

RADA GMINY PIECKI
11-710 PIECKI
ul. Zwycięstwa 34
Woj. warmińsko-mazurskie

UCHWAŁA Nr II/7/02
Rady Gminy w Pieckach
z dnia 05 grudnia 2002 roku

w sprawie obwieszczenia jednolitego tekstu Statutu Gminy Piecki.

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.)

Rada Gminy w Pieckach u c h w a l a, co następuje :

§ 1.

Ogłasza się w załączniku do niniejszej uchwały jednolity tekst Statutu Gminy Piecki, stanowiący załącznik do uchwały Nr XXV/101/96 Rady Gminy w Pieckach z dnia 7 września 1996 r. - z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałami :

1. Nr VII/47/99 z dnia 29 maja 1999 r.
2. Nr XVIII/120/00 z dnia 30 września 2000 r.
3. Nr XXIII/164/01 z dnia 21 kwietnia 2001 r.
4. Nr XXVI/173/01 z dnia 25 sierpnia 2001 r.
5. Nr XXX/194/02 z dnia 26 stycznia 2002 r.
6. Nr XXXVII/224/02 z dnia 9 października 2002 r.

§ 2.

Uchwała niniejsza podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Publikacja:
Dr. Urz. Woj. Warm. - Maz.
Nr 13, poz. 236
z dn. 1.02.2003r.



PRZEWODNICZĄCY RADY

[Signature]
Z. Gleba

**Załącznik do Uchwały Nr II/7/02
Rady Gminy w Pieckach
z dnia 05 grudnia 2002 roku.**

**STATUT
GMINY PIECKI**

(tekst jednolity)

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Gmina Piecki zwana dalej Gminą jest wspólnotą samorządową obejmującą wszystkich jej mieszkańców.

§ 2.

1. Gmina obejmuje obszar o powierzchni 315 km². Granice Gminy określone są na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do Statutu.

2. Siedzibą władz Gminy jest miejscowość Piecki.

§ 3.

1. Herb Gminy : na tarczy dwudzielnej w pas w polu górnym złotym dzik czarny zza kłosa złotego, w polu dolnym błękitnym ryba złota.

2. Flaga Gminy : trójstrefowa żółto- błękitno- żółta, składająca się z trzech równoległych pasów jednakowej szerokości , proporcje 5:8. Wzór herbu i flagi stanowi załącznik Nr 2 do Statutu.

3. Herb i flaga Gminy stanowi dobro osobiste Gminy i podlega ochronie.

4. Herbu i flagi Gminy mogą używać Rada Gminy, Wójt i Urząd Gminy w stosunkach wewnętrznych i na zewnątrz gminy.

5. Używanie herbu przez osoby fizyczne, prawne lub inne jednostki nie posiadające osobowości prawnej, wymaga pisemnego zezwolenia Wójta. Zasady odpłatności za używanie herbu Gminy określają strony w drodze umowy cywilnoprawnej.

6. Emblemat herbu Gminy może figurować na budynkach i pojazdach Urzędu Gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych wymienionych w załączniku Nr 3 do Statutu Gminy, a także w pomieszczeniach, w których obraduje Rada Gminy i Wójt.

Emblemat herbu może być umieszczany na pismach i dokumentach opracowywanych w Urzędzie Gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych.

7. Flaga Gminy może być wywieszana na maszcie znajdujący się przed Urzędem Gminy w dniu sesji Rady Gminy, świąt państwowych i samorządowych, w dniu gminnych uroczystości lokalnych, a także podczas imprez kulturalno-sportowych, spotkań międzygminnych i innych.

§ 4.

1. Zadania publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawą na rzecz innych podmiotów, Gmina wykonuje w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.
2. Gmina posiada osobowość prawną.
3. Samodzielność Gminy podlega ochronie sądowej.

§ 5.

Podstawowym zadaniem Gminy jest :

1. Organizowanie życia publicznego Gminy.
2. Reprezentowanie mieszkańców wobec Państwa.
3. Wykonywanie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz zadań z zakresu właściwości powiatu i województwa, na podstawie porozumień z tymi jednostkami samorządu terytorialnego.
4. Udostępnianie mieszkańcom Gminy obiektów i urządzeń kulturalnych, rekreacyjnych, oświatowych, gospodarczych i innych.
5. Dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój Gminy.

§ 6.

Na wykonanie zadań, o których mowa w § 5, pkt 3 Gmina otrzymuje środki finansowe w wysokości koniecznej do ich wykonania.

Szczegółowe zasady i termin przekazywania środków finansowych na powyższe zadania określają ustawy nakładające na gminy obowiązek ich wykonywania lub zawarte porozumienia. W przypadku nie dotrzymania terminów przekazywania środków, Gminie przysługują odsetki w wysokości ustalonej dla zaległości podatkowych.

§ 7.

Do zadań własnych Gminy należą w szczególności sprawy:

1. ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
2. gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
3. wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,
4. lokalnego transportu zbiorowego,
5. ochrony zdrowia,
6. pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,

7. gminnego budownictwa mieszkaniowego,
8. edukacji publicznej,
9. kultury, w tym bibliotek i innych placówek upowszechniania kultury,
10. kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
11. targowisk i hal targowych,
12. zieleni gminnej i zadrzewień,
13. cmentarzy gminnych,
14. porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
15. utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
16. polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej,
17. wspierania i upowszechniania idei samorządowej,
18. promocji gminy,
19. współpracy z organizacjami pozarządowymi,
20. współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

§ 8.

W celu wykonywania zadań Gmina może tworzyć jednostki organizacyjne, zawierać umowy z innymi podmiotami, w tym organizacjami pozarządowymi, a także współdziałać z innymi jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 9.

