**Umowa Nr ………**

zawarta w dniu ……….r. w Pieckach, pomiędzy:

Gminą Piecki, z siedzibą przy ul. Zwycięstwa 34, 110-710 Piecki, REGON: 510742758, NIP: 7422123183 zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Agnieszkę Kurczewską – Wójta Gminy Piecki

przy kontrasygnacie Agaty Naumowicz – Skarbnika Gminy Piecki

a

………………………………………………………………………………………………………………, zwanym dalej „Wykonawcą”, została zawarta umowa o następującej treści

§1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie – sprawowanie nadzoru przyrodniczego oraz inwestorskiego nad realizowanym zadaniem inwestycyjnym pn. „**Budowa ścieżki pieszo – rowerowej z infrastrukturą towarzyszącą - gm. Piecki”**
2. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
3. sprawowania nadzoru przyrodniczego w czasie prowadzenia robót budowlanych wraz z zabezpieczaniem prac w zakresie wynikającym z decyzji RDOŚ załączonej do zapytania oraz warunków i obserwacji przyrodniczych zaistniałych w trakcie prowadzenia robót - wymagana koordynacja z prowadzonymi robotami ziemnymi,
4. Współpraca z Zamawiającym, jednostką projektową i wykonawcą prac budowlanych w okresie realizacji inwestycji;
5. Nadzorowanie budowy w celu sprawdzania jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów zgodnie z wymaganiami dokumentacji projektowej, wiedzą i praktyką inżynierską, z częstotliwością zapewniająca skuteczny nadzór (wymagana obecność Inspektora Nadzoru w czasie rzeczywistej realizacji prac w danej branży - minimum 1 raz w tygodniu).
6. Stawienie się w przypadku pilnej konieczności właściwego Inspektor Nadzoru na placu budowy najpóźniej w ciągu 24 godzin od otrzymania informacji.
7. Stałe uczestniczenie w naradach technicznych, problemowych i innych organizowanych przez wszystkie strony procesu inwestycyjnego;
8. Wydawanie, po uprzedniej konsultacji z Zamawiającym, zgody na wykona nie robót zamiennych lub dodatkowych. Wszystkie decyzje mogące wpływać na zakres umowy na roboty budowlane, czas jej trwania lub cenę wymagają zgody Zamawiającego;
9. Stałe konsultowanie i fachowe doradzanie na rzecz Zamawiającego;
10. Współdziałanie z Zamawiającym przy: prowadzeniu rozliczeń związanych z realizacją, opracowywaniu dokumentów rozliczeniowych, sprawozdań i innych dokumentów wymaganych przy realizacji inwestycji;
11. Podejmowanie czynności mających na celu ochronę interesów Zamawiającego;
12. Pełnienie funkcji koordynacyjnych na budowie;
13. Sprawowanie nadzoru nad kompleksową realizacją inwestycji zgodnie z Prawem Budowlanym (Rozdział 3 art. 25, 26, 27), a w szczególności:

* kontrola jakości wykonanych prac budowlano – montażowych, zgodności robót z projektem i pozwoleniem na budowę, obowiązującymi przepisami i normami, przepisami techniczno– budowlanymi oraz zasadami bezpieczeństwa w toku budowy;
* sprawdzanie posiadania przez Wykonawcę odpowiednich dokumentów (atestów, świadectw jakości wyników badań) dotyczących materiałów i urządzeń;
* kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego wykonania i wyceny robót;
* kontrola jakości wykonanych prac;
* sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w prowadzonych próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowywanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywania ich do użytkowania;
* rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku prowadzenia robót;
* ustanowienie inspektorów nadzoru inwestorskiego wszystkich niezbędnych branż, posiadających odpowiednie uprawnienia i doświadczenie w nadzorowaniu inwestycji;
* bieżące informowanie Zamawiającego o postępie robót na budowie i ewentualnych trudnościach w jej realizacji; organizowanie i dokonywanie przy współudziale Zamawiającego odbiorów częściowych i końcowego;
* przedłożenie Zamawiającemu oświadczenia o usunięciu przez Wykonawcę ewentualnych usterek stwierdzonych przy odbiorze;

1. Wykonanie czynności wynikających z praw i obowiązków gwarancji łącznie z uczestnictwem w komisjach powołanych przez Zamawiającego do oceny jakości robót w okresie gwarancji;
2. Zawiadamianie Wykonawców o stwierdzonych wadach w ich robotach w okresie gwarancji;
3. Sporządzenie wniosków o zapłatę kar umownych za zwłokę w usunięciu usterek stwierdzonych w okresie gwarancji;
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w zapytaniu ofertowym z dnia 21.01.2022 r. nr RZK.711.1.2022
5. Przedmiot zamówienia jest finansowany ze środków pochodzących z Unii Europejskiej, zgodnie z Wnioskiem RPWM.05.03.00-28-0028/20 pn.: „Zmniejszenie presji na gatunki i siedliska poprzez właściwe ukierunkowanie ruchu turystycznego na terenie gminy Piecki i Mrągowo”, w ramach Osi Priorytetowej nr 5 „Środowisko Przyrodnicze i racjonalne wykorzystanie zasobów”; Działania nr 5.3 „Ochrona różnorodności biologicznej” Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014 – 2020.

