

VII. REKOMENDACJE DOTYCZĄCE WDROŻENIA PLANU ROZWOJU LOKALNEGO GMINY PIECKI.

1. ZASADY WDRAŻANIA DOKUMENTÓW STRATEGICZNYCH.

Wdrożenie PLANU ROZWOJU LOKALNEGO będzie następowało na trzech poziomach:

- a. poziomie merytorycznym,
- b. poziomie organizacyjnym,
- c. poziomie społecznym.

Poniżej przedstawione są rekomendacje wdrożeniowe zawierające szczegółowy zapis działań, odpowiedzialności oraz terminy realizacji.

1.1. Poziom merytoryczny

Poziom merytoryczny wdrożenia PLANU obejmuje następujące obszary:

- ❑ **PRZYJĘCIE PLANU Uchwałą Rady Gminy.**
- ❑ **REALIZACJĘ PLANU**, poprzez rozpisanie zadań realizacyjnych w formie projektów, służących osiągnięciu założonych celów strategicznych w wybranej dziedzinie.
- ❑ **NARZĘDZIA REALIZACJI PLANU:**
 - Zgodność z budżetem - za opracowanie budżetu odpowiada Skarbnik Gminy oraz Wójt. Każdego roku Skarbnik przedstawia budżet na rok następny, posilując się zadaniami PLANU i określając poziom środków finansowych przeznaczanych na realizację zawartych w nim zadań.
 - PLANY branżowe (rewitalizacja zasobów mieszkaniowych, pomoc społeczna, rozwój turystyki) – ich przygotowanie spoczywa na Urzędzie Gminy, a zakres merytoryczny wynika z zapisów PLANU ROZWOJU LOKALNEGO.
 - Ustalenie szczegółowych zasad i kryteriów realizacji PLANU.
 - Zapewnienie zgodności PLANU z dokumentami wyższego rzędu, w tym z ustawą o zamówieniach publicznych, zasadami konkurencji, wymaganiami ochrony środowiska etc.
 - zbieranie i analiza danych statystycznych i finansowych dot. postępów we wdrażaniu PLANU (realizacja projektów)
- ❑ **OKREŚLENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI:**
 - za wdrożenie PLANU ROZWOJU LOKALNEGO oraz monitorowanie jego realizacji odpowiada Urząd Gminy (Wójt, Skarbnik Gminy, referat ds. rozwoju lokalnego i funduszy zewnętrznych).
 - partnerami w zakresie merytorycznego wdrażania zapisów PLANU są:
 - a. CEL STRATEGICZNY I:
 - spółki gminy,
 - samorząd powiatowy i wojewódzki oraz instytucje na poziomie krajowym i regionalnym (n. Zakład Energetyczny, Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad, itp.),
 - przedsiębiorcy sektora prywatnego gminy,
 - dyrekcje szkół podstawowych i gimnazjalnych,
 - organizacje pozarządowe,
 - policja.
 - b. CEL STRATEGICZNY II:
 - władze wojewódzkie i powiatowe,
 - media lokalne, regionalne i ogólnopolskie,
 - instytucje i organizacje, które włączą się w proponowane projekty.
 - c. CEL STRATEGICZNY III
 - Ośrodek Doradztwa Rolniczego,
 - przedsiębiorcy sektora prywatnego gminy,

- organizacje pozarządowe,
- **SCALENIE PLANU ROZWOJU LOKALNEGO GMINY PIECKI Z DOKUMENTAMI STRATEGICZNYMI POWIATU MRĄGOWSKIEGO ORAZ WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO.**

Aby skutecznie i spójnie realizować politykę regionalną, a jednocześnie aby zwiększyć szanse wykorzystania współfinansowania zewnętrznego (fundusze strukturalne), konieczne jest skorelowanie celów i zadań realizacyjnych w obrębie zarówno powiatu jak i województwa. Stąd też, dobrą praktyką jest uzgodnienie najważniejszych zapisów planów strategicznych w skali regionu.

a. postuluje się przekazanie dokumentu PLANU ROZWOJU LOKALNEGO Gminy Piecki Starostwu Powiatowemu, co powinno być powiązane z propozycją możliwych do wspólnej realizacji zadań.
Odpowiedzialność – Wójt Gminy.

b. rekomenduje się przekazanie dokumentu PLANU ROZWOJU LOKALNEGO Gminy Piecki Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego. **Odpowiedzialność** – Wójt Gminy.

1.2. Poziom organizacyjny

Poziom organizacyjny wdrożenia PLANU obejmuje:

- **ORGANIZACJA NA POZIOMIE URZĘDU** - koordynacja realizacji zapisów PLANU:
 - Urząd Gminy – referat ds. Rozwoju Lokalnego , którego celem będzie:
 - bieżące koordynowanie realizacji PLANU
 - pozyskiwanie środków na realizację zadań zawartych w PLANIE,
 - monitoring procesu wdrażania PLANU,
 - współpraca z partnerami lokalnymi i zewnętrznymi,
 - przedkładanie sprawozdań z realizacji PLANU Zespołowi Zadaniowemu ds. PLANU ROZWOJU LOKALNEGO.
- **DOKONYWANIE COROCZNYCH PRZEGLĄDÓW REALIZACJI PLANU.**

Etap 1:

Opracowanie corocznego sprawozdania z realizacji PLANU, połączonego z oceną realizacji zadań i przekazanie go ZESPOŁOWI ZADANIOWEMU, Wójtowi Gminy oraz Komisjom Rady Gminy.
Odpowiedzialność - referat ds. Rozwoju Lokalnego.