W Gminie Piecki funkcjonują następujące jednostki pomocnicze - utworzone na mocy uchwały Rady Gminy w Pieckach Nr 28/90 z dnia 1 grudnia 1990 r. :

I - Osiedle 35-lecia PRL we wsi Piecki,

II - 24 sołectwa:

1. Babięta - obejmujące miejscowości Babięta i Krawno,
2. Bobrówko - obejmujące miejscowości Bobrówko, Kołowin i Nowy Most,
3. Brejdyny - obejmujące miejscowość Brejdyny,
4. Cierzpięty - obejmujące miejscowości Cierzpięty i Kosowiec,

5. Dłużec - obejmujące miejscowości Dłużec,
6. Dobry Lasek - obejmujące miejscowości Dobry Lasek, Kołowinek i Młyniska,
7. Gant - obejmujące miejscowości Gant i Gajne,
8. Głogno - obejmujące miejscowości Bieńki, Głogno i Rutkowo,
9. Goleń - obejmujące miejscowość Goleń
10. Jakubowo - obejmujące miejscowości Jakubowo, Probark Mały i Żabieniec,
11. Krutyń - obejmujące miejscowości Krutyń i Mościska,
12. Krutyński Piecek - obejmujące miejscowości Krutyński Piecek i Zielony Lasek,
13. Lipowo - obejmujące miejscowości Jeziorko, Lipowo, Strzałowo i Świnie Oko,
14. Machary - obejmujące miejscowość Machary,
15. Mojtyny - obejmujące miejscowości Mojtyny i Uklanka,
16. Nawiady - obejmujące miejscowość Nawiady,
17. Nowe Kielbonki - obejmujące miejscowości Nowe Kielbonki, Nowy Żyzdrój i Wólka Prusinowska,
18. Piecki - obejmujące miejscowości Czaszkowo, Jeleń, Łętowo, Mostek, Ostrów Pieckowski, Piecki (z wyłączeniem Osiedla 35-lecia PRL) i Pierśławek,
19. Prusinowo - obejmujące miejscowość Prusinowo,
20. Rosocha - obejmujące miejscowości Chostka, Rosocha, Rostek i Zakręt,
21. Stare Kielbonki - obejmujące miejscowości Ławny Lasek i Stare Kielbonki,
22. Szklarnia - obejmujące miejscowości Krzywy Róg i Szklarnia,
23. Zgon - obejmujące miejscowość Zgon,
24. Żyzdrojowy Piecek - obejmujące miejscowości Żyzdrojowy Piecek i Żyzdrojowa Wola.

§ 10.

1. Zadania publiczne Gmina realizować może w drodze współdziałania z innymi jednostkami samorządu terytorialnego.
2. Gmina może udzielać związkowi międzygminnemu bądź stowarzyszeniu jednostek samorządu terytorialnego pomocy, w tym pomocy finansowej oraz pomoc taką od związku lub stowarzyszenia otrzymywać.

§ 11.

Gmina wykonuje swoje zadania za pośrednictwem swoich organów: Rady Gminy, zwanej w dalszej części statutu Radą i Wójta - wybranych przez mieszkańców Gminy na zasadach i w trybie określonym w odrębnych ustawach.

§ 12.

1. Działalność organów Gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać jedynie z ustaw, a w szczególności z ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o ochronie informacji niejawnych.
2. Jawność działania organów Gminy obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje Rady, wstępu na posiedzenia komisji Rady, dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym do protokołów posiedzeń organów Gminy i komisji Rady Gminy.
3. Jawność nie obejmuje dostępu do dokumentów w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, zarówno w trakcie toczącego się postępowania, jak i zakończonych prawomocnymi postanowieniami bądź ostatecznymi decyzjami.
4. Każdy zainteresowany ma prawo wglądu do dokumentów, określonych w ust.2, w obecności pracownika Urzędu Gminy prowadzącego stosowną dokumentację.
5. Na pisemny wniosek zainteresowanego mogą mu być wydane kserokopie dokumentów, nie później niż w ciągu 14 dni od złożenia wniosku. Ze względu na ograniczenie jawności niektóre fragmenty dokumentu mogą być "zaczernione".
6. Wydawanie kserokopii jest odpłatne. Szczegółowe stawki opłat, oparte na faktycznie ponoszonych kosztach, ustala Wójt.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i tryb pracy Rady Gminy.

§ 13.

1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym wspólnoty samorządowej.
2. Rada składa się z 15 radnych, wybranych przez mieszkańców Gminy w wyborach powszechnych.
3. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego i jednego wiceprzewodniczącego.
4. Wybór przewodniczącego i wiceprzewodniczącego następuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
5. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady w trybie określonym w ust. 4.
6. W przypadku rezygnacji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.
7. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust.6 w ciągu 1 miesiąca od złożenia rezygnacji przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Radę Gminy z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

§ 14.

Do wyłącznej właściwości Rady należy :

1. uchwalanie statutu Gminy,
2. ustalanie wynagrodzenia Wójta, stanowienie o kierunkach jego działalności oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
3. powoływanie i odwoływanie - na wniosek Wójta - Sekretarza Gminy oraz Skarbnika Gminy, który jest głównym księgowym budżetu,
4. uchwalanie budżetu Gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Wójtowi z tego tytułu,
5. uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, uchwalanie programów gospodarczych,
7. ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników majątkowych do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki,
8. podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,
9. podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Gminy - przekraczających zakres zwykłego zarządu, a w szczególności dotyczących :
 - a) określania zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej,
 - b) emitowania obligacji oraz określenia zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Wójta,
 - c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Wójta w roku budżetowym,
 - e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę,
 - f) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
 - g) określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów lub akcji przez Wójta,
 - h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,
 - i) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Wójta w roku budżetowym,
10. określanie wysokości sumy, do której Wójt może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
11. podejmowanie uchwał w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej, o których mowa w § 5 pkt 3,
12. podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku,

13. podejmowanie uchwał w sprawach herbu i flagi Gminy, nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenie pomników,
14. nadawanie honorowego obywatelstwa Gminy,
15. ustalanie zasad uczestnictwa w obradach Rady przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych oraz zasad, na jakich przysługiwała im będzie dieta oraz zwrot kosztów podróży,
16. stanowienie w innych sprawach, zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady Gminy,
17. podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych,
18. podejmowanie uchwał w sprawach zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów.

