

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

WÓJT GMINY PIECKI
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór
na wolne od dnia 1 września 2019 roku stanowisko urzędnicze

podinspektor w Referacie Budownictwa, Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa
Urzędu Gminy Piecki.

Nazwa i adres jednostki: Urząd Gminy Piecki ul. Zwycięstwa 34, 11-710 Piecki.

Stanowisko pracy: podinspektor

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie;
- wykształcenie wyższe, preferowane: geodezja, gospodarowanie nieruchomościami;
- co najmniej trzyletni staż pracy, w tym co najmniej dwa lata pracy na stanowisku urzędniczym w administracji rządowej lub samorządowej;
- znajomość regulacji prawnych:
 - Ustawa o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997 r.;
 - Prawo geodezyjne i kartograficzne z dnia 17 maja 1989 r.;
 - Ustawa o ochronie gruntów rolnych i leśnych z dnia 03 lutego 1995 r.;
 - Ustawa o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego z dnia 21 czerwca 2001 r.;
 - Ustawa o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości;
 - Kodeks Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r.

2. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność czytania map;
- umiejętność interpretacji stosowanego prawa;
- umiejętność obsługi komputera;
- umiejętność pracy w zespole;
- prawo jazdy min. kat. B
- znajomość programu EW Opis i EW Mapa;
- znajomość w podstawowym zakresie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- obowiązkowość, komunikatywność, uprzejmość;

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

A. W zakresie gospodarowania nieruchomościami komunalnymi:

- przygotowywaniem nieruchomości do sprzedaży w drodze przetargu i w trybie bezprzetargowym;
- sporządzanie wykazu nieruchomości komunalnych przeznaczonych do sprzedaży wraz z podaniem do publicznej wiadomości ww. wykazów;
- zlecenie biegłemu szacowania nieruchomości, przygotowanie materiałów do ogłoszenia przetargu na usługi na wykonanie operatów szacunkowych ustalających wartość nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych z mienia komunalnego;

- podawanie do publicznej wiadomości ogłoszeń o przetargu z zakresu gospodarki mieniem;
- przeprowadzanie przetargów na zbycie mienia komunalnego;
- przygotowanie dokumentacji do aktów notarialnych;
- dokonywanie zamiany, darowizn, przekazywania w użytkowanie wieczyste, użytkowanie, zarząd, trwały zarząd, użyczenie nieruchomości komunalnych;
- nabywanie nieruchomości do zasobów gminnych;
- zapewnienie terenów pod pracownicze ogrody działkowe.

B. W zakresie gospodarowania zasobami mieszkaniowymi i użytkowymi Gminy:

- nadzorowanie i realizacja zadań w zakresie gospodarowania komunalnymi lokalami użytkowymi;
- naliczanie opłat z tytułu najmu lokali mieszkalnych oraz lokali użytkowych z zasobów komunalnych;
- zawieranie umów;
- opracowywanie zarządzeń w sprawie ustalenia stawek czynszu za lokale mieszkalne oraz lokale użytkowe;
- przygotowywanie decyzji w sprawie umorzenia opłat z tytułu najmu lokali mieszkalnych;

C. W zakresie ochrony gruntów rolnych i leśnych :

- opracowywanie wniosków o pozbawienie prawa użytkowania mienia gminnego;
- prowadzenie spraw dotyczących zwrotu nieruchomości poprzedniemu właścicielowi;
- prowadzenie spraw związanych z przejmowaniem na własność gminy gruntów;
- ujawniania prawa własności w księdze wieczystej;
- przeciwdziałanie nieformalnemu obrotowi ziemią;

D. Przygotowanie dokumentacji do ustanawiania służebności przesyłu na nieruchomościach stanowiących mienie komunalne gminy (oprócz dróg gminnych).

E. Przygotowywanie deklaracji podatkowych z mienia komunalnego.

F. Prowadzenie spraw związanych z rozgraniczeniem nieruchomości, podziałem i scalaniem.

G. Obsługa oprogramowania czynsze i użytkowanie wieczyste.

4. Warunki pracy:

- wymiar czasu pracy : 1 etat;
- umowa od dnia 1 września 2019 r.
- praca biurowa przy monitorze ekranowym, jednozmianowa w Referacie Budownictwa, Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa Urzędu Gminy Piecki;
- miejsce pracy: Urząd Gminy Piecki, ul. Zwycięstwa 34;
- warunki wynagrodzenia zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz.936) i Regulaminem Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy Piecki.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W marcu 2019 r. (miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił **poniżej 6%**.

6. Wymagane dokumenty i oświadczenia :

- kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie;
- list motywacyjny – podpisany własnoręcznie;
- życiorys - Curriculum Vitae.- podpisany własnoręcznie;
- kopie dokumentów potwierdzających: wykształcenie, posiadane kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska oraz doświadczenie zawodowe;

- podpisane własnoręcznie oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- zaświadczenie o niekaralności, uzyskane z Krajowego Rejestru Karnego lub podpisane własnoręcznie oświadczenie kandydata o braku prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe;
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku lub oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na podjęcie pracy na w/w stanowisku urzędniczym;
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- oświadczenie o prowadzeniu lub nieprowadzeniu działalności gospodarczej;
- podpisane własnoręcznie oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Gminę Piecki danych osobowych kandydata w celach niezbędnych do realizacji procesu naboru, w szczególności na ujawnienie i rozpowszechnienie jego imienia i nazwiska wraz z informacją o uzyskanym wyniku w Biuletynie Informacji Publicznej;

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

- wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Kancelarii Urzędu Gminy Piecki (pokój nr 7) ul. Zwycięstwa 34, 11-710 Piecki lub pocztą na adres Urzędu Gminy w Pieckach w zamkniętej kopercie z dopiskiem „NABÓR NA STANOWISKO PODINSPEKTORA ” w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30 kwietnia 2019 r. do godz. 14.00. (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy).**
- dokumenty które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Zasady rekrutacji : wyboru kandydata dokona Komisja Rekrutacyjna powołana przez Wójta Gminy Piecki. Kandydaci którzy przejdą wstępną weryfikację, zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej lub testu kwalifikacyjnego. Informacje o przebiegu naboru, a także o jego rozstrzygnięciu, zostaną upowszechnione na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej bip.piecki.com.pl. W przypadku zatrudnienia kandydat wyłoniony w drodze naboru zobowiązany jest złożyć:

- oryginały (do wglądu) lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dyplomów, świadectw, świadectw pracy, zaświadczeń;
- zaświadczenie o niekaralności, uzyskane z Krajowego Rejestru Karnego;
- zaświadczenie lekarskie od lekarza uprawnionego do badań profilaktycznych o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym wskazanym w ogłoszeniu o naborze z adnotacją możliwości pracy z komputerem;

Wszystkie dokumenty po zakończeniu naboru będą przechowywane z godnie z instrukcją kancelaryjną.

Informacje dodatkowe o naborze można uzyskać w Urzędzie Gminy Piecki, tel. 89 7422258.

PIECKI, dnia 2019-04-18

WÓJTA
Agnieszka Kurczewska