Termin - do 15 listopada każdego roku

Etap 2:

Spotkanie ZESPOŁU ZADANIOWEGO, Wójta oraz Rady Gminy i przedstawienie propozycji kolejnych zadań do realizacji bądź korekt i uzupełnień PLANU wraz z ich uzasadnieniem. Wprowadzenie odpowiednich zapisów do budżetu gminy na rok następny.

Odpowiedzialność – Zespół Zadaniowy, Wójt Gminy, Skarbnik Gminy

Termin - do 30 listopada każdego roku

Etap 3:

Przygotowanie propozycji zadań do realizacji na rok następny dla właściwych Komisji Rady Gminy, celem zaopiniowania i uwzględnienia w budżecie gminy.

Odpowiedzialność - referat ds. Rozwoju Lokalnego.

Termin - do 15 grudnia każdego roku

Etap 4:

Przygotowanie przez Wójta Gminy i Skarbnika Gminy projektu budżetu z uwzględnieniem zadań wynikających z PLANU ROZWOJU LOKALNEGO.

Odpowiedzialność – Wójt Gminy, Skarbnik Gminy

Termin - do 30 grudnia każdego roku

Etap 5:

Przyjęcie proponowanych zadań do realizacji przez Radę Gminy i umieszczenie odpowiednich zapisów z budżecie gminy.

Odpowiedzialność – Rada Gminy.

Termin – na sesji budżetowej Rady Gminy.

Proponowany termin:

Na sesjach budżetowych

1.3. Poziom społeczny

Poziom społeczny wdrażania PLANU ROZWOJU LOKALNEGO obejmuje:

□ STAŁE UPOWSZECHNIANIE ZAPISÓW PLANU

Forma:

- Informacja na łamach lokalnej prasy,
- Umieszczanie informacji na tablicach miejskich,
- Wydanie broszury zawierającej dokument PLANU i przekazanie jej instytucjom oraz organizacjom działającym w gminie,,
- Organizacja spotkań z przedstawicielami różnych środowisk społecznych (np. przedsiębiorcami, nauczycielami itp.) oraz zapraszanie na spotkania Zespołu Zadaniowego osób zainteresowanych udziałem w pracach ZZ.
- Internet – informacje na stronach internetowych gminy.

Kalendarium:

- Spotkania z mieszkańcami – wg. przyjętego harmonogramu,
- Prasa lokalna - stała, ciągła informacja ,
- Ciągła aktualizacja stron internetowych,
- Informacje na tablicach ogłoszeniowych – kwiecień oraz październik/listopad każdego roku.

Wykonanie:

- Merytoryczne – Urząd Gminy,
- Organizacje przedsiębiorców oraz inne organizacje pozarządowe gminy.

Odpowiedzialność - referat ds. Rozwoju Lokalnego.

2. PROMOCJA (PUBLIC RELATION) PLANU ROZWOJU LOKALNEGO GMINY PIECKI.

a. Zadaniem działań informacyjnych i promocyjnych jest:

- zapewnienie powszechnego dostępu do informacji o możliwościach ubiegania się o wsparcie ze środków funduszy strukturalnych na realizację projektów, służących rozwojowi regionalnemu oraz podnoszeniu poziomu spójności społeczno-gospodarczej gminy,
- zapewnienie informacji dot. kryteriów oceny i wyboru projektów oraz obowiązujących procedurach,
- zapewnienie informowania społeczności lokalnej o zakresie i wymiarze pomocy wspólnotowej dla poszczególnych projektów, realizowanych na terenie gminy,
- nawiązanie współpracy z podmiotami, zainteresowanymi realizacją wspólnych projektów.

Odpowiedzialność - referat ds. Rozwoju Lokalnego.

b. Metody informacji i promocji PLANU ROZWOJU LOKALNEGO.

- konferencje, spotkania, seminaria i prezentacje propagujące informacje, związane z możliwościami oraz zasadami korzystania z funduszy strukturalnych,
- wizytacje projektów już realizowanych bądź przygotowywanych do realizacji w regionie, wykorzystujących różne formy wsparcia funduszy strukturalnych,

- ❑ bieżące informacje dot. etapów realizacji PLANU ROZWOJU LOKALNEGO, zamieszczane na stronach internetowych Urzędu Gminy,
- ❑ organizowanie szkoleń dla potencjalnych projektodawców,
- ❑ współpraca z mediami na poziomie lokalnym i regionalnym – upowszechnianie wiedzy o PLANIE ROZWOJU LOKALNEGO i etapach jego wdrażania oraz o możliwościach ubiegania się o wsparcie funduszy strukturalnych na realizację projektów istotnych dla różnych grup beneficjentów,
- ❑ umieszczanie logo UE oraz EFS lub ZPORR na dokumentach, związanych z wykorzystywaniem funduszy unijnych,
- ❑ tablice informacyjne (z logo UE i odp. programów) przy inwestycjach, realizowanych w ramach PROGRAMU ROZWOJU LOKALNEGO, a dofinansowywanych ze środków UE

Odpowiedzialność - referat ds. Rozwoju Lokalnego oraz instytucje (organizacje) realizujące projekty w ramach ZPORR lub EFS.