§ 15.

1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Sesja Rady może składać się z jednego lub kilku posiedzeń.
3. Terminy dalszych posiedzeń w ramach jednej sesji ustala Przewodniczący i zawiadamia ustnie na posiedzeniu.
4. O sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 5 dni przed ustalonym terminem obrad, wysyłając zawiadomienia o miejscu i czasie rozpoczęcia sesji, porządek obrad, niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji, w tym projekty uchwał.
5. Materiały na sesję poświęcone uchwalaniu planów społeczno-gospodarczych i budżetów oraz rozpatrywaniu sprawozdań z ich wykonania przysyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.
6. Na wniosek co najmniej 1/4 liczby członków Rady lub na wniosek Wójta - Przewodniczący zobowiązany jest zwołać sesję w każdym czasie (sesja nadzwyczajna). Sesja w tym przypadku winna odbyć się w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
7. O sesji nadzwyczajnej należy zawiadomić pisemnie członków Rady co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia, wskazując miejsce, dzień, godzinę pierwszego posiedzenia oraz porządek obrad.
8. Zawiadomienia o sesjach winny być również podawane do wiadomości publicznej na terenie Gminy, tj. na tablicach ogłoszeń.
9. Przewodniczący zaprasza na sesję przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych oraz ustala listę zapraszanych osób na sesję.

§ 16.

1. Sesję otwiera i obrady prowadzi Przewodniczący Rady lub w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. Radni zajmują na sali obrad miejsca przeznaczone wyłącznie dla nich. Za stołem prezydialnym zasiada Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady.

3. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły: "Otwieram..... sesję Rady Gminy w Pieckach".

4. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad. W przypadku braku quorum - również w trakcie obrad Rady, zamyka obrady, wyznaczając w porozumieniu z obecnymi radnymi nowy bądź przewidywany termin sesji lub kolejnego posiedzenia w ramach tej samej sesji. W protokole odnotowuje się przyczynę, dla której sesja się nie odbyła.

5. W przypadku zamknięcia obrad z powodu braku quorum w trakcie sesji, radnym którzy opuścili obrady skutkujące brakiem quorum - diety nie przysługują.

6. Po stwierdzeniu prawomocności obrad Przewodniczący przedstawia porządek obrad.

7. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę w porządku obrad może wystąpić każdy radny. Rada Gminy może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością ustawowego składu Rady.

8. Na wniosek Wójta Przewodniczący Rady jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji Rady projekt uchwały, jeżeli wnioskodawcą jest Wójt, a projekt wpłynął do Rady Gminy co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji Rady.

9. W ciągu całej sesji Przewodniczący udziela głosu radnym w sprawie zgłoszenia wniosków o charakterze formalnym, których przedmiotem mogą być w szczególności sprawy :

- a) stwierdzenia quorum,
- b) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- c) zamknięcia listy mówców,
- d) ograniczenia czasu wystąpień dyskutantów,
- e) przeliczenia głosów.

Przewodniczący poddaje wniosek pod głosowanie; Rada decyduje w tych sprawach zwykłą większością głosów.

10. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku obrad, w tym zwłaszcza w odniesieniu do wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji. Zaproszeni goście mogą zabierać głos w punkcie dotyczącym omawianego problemu będącego przedmiotem zaproszenia.

11. Przewodniczący może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę "do rzeczy". Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad, bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący przywołuje radnego "do porządku", a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.

Powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio do osób zaproszonych na sesję i publiczności.

12. Po wyczerpaniu porządku obrad, Przewodniczący obrad kończy sesję wypowiadając formułę "Zamykam.....sesję Rady Gminy w Pieckach".

§ 17.

1. Posiedzenia Rady są jawne.
2. Rada może postanowić, że odbycie sesji lub obradowanie nad poszczególnymi punktami jej porządku dziennego odbędzie się przy drzwiach zamkniętych.
3. Wójt zapewnia lokal odpowiedni do przeprowadzenia sesji, z uwzględnieniem miejsc dla zaproszonych gości i publiczności.

§ 18.

1. Zadaniem Przewodniczącego Rady jest wyłącznie organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie obrad Rady. Przewodniczący stoi na straży praw Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz, zapewnia realizację planów pracy Rady, czuwa nad terminowością prac Rady.
2. Przewodniczący Rady w szczególności :
 - a) ustala projekt ramowego planu pracy Rady,
 - b) zwołuje sesje i ustala ich porządek dzienny,
 - c) przewodniczy obradom Rady,
 - d) sprawuje policję sesyjną,
 - e) przedstawia Radzie informacje o działaniach podjętych między sesjami,
 - f) rozpatruje i ocenia prawidłowość i terminowość realizacji interpelacji i wniosków radnych,
 - g) zapewnia radnym pomoc i ochronę prawną oraz podejmuje działania zmierzające do zapewnienia efektywnej realizacji przez nich praw i obowiązków wynikających ze sprawowania mandatu,
 - h) podpisuje uchwały Rady i protokoły obrad ,
 - i) dokonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec Wójta w zakresie ustalonym oddzielną uchwałą Rady,
 - j) wykonuje inne zadania określone w przepisach szczególnych.

3. Wiceprzewodniczący Rady udziela Przewodniczącemu Rady pomocy w wypełnianiu jego obowiązków.

4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady, jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 19.

1. Protokół z sesji winien być sporządzony w terminie 7 dni od zamknięcia sesji i wyłożony do wglądu publicznego na następnej sesji.
2. Na pierwszym posiedzeniu sesji Rada dokonuje przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji w głosowaniu jawnym.
3. Wójt składa sprawozdanie ze swej działalności osobiście. Sprawozdanie z działalności komisji składa jej przewodniczący lub wyznaczony przez komisję sprawozdawca.

§ 20.