§2.

1. Za świadczone usługi związane z pełnieniem czynności określonych w §1 niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie **……… zł brutto** (słownie brutto: 00/100).
2. Kwota określona w ust. 1 jest ceną ryczałtową i obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1.
3. Wykonawca za wykonane zamówienie wystawi Zamawiającemu fakturę. Płatność za fakturę dokonana zostanie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego. Faktura (częściowa/końcowa) może zostać wystawiona po protokolarnym odbiorze zamówienia.
4. Przewiduje się płatności częściowe za wykonaną usługę zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo-finansowym. Do sporządzenia harmonogramu należy przyjąć następujące założenie: przewiduje się 4 równe płatności kwartalnych (od I kw. 2022 r. do IV kw. 2022 r.).
5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
6. Wykonawca może przekazać Zamawiającemu fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Numer PEPPOL Zamawiającego: 7422123183. Jednocześnie w opisie faktury Wykonawca zobowiązany jest do wskazania numeru i daty zawarcia niniejszej umowy oraz symbolu komórki organizacyjnej.

§3.

1. Przedstawicielem Wykonawcy będzie ……………………………
2. Przedstawicielami Zamawiającego będą:

* p. Marek Hajko – Kierownik referatu BKR Urzędu Gminy Piecki,
* p. Adrian Polita – Kierownik Referatu RZK Urzędu Gminy Piecki.

§4.

1. Termin rozpoczęcia prac objętych niniejszą umową od dnia zawarcia umowy.
2. Termin zakończenia realizacji zamówienia – do dnia odbioru robót budowlanych jednak nie dłużej niż do dnia 07.12.2022 r.

§5.

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie umowy w formie kar umownych:
   1. Wykonawca za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od siebie zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 2.
   2. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę w wysokości 0,5% ceny brutto ustalonej w § 2 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w przypadku niewykonania umowy w terminach, o których mowa w § 1 i § 4 .
   3. Zamawiający za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od siebie zapłaci Wykonawcy karę w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 2.
   4. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w uregulowaniu wynagrodzenia.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.
3. W każdym przypadku, gdy Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych może je potrącić z każdych sum należnych Wykonawcy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z sum należnych Wykonawcy bez potrzeby składania dodatkowych wezwań w tej mierze.

§6.

1. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego w terminie 7 dni  o powstałych wadach przedmiotu umowy.
2. Wykonawca działając na zasadzie starannego stosowania się do przepisów kodeksu cywilnego ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące normalnym następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszym zamówieniem do wysokości faktycznie poniesionych strat.

§7.

Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w tytule XV Kodeksu Cywilnego, przysługuje im prawo odstąpienia w następujących przypadkach:

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca, jeżeli:
   1. Wykonawca z własnej winy nie przystąpił lub przerwał realizację prac na okres 7 dni i nie wznawia ich pomimo wezwania Zamawiającego,
   2. Wykonawca wykonuje zamówienie sprzecznie z umową,
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru i zapłaty wynagrodzenia za wykonany zakres prac.

§8.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zmiany, o których mowa w pkt. 1 mogą dotyczyć:
   1. zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty, wykonawstwo i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy. Zmiana którejkolwiek z osób w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami zapytania ofertowego.
   2. w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT (zwiększenia lub zmniejszenia), wartości netto z oferty Wykonawcy pozostaną bez zmian, a kwota wynagrodzenia brutto Wykonawcy, zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów z uwzględnieniem stopnia wykonania zamówienia. W takim przypadku Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
3. Zamawiający określa następujące okoliczności zmiany terminu wykonania zamówienia w szczególności:
   1. Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na termin realizacji przedmiotu umowy,
   2. wstrzymania realizacji przedmiotu umowy przez zamawiającego,
   3. zmiany terminu wykonania robót budowlanych,
   4. odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę,
   5. przekroczenia przewidzianych przepisami prawa terminów trwania procedur administracyjnych, liczonych zgodnie z zasadami określonymi w kodeksie postępowania administracyjnego nie wynikającego z winy Wykonawcy
   6. działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania przedmiotu umowy,
   7. wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
   8. na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
   9. w przypadku konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz, analiz itp.
4. W przypadkach wystąpienia okoliczności określonych w pkt 3, strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

§9.

1. Sprawy wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w Sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisu Kodeksu Cywilnego.

§10.

Umowę niniejszą sporządzono w 3 egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający** | **Wykonawca** |