

## **OGŁOSZENIE O KONKURSIE**

**Wójt Gminy Piecki**

**ogłasza konkurs kandydatów na stanowisko kierownika**

**Klubu Dziecięcego „Słoneczko” w Pieckach.**

**Organ prowadzący klub dziecięcy: Gmina Piecki adres: 11-710 Piecki. ul. Zwycięstwa 34**

Nazwa i adres klubu dziecięcego, którego dotyczy konkurs:

**Klub Dziecięcy „Słoneczko” w Pieckach, adres: 11-710 Piecki Osiedle Lawendowe 12.**

**I. Określenie stanowiska:** kierownik Klubu Dziecięcego "Słoneczko" w Pieckach.

**II. Warunki pracy na stanowisku:**

- a) miejsce pracy : Klub Dziecięcy „Słoneczko” w Pieckach, Osiedle Lawendowe 12,
- b) rodzaj wykonywanej pracy : kierownik klubu,
- c) wymiar czasu pracy: 3/4 etatu.

**III. Planowany termin rozpoczęcia pracy:**

Nie później niż 10 listopada 2019 r. ze względu na tworzenie nowej jednostki i konieczność podjęcia działań mających na celu w pełni uruchomienie placówki w grudniu 2019 r.

**IV. Czasokres zatrudnienia:**

Wybrany w drodze konkursu kandydat zostanie zatrudniony na okres 4 lat - ze względu na realizację projektu oraz utrzymanie jego trwałości.

O stanowisko poza obywatelami polskimi mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Osoba taka, poza posiadaniem odpowiednich kwalifikacji, musi posiadać znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.

**V. Wymagania niezbędne:**

Kierownikiem Klubu Dziecięcego może być osoba, która:

1. posiada kwalifikacje pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego  
lub
2. ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza,
3. daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
4. nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona,
5. wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,

#### **VI. Wymagania dodatkowe:**

1. Ukończone studia, studia podyplomowe lub kurs kwalifikacyjny z zakresu oligofrenopedagogiki, diagnozy funkcjonalnej i rozwojowej małego dziecka, wczesnego wspomagania rozwoju dziecka z niepełnosprawnością lub kierunki pokrewne.
2. Znajomość tematyki dotyczącej pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych, w tym pozyskiwania funduszy z Unii Europejskiej (oświadczenie).
3. Doświadczenie w pracy z dziećmi.
4. Staż pracy na stanowisku kierowniczym - co najmniej 3 lata.
5. Doświadczenie w pracy w urzędach administracji publicznej.
6. Znajomość przepisów prawa, a w szczególności ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz przepisów z zakresu finansów publicznych, samorządu terytorialnego, zamówień publicznych, przepisów prawa pracy.
7. Dobra znajomość obsługi komputera i programów biurowych.
8. Wysoka kultura osobista.
9. Odporność psychiczna.
10. Samodzielność, obowiązkowość, odpowiedzialność, dyspozycyjność.
11. Prawo jazdy kat. B.
12. Nieposzlakowana opinia.

#### **VII. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. Organizowanie, nadzorowanie i kierowanie działalnością Klubu Dziecięcego „Słoneczko” w Pieckach zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Reprezentowanie Klubu na zewnątrz.

3. Gospodarowanie powierzonym mieniem.
4. Wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Klubu Dziecięcego.
5. Rekrutacja pracowników i ustalenie zakresu zadań i odpowiedzialności na poszczególnych stanowiskach pracy.
6. Opracowywanie projektów planów finansowych Klubu Dziecięcego i czuwanie nad prawidłowym wykorzystywaniem środków finansowych.
7. Realizacja i koordynowanie zadań wynikających z ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
8. Realizacja celów i zadań określonych w statucie Klubu Dziecięcego.
9. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej Klubu Dziecięcego.
10. Wydawanie wewnętrznych aktów normatywnych (zarządzenia, polecenia służbowe, regulaminy, instrukcje).
11. Współpraca z Urzędem Gminy Piecki w zakresie realizacji projektu "Wsparcie osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3 w gminie Piecki", współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach RPO Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa Regionalny rynek pracy, Działanie 10.4 Pomoc w powrocie lub wejściu na rynek pracy osobom sprawującym opiekę nad dziećmi do lat 3, w okresie realizacji projektu.
12. Monitorowanie i raportowanie do Urzędu Gminy w Pieckach bieżącego wykonania wskaźników wynikających z ww. projektu.

**VIII. Ofert osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:**

1. Uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję pracy Klubu Dziecięcego "Słoneczko" w Pieckach.
2. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
3. Podpisany własnoręcznie list motywacyjny oraz CV z opisem dotychczasowej działalności zawodowej – dane zgodne z art. 22<sup>1</sup> kodeksu pracy.
4. Poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe.
5. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych.
6. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz za umyślne przestępstwa skarbowe.
7. Oświadczenie o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311).
8. Oświadczenie o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym i nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne.

9. Oświadczenie kandydata lub zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.
10. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz.1000, 1669) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko kierownika .
11. Poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. poz.224 i 455, z 2015 r. poz.1132 oraz z 2017 r. poz.60) – w przypadku cudzoziemca.
12. Oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne.

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany jest do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów dokumentów, zaświadczenia o niekaralności, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy w klubie dziecięcym, zaświadczenia wystawionego przez lekarza medycyny pracy, oraz badania sanitarno-epidemiologicznego zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi ( Dz.U. z 2018 r. poz.151 i 1669) potwierdzających brak przeciwwskazań do wykonywania pracy.

#### **IX. Termin i miejsce składania dokumentów:**

1. Komplet dokumentów aplikacyjnych w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko kierownika Klubu Dziecięcego „Słoneczko” w Pieckach należy składać w terminie do 22 października 2019 r. do godz. 14.00 w kancelarii Urzędu Gminy Piecki lub drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Piecki, ul. Zwycięstwa 34, 11-710 Piecki (w przypadku wysyłki decyduje data wpływu do urzędu).
2. Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.
3. Aplikacje, które wpłyną do urzędu niekompletne lub po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Piecki.
5. O terminie i miejscu postępowania konkursowego kandydaci, którzy spełnią warunki formalne, zostaną powiadomieni indywidualnie (telefonicznie lub pisemnie).
6. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego: do 7 dni od upływu terminu składania dokumentów aplikacyjnych.
7. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Piecki.

### **Inne informacje:**

We wrześniu 2019 r. ( miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze ) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił poniżej 6%.

### **X. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Piecki, ul. Zwycięstwa 34, 11-710 Piecki jest: Wójt Gminy Piecki.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Piecki, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych – Bartoszem Wrochną na adres poczty elektronicznej [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) .
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów lub na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenie postępowania konkursowego.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
6. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją nie podania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art.22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Piecki, 10 października 2019 r.

**ZASTĘPCA WÓJTA**  
*Hubert Sadownikow*