1. Porządek dzienny sesji winien zawierać punkt "zapytania i wolne wnioski".
2. W tym punkcie porządku obrad radni mają prawo zwracać się o wyjaśnienia w sprawach dotyczących przedmiotu działania organów Gminy.
3. W sprawach dotyczących Rady Gminy odpowiedzi udziela Przewodniczący Rady lub wyznaczony przez niego przewodniczący odpowiedniej komisji Rady bądź pracownik Urzędu Gminy.
4. W sprawach dotyczących Wójta odpowiedzi udziela Wójt lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu Gminy.
5. W przypadku niemożności udzielenia natychmiastowej odpowiedzi, wyjaśnienie winno być udzielone pisemnie, nie później niż w ciągu dwóch tygodni od złożenia zapytania lub wniosku.
6. Pisemną odpowiedź podpisuje Przewodniczący Rady (w sprawach dotyczących Rady Gminy) lub Wójt (w sprawach należących do kompetencji Wójta).
7. O ile pismo sygnowane jest przez Wójta, jego kopię otrzymać winien do wiadomości Przewodniczący Rady.

§ 21.

1. W głosowaniu biorą udział jedynie radni Rady Gminy.
2. Uchwały Rady zapadają większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu jawnym.

§ 22.

W obradach Rady uczestniczą Skarbnik Gminy i Sekretarz Gminy oraz mogą uczestniczyć pracownicy Urzędu Gminy wyznaczeni przez Wójta do referowania spraw i udzielania wyjaśnień.

§ 23.

1. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół, który winien zawierać :
 - a) numer, datę i miejsce posiedzenia oraz numery przyjętych uchwał,
 - b) stwierdzenie prawomocności obrad,
 - c) listę obecności, jako załącznik do protokołu,
 - d) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji Rady,
 - e) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - f) czas trwania posiedzenia,
 - g) podpis Przewodniczącego i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się kolejnymi cyframi rzymskimi, odpowiadającymi numerom sesji w

danej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego, np. II/90.

3. Uchwały numeruje się cyframi rzymskimi (numer protokołu), cyframi arabskimi (kolejny numer uchwały w kadencji) i oznaczeniem roku kalendarzowego, np. II/10/90.

4. Protokoły z obrad przechowuje się w Urzędzie Gminy na stanowisku pracy ds obsługi Rady Gminy.

5. Każdy mieszkaniec Gminy ma prawo wglądu do protokołów, robienia z nich notatek i odpisów.

6. Wyciągi z protokołu w zakresie dotyczącym działania poszczególnych jednostek i pracowników przekazuje się im do wiadomości i realizacji.

§ 24.

1. Do pomocy w wykonywaniu swoich zadań Rada Gminy ze swojego grona może wyłaniać stałe i doraźne komisje, ustalając przedmiot ich działania i składy osobowe.

2. Rada powołuje następujące komisje stałe:

- 1) planowania, budżetu i przestrzegania prawa,
- 2) gospodarki komunalnej, przestrzennej, rolnictwa, turystyki i ochrony środowiska,
- 3) zdrowia, oświaty, kultury i sportu,
- 4) rewizyjną.

3. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć radni niebędący jej członkami. Mogą oni zabierać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 25.

Do zadań komisji stałych należy:

1. Opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez organy Gminy oraz spraw przedkładanych przez członków komisji.
2. Sprawowanie kontroli nad wykonywaniem uchwał Rady Gminy.
3. Przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i wniosków mieszkańców Gminy w sprawach działalności Rady oraz urzędów, przedsiębiorstw i innych instytucji gminnych w zakresie kompetencji komisji.

§ 26.

1. W celu kontroli działalności Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych Gminy, Rada powołuje Komisję Rewizyjną.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi radni, z wyjątkiem Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady.

3. Komisja Rewizyjna opiniuje sprawozdanie z wykonania budżetu gminy nie później niż do 15 kwietnia i występuje z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Wójtowi z tego tytułu. Powyższy wniosek podlega zaopiniowaniu przez Regionalną

Izbę Obrachunkową w Olsztynie.

4. Komisja Rewizyjna wykonuje również inne zadania zlecone przez Radę Gminy w zakresie kontroli - nie naruszając uprawnień kontrolnych innych komisji powołanych przez Radę Gminy.

5. Komisja Rewizyjna w wykonaniu zadań, o których mowa w ust. 1 w szczególności:

1) kontroluje działalność Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych gminy,

2) analizuje sprawozdania Wójta z wykonania uchwał Rady,

3) analizuje opinie innych komisji Rady w zakresie skutków podjętych i wykonywanych aktów wydanych przez Wójta,

4) analizuje wyniki kontroli wewnętrznej i zewnętrznej Wójta i podporządkowanych mu jednostek organizacyjnych Gminy.

6. Komisja dokonuje kontroli z punktu widzenia interesów Gminy, uwzględniając kryteria celowości, gospodarności, sprawności organizacyjnej.

7. Zespół kontrolujący składa się z członków Komisji Rewizyjnej w liczbie ustalonej przez Komisję.

8. Zespół kontrolujący powinien przeprowadzać kontrole zgodnie z obowiązującym prawem, zwłaszcza w zakresie ochrony tajemnicy państwowej i służbowej, a także w sposób nie utrudniający zwykłego funkcjonowania jednostki kontrolowanej.

9. Kierownik jednostki kontrolowanej zobowiązany jest do :

1) zapewnienia zespołowi kontrolującemu właściwych warunków lokalowych i technicznych,

2) pisemnego uzasadnienia odmowy udostępnienia zespołowi kontrolującemu dokumentów objętych tajemnicą państwową lub służbową.

