20 29, Fax: +48 89 742 20 65, adres e-mail: [gmina@piecki.com.pl](mailto:gmina@piecki.com.pl))
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko urzędnicze.

- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO)
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.