10. Po zakończeniu kontroli zespół kontrolujący sporządza protokół pokontrolny zawierający :

a) oznaczenie zespołu z określeniem jego składu,

b) wskazanie miejsca, przedmiotu i terminu kontroli,

c) opis stanu faktycznego stwierdzonego przez zespół,

d) wykaz nieprawidłowości ustalonych przez zespół z podaniem dowodów, na podstawie których stwierdzono te nieprawidłowości, a zwłaszcza dokumentów, wyjaśnień pracowników jednostki kontrolowanej, oględzin i opinii biegłych powołanych przez zespół,

e) wnioski pokontrolne,

f) podpisy członków zespołu,

g) adnotację o zapoznaniu z protokołem kierownika jednostki kontrolowanej, zaopatrzoną podpisem tego kierownika.

11. Kierownik jednostki kontrolowanej ma prawo zgłaszania do protokołu uwag co do treści protokołu oraz przebiegu kontroli.

12. Oryginał protokołu przechowywany jest w aktach Komisji Rewizyjnej, natomiast odpisy uwierzytelnione przez przewodniczącego Komisji Rewizyjnej i przewodniczącego zespołu kontrolującego przekazywane są :

- 1) Przewodniczącemu Rady Gminy,
- 2) Wójtowi Gminy,
- 3) kierownikowi jednostki kontrolowanej.

13. Komisja Rewizyjna najpóźniej w ciągu 1 miesiąca po przeprowadzeniu kontroli zapoznaje się ze sprawozdaniem przewodniczącego zespołu kontrolującego z przeprowadzonej kontroli.

14. Ocena pracy Wójta dokonywana jest w zakresie :

- 1) realizacji zadań własnych Gminy oraz realizacji uchwał Rady,
- 2) opinii innych komisji Rady w zakresie skutków podjętych i wykonywanych aktów wydanych przez Wójta,
- 3) sprawozdań komisji Rady z oceny wykonywania przez Wójta zleceń Rady i jej organów w sprawach wynikających ze skarg i wniosków obywateli oraz organizacji społecznych,
- 4) sprawozdań Komisji Rewizyjnej z kontroli realizacji przez Wójta zapytań i wniosków radnych,
- 5) wyników kontroli zewnętrznej Wójta oraz gminnych jednostek organizacyjnych.

15. Komisja Rewizyjna raz w roku, a na żądanie Rady także częściej, składa Radzie sprawozdanie ze swojej działalności.

16. Komisja Rewizyjna podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, zwykłą większością głosów.

17.1) Posiedzenie Komisji zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek nie mniej niż dwóch członków Komisji.

2) Zwołanie posiedzenia Komisji powinno być połączone z podaniem przedmiotu posiedzenia.

3) Jeżeli porządek posiedzenia Komisji Rewizyjnej przewiduje rozpatrzenie spraw związanych bezpośrednio z zakresem przedmiotowym działania innej komisji Rady, przewodniczący Komisji Rewizyjnej zawiadamia o posiedzeniu właściwego przewodniczącego komisji.

4) Posiedzenia Komisji Rewizyjnej są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący Komisji i protokolant.

§ 27.

1. Komisje działają na posiedzeniach oraz poprzez badanie poszczególnych spraw w terenie.
2. Komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia, zwoływane przez Przewodniczącego Rady.

§ 28.

1. Posiedzenia komisji zwołuje i ustala porządek dzienny przewodniczący komisji. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.
2. Szczegółowe zasady działania, w tym odbywania posiedzeń i obradowania, Komisje ustalają

w miarę potrzeb we własnym zakresie. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, zawierający głównie tematykę posiedzenia, przyjęte ustalenia, wyniki głosowań.

3. Komisjom przysługuje inicjatywa uchwałodawcza.

4. Komisje opiniują wszystkie przedsięwzięcia objęte właściwością Rady, które służą wykonywaniu jej zadań.

5. Komisje podejmują rozstrzygnięcia w formie opinii i wniosków przedkładanych Radzie Gminy. Opinie i wnioski przyjmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. Posiedzenia Komisji są prawomocne, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa składu Komisji.

§ 29.

1. Radny obowiązany jest kierować się dobrem wspólnoty samorządowej gminy. Radny utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, a w szczególności przyjmuje zgłaszane przez mieszkańców gminy postulaty i przedstawia je organom Gminy do rozpatrzenia, nie jest jednak związany instrukcjami wyborców.

2. Osoba wybrana na radnego nie może wykonywać pracy w ramach stosunku pracy w Urzędzie Gminy w Pieckach oraz wykonywać funkcji kierownika lub jego zastępcy w jednostce organizacyjnej Gminy.

3. 1) Na pierwszej sesji Rady nowej kadencji radni składają ślubowanie według następującej roty :

“ Wierny Konstytucji i prawu Rzeczypospolitej Polskiej ślubuję

uroczyście obowiązki radnego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mojej Gminy i jej mieszkańców”.

Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania *“tak mi dopomóż Bóg”*.

2) Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu rot, wywoływani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo *“ślubuję”*.

3) Rotę ślubowania odczytuje radny - senior, otwierający pierwszą sesję Rady.

4) Nazwiska radnych wyczytuje najmłodszy wiekiem radny.

5) Radni nieobecni na pierwszej sesji Rady oraz radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji , składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni ; ślubowanie odbiera od nich Przewodniczący Rady. Odmowa złożenia ślubowania oznacza zrzeczenie się mandatu.

6) Pierwszą sesję nowo wybranej Rady Gminy zwołuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do radna obszarze całego kraju lub w wypadku wyborów przedterminowych w ciągu 7 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do rady gminy.

4. 1) Wykonanie mandatu radnego następuje od momentu ślubowania.

2) Wygaśnięcie mandatu radnego następuje wskutek :

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się mandatu,
- c) prawomocnego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne,
- d) zmian w podziale terytorialnym państwa powodujących wygaśnięcie mandatu.

3) Wygaśnięcie mandatów radnych następuje również z upływem kadencji Rady oraz w przypadku odwołania Rady w drodze referendum, rozwiązania Rady uchwałą Sejmu lub rozwiązania Rady z mocy prawa.

5. 1) Aktywny udział w pracach Rady jest prawem i obowiązkiem każdego radnego.

2) Radny obowiązany jest brać udział w pracach Rady i jej organów oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.

3) Radny obowiązany jest przyczyniać się do kształtowania treści podejmowanych rozstrzygnięć przez wyrażenie ocen przedkładanych projektów, inicjowanie uchwał Rady oraz zgłaszanie innych wniosków.

4) Radny obowiązany jest brać udział w działaniach kontrolnych Rady.

5) Radny może być członkiem co najwyżej dwóch stałych komisji Rady.

6. 1) Radny winien odbywać spotkania z wyborcami dla informowania ich o pracy Rady i swoim udziale w tych pracach, jak również dla uzyskania opinii wyborców w sprawach mających stanowić przedmiot obrad Rady.

2) Organy Gminy zapewniają radnym pomoc organizacyjną w wypełnianiu powyższych obowiązków.

7.1) Radny ma prawo zgłaszania do organów Gminy interpelacji dotyczących spraw lub problemów związanych z realizacją zadań Gminy.

2) Interpelacja może być zgłoszona ustnie lub pisemnie, podczas sesji Rady lub między sesjami.

3) Adresat interpelacji obowiązany jest udzielić radnemu odpowiedzi nie później niż w ciągu 14 dni od dnia jej zgłoszenia.

4) Radny, który wniósł interpelację może wnieść o rozpatrzenie odpowiedzi na nią na sesji Rady. Po rozpatrzeniu odpowiedzi Rada może podjąć uchwałę w sprawach będących przedmiotem interpelacji, w ramach jej kompetencji.

5) W razie braku odpowiedzi na wniosek lub odpowiedzi, z którą radny się nie zgadza, ma on prawo zwrócić się o interpelację do Przewodniczącego Rady.

8.1) W związku z wykonywaniem mandatu radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

2) Rozwiązanie z radnym stosunku pracy wymaga uprzedniej zgody Rady Gminy. Rada odmówi zgody, jeżeli podstawą rozwiązania tego stosunku są zdarzenia związane z wykonywaniem przez radnego mandatu.

3) Pracodawca obowiązany jest zwolnić radnego od pracy zawodowej w celu umożliwienia mu

brania udziału w pracach organów Gminy.

9. 1) Radny obowiązany jest uczestniczyć w posiedzeniach Rady i komisji oraz innych organów, do których został wybrany lub desygnowany.

2) Radny potwierdza swą obecność na sesjach Rady i posiedzeniach Komisji podpisem na liście obecności.

3) W razie niemożności wzięcia udziału w sesji lub posiedzeniu, radny powinien usprawiedliwić swą nieobecność przed Przewodniczącym Rady lub komisji.

4) Radny nie może brać udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono jego interesu prawnego.

10. Radny otrzymuje diety oraz zwrot kosztów podróży - na zasadach i wysokości określonych przez Radę w drodze odrębnej uchwały.

11. Szczegółowe zasady wykonywania mandatu przez radnego będącego pracownikiem Urzędu Gminy lub kierownikiem w jednostce organizacyjnej Gminy określają przepisy ustawy o samorządzie gminnym.

12. Wójt nie może powierzyć radnemu gminy Piecki wykonywania pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej.

§ 30.

1. Radni w liczbie co najmniej 5 osób mogą tworzyć klub radnych.

2. Ustalenia klubu mogą być przedstawione do rozpatrzenia na sesji Rady przez przewodniczącego klubu.

3. Kluby posiadają niezależną od Rady strukturę organizacyjną.

4. Kluby posiadają inicjatywę uchwałodawczą.

ROZDZIAŁ I I I

Organy wykonawcze Gminy

§ 31.

1. Organem wykonawczym Gminy jest Wójt.

2. Kadencja Wójta rozpoczyna się w dniu rozpoczęcia kadencji Rady lub wyboru go przez Radę i upływa z dniem upływu kadencji Rady.

3. Uchwała Rady w sprawie nieudzielenia Wójtowi absolutorium jest równoznaczna z podjęciem inicjatywy przeprowadzenia referendum w sprawie odwołania Wójta.

4. Uchwałę w sprawie absolutorium Rada podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.

5. Rada gminy może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Wójta na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia podjęcia uchwały w sprawie nieudzielenia Wójtowi absolutorium.

6. Uchwałę, o której mowa w ust.5, Rada podejmuje bezwzględną większością głosów

ustawowego składu Rady, w głosowaniu imiennym.

7. Rada może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Wójta z przyczyny innej, niż nieudzielenie Wójtowi absolutorium jedynie na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady. Wniosek taki wymaga formy pisemnej i uzasadnienia przyczyny odwołania oraz podlega zaopiniowaniu przez komisję rewizyjną.

8. Rada może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum, o którym mowa w ust.7, nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Uchwałę tę Rada podejmuje większością co najmniej 3/5 głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu imiennym.

9. Wójt w drodze zarządzenia powołuje i odwołuje swojego zastępcę.

10. Wygaśnięcie mandatu Wójta przed upływem kadencji równoznaczne jest z odwołaniem jego zastępcy.

11. Po upływie kadencji Wójt pełni swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Wójta.

12. Po upływie kadencji Wójta, zastępca Wójta pełni swoje obowiązki do czasu objęcia obowiązków przez nowo powołanego zastępcę Wójta.

13. Objęcie obowiązków przez Wójta następuje z chwilą złożenia wobec Rady ślubowania o następującej treści:

“obejmując urząd wójta Gminy Piecki uroczyście ślubuję, że

dochowam wierności prawu, a powierzony mi urząd sprawować będę tylko dla dobra

publicznego i pomyślności mieszkańców Gminy Piecki”. Ślubowanie może być złożone z

dodaniem zdania “tak mi dopomóż Bóg”.

§ 32.

Wójt wykonuje uchwały Rady zgodnie z przepisami prawa.

Do zadań Wójta należy w szczególności :

1. przygotowywanie projektów uchwał Rady,
2. określanie sposobu wykonywania uchwał Rady,
3. wykonywanie budżetu,
4. gospodarowanie mieniem komunalnym,
5. podejmowanie czynności w sprawach majątkowych Gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, a dotyczących nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania i najmu na okres dłuższy niż 3 lata, na zasadach ustalonych przez Radę,
6. podejmowanie czynności w sprawach zwykłego zarządu majątkiem, a zwłaszcza zaciągania zobowiązań, w tym pożyczek krótkoterminowych do wartości nie przekraczających wielkości ustalonej przez Radę na dany rok budżetowy,

7. akceptowanie warunków przetargów publicznych ogłaszanych przez Gminę,
8. wykonywanie obowiązków pracodawcy wobec pracowników Urzędu Gminy oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
9. udzielanie kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych pełnomocnictw do zarządzania mieniem tych jednostek oraz udzielanie zgody na czynności przekraczające zakres pełnomocnictwa,
10. ustalanie zakresu spraw powierzonych zastępcy Wójta lub Sekretarzowi Gminy,
11. przedkładanie Radzie informacji z działalności Wójta w okresach międzysesyjnych,
12. sprawowanie nadzoru nad jednostkami organizacyjnymi Gminy.

§ 33.

1. Wójt kieruje bieżącymi sprawami Gminy i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Wójt wykonuje zadania przy pomocy Urzędu Gminy, którego jest kierownikiem.
3. Wójt w drodze zarządzenia nadaje Urzędowi Gminy regulamin organizacyjny, określający organizację i zasady jego funkcjonowania.
4. Wójt może powierzyć prowadzenie określonych spraw Gminy w swoim imieniu zastępcy Wójta lub Sekretarzowi Gminy.
5. Wójt reprezentuje Gminę podczas uroczystości państwowych i lokalnych.
6. Wójt ogłasza budżet gminy i sprawozdanie z jego wykonania.
7. Wójt przedkłada Wojewodzie uchwały Rady - w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia, zaś akty stanowiące przepisy porządkowe w ciągu 2 dni od dnia ich ustanowienia.
8. Wójt przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej uchwały budżetowe, uchwałę w sprawie absolutorium oraz inne uchwały Rady i zarządzenia Wójta objęte zakresem nadzoru RIO.
9. Wójt wydaje decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej. Wójt może upoważnić swojego zastępcę, Sekretarza Gminy lub innych pracowników Urzędu Gminy do wydawania tych decyzji w jego imieniu.

§ 34.

1. Gospodarka finansowa Gminy jest jawna.
2. Kontrolę gospodarki finansowej Gminy sprawuje Regionalna Izba Obrachunkowa.

§ 35.

1. Oświadczenia woli w imieniu Gminy w zakresie zarządu mieniem składa jednoosobowo Wójt albo działający na podstawie jego upoważnienia zastępca Wójta samodzielnie albo wraz z inną upoważnioną przez Wójta osobą.
2. Czynność prawna mogąca spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych wymaga kontrasygnaty Skarbnika Gminy.

3. Kierownicy jednostek organizacyjnych składają oświadczenia w imieniu Gminy jednoosobowo, w zakresie udzielonych im przez Wójta pełnomocnictw do zarządzania mieniem tych jednostek.

§ 36.

Wójt wykonuje także czynności zastrzeżone dla niego w przepisach szczególnych.

§ 37.

1. Wójt pełni swą funkcję za wynagrodzeniem ustalonym przez Radę.
2. W granicach ustalonych przez Radę jej Przewodniczący wykonuje w stosunku do Wójta czynności pracodawcy.

§ 38.

Sekretarz Gminy prowadzi sprawy Gminy w zakresie ustalonym przez Wójta, kierując się wskazówkami i poleceniami Wójta.

§ 39.

1. Majątek jednostek organizacyjnych pozostających w strukturze Gminy stanowi część majątku Gminy wyodrębnioną funkcjonalnie i służącą zaspokojeniu potrzeb wspólnoty samorządowej. Tworzenie, likwidacja i reorganizacja tych jednostek oraz wyposażenie ich w majątek następuje na podstawie uchwał Rady.
2. Działalność jednostek organizacyjnych wskazanych w ust.1 jest finansowana z budżetu Gminy oraz innych źródeł.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych wskazanych w ust.1 działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek, udzielonego im przez Wójta.
4. Rada uchwała statuty gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 40.

W celu wykonywania swoich zadań Rada może tworzyć wyspecjalizowane jednostki oraz jednostki prawnie wyodrębnione, w tym przedsiębiorstwa i spółki ; zawierać umowy z innymi podmiotami oraz podejmować współdziałanie z innymi gminami.

Na tych samych zasadach może współtworzyć lub przystępować do już istniejących związków międzygminnych

§ 41.

Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy zawiera załącznik Nr 3 do Statutu.

ROZDZIAŁ IV

Przeprowadzenie referendum gminnego.

§ 42.

1. W sprawach samoopodatkowania się mieszkańców na cele publiczne oraz odwołania Rady

przed upływem kadencji rozstrzyga się wyłącznie w drodze referendum gminnego.

2. Referendum może być przeprowadzone w każdej innej sprawie ważnej dla Gminy.
3. Referendum przeprowadza się z inicjatywy Rady lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania - referendum jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.
4. Referendum w sprawie odwołania Rady przed upływem kadencji przeprowadza się wyłącznie na wniosek mieszkańców, nie wcześniej jednak niż po upływie 12 miesięcy od dnia wyborów lub od dnia ostatniego referendum w sprawie odwołania Rady przed upływem kadencji.
5. Szczegółowy tryb przeprowadzenia referendum gminnego określa odrębna ustawa.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia dotyczące tworzenia jednostek pomocniczych - sołectw i osiedli.

§ 43.

1. W Gminie tworzy się sołectwa i osiedla jako jednostki pomocnicze.
2. Granice jednostek pomocniczych określa mapa stanowiąca załącznik Nr 1 do Statutu.

§ 44.

1. Jednostki pomocnicze tworzy się, łączy, dzieli i znosi w drodze uchwały Rady - z jej inicjatywy, po przeprowadzeniu konsultacji z zainteresowanymi mieszkańcami lub na wniosek ponad 30% uprawnionych do głosowania mieszkańców zainteresowanych jednostek.
2. Nadzór nad działalnością sołectw i osiedli sprawuje Rada.
3. Kontrolę nad działalnością sołectw i osiedli sprawuje Wójt. Kontrolę nad działalnością finansową sprawuje Skarbnik Gminy.

§ 45.

1. Kadencja organów jednostek pomocniczych trwa 4 lata kalendarzowe następujące po roku, w którym dokonano ich wyboru.
2. Szczegółową organizację, zakres działania sołectw o osiedla oraz ich organów określają odrębne statuty, ustanowione na mocy uchwały Rady.
3. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie, organem wykonawczym jest sołtys. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.
4. Organem uchwałodawczym w osiedlu jest rada lub ogólne zebranie mieszkańców, jeżeli statut osiedla tak stanowi. Organem wykonawczym jest zarząd, wybierany przez mieszkańców osiedla. Na czele zarządu stoi przewodniczący.
5. Sołtys oraz przewodniczący zarządu osiedla korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 46.

1. Rada Gminy odrębną uchwałą i w trybie określonym przepisami ustawy o samorządzie gminnym może przekazać sołectwu, osiedlu wyodrębnioną część mienia gminnego, którą Gmina zarządza do korzystania oraz rozporządzania pochodzącymi z niej dochodami w zakresie i na zasadach szczegółowo określonych w statucie sołectwa lub osiedla.
2. Statut jednostki pomocniczej szczegółowo określi zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez tą jednostkę w zakresie przysługującego jej mienia.
3. Gospodarka finansowa jednostki pomocniczej jest jawna.
4. Jednostka pomocnicza prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy - na

podstawie rocznego planu finansowo -rzeczowego, przyjętego przez zebranie mieszkańców i zatwierdzonego przez Radę Gminy.

5. Księgowość dochodów i wydatków jednostki pomocniczej prowadzi Urząd Gminy.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe.

§ 47.

1. Statut Gminny podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
2. Zmiany postanowień Statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 48.

Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

RADA GMINY PIECKI
11-710 Piecki
ul. Zwycięstwa 34
woj. warmińsko-mazurskie

UCHWAŁA Nr XLIX/207/10
RADY GMINY PIECKI
z dnia 21 maja 2010 r.

w sprawie zmian Statutu Gminy Piecki.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 806, Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, z 2009 r. Nr 223, poz. 1458, Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146) Rada Gminy Piecki uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Piecki przyjętym uchwałą Nr XXV/101/96 Rady Gminy Piecki z dnia 7 września 1996 r. (j. t. uchwała Nr II/7/02 Rady Gminy Piecki z dnia 5 grudnia 2002 r.; publikacja: Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 13, poz. 236 z 7.02.2003 r.), wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 3, ust. 4 skreśla się wyrazy „i flagi”, ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Flaga Gminy stanowi umowną własność całej społeczności Gminy i może być wywieszana lub podnoszona przez wszystkich mieszkańców na terenie ich posesji oraz przez przedsiębiorstwa, firmy i instytucje, których siedziby znajdują się na terenie Gminy Piecki, samodzielnie lub łącznie z flagą narodową z okazji świąt lokalnych i narodowych bez potrzeby uzyskiwania zezwolenia, jednakże z należyтым poszanowaniem.”

- 2) w załączniku Nr 3 do Statutu pod nazwą „Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Piecki”:

- a) pkt 5 otrzymuje brzmienie:
„5. Szkoła Podstawowa w Nawiadach”,
- b) dodaje się pkt 11 w brzmieniu:
„11. Urząd Gminy Piecki”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Jan Głeba

Publikacja w: Dz. Urz. Woj. W-M Nr 98, poz. 1485
z dn. 6 lipca 2010 r.

UCHWAŁA Nr LIV/236/10
RADY GMINY PIECKI
z dnia 30 września 2010 r.

w sprawie zmian Statutu Gminy oraz statutów jednostek pomocniczych Gminy Piecki.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 806, Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, z 2009 r. Nr 223, poz. 1458, Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675) Rada Gminy Piecki uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Piecki przyjętym uchwałą Nr XXV/101/96 Rady Gminy Piecki z dnia 7 września 1996 r. (j. t. uchwała Nr II/7/02 Rady Gminy Piecki z dnia 5 grudnia 2002 r.; Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2003 r. Nr 13, poz. 236) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 14, ust. 3 skreśla się wyrazy: „Sekretarza Gminy oraz”;
- 2) w § 45:
 - a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Kadencja organów jednostek pomocniczych trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.”;
 - b) dodaje się ust. 6 w brzmieniu:
„6. Po upływie kadencji sołtysa oraz zarządu osiedla pełnią oni swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów wykonawczych jednostek pomocniczych.”

§ 2. W statutach jednostek pomocniczych na terenie Gminy Piecki – sołectw i osiedla, nadanych uchwałą Nr VII/20/07 Rady Gminy Piecki z dnia 24 kwietnia 2007 r. (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2007 r. Nr 91, poz. 1354) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 7 statutów sołectw, stanowiących załączniki od nr 1 do nr 24 uchwały wymienionej w § 2:
 - a) pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.”
 - b) dodaje się pkt 4 w brzmieniu:
„4. Po upływie kadencji sołtysa pełni on swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.”
- 2) w § 7 statutu Osiedla 35-lecia PRL w Pieckach, stanowiącego załącznik nr 25 do uchwały wymienionej w § 2:
 - a) pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Kadencja organów osiedla trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.”
 - b) dodaje się pkt 3 w brzmieniu:
„3. Po upływie kadencji zarządu osiedla pełni on swoją funkcję do czasu wyboru nowego zarządu.”

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

*Publ. w: Dz. Urz. Woj. W-M
Nr 167, poz. 2148
z 04.12.2010 r.*

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Jan